



Funktionär

Vad är Favvos?

Favvos är ett system för att hantera funktionärsuppdrag vid tävlingar, matcher och andra evenemang.

Att vara Funktionär i Favvos

Som funktionär använder du systemet för att:

- Anmäla dig till uppdrag
- Hitta all information om funktionärsuppdrag
- Hålla kontaktuppgifter uppdaterade
- Se historik över dina tidigare eller kommande uppdrag

Logga in eller skapa konto

Skapa konto / logga in

- Gå till startsidan.
- Klicka på den blå knappen ”Logga in” längst upp till höger.
- Skriv in din e-postadress och ditt lösenord.

Om du inte har ett konto eller har glömt ditt lösenord:

- Klicka på ”Glömt lösenord / Registrera konto”.
- Fyll i din e-postadress (detta är samma mejladress som används för att skicka information om ditt funktionärsuppdrag).

- Du får ett mejl med en länk där du skapar eller återställer ditt konto.

Anmäla sig till uppdrag – utan att logga in

Det går bra att anmäla sig till ett uppdrag utan att skapa / logga in på kontot.

- På startsidan visas de evenemang som är öppna för anmälan. Om det finns en grön ”Anmäl”-knapp kan du anmäla dig utan inloggning.
- Välj ett evenemang och klicka på ”Anmäl”.
- Klicka på ”Fortsätt”.
- Kontrollera sammanfattningen och klicka på ”Anmäl”.

Du får ett bekräftelsemejl med information om ditt uppdrag samt en kalenderaktivitet (glöm inte att titta i din skräppost).

Anmäla sig till uppdrag –när du är inloggad

Om du är inloggad går anmälan snabbare eftersom dina uppgifter redan finns sparade.

- Logga in via knappen ”Logga in”.
- Välj ett evenemang och klicka på ”Anmälan”.
- Välj ett eller flera uppdrag och fyll i den information som efterfrågas. Klicka på ”Anmäl”.

Du får ett bekräftelsemejl med information om ditt uppdrag samt en kalenderaktivitet (glöm inte att titta i din skräppost).

Övrig Information (fältet ’Kommentar’)

- Om du inte känner till personnumret på den aktive som ska få dina dagar så kan du i stället ange namn och grupp tillhörighet.
- Om du har önskemål om en speciell roll på ett arrangemang så kan du ange detta som en kommentar.
- Övrig information som du vill delge arrangemangsansvariga

Din profil – uppdatera dina uppgifter

När du är inloggad kan du se och uppdatera din profil.

- Klicka på ”Min profil”.
- Under avsnittet ”Min profilsida” kan du uppdatera:
 - kontaktuppgifter

- kön och födelsedatum
- eventuella meriter (t.ex. HLR-utbildning, domarerfarenhet)

Byta lösenord

Under ”Min profil” kan du även byta ditt lösenord när som helst.

Mina uppdrag

Längst ner på sidan ”Min profil” hittar du avsnittet ”Uppdrag”.

Här kan du:

- Se vilka uppdrag du är anmäld till samt eventuella pdf-filer för mer info om uppdraget.
- Se vilka uppdrag du har genomfört tidigare (och om du har kopplat uppdrag till föreningsmedlem).
- Få överblick över datum, tider och typ av uppdrag

Detta hjälper dig att hålla koll på när och var du ska hjälpa till.

Avanmälan via Favvos

Du kan själv avanmäla dig till uppdrag fram till 2 veckor innan ett arrangemang. Efter detta datum så behöver du kontakta klubbchef för avanmälan. Det är då även ditt ansvar att hitta en ersättare för ditt funktionärsuppdrag.

- Logga in och gå till ”Uppdrag” i vänstermenyn.
- Om föreningen tillåter avanmälan via Favvos, syns en soptunna bredvid ditt uppdrag. Klicka på soptunnan och välj ”Radera” för att avanmäla dig.
- Du och arrangören får ett mejl som bekräftar avanmälan.

Om du inte ser någon soptunna betyder det att avanmälan via Favvos inte är möjligt för just det uppdraget.

Sammanfattning

Som funktionär i Favvos kan du enkelt:

- anmäla dig till ett eller flera uppdrag samtidigt
- se dina uppdrag och funktionärsdagar, både kommande och redan genomförda

- uppdatera dina uppgifter
- få tydliga bekräftelser via mejl

Systemet är till för att göra funktionärsarbetet så smidigt och tydligt som möjligt – både för dig och för föreningen.

Tips för att enkelt hitta funktionärsanmälan i mobilen:

Det är superenkelt att hitta till föreningens funktionärsuppdrag även i mobilen. Lägg till Favvos som en ikon på mobilskrmen.

- Besök föreningens funktionärssida (föreningsnamn.favvos.com) i mobilen.
- Tryck på "Dela"-ikonen (en fyrkant med en pil). Längst ned på skärmen (Safari) eller högst upp till höger (Chrome).
- Scrolla ned och välj "Lägg till på hemskärmen" i menyn. Skriv in valfritt namn.
- Voilà! Nu har du en genväg direkt till funktionärsuppdrag i din mobil.

Vid frågor, vänligen kontakta:

- Klubbchef Angelica Strandberg (kansli@lerumfriidrott.se)
- Peter Larsson (peterl67@telia.com)