

PROTOKOLL

Styrelse Kick-off

HK Varberg - Styrelse

15 augusti 2026

10:00 - 22:00 (GMT+2, Europe/Stockholm)

Kansliet HK Varberg

Närvarande

Helene Jensen

Olof Martin Styhre

Felix Vastersson

Theresé Karlsson

Nils Gunne Hansson

Kent Carlsson

Anna Lena Christina Sjöström

Övriga närvarande

Måns Lundahl, sponsor och partneransvarig

Frånvarande

Johan Andreas Szybanow

Yvonne Sandgren

1. Genomgång av kommittéer

Styrelsen gick igenom föreningens kommittéer och konstaterade att verksamheten i många delar fungerar väl, men att flera områden är beroende av ett fåtal personer. Organisationens behöver därför förstärkas, ansvar tydliggöras och rutiner dokumenteras.

Gemensam struktur

- Varje kommitté ska ha en sammankallande, minst en styrelserepresentant, tydligt mandat och definierade arbetsuppgifter.
- Kommittéerna ska arbeta självständigt inom beslutade ramar och rapportera regelbundet till styrelsen.
- Rutiner, återkommande aktiviteter och överlämningar ska dokumenteras för att minska personberoendet.
- Fler personer och ersättare behöver rekryteras till ungdom, marknad, sponsring, elit, evenemang, material och matcharrangemang.

Ansvarsområden

Evenemang

Nils Gunne Hansson

Elit

Kent Carlson

Sponsring

Therese Karlsson

Marknad

Johan Szybanow

Ekonomi

Anna Sjöström

Personal och övergripande ekonomi

Anna Sjöström / Martin Sthyre

Damverksamhet

Ingela Ambro, adjungerad i styrelsen

Ungdomsverksamhet

Felix Vastersson

Ungdom

Ungdomskommittén är engagerad men behöver förstärkas. Felix Vastersson och Mattias Sasserson fungerar tills vidare som sammankallande i väntan på en ny föreningsutvecklare. Varje ungdomslag bör ha en (eller två som delar) representanter som fungerar som länk mellan laget och föreningen.

- Kartlägga arbetsgrupperna för bland annat material, kiosk, domare, utbildning, Bollplank, beachhandboll, cuper, avslutningar, skolbesök.
- Ta fram välkomstbrev och gemensamt presentationsmaterial till föräldramöten.
- Tydliggöra att verksamheten bygger på ideellt engagemang och konkretisera vilka insatser som förväntas av varje lag.
- Uppdatera Gröna boken och arbeta vidare med den samt en röd tråd från barn- och ungdomshandboll till junior-, U- och A-lag.
- Formulera mätbara mål för rekrytering, spelarutveckling, pojk respektive flickverksamhet och hur fler spelare behålls längre.

Marknad och sponsring

Marknad och sponsring ska behandlas som två skilda men nära samarbetande områden. Marknad ansvarar för varumärke, kommunikation, hemsida, sociala medier, publikrekrytering och matchinformation. Sponsring ansvarar för försäljning, sponsoravtal, intäkter och långsiktiga partnerrelationer.

Sponsorgruppen föreslås arbeta nära elitgruppen, eftersom sponsorintäkterna och elitverksamhetens budget är starkt sammankopplade. Marknadsgruppen behöver byggas upp med fler personer och varje lag behöver bidra med aktuellt innehåll.

Elit

- Elitgruppen behöver förstärkas med kompetens inom handboll, ekonomi, sponsring och uppföljning av spelarbudgeten.

Evenemang

- Matcharrangemangen fungerar överlag bra, men fler och yngre funktionärer samt ersättare för nyckelpersoner behöver rekryteras.
- Kioskrutinerna i Idrottshallen behöver tydliggöras. Ett möte ska hållas med lagens kioskansvariga.
- Återkommande externa uppdrag ska planeras i god tid, få ansvariga kontaktpersoner och följas upp ekonomiskt.

Marknad

- Publikupplevelsen kan utvecklas med barnaktiviteter, foodtrucks, pregame, autografer, spelarhörna och supporterprodukter.
- En ansvarig för merch behöver utses.
- En ansvarig för Sociala medier och hemsida behöver utses.
- En ansvarig för elitmaterial behöver utses, förslagsvis Rebecca som redan sköter en del med material/kläder.
- Hummelavtalets avtalstid, uppsägningsvillkor och administrativa upplägg ska kontrolleras. Craft ska utredas som möjligt alternativ före uppsägningsfristen.

Dam

Inget att rapportera här då vi inte fått in något från deras kommitté.

Beslut/föreslagen inriktning:

Kommittéstrukturen ska tydliggöras enligt ovan. Berörda grupper får i uppdrag att konkretisera ansvar, bemanningsbehov och arbetsformer.

2. Ekonomi

Den fullständiga ekonomigenomgången sköts fram eftersom ekonomiansvarig var frånvarande. Uppgifterna finns inlagda i Visma och den övergripande bilden uppfattades som positiv, men rapporterna behöver granskas mer detaljerat.

- Sponsorbudgeten uppgavs ha höjts från cirka 2,7 miljoner kronor till cirka 3,2 miljoner kronor.
- Föreningen behöver förstärka sponsorgruppen och skapa en stabilare plan för försäljning, avtal och fakturering.

- Målet är att kommande säsongs sponsoravtal i möjligaste mån ska vara klara i mars–april och faktureras i juni.
- Fleråriga avtal, automatisk förlängning och prisjustering vid avancemang bör övervägas.
- Sparbankens flyttade utbetalningstid påverkar likviditeten och behöver hanteras i prognosen.
- Herrlagets lönebudget uppgavs vara cirka två miljoner kronor. Styrelsen efterfrågade större insyn i spelarbudget, utvecklingskontrakt, egna spelare och externa värvningar.
- Evenemang, kiosk och föreningsuppdrag ska följas upp ekonomiskt så att intäkter, kostnader och bemanningsbehov blir tydliga.
- Det diskuterades att skapa en framtids- eller spelarfond genom att årligen avsätta en mindre del av sponsorintäkterna. Uttag ska i så fall alltid beslutas av styrelsen.

Uppdrag: Ekonomiansvarig och Anna Sjöström tar fram en detaljerad ekonomisk rapport med resultat, prognos, likviditetsplan och uppföljning mot budget till nästa styrelsemöte.

3. Behandling av motion från årsmötet gällande lagkassor och fördelning

Styrelsen behandlade motionen om lagkassor och hur intäkter från lagens och föreningens aktiviteter ska fördelas. Diskussionen utgick från behovet av en tydlig, rättvis och administrativt hållbar modell.

Inriktning

- Lagen ska varje år genomföra 4 st försäljningsaktiviteter som föreningen initierar. Intäkterna från dessa föreningsuppdrag tillfaller föreningen till 100 procent.
- Föreningsuppdrag ska tydligt skiljas från lagens egna aktiviteter och kommuniceras inför säsongen.
- Intäkterna används för att finansiera den gemensamma verksamheten och bidra till att hålla nere medlems- och träningsavgifterna.
- Föreningen övergår till att använda sig av Digitala Lagkassan from 1/9 2026.
- Påståenden om vad som är tillåtet eller otillåtet juridiskt och skattemässigt ska verifieras innan en slutlig policy fastställs. Protokollet tar därför inte ställning till obekräftade rättsliga bedömningar.

Beslut/föreslagen beslutsformulering:

Styrelsen beslutar att:

- Vi ska ha lagkassor
- Lagkassorna kommer att vara digitala (via Digitalalagkassan.se) och administreras av lagkassör men där utbetalningar kommer att attesteras av HK Varberg.

Föreningen inför som första steg en modell där varje lag årligen medverkar i 4 stycken föreningsinitierade aktiviteter och där 100 procent av intäkterna går till HK Varberg.

När lagen genomför egna försäljningar av exempelvis Newbody (kläder), kaffe, blommor eller liknande så går 100 % av dessa försäljningar till lagkassan, lagen är skyldiga att använda systemet Digitala lagkassan i all hantering av pengar som har med laget att göra.

Styrelsen tar fram skriftliga riktlinjer som tydliggör skillnaden mellan föreningsuppdrag, lagaktiviteter och hanteringen av lagkassor och kommunicerar ut detta till lagen.

Uppdrag: Therese tar ansvar för att få igång den Digitala Lagkassan. Therese och Helena tar fram förslag till riktlinjer och säkerställer att upplägget är förenligt med tillämpliga skatte-, redovisnings- och föreningsrättsliga regler. Förslaget återrapporteras senast 11/9 2026.

4. Årshjulet

Varje kommitté ansvarar för att ta fram och hålla sitt årshjul uppdaterat. De viktigaste aktiviteterna och tidsfristerna ska därefter föras in i styrelsens gemensamma årshjul.

Årshjulet ska minst innehålla

- matcher, kval, cuper och föreningsevenemang
- externa uppdrag och bemanningsbehov
- försäljningsaktiviteter och sponsorarbete
- förnyelse, fakturering och uppsägning av avtal
- budget, bokslut, prognos, verksamhetsplan och verksamhetsberättelse
- revision, elitlicens, förbundskrav och serieanmälningar
- föräldramöten, ledarträffar, utbildningar och ungdomsaktiviteter
- materialbeställningar, kioskplanering, merch och matcharrangemang
- rapportering till styrelsen samt kända risker och utmaningar

En deadline under september, sannolikt kopplad till revision eller elitlicens, behöver kontrolleras omgående och tilldelas en ansvarig.

Beslut/föreslagen inriktning: Samtliga kommittéer ska lämna sina uppdaterade årshjul till styrelsen senast 11/9. Styrelsens gemensamma årshjul sammanställs därefter av Nils Gunne inför nästa styrelsemöte.

5. Övriga protokollsuppgifter

Styrelsen väljer att Yvonne Sandgren och Helena är adjungerande

Fasta mötestider, måndagar

Varje styrelsemöte sker andra måndagen varje månad kl 17.00 om inget annat bestäms.

Therese lägger in styrelsemöten i Hippoly.

Nästa styrelsemöte: 14 september 2026, preliminärt klockan 17.00

Mötets avslutande: 17.00