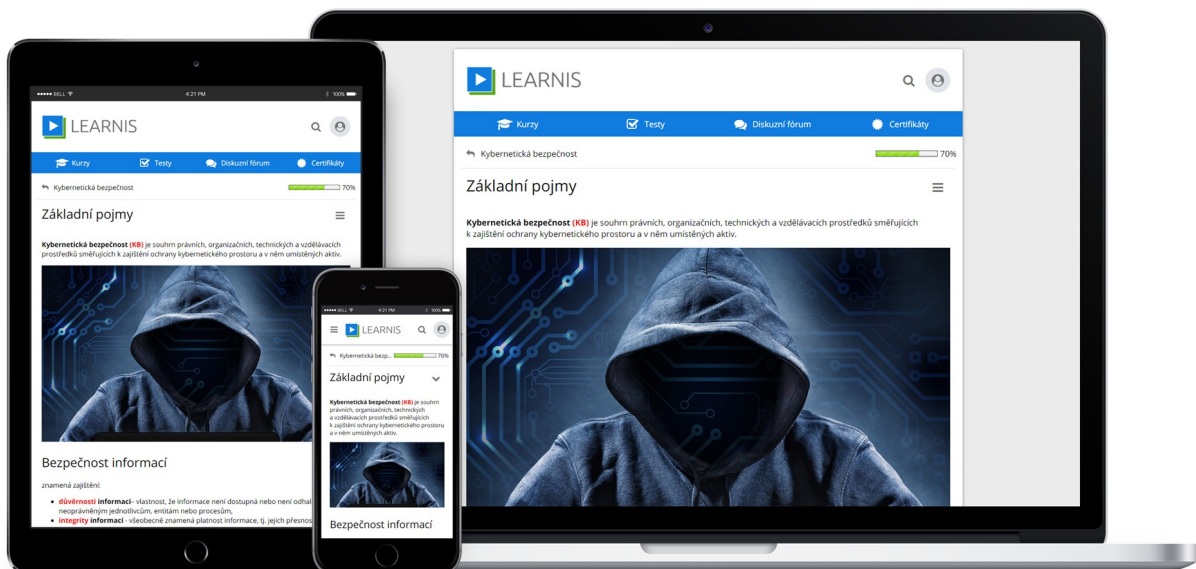


PŘÍRUČKA STUDENTA Pro responzivní téma

Vzdělávejte se v Learnis Server 5.0



Čeština

Obsah

Účet Learnis.....	4
Vytvoření studentského účtu.....	4
Přihlášení do e-learningu.....	4
Změna jazyka aplikace.....	4
Zapomenuté heslo – reset hesla.....	4
Změna jména a e-mailu – Můj profil.....	5
Změna hesla.....	5
Odhlášení.....	6
Kurzy a testy.....	7
Knihovna kurzů.....	7
Prohledávání obsahu e-learningu.....	7
Spuštění kurzu – zápis do kurzu.....	7
Navigace v kurzu.....	7
Zjištění stavu nastudovanosti kurzu.....	8
Spuštění testu.....	8
Navigace v testu.....	9
Zodpovězení otázek v testu.....	9
Zrušení odpovědi v testu.....	9
Ukončení testu.....	10
Odevzdání úkolu dle zadání.....	10
Stažení příloh kurzu.....	10
Pokračování v nedokončeném kurzu.....	10
Dokončení kurzu.....	11
Zobrazení dostupných testů.....	11
Zobrazení informací o testu.....	11
Zobrazení výsledku testu.....	11
Moje výsledky testů.....	11
Certifikáty.....	13
Moje certifikáty.....	13
Zobrazení certifikátu o dokončení kurzu.....	13
Tisk certifikátu nebo uložení jako PDF.....	13
Fórum.....	14
Diskuzní fórum.....	14
Zobrazení diskuzního vlákna vloženého do kurzu.....	14
Zobrazení diskuzního vlákna.....	14
Vložení příspěvku do diskuzního fóra.....	14

Účet Learnis

Vytvoření studentského účtu

Pro registraci nového studenta do Learnis:

1. Navštivte přihlašovací stránku aplikace Learnis.
2. Klikněte na **Registrace**.
Poznámka: Veřejná registrace studentů může být v závislosti na nastavení systému nedostupná. V případě, že odkaz Registrace není k dispozici, kontaktujte Vašeho správce e-learningu.
3. Vyplňte registrační formulář.
4. Klikněte na tlačítko **Odeslat**.
5. Po úspěšném odeslání formuláře klikněte v horním levém rohu na **logo**.

