



Protokoll – Styrelsemöte HK Varberg

Datum: 7 oktober 2025

Tid: 11:30 – 14:30

Plats: Klubblokal

1. Mötets öppnande

Ordförande Dennis förklarade mötet öppnat.

2. Närvarande

Dennis, Kent, Sanna, Helene, Therese, Nils-G.

Adju: Yvonne och Daniel

Frånvarande Ingela, Jörgen och Felix

3. Val av funktionärer

- **Ordförande:** Dennis
- **Sekreterare:** Sanna
- **Justerare:** Kent

4. Godkännande av agenda

Agendan godkändes utan ändringar.

5. Föregående protokoll

Föregående protokoll godkändes. Det önskas lite mer utförligare protokoll. Besluten ska var tydliga

6. Hippoly / SharePoint (Dennis)

Styrelsen beslutade att avsluta användningen av Hippoly och gå över till SharePoint. Sanna har mottagit inloggningsuppgifter och ska bjuda in övriga.

7. Nytt betalsystem (Nils) biljettsystem

- Det nya systemet fungerar bra, viss inlärningskurva återstår.
 - Ledare kan i nuläget boka fritt antal biljetter – gäller även spelare. Nils-G kollar detta och justerar i systemet
 - Ledarna går in gratis förutsatt att de har betalat medlemsavgiften, funkar inte idag, justera i systemet
-

8. Publikantal – hur ökar vi?

- Bättre planering krävs inför varje match på elit, dam och u-lag
 - Tidigare och mer professionell marknadsföring i sociala medier.
 - Marknadsplan för matcher i Arenan ska tas fram? Marknadsgrupp?
 - Kan vi kolla med Måns om han kan hjälpa U-lag, dam med rätt typsnitt.
 - Yvonne skickar sina idéer till Dennis
-

9. Kansli (Yvonne)

- Mycket administrativt arbete just nu, begränsat utrymme för extra projekt.
 - Belastningsregister: Fyra personer har inte lämnat in utdrag –de får pausa sitt arbete tills detta görs. Yvonne rapporterar detta till ledarna
 - Träningsmatcher måste planeras bättre. Vem gör vad och så vidare. Vi behöver en plan för det framöver får både herr, u-lag och dam Om elit träningsmatcher är planerade så ansvarar eventgruppen. Elitkommittén tar fram en plan för elit och U-lag
 - Hur går det med tjejprojektet. Ingela med damkommittén håller i det och ska skicka ut en anonym enkät till flickorna.
-

10. Ungdom (Daniel)

- Skolbesök pågår och är mycket uppskattade.
 - Vid nästa besök marknadsförs Klirre Cup.
 - Domarlistor klara
 - Planering pågår inför höstlovsaktiviteten för spelare födda 2011–2016.
 - Flickor 2009/2010/2011 är få. Frågan lyfts vidare till ungdomssektionsmöte (US).
 - Fritidskortet: Sanna undersöker status. Kommer bli mycket extra admin,
-

11. Verksamhetsrapporter

b. Elit/U-lag (Kent)

- Viss sjukfrånvaro.
- Diskussion kring framtiden för elit och U-lag – Elitkommittén tar fram plan.
- Ungdomar på väg upp mot elitnivå – vart ska vi spela, t.ex. Allsvenskan?
- Vi måste marknadsföra oss bättre inför matcher. Tex lägga ut på hemsidan om tex Matcher till helgen: Herr på lördag, U-lag på söndag. Marknadskommittén? tar fram.
- Prata med Varbergs Tidning om vi kan ha en annons kring våra matcher i Arenan och Idrottshallen. Dennis kollar med Måns

c. Dam (Ingela)

- Damkommittén behöver stötta mer.
- Svårt att få någon från styrelsen med på mötet 19/10, kan Ingela ta det på teams
- Flickor 2009–2011: Försiktig hantering behövs.
- Damerna önskar möte med ordföranden.
- Sofia tillsätter funktioner kring matcherna, inkl. hjälpledare.
- Axel Stjernbergs flickvän vill hjälpa till.

d. Sponsor (Therese)

- Sponsorgruppen har möte 22/10 kl 18.
- Vi behöver öka försäljning i Arenan: Maria Åkerberg-produkter, bingoletter, egna produkter.

- Vi måste jobba på i sponsorgruppen. Det är fortfarande en del pengar som saknas
- **Beslut:** Bingolotter ska beställas.

e. Kiosk (Helene)

- Arrangemang 9/10, 24/10 och 8/11. Därefter bör vi hitta någon annan som kan ta över ansvaret för Arenas arrangemang. Det är bra pengar in. Vem ansvarar?

f. Ekonomi (Sanna)

- Fortsatt positivt kassaflöde från fakturering av medlems- och träningsavgifter samt inkommande sponsoravtal.
- Ekonomisk rapport är inskickad till Liganämnden för elitlicens.
- Det ekonomiska utfallet visar att vi måste jobba på med våra intäkter. Så vi behöver fortsatt jobba mycket på sponsorsidan och på våra arrangemang.
- Vi har sålt 40 säsongsbiljetter. Intäkterna från matcher behöver öka.
- **Kontoställning per 30 september:**
 - Driftkonto: 466 224 kr
 - Swish: 13 555 kr
 - Företagskonto: 25 400 kr
 - (Extra insättning på 12 000 kr görs efter varje allsvensk match till framtida domarkonto)
- Påminnelser har skickats till obetalda fakturor (reskontra).
- Likviditetsprognos saknas i dagsläget, men nuvarande kassaläge bedöms som stabilt.

12. Personal

- (Inget specifikt noterat – lyfts ev. vid nästa möte.)
-

13. Att-göra-lista

- Bjuda in till SharePoint (Sanna)
 - Ta fram marknadsplan för matcher ? Marknadskommité?
 - Skapa grupp för träningsmatcher (herr, U-lag) Elitkomitén
 - Följa upp belastningsregister (Yvonne)
 - Kontroll av fritidskortet (Sanna)
 - Beställa bingolotter (Sanna)
-

14. Övriga frågor

- (Inget ytterligare noterat.)
-

15. Nästa möte

4 november 2025, kl. 11:30–14:00 i klubblokalen.

16. Mötets avslutande

Ordförande avslutade mötet.

SIGNATURES

ALLEKIRJOITUKSET

UNDERSKRIFTER

SIGNATURER

UNDERSKRIFTER

This documents contains 5 pages before this page
Dokumentet inneholder 5 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 5 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 5 sider før denne side

Detta dokument innehåller 5 sidor före denna sida

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende