

BI PILOT - Notice de mise à jour

Serveur BI 10.11








Sommaire

Support navigateur	4
Mise à jour	4
Installer la mise à jour	5
Déroulement de la mise à jour	6
Prérequis pour l'installation de la mise à jour	6
Sauvegarde des données	6
Disponibilité de la plateforme pendant la mise à jour	7
Évolutions Métier	8
Référentiels	8
Compléments sur les indicateurs PMSI MCO	8
Compléments sur les indicateurs PMSI PSY	8
Compléments sur les indicateurs PMSI HAD	11
Compléments sur les indicateurs Externe	11
Contact	11

1. Support navigateur

La plateforme BI PILOT supporte la majorité des navigateurs modernes actuellement disponibles.

En voici la liste par ordre de préférence (basé sur les critères de performances) :

Versions de navigateurs supportées par BI PILOT				
 Chrome	 Firefox	 Microsoft Internet Explorer ou Edge	 Safari	 Opera
Supérieur ou égal à v. 56	Supérieur ou égal à v. 38	v. 11 ou Edge	Supérieur ou égal à v. 10	Supérieur ou égal à v. 39

2. Mise à jour

À chaque mise à jour, Le Groupe PSIH diffuse une notice de mise à jour dont la lecture intégrale est vivement recommandée. Les points abordés sont :

- Un rappel du fonctionnement du module de mise à jour ;
- Les prérequis ;
- Les principales évolutions ;
- Tout autre point qu'il nous semble important de porter à la connaissance des utilisateurs.

2.1. Installer la mise à jour

L'installation est automatique pour les serveurs BI paramétrés et connectés à Internet. Un automate est lancé quotidiennement à minuit pour cela.

Information

Si vous souhaitez paramétrer votre serveur pour bénéficier des mises à jour automatiques, merci de contacter le [support technique au 04 26 10 06 36](#).

L'installation manuelle est possible uniquement pour les utilisateurs ayant le rôle administrateur de la plateforme BI PILOT. Cette installation se fait en deux étapes :

Étape 1: Récupérez le fichier de mise à jour pour le serveur BI sur l'espace utilisateur



Accès au fichier de mise à jour

<https://www.pmsipilot.com> > Espace Utilisateur > Mes Logiciels > Mise à jour Plateforme BI

Étape 2 : Installez le fichier de mise à jour

- **Connectez-vous** sur le portail BI avec vos identifiant et mot de passe ;
- Cliquez sur la roue dentée qui vous permet d'**accéder au superviseur** ;
- **Identifiez vous** avec un compte administrateur, sélectionnez dans Superviseur le menu "Mises à jour", puis "**Import**".

Sur cette page, cliquez sur "**Sélectionner un fichier**" et choisissez le fichier de mise à jour que vous avez téléchargé.

Cliquez sur "Importer" pour lancer l'installation.

Remarque : L'installation peut durer jusqu'à plusieurs heures. Celle-ci peut rendre la plateforme instable (affichage ponctuel d'erreurs), ou indisponible (affichage d'une page temporaire de mise en maintenance du service).



Ne JAMAIS relancer la mise à jour si la première tentative a échoué durant le traitement.
Ne JAMAIS redémarrer le serveur au milieu d'une mise à jour.

En cas de souci durant la mise à jour, contactez le support client du Groupe PSIH

support@groupepsih.com - 04 26 10 06 36

3. Déroulement de la mise à jour

Durée moyenne d'exécution : **2 Heures**

1. Prérequis pour l'installation de la mise à jour

- Votre serveur doit être un Serveur BI, en **version 10.0.0** au minimum ;
- **4 coeurs CPU** ;
- **8 Go de mémoire vive**, un message d'avertissement s'affiche dans le journal dans le cas ou le système dispose de moins de 16Go de mémoire vive ;
- Au moins 30% disque libre.

2. Sauvegarde des données

Lors de l'application d'une mise à jour, une sauvegarde automatique des données de la plateforme est réalisée. La plateforme reste accessible, bien qu'avec des performances dégradées, pendant cette première étape.

3. Disponibilité de la plateforme pendant la mise à jour

Pendant la mise à jour, une page de maintenance indique que la plateforme est temporairement inaccessible. **Après quelques minutes, l'application Superviseur est à nouveau utilisable à travers son URL directe sur /superviseur** afin de vous permettre de suivre l'avancement de la mise à jour.

