

# Documento de FAQ para el profesorado colaborador

**GRAF.** Evaluar competencias y  
representar gráficamente su  
progreso



eLearn Center, Febrero 2021



## 1. Tengo que utilizar el *REC* o la Herramienta de Evaluación de Competencias?

Debes utilizar la **Herramienta de Evaluación de Competencias CADA VEZ QUE:**

1. Pongas la **nota** de la PEC o Reto
2. Accedas a los entregables y realices la **evaluación competencial**
3. Añadas comentarios o **feedback**

Debes utilizar el **REC SOLO** CUANDO:

1. Debes enviar la **nota final de la asignatura**.

El estudiante, en cambio, sigue utilizando el REC como única herramienta.



### Recuerda

Si se utilizan las dos herramientas para poner notas a las actividades el sistema puede experimentar **errores**.



## 2. La calificación del grado de logro de las competencias tarda en actualizarse una vez he evaluado la PEC o Reto. ¿Se trata de un error?

**No.** Es necesario que esperes unos instantes a que se cargue correctamente antes de cerrar la herramienta de evaluación, sino no quedará registrada.

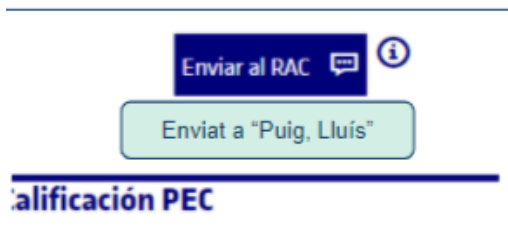


### 3. ¿Siempre he de pulsar el botón *Enviar al REC*?

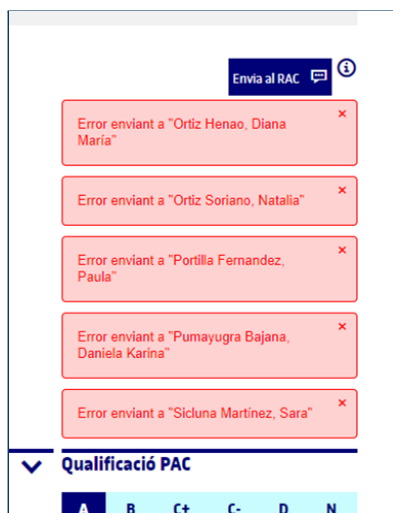
**Sí, siempre, cuando hayas terminado de evaluar un estudiante: nota, competencias y retorno (*feedback*).** Si no lo hacemos, el estudiante no recibirá en el REC ni la calificación de la PEC o Reto ni la evaluación competencial, ni ninguno de los retornos o comentarios, en caso de que existan.

#### Recomendaciones:

- El proceso *Enviar al REC* puede llevar un tiempo. Evita hacer más de un clic consecutivo aunque te parezca que el sistema no funciona correctamente. El proceso puede tardar unos 10-15 segundos.
- Si el envío al REC se ha hecho satisfactoriamente, el sistema te 'informará con un mensaje como este:



- Si el envío al REC no se ha hecho satisfactoriamente, el sistema te informará de esta manera:





### Recuerda

Pulsa la opción *Enviar al REC* de la herramienta de evaluación cuando hayas evaluado todos los entregables de una PEC o Reto.



## 4. Puedo enviar al REC todas las notas de los alumnos al mismo tiempo?

**Sí.** Si accedes al listado de alumnos, en la parte superior de la columna de la PEC correspondiente, aparece un botón con el nombre de *Enviar tot al RAC* para poder realizar el envío masivo al REC .

		Enviar tot al RAC
#análisis, síntesis y pensamiento crítico D5	Estat avaluació	Enviament RAC
	<a href="#">Edita</a>	
	<a href="#">Edita</a>	
	<a href="#">Edita</a>	



## 5. Cuando pulso Enviar al REC, ¿quiere decir que el estudiante recibirá enseguida el resultado de mi evaluación?

**No.** Pulsar el botón "Enviar a REC" no significa que el estudiante tenga acceso inmediato a las evaluaciones y feedback desde su REC, sino que significa que la información enviada queda registrada. El estudiante no ve esta información

hasta la **fecha de publicación de las calificaciones** que consta en el aula.



6. ¿Las actividades no evaluables de la asignatura también aparecen en la herramienta de evaluación?

**No.** Las actividades no evaluables y los entregables correspondientes no aparecerán en la herramienta, de la misma forma que no aparecen en el REC.



7. ¿Puedo añadir entregables si no estaban previstos?

**Sí, si no son evaluables** o si su evaluación se incluye en la nota / calificación de otro entregable de la misma PEC o Reto.

**No, si son evaluables con una nota / calificación** propia, distinta de las ya previstas en la misma PEC o Reto añadida.

La decisión debe ser **consensuada** con el profesorado responsable de la asignatura y debéis **informar** siempre al PRA.



#### Recuerda

Antes del inicio de la docencia se establece un período de trabajo previo donde hay que confirmar las fechas y entregables de las diferentes actividades evaluables.



8. En el caso de un trabajo en equipo, ¿todos los estudiantes deben entregarlo para que se evalúen las competencias a cada uno?

**Sí.** El envío del retorno al REC desde la Herramienta de evaluación de competencias siempre es individual y está vinculado a los entregables realizados por el estudiante.



9. ¿Las dimensiones y los criterios de la rúbrica son diferentes para cada actividad?

Cada actividad tiene una rúbrica específica que responde a las competencias y dimensiones que se trabajan. Pero hay que tener en cuenta que la rúbrica se ha diseñado globalmente para todo el programa y los descriptores no son específicos de cada actividad. La rúbrica va ligada a los diversos aspectos de una competencia que el estudiante debe demostrar a lo largo de un conjunto de tareas que realiza en las PEC o Retos.



10. ¿Siempre hay que añadir un feedback en los apartados de comentarios?

**No.** El feedback es opcional, aunque se recomienda que el estudiante siempre lo reciba. El retorno referente al logro competencial orienta al estudiante sobre sus puntos fuertes y débiles, y a la vez complementa la información de la rúbrica.



11. No localizo el botón *Guardar* en la Herramienta de evaluación. ¿Cómo puedo guardar las valoraciones y los feedbacks que he entrado?

**La información se guarda automáticamente.** Así, tanto si no has podido terminar la valoración de los entregables de un estudiante como si debes hacer cambios, cuando vuelvas a acceder verás que las opciones seleccionadas y los comentarios escritos se han guardado.



12. ¿Es posible calificar a un estudiante con un logro excelente de una competencia y a la vez con una calificación C en la misma PEC o Reto?

Sí. La calificación de una PEC o Reto siempre incluye valoraciones relacionadas con el logro de diferentes competencias de acuerdo a los criterios de evaluación establecidos. Por ejemplo, el estudiante puede haber demostrado que es capaz de defender una idea con argumentos sólidos (y esto se corresponde con un grado de logro), pero puede haber elaborado un informe que contiene propuestas de mejora de una realidad concreta que, en conjunto, no se ajustan a los resultados esperados (y, por tanto, la calificación de la PEC o Reto es de C).



13. ¿Puedo ver cómo progresa cada estudiante en sus competencias?

Sí. Desde la Herramienta de evaluación de competencias se muestra la relación de estudiantes, y haciendo clic en el icono GRAF, situado al lado de

cada nombre, puedes acceder al informe gráfico competencial de cada uno. Puedes hacerlo en cualquier momento durante el semestre. Los estudiantes también pueden ver el informe gráfico competencial, pero acceden a él desde su espacio personal en el Campus.



### **Recuerda:** ¿Cómo puedo solucionar las incidencias técnicas?

Es necesario que utilices el buzón de incidencias que tienes disponible en la Herramienta de evaluación.

Este buzón te permite enviar la incidencia o consultar directamente al equipo técnico del GRAF. Es la vía que facilita dar una respuesta más rápida a cualquier contratiempo o duda con el que te puedas encontrar.



Videotutorial



Guía



FAQ



Dudas e incidencias