

Sollicitatieprotocol

Villa Augustus B.V. (hierna: “Villa Augustus”) hecht veel waarde aan de bescherming van de privacy van interne en externe sollicitanten. Dit protocol strekt ertoe om sollicitanten te informeren over de wijze waarop door Villa Augustus persoonsgegevens worden verwerkt in het kader van het werving- en selectieproces en sollicitanten te attenderen op hun rechten. Villa Augustus zal zich bij de verwerking van persoonsgegevens te allen tijde laten leiden door de Algemene Verordening Gegevensbescherming en andere relevante wet- en regelgeving.

Verantwoordelijkheid

De verwerking van persoonsgegevens in het kader van het werving- en selectieproces geschiedt onder verantwoordelijkheid van Villa Augustus, gevestigd te (3311 DH) Dordrecht aan de Oranjelaan 7. Indien u vragen, klachten en/of andere opmerkingen heeft over de verwerking van persoonsgegevens door Villa Augustus, kunt u contact opnemen met de administratie van Spring Holding B.V. via administratie@springholding.nl.

Doeleinden

Villa Augustus verwerkt persoonsgegevens van sollicitanten uitsluitend voor de volgende doeleinden:

- het beoordelen van de geschiktheid van sollicitanten voor de functie waarop is gesolliciteerd en/of andere functies binnen Villa Augustus;
- het vergelijken van de kwalificaties en andere gegevens van sollicitanten met bestaande vacatures;
- het attenderen van sollicitanten op andere functies waarvoor zij in aanmerking zouden kunnen komen;
- het opnemen en onderhouden van contact met sollicitanten;
- het opnemen van contact met opgegeven referenten en/of opleidingsinstituten;
- het kunnen voldoen aan wettelijke verplichtingen;
- indien een sollicitant wordt aangenomen, worden verkregen persoonsgegevens verder verwerkt voor de uitvoering van de arbeidsovereenkomst, waaronder het opstellen van de arbeidsovereenkomst, voor administratieve doeleinden en het introduceren van de sollicitant binnen de organisatie.

Grondslag

Villa Augustus heeft een gerechtvaardigd belang bij de verwerking van persoonsgegevens van sollicitanten teneinde te kunnen beoordelen of een sollicitant in aanmerking komt voor een functie binnen de organisatie van Villa Augustus. Daarnaast verwerkt Villa Augustus persoonsgegevens teneinde te kunnen voldoen aan haar wettelijke verplichtingen en, indien een sollicitant (bijna) wordt aangenomen, uitvoering te geven aan de arbeidsovereenkomst. De grondslag voor de verwerking van persoonsgegevens door Villa Augustus in het kader van de werving en selectie van medewerkers is daarom gelegen in artikel 6, eerste lid, onder *b*, *c* en *f* van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Gegevens

Villa Augustus verwerkt uitsluitend persoonsgegevens die relevant zijn voor de werving- en selectieprocedure. Dit betreft zowel persoonsgegevens die door de sollicitant zelf aan Villa Augustus zijn verstrekt, als persoonsgegevens die door Villa Augustus worden verkregen door contact met de sollicitant, door navraag over de sollicitant bij opgegeven referenten en/of opleidingsinstituten, door raadpleging van relevante registers of door raadpleging van sociale media. Villa Augustus verwerkt de volgende gegevens:

- algemene gegevens (o.a. naam, titulatuur, geslacht, geboortedatum- en plaats; nationaliteit en adres- en contactgegevens);

- c.v., motivatiebrief en andere door de sollicitant meegezonden documenten;
- een eventueel toegevoegde foto;
- gegevens betreffende gevolgde opleidingen, cursussen en stages;
- gegevens betreffende de aard en inhoud van de huidige en voorgaande dienst-betrekkingen alsmede de beëindiging daarvan;
- gegevens verkregen van opgegeven referenten en/of opleidingsinstituten;
- een kopie van een geldig identiteitsbewijs, indien de sollicitant in dienst treedt;
- een verblijfs- en/of tewerkstellingsvergunning;
- aantekeningen van sollicitatiegesprekken;
- contactgegevens van de ouders/voogden van minderjarige sollicitanten;
- andere relevante gegevens die door de sollicitant zijn medegedeeld;
- andere dan voornoemde gegevens waarvan de verwerking noodzakelijk is uit hoofde van een wettelijk voorschrift.

Kennisname

Villa Augustus verstrekt de sollicitant na ontvangst van de sollicitatie een ontvangstbevestiging. De gegevens die in het kader van de sollicitatieprocedure door Villa Augustus worden verwerkt zijn toegankelijk voor medewerkers van de afdeling PZ en de leidinggevende (of diens plaatsvervanger) van de afdeling waar de functie waarop wordt gesolliciteerd zich bevindt.

Sociale media

Villa Augustus behoudt zich het recht voor informatie over een sollicitant in te winnen door raadpleging van sociale media. De raadpleging van sociale media zal in verhouding staan tot de aard van de functie waarop wordt gesolliciteerd en zal beperkt blijven tot gegevens die van belang zijn om de geschiktheid van de sollicitant voor de functie waarop wordt gesolliciteerd te beoordelen. Villa Augustus zal niet uit het oog verliezen dat de informatie die op sociale media over een sollicitant is te vinden, niet altijd betrouwbaar, juist en accuraat is. Indien Villa Augustus informatie over een sollicitant verzamelt door raadpleging van sociale media, zal Villa Augustus de sollicitant daar achteraf over informeren en de resultaten van raadpleging van sociale media met de sollicitant bespreken, een en ander onder vermelding van de bron waar bepaalde informatie is aangetroffen.

Beveiliging

Villa Augustus draagt zorg voor adequate beveiliging van de in het kader van de sollicitatieprocedure verkregen persoonsgegevens door het treffen, periodiek evalueren en waar nodig bijstellen van passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen die erop zijn gericht verlies en/of onrechtmatige verwerking van persoonsgegevens te voorkomen. Villa Augustus evalueert regelmatig of de genomen technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen, nog een passend en adequaat beveiligingsniveau vormen of aanvullende maatregelen zijn vereist om de bescherming van persoonsgegevens te waarborgen.

Bewaartermijn

Gegevens van sollicitanten die na het doorlopen van de sollicitatieprocedure bij Villa Augustus in dienst treden, worden toegevoegd aan het personeelsdossier. Villa Augustus bewaart gegevens over sollicitanten, die niet in dienst treden, tot uiterlijk vier weken na het einde van de sollicitatieprocedure. Indien uiterlijk vier weken zijn verstreken sinds het einde van de sollicitatieprocedure zullen de gegevens worden vernietigd. Gegevens kunnen langer worden bewaard als de sollicitant een klacht heeft ingediend over de sollicitatieprocedure, in welk geval de gegevens worden bewaard tot de klacht definitief is afgehandeld.

Uitsluitend indien daartoe door de sollicitant schriftelijk toestemming is verleend, kan Villa Augustus persoonsgegevens van een sollicitant langer bewaren met het doel de sollicitant in de toekomst te kunnen attenderen op toekomstige functies waarvoor de sollicitant mogelijk in aanmerking komt. Villa Augustus zal de gegevens van de sollicitant in dat geval bewaren tot uiterlijk één jaar na het einde van de sollicitatieprocedure, waarna de gegevens worden vernietigd. De sollicitant heeft het recht om eenmaal verleende toestemming op ieder moment zonder opgave van redenen weer in te trekken, in welk geval Villa Augustus de gegevens onverwijld zal vernietigen.

Recht op inzage

De sollicitant heeft op grond van artikel 15 van de Algemene Verordening Gegevens-bescherming het recht om Villa Augustus te verzoeken inzage te verschaffen in de gegevens die door Villa Augustus over hem worden verwerkt. Een verzoek tot inzage dient schriftelijk te worden gedaan en behoeft niet te worden gemotiveerd. Villa Augustus zal binnen een maand na ontvangst op het verzoek beslissen, tenzij Villa Augustus reden heeft om de beslistermijn met twee maanden te verlengen. Villa Augustus zal in beginsel positief op een dergelijk verzoek reageren. Villa Augustus kan inzage echter geheel of ten dele weigeren indien de belangen van Villa Augustus of één of meer derden om bepaalde gegevens niet te verstrekken dienen te prevaleren boven het belang van de sollicitant bij inzage. Als inzage wordt verleend, zal Villa Augustus een kopie van de verwerkte persoonsgegevens aan de sollicitant verstrekken. Daaraan zijn voor de sollicitant geen kosten verbonden. Als de sollicitant een aanvullende kopie wenst, zal Villa Augustus een redelijke vergoeding van administratieve kosten vragen. Voordat een kopie wordt verstrekt, dient de sollicitant zich met een geldig legitimatiebewijs te legitimeren.

Recht op correctie

De sollicitant heeft op grond van artikel 16 van de Algemene Verordening Gegevens-bescherming het recht om Villa Augustus te verzoeken om onjuiste hem betreffende persoonsgegevens te corrigeren of aan te vullen. Dit recht is beperkt tot gegevens die feitelijk onjuist zijn en strekt zich niet uit tot gegevens van subjectieve aard. Een verzoek tot correctie dient schriftelijk en met redenen omkleed te worden ingediend. Villa Augustus zal uiterlijk binnen een maand na ontvangst op het verzoek beslissen, tenzij Villa Augustus reden heeft om de beslistermijn met twee maanden te verlengen. Voordat gehoor kan worden gegeven aan een zodanig verzoek, dient de sollicitant zich met een geldig legitimatiebewijs te legitimeren.

Recht op verwijdering

De sollicitant heeft op grond van artikel 17 van de Algemene Verordening Gegevens-bescherming het recht om Villa Augustus te verzoeken hem betreffende persoonsgegevens te verwijderen, indien de persoonsgegevens (i) niet (meer) nodig zijn voor de doelen waarvoor deze zijn verzameld of verwerkt, (ii) onrechtmatig zijn verwerkt of (iii) dienen te worden gewist

op basis van een wettelijk voorschrift of als (iv) de sollicitant op andere goede gronden bezwaar maakt tegen de verwerking. Een verzoek tot verwijdering dient schriftelijk en met redenen omkleed te worden gedaan. Villa Augustus zal uiterlijk een maand na ontvangst op het verzoek beslissen, tenzij Villa Augustus reden heeft om de beslistermijn met twee maanden te verlengen. Voordat gehoor kan worden gegeven aan een zodanig verzoek, dient de sollicitant zich met een geldig legitimatiebewijs te legitimeren.

Recht op overdracht

De sollicitant heeft op grond van artikel 20 van de Algemene Verordening Gegevens-bescherming het recht om Villa Augustus te verzoeken hem betreffende persoonsgegevens in een gestructureerde, gangbare en machineleesbare vorm aan hem of aan een derde partij te verstrekken. Een verzoek tot overdracht van persoonsgegevens dient schriftelijk en met redenen omkleed te worden ingediend. Villa Augustus zal uiterlijk een maand na ontvangst op het verzoek beslissen, tenzij Villa Augustus reden heeft om de beslistermijn met twee maanden te verlengen. Voordat gehoor kan worden gegeven aan een zodanig verzoek, dient de sollicitant zich met een geldig legitimatiebewijs te legitimeren.

Klachten

Klachten over de wijze waarop door Villa Augustus persoonsgegevens worden verwerkt, kunnen worden gericht aan de administratie van Spring Holding B.V. via administratie@springholding.nl.

Wij verzoeken u uw klacht voldoende te motiveren teneinde daarop een passende reactie te kunnen geven. Villa Augustus zal zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen een maand na ontvangst schriftelijk op uw klacht reageren. Indien uw klacht daarmee niet voldoende is beantwoord, treden wij graag met u in overleg over een passende oplossing. Wij attenderen u erop dat u daarnaast op ieder moment het recht heeft om een klacht in te dienen bij de [Autoriteit Persoonsgegevens](#). Dit is de toezichthoudende autoriteit op het gebied van privacybescherming.

Wijziging

Villa Augustus behoudt zich het recht voor dit sollicitatieprotocol van tijd tot tijd te wijzigen. Villa Augustus adviseert u dan ook dit protocol voor aanvang van iedere sollicitatie opnieuw aandachtig te bestuderen.

Akkoord

Door bij Villa Augustus te solliciteren verklaart u dit protocol te hebben gelezen en met de inhoud daarvan akkoord te gaan.