



Plateforme BI - Notