

INSTRUKTIONER FÖR KAFETERIAN SÄSONG 26/27

ÖPPETTIDER

Måndag-fredag: 17:00 - 20:00 (ca 21:30 om kvällsmatch)

Lördagar: 10:00 - 17:00 (ca 19:30 om kvällsmatch)

Söndagar: 09:00 - 17:00 (ca 19:30 om kvällsmatch) [Hockeyskolan är i A-hallen, följ länk för tider.](#)

Öppettider skall **alltid** flexibelt justeras efter hur matcher spelas. **Inga undantag!**

Kafeterian ska vara öppen minst tom starten av sista perioden. Detta gäller alla åldrar på lag.

BEMANNING

Att tänka på när bemanningschema görs:

Bemanningsansvarig i varje lag ansvarar för att det är öppet när det spelas matcher. Oavsett ålder på spelare.

Se hallschema under [listider](#). Var flexibel och justera öppettider och kallelser gällande bemanning därefter.

Tex: U14 spelar match en lördag kl:18. Ha öppet till ca 18:30.

Lagbemanningsschemat ger en fingervisning hur senior och junior matcher var satta i början av säsongen, kontrollera alltid innan er vecka om någon ändring uppstått. Bemanna med tillräckligt med folk i kafeterian då!

Kafeterian ska bemanna entrén vid seniormatcher herr med minst en, helst två personer som sköter inträde.

1 person öppnar 1 timme före match, person 2 kan fylla på 30 min före match.

RUTINER VID A-LAGSMATCHER

Vid A-lagsmatcher behövs det fyra till fem personer. 2-3 till kafeterian och 2 två som är entrévärdar initialt och skall efter uppdraget hjälpa till i kafeterian.

ENTREVÄRDAR

Entrévärdar svarar för biljettförsäljning via Swish eller kort vid entré disken finns QR kod. Vi är kontantfria. Både bortalag och Sollentunas A-lag kan komma med listor om fri entré för gäster, listan kommer från lagrepresentanter.

Håll uppsikt så att ingen smiter in bredvid. Entrévärdarna ska vara på plats kl 18:00 (matchstart kl 19:00). På lördagar och söndagar en timma före matchstart som kan variera. Entrén skall vara bemannad med en person fram till start av andra perioden.

Entrévärdar hjälper till i kafeterian efter utfört pass i entrén. En av entrévärdarna kan alltså fylla på i kafeterian inför första periodpausen.

Kafeteriapersonal ansvarar för att ordna dryck till matchsekretariatet.

- 1 termos med kaffe
- Mjök och socker
- Muggar och skedar

Te hämtas av sek-personal i kafeterian.

Ställs in i matchsekretariatet kl 18:00 vardag (en timma före matchstart lördag och söndag). Te hämtas av sek-personal i kafeterian

PUBLIKVÄRDAR

Publikvärdar tillsätts via annan rutin.

VID FRÅGOR KONTAKTA

kansli@sollentunahockey.com

FÖRBEREDELSE / ÖPPNING

NYCKEL TILL KAFETERIAN

Kafeteriaansvarig för respektive lag meddelar separat hur nycklarna till kafeterian hanteras.

Kom alltid senast 30 minuter innan öppning för att hinna förbereda.

Kolla att det finns upptinad korv och korvbröd i kylskåpet. Om inte, tina korv i mikron.

Toast ska inte tinas utan finns i frysen.

Fyll på med varor i kyldisken. Varorna finns i kylskåp, frys och i bakre rummet.

När kafeterian öppnar ska korvar vara varma, kaffe och te och övrigt utbud vara klart till försäljning.

DÖRRAR

Lås upp dörren mellan kafeterian och ishallen.

Öppna och ställ upp dörrarna mellan trappan och kafeterian. Lås även upp den nedre dörren vid entrén utifrån.

Låset ställs upp med den lilla nyckeln och nyckelhålet vid låskistan.

Man måste låsa upp hissdörren, nere i A-hallen och uppe utanför köket. Nyckeln sitter på vanliga kafeteriaknappen. Det är för att funktionsnedsatta ska kunna ta sig upp i kafeterian.

TOALETTERNA

Se till att det finns papper och tvål samt att toaletterna i övrigt ser fräscha ut.

Det finns ett lager av toalettpapper och tvål i det bakre förrådet i köket.

Toaletterna i kafeterian ska städas varje kväll. Våttorka golven vid behov.

ALLMÄNNA RIKTLINJER

Åldersgräns för att hantera mat såsom korv, toast eller dylikt är 16 år eller äldre. Syskon som är yngre, får gärna hjälpa till. Men inte hantera färsigmat eller hantera betalning. Vid hantering av mat skall **alltid** plasthandskar användas.

SWISH OCH IZETTL

Kafeterians swishnummer är 123 275 8720. Kunden betalar in på vårt swishnummer och **visar upp kvittensen** på sin display för den som tagit betalt.

VAROR

Lager av varor finns i förrådet i köket eller i kyl och frysar. Mycket **VIKTIGT** att kylvaror med kort datum.

ALLTID fronta med äldst datum längst fram mot kund. Detta för att vi ska undvika att kasta dåligt.

Vid brist på varor maila till kansli@sollentunahockey.com

DOMARE

OBS! Inga domararvoden betalas ut via kafeterian!

Domarna har en digital lösning, vid frågor från domare hänvisa till [vår DAIF Salih Dalbudak](#).

KASSAN

Inget delas ut gratis - alla betalar fullt pris för det som köps. Vi är kontantfria.

STÄNGNING

STÄDNING AV KAFETERIAN OCH KÖKET

Städmaterial finns i kafeterian eller i städförrådet bredvid hissen. Varje arbetspass har ansvar för att sopa och skura golven i köket. Se till att lämna rent och snyggt i kafeterian.

Torka samtliga bord och ställ i ordning stolar och övrigt.

Släng alla hushållssopor och kartonger i containern som står vid B-Hallen.

Lämna **ABSOLUT INTE** några sopor i entrén till A-hallen eller utanför. **Gå hela vägen till containern!**

Diska ur termosar samt korvbalja mm, torka av bänkar. Lämna rent efter dig!

Se till att det finns korv och korvbröd tinade till nästa dag.

Lås dörren mellan kafeteria och ishall.

Lås dörrarna mellan trappan och den nedre ingången till kafeterian

Låsningen görs med den lilla nyckeln och nyckelhålet vid låskistan.

Lås hissdörren, dörren nere i A-hallen och uppe utanför köket.

Kafeteriaansvarig för respektive lag meddelar separat hur nycklarna till kafeterian hanteras.

VID FRÅGOR KONTAKTA

Kafeteriaansvarig i respektive lag.

kansli@sollentunahockey.com