Nyní jste přihlášení do aplikace s nově vytvořeným účtem a můžete se začít vzdělávat.

Tip: Adresu Vaší aplikace Learnis Vám sdělí Váš správce e-learningu.

Přihlášení do e-learningu

Pro přihlášení do Learnis:

1. Navštivte přihlašovací stránku Learnis.
2. Vyplňte Vaše **Uživatelské jméno a Heslo**.
3. Klikněte na tlačítko **Přihlásit se**.

Tip: Adresu Vaší aplikace Learnis Vám sdělí Váš správce e-learningu.

Změna jazyka aplikace

Pro změnu jazyka aplikace:

1. Vpravo dole rozbalte menu s nabídkou.
2. Klikněte na Vámi preferovaný jazyk.

Studentský portál Learnis lze zobrazit v následujících světových jazycích: Čeština, Angličtina, Slovenština, Ruština, Němčina.

Poznámka: Změna jazyka aplikace neovlivní jazyk obsahu kurzu nebo testu.

Zapomenuté heslo – reset hesla

V případě ztráty hesla k Vašemu účtu jej můžete resetovat a nové heslo si nechat zaslat na Váš e-mail.

1. Navštivte přihlašovací stránku aplikace Learnis.
2. Klikněte na odkaz **Zapomenuté heslo?**
3. Zadejte Vaše **Uživatelské jméno nebo e-mail**.
Poznámka: Pokud nemáte u Vašeho účtu zadaný e-mail, kontaktujte správce Vašeho e-

learningu

4. Klikněte na tlačítko **Odeslat**.
5. Přihlaste se do Vaší e-mailové schránky a stáhněte aktuální e-maily.
6. Otevřete email z adresy support@netventic.com, s předmětem **Zapomenuté heslo - potvrzení**
7. Postupujte dle instrukcí v e-mailu a **klikněte na odkaz**.
8. Zadejte **Nové heslo**.
9. Klikněte na **Odeslat**.
10. Přihlaste se do Vámi zadané e-mailové schránky.
11. Otevřete email z adresy support@netventic.com s předmětem **Nové heslo**.
12. Navštivte přihlašovací stránku aplikace Learnis.
13. Přihlaste se pomocí nového hesla.

Pokud máte problémy se změnou hesla nebo se nemůžete přihlásit, kontaktujte správce Vašeho e-learningu.

Změna jména a e-mailu – Můj profil

Pro změnu Vašeho jména, příjmení a e-mailu:

1. Vpravo nahoře klikněte na **ikonu uživatele**.
2. Klikněte na **Můj profil**.
3. Vyplňte **Jméno**.
4. Vyplňte **Příjmení**.
5. Vyplňte **E-mail**.
6. Klikněte na **Odeslat**.

Pozor: Možnost změny Vašich údajů pomocí stránky Můj profil nemusí být v závislosti na nastavení systému dostupná. V tomto případě kontaktuje správce Vašeho e-learningu.

Změna hesla

Z bezpečnostních důvodů můžete změnit heslo ke svému účtu.

1. Vpravo nahoře klikněte na **ikonu uživatele**.
2. Klikněte na **Změnit heslo**.
3. Vyplňte **Stávající heslo**.
4. Vyplňte **Nové heslo**.
5. Klikněte na **Odeslat**.

Pokud máte problémy se změnou hesla nebo se nemůžete přihlásit, kontaktujte správce Vašeho e-learningu.

Odhlášení

Pro odhlášení z Learnis:

1. Vpravo nahoře klikněte na **ikonu uživatele**.
2. Klikněte na **Odhlásit se**.

Kurzy a testy

Knihovna kurzů

Pro zobrazení všech dostupných kurzů a informací o jednotlivých kurzech:

1. V menu klikněte na **Kurzy**
2. Výpis kurzů je možné filtrovat pomocí menu **kategorie kurzů**
Poznámka: tato volba může být v závislosti na konfiguraci Studentského portálu nedostupná
3. Pro zobrazení informací o kurzu, najděte kurz a klikněte na **název kurzu**

Stránka s informacemi o kurzu zobrazuje název kurzu, obrázek a text upoutávky, školitele a status kurzu.

Tip: Pokud Vám byl vystaven certifikát o dokončení kurzu, můžete si jej zobrazit kliknutím na **Zobrazit certifikát**.

Prohledávání obsahu e-learningu

Takto lze hledat obsah napříč všemi kurzy dostupnými ve studentském portálu:

1. Vpravo nahoře klikněte na **lupu**.
2. Do vyhledávacího pole napište hledaný text.
3. Vlevo od vyhledávacího pole klikněte na **ikonu lupy**.

Learnis prohledává názvy a popisy kurzů, názvy a obsahy lekcí, názvy testů a další metadata.

Spuštění kurzu – zápis do kurzu

Pro zahájení studia kurzu a zapsání do kurzu:

1. V menu klikněte na **Kurzy**
2. Najděte kurz a klikněte na **název kurzu**
3. Stránka kurzu zobrazuje informace o kurzu.
4. Klikněte na **Vstoupit do kurzu**

Pozn. V případě, že kurz již studujete, klikněte na **Pokračovat v kurzu**. V případě, že jste kurz již dokončili, klikněte na **Zobrazit dokončený kurz**.

Navigace v kurzu

Pro navigaci v obsahu kurzu:

1. Vstupte do kurzu.
2. Pro přechod na další lekci klikněte vpravo dole na **Další**.
3. Pro zobrazení předchozí lekce klikněte vlevo dole na **Předchozí**.
4. Pro skok na libovolnou lekci klikněte na **ikonku menu (hamburger)** a pak na název lekce.
*Poznámka: Některé lekce nemusí být, v závislosti na nastavení kurzu, okamžitě dostupné.
Pro odemčení lekce nastudujte nejprve všechny předchozí lekce a dokončete testy.*

5. Pro návrat na úvodní stránku kurzu klikněte vlevo nahoře na **šipku zpět**.

Zjištění stavu nastudovanosti kurzu

Pro zjištění vašeho postupu obsahem kurzu:

1. V menu klikněte na **Kurzy**.
2. Najděte kurz.
3. Procentuální ukazatel poblíž názvu zobrazuje stav Vašeho studia v tomto kurzu.

Jak ukazatel funguje?

Ukazatel zobrazuje 0% = nemáte nastudovanou ani jednu lekci.

Ukazatel zobrazuje 50% = jste v polovině kurzu.

Ukazatel zobrazuje 100% = kurz je zcela dokončen.

Tip: Aktuální stav nastudovanosti můžete také vidět přímo v obsahu kurzu. Stav je dynamicky aktualizován při každé změně.

Spuštění testu

Testy existují buď samostatně, nebo jsou vloženy do kurzu.

Spuštění testu vloženého do kurzu

Pro spuštění testu z lekce kurzu:

1. Vstupte do kurzu.
2. Pokud má daná lekce připojený test, klikněte na název testu pod obsahem lekce, v sekci **Připojené testy**.
Pozn.: Dle zobrazeného statusu připojeného testu, můžete test otevřít nebo pokračovat na další lekci.
3. Na stránce s informacemi o testu klikněte na **Spustit test!**

Tip: Po dokončení testu klikněte na **Návrat do kurzu**.

Spuštění testu vloženého do kurzu z výpisu testů

Test, který je součástí kurzu, je možné také spustit z výpisu testů.

Poznámka: Pokud je tlačítko pro spuštění testu neaktivní, politika navigace v kurzu nedovoluje v daný okamžik právo na jeho spuštění. Pro odemčení takového testu je nutné nejprve nastudovat předchozí lekce kurzu.

Spuštění samostatného testu

Pro zobrazení všech dostupných testů:

1. V menu klikněte na **Testy**.
2. Vyhledejte test a klikněte **Zobrazit**.
3. Pod parametry testu klikněte na **Spustit test!**

Navigace v testu

Pro navigaci v testu:

1. Vstupte do testu.
2. Pro přechod na další otázku klikněte vpravo dole na **Další**.
3. Pro zobrazení předchozí otázky klikněte vlevo dole na **Předchozí**.
4. Pro skok na libovolnou otázku klikněte na **ikonku menu (hamburger)** a pak na název lekce.
Poznámka: Některé otázky nemusí být, v závislosti na nastavení testu, okamžitě dostupné. Pro odemčení otázky nejprve zodpovězte všechny předchozí otázky.
5. Pro návrat na úvodní stránku kurzu klikněte vlevo nahoře na **šipku zpět**.

Zodpovězení otázek v testu

Pro zodpovězení testové otázky:

Typ otázky	Postup
Jedna správná odpověď	Vyberte jednu možnou odpověď pomocí přepínače a přejděte na další otázku.
Více správných odpovědí	Vyberte jednu či více odpovědí zaškrtnutím jednoho či více zatržitek a přejděte na další otázku.
Pravda / Nepravda	Vyberte jednu možnou odpověď pomocí přepínače a přejděte na další otázku.
Přesná odpověď	Vyplňte přesnou odpověď a přejděte na další otázku. Tip: Pozor, text Vaší odpovědi je citlivý na velikost písmen a mezery.
Volná odpověď	Vyplňte odpověď Vašimi vlastními slovy a přejděte na další otázku.
Označení oblasti na obrázku	Kliknutím do obrázku označte správné místo na obrázku pomocí červeného terče a pak přejděte na další otázku. Tip: Chcete-li upravit polohu terče, přetáhněte ho pomocí myši nebo klikněte znova na jiné místo.
Audio poslech	Tato otázka nelze zodpovědět. Po poslechu přejděte na další otázku.
Doplňovačka	Doplňte chybějící slova do textu a přejděte na další otázku.
Spojovačka	Klikáním na slova nebo fráze na levé a pravé straně spojte seznamy tak, jak si myslíte, že mají být a přejděte na další otázku.
Překlad / synonyma	Tato otázka nelze zodpovědět. Klikněte pro zobrazení všech překladů / synonym a přejděte na další otázku.

Zrušení odpovědi v testu

Pro zrušení zodpovězené otázky v průběhu testu:

1. Pomocí navigace v testu najdete otázku.
2. Pod obsahem otázky klikněte na **Zrušit odpověď**.
3. Ve vyskakovacím okně potvrďte zrušení kliknutím na **OK**.

Ukončení testu

Pro ukončení testu před vypršením časového limitu:

1. Na libovolné stránce testu pod obsahem otázky klikněte na **Ukončit test**.
2. Z poslední stránky testu klikněte na **Ukončit test**.

Test je automaticky ukončen i po vypršení časového limitu.

Tip: Pokud chcete test restartovat, po dokončení testu klikněte na **Spustit test znova**.

Odevzdání úkolu dle zadání

Pro odevzdání souboru s Vaší prací:

1. Vstupte do kurzu.
2. Pokud je potřeba v rámci lekce odevzdat úkol na základě zadání, najdete vlevo dole pod nadpisem **Zadání** popis zadání.
3. Pro odevzdání úkolu klikněte vlevo dole pod popisem zadání na **Vybrat soubor**.
4. Na Vašem zařízení vyhledejte Váš soubor a klikněte na **Nahrát**.

Pro úspěšné odevzdání je nutné dodržet instrukce zadání: povolenou příponu souborů, velikost souboru a termín, v případě že je instruktor stanovil.

Stažení příloh kurzu

Přílohu kurzu nebo lekce můžete stáhnout:

1. Vstupte do kurzu.
2. Má-li kurz nebo lekce připojené přílohy, najdete je pod obsahem a nadpisem **Připojené soubory**.
3. Klikněte na název přílohy.

Tip: Pokud se stažení přílohy nezdaří po kliknutí, klikněte na název pravou myší a zvolte **Uložit jako...**

Pokračování v nedokončeném kurzu

Pro opětovné otevření nedokončeného kurzu:

1. V menu klikněte na **Kurzy**
2. Najděte kurz a klikněte na **název kurzu**
3. Klikněte na **Pokračovat v kurzu**.

Kurz se otevře na místě, které jste navštívili naposledy.

Dokončení kurzu

Pro dosažení 100% nastudování a úspěšné dokončení kurzu:

1. Vstupte do kurzu.
2. Pomocí navigace postupně navštivte a nastudujte všechny lekce.
*Poznámka: V závislosti nastavení kurzu, může být vyžadováno, abyste nastudování lekce potvrdili ručně pomocí zatržítka **Lekce nastudována** umístěného pod obsahem každé lekce.*
3. Pokud některé lekce obsahují testy, musíte všechny testy úspěšně splnit.

Ukončení kurzu je oznámeno zprávou **Toto je poslední lekce kurzu** na poslední lekci kurzu.

V závislosti na nastavení certifikace kurzu, Vám může být vystaven certifikát o úspěšném absolvování kurzu.

Tip: Pro ověření, že jste kurz dokončili, navštivte informační stránku kurzu a zkontrolujte, zda je zobrazen status **Tento kurz jste dokončili**.

Zobrazení dostupných testů

Pro zobrazení všech dostupných testů:

1. V menu klikněte na **Testy**.

Výpis testů zobrazuje jak samostatné testy tak i testy, které jsou součástí kurzů.

Zobrazení informací o testu

Pro zobrazení informací o daném testu:

1. V menu klikněte na **Testy**.
2. Najetím myši vyberte daný test.
3. Na konci řádku vpravo klikněte na **Zobrazit**.

Zobrazení výsledku testu

Pro zobrazení výsledku testu:

1. V menu klikněte na **Testy**.
2. Najetím myši vyberte daný test.
3. Na konci řádku vpravo klikněte na **Zobrazit**.
4. Na informační stránce testu klikněte vlevo dole na odkaz **Zobrazit výsledky**.
5. Myší najed'te na Vámi zvolený výsledek testu.
6. Klikněte vpravo na **Zobrazit**.

Pozn. Kliknutím vlevo dole na **Zobrazit mé odpovědi** zobrazíte výsledek testu včetně odpovědí a bodového ohodnocení.

Moje výsledky testů

1. V menu klikněte na **Testy**.
2. Najetím myši vyberte daný test.

3. Na konci řádku vpravo klikněte na **Zobrazit**.
4. Na informační stránce testu klikněte vlevo dole na odkaz **Zobrazit výsledky**.
5. Vpravo klikněte na **Zobrazit všechny výsledky**.

Certifikáty

Moje certifikáty

Všechny Vám vystavené certifikáty lze zobrazit v sekci Certifikáty.

1. V menu klikněte na **Certifikáty**.

Zobrazení certifikátu o dokončení kurzu

Pro zobrazení certifikátu o dokončení kurzu:

1. V menu klikněte na **Certifikáty**.
2. Myší najed'te na daný kurz.
3. Vpravo klikněte na **Zobrazit**.

Tisk certifikátu nebo uložení jako PDF

Pro zobrazení certifikátu o ukončení kurzu:

1. V menu klikněte na **Certifikáty**.
2. Najděte certifikát dle názvu kurzu a klikněte **Zobrazit**.

Tisk z Chrome – pomocí standardní tiskárny

Pro tisk z Google Chrome pomocí standardní tiskárny, postupujte podle nápovědy [Tisk z Chrome](#) takto:

1. Klikněte na **Nastavení** → **Tisk...** nebo použijte klávesovou zkratku **Ctrl + P**.
2. Zobrazí se okno, ve kterém vyberte **vaši tiskárnu** jako cíl tisku.
3. V případě potřeby změňte nastavení tisku.
4. Až budete připraveni, klikněte na **Tisk**.

Tisk z Chrome – uložení do PDF

Pro uložení certifikátu z Google Chrome do PDF souboru, postupujte podle nápovědy [Tisk z Chrome](#) takto:

1. Klikněte na **Nastavení** → **Tisk...** nebo použijte klávesovou zkratku **Ctrl + P**.
2. Zobrazí se okno, ve kterém vyberte **Uložit jako PDF** jako cíl tisku.
3. V případě potřeby změňte nastavení tisku.
4. Klikněte na **Uložit**.
5. Vyberte složku na všem zařízení, kam chcete Certifikát uložit.
6. Až budete připraveni, klikněte na **Uložit**.

Máte-li jiný prohlížeč, postupujte prosím dle instrukcí od výrobce Vašeho prohlížeče.

Fórum

Diskuzní fórum

Pro zobrazení Diskuzního fóra:

1. V menu klikněte na Diskuzní fórum.

Zobrazení diskuzního vlákna vloženého do kurzu

Pro vstup do diskuzního fóra vloženého do kurzu:

1. V menu klikněte na **Kurzy**.
2. Myší najed'te na zvolený kurz a klikněte na název kurzu.
3. Klikněte na **Vstoupit do kurzu**.
*Poznámka: V případě opětovného spuštění kurzu klikněte na **Pokračovat v kurzu**.*
4. Klikněte na **název diskuzního fóra** – dole na stránce pod obsahem a nadpisem **Připojené fórum** – na kterékoliv stránce kurzu (kromě testu).

Zobrazení diskuzního vlákna

1. V menu klikněte na **Diskuzní fórum**.
2. Myší najed'te na konkrétní diskuzní vlákno.
3. Vpravo klikněte na **Zobrazit**.

Vložení příspěvku do diskuzního fóra

1. V menu klikněte na **Diskuzní fórum**.
2. Myší najed'te na konkrétní diskuzní vlákno.
3. Vpravo klikněte na **Zobrazit**.
4. Klikněte na **Nový příspěvek**.
5. Do **Obsah** vložte váš příspěvek.
6. Můžete také změnit předvyplněné hodnoty **Nadpis** nebo **Váš e-mail**.
7. Klikněte **Odeslat**.

V závislosti na nastavení diskuzního fóra bude Váš příspěvek zveřejněn okamžitě, nebo po schválení.