4. Évolutions Métier

4.1. Référentiels

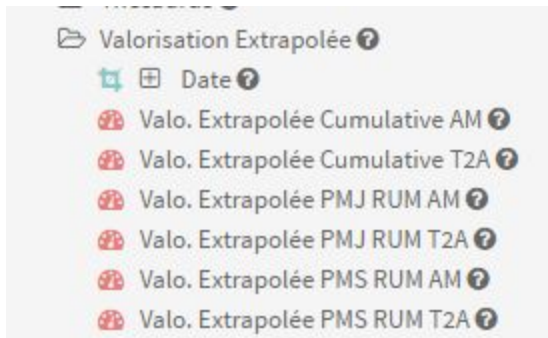
4.1.1. Transverse

Les référentiels suivants ont été mis à jour :

- UCD
- DMI
- CCAM V62 + ICR
- NABM

4.2. Compléments sur les indicateurs PMSI MCO

4.2.1. Séjours non codés



Ces nouveaux objets permettent d'afficher la valorisation des séjours non codés importés dans le logiciel PMSI-pilot MCO avec comme spécificité de pouvoir choisir la méthode de calcul sans recalcul.

Note importante, si l'option choisie dans PMSI-pilot MCO est différente de Cumulative, alors celle-ci ne sera pas disponible avec les objets.

Concernant les dates, il est impératif d'utiliser l'objet date disponible avec les objets.

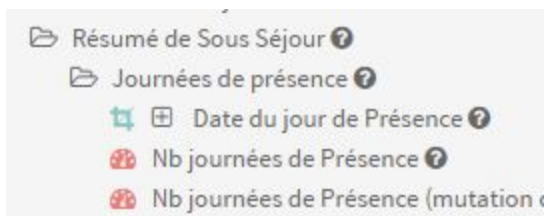
4.2.2. Quantité Suppléments SDC

Un nouvel objet permet de calculer le nombre de suppléments SDC (suppléments de défibrillateur cardiaque) qui correspond au nombre de séjour ayant un acte générant ce supplément.

4.2.3. Valorisations PO

Deux nouveaux objets sont désormais disponibles pour avoir la valorisation des prélèvements d'organes en T2A et celle en AM (Assurance Maladie).

4.2.4. Nombre de jours de présence



Une mesure nombre de jours de présence est disponible sur cette version. Ce nouvel objet permet de calculer le nombre de journées en fonction de la présence du patient sur une période bien définie. Afin d'analyser ces données par date, il est important d'utiliser l'objet Date du jour de présence.

4.3. Compléments sur les indicateurs PMSI PSY

4.3.1. Parcours EDGAR

Le nouvel objet "Liste des actes EDGAR par Année" permet de catégoriser les typologies d'enchaînement d'actes EDGAR des patients par année. Si un patient enchaîne successivement x actes du même type, l'acte ne sera indiqué qu'un fois dans la liste.

Voici un exemple d'utilisation en combinant cet objet avec l'année des actes et la file active

Colonne :
Date Acte - Année ▲ ▼ ☰
Mesures

Lignes :
Liste des actes EDGAR par Année ▲ ▼ ☰
Mesures :
File Active PSY ▼ ☰

▼ Filtres :

=
et ▲ ▼
+
=
Date Acte - Année
supérieur ou égal à ▲ ▼
x 2017
x

+
=
RAA
?
x

Filtres obligatoires :

PSY

Parcours EDGAR

	2017	2018	2019
	File Active PSY	File Active PSY	File Active PSY
Liste des actes EDGAR par Année			
E	2 287	2 287	2 287
E > R > E	50	48	49
E > D > E	38	39	40
E > D > E > D > E	18	18	15
R > E	14	17	16
E > A > E	15	14	15
E > R	10	6	7
E > R > E > R > E	9	9	9
E > R > E > D > E	6	7	6

4.3.2. Isolement et Contention

La catégorie d'objets "Isolements & Contentions" s'enrichit des objets suivants :

- Tranche de durée de mesure (permet de répartir les mesures par tranche)
- Durée max Isolement & Contention
- Durée min Isolement & Contention
- File Active PSY Contention (combiné avec l'objet File Active PSY, permet de calculer un taux de patients en contention)

- File Active PSY Isolement (combiné avec l'objet File Active PSY, permet de calculer un taux de patients en isolement)
- File Active PSY Isolement & Contention (combiné avec l'objet File Active PSY, permet de calculer un taux de patients en isolement & Contention)



4.3.3. Age min et Age max

4 nouveaux objets permettent d'analyser les âges minimum et âges maximum des patients.

- Pour l'analyse de l'âge à l'entrée du séjour



- Pour l'analyse de l'âge à l'entrée de l'acte



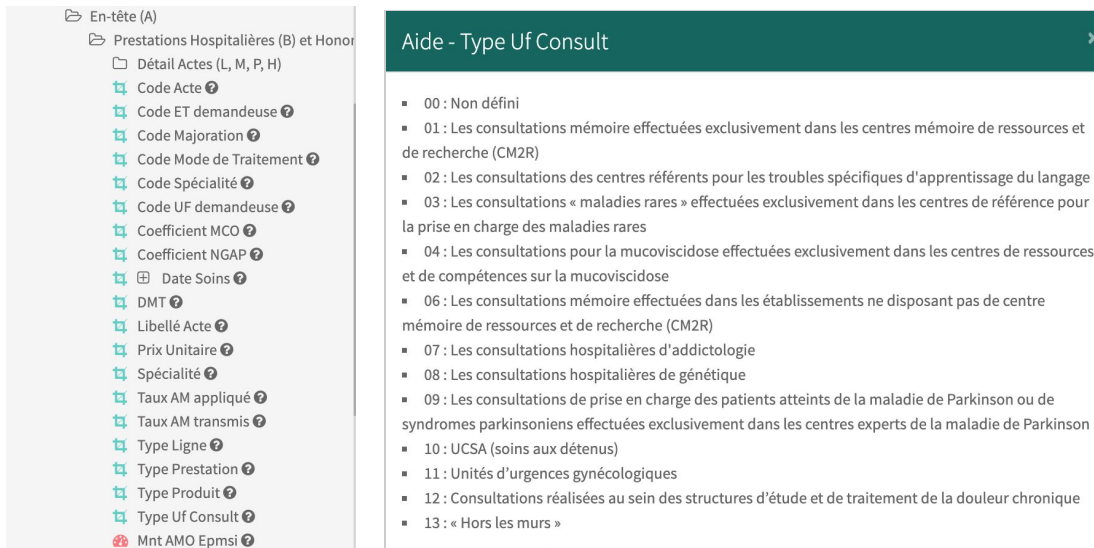
4.4. Compléments sur les indicateurs PMSI HAD

4.4.1. Nature du séjour

Un nouvel objet nature de séjour est disponible à partir de cette version. C'est un nouveau champs disponible sur pmsipilot depuis mars 2019.

4.5. Compléments sur les indicateurs Externe

Ajout de la dimension Type UF de consultation qui permet d'identifier les consultations spécifiques



The screenshot shows a software interface with a sidebar on the left and a main content area on the right. The sidebar, titled 'En-tête (A)', lists various fields for configuration, including 'Type Uf Consult'. The main content area displays a help window titled 'Aide - Type Uf Consult' with a list of 13 specific consultation types.



En-tête (A)

- ↳ Prestations Hospitalières (B) et Honoraires
 - ↳ Détail Actes (L, M, P, H)
 - ↳ Code Acte ?
 - ↳ Code ET demandeuse ?
 - ↳ Code Majoration ?
 - ↳ Code Mode de Traitement ?
 - ↳ Code Spécialité ?
 - ↳ Code UF demandeuse ?
 - ↳ Coefficient MCO ?
 - ↳ Coefficient NGAP ?
 - ↳ Date Soins ?
 - ↳ DMT ?
 - ↳ Libellé Acte ?
 - ↳ Prix Unitaire ?
 - ↳ Spécialité ?
 - ↳ Taux AM appliqué ?
 - ↳ Taux AM transmis ?
 - ↳ Type Ligne ?
 - ↳ Type Prestation ?
 - ↳ Type Produit ?
 - ↳ Type Uf Consult ?
 - ↳ Mnt AMO Epmsi ?

Aide - Type Uf Consult

- 00 : Non défini
- 01 : Les consultations mémoire effectuées exclusivement dans les centres mémoire de ressources et de recherche (CM2R)
- 02 : Les consultations des centres référents pour les troubles spécifiques d'apprentissage du langage
- 03 : Les consultations « maladies rares » effectuées exclusivement dans les centres de référence pour la prise en charge des maladies rares
- 04 : Les consultations pour la mucoviscidose effectuées exclusivement dans les centres de ressources et de compétences sur la mucoviscidose
- 06 : Les consultations mémoire effectuées dans les établissements ne disposant pas de centre mémoire de ressources et de recherche (CM2R)
- 07 : Les consultations hospitalières d'addictologie
- 08 : Les consultations hospitalières de génétique
- 09 : Les consultations de prise en charge des patients atteints de la maladie de Parkinson ou de syndromes parkinsoniens effectuées exclusivement dans les centres experts de la maladie de Parkinson
- 10 : UCSA (soins aux détenus)
- 11 : Unités d'urgences gynécologiques
- 12 : Consultations réalisées au sein des structures d'étude et de traitement de la douleur chronique
- 13 : « Hors les murs »

5. Contact

	Support Technique		
		support@groupepsih.com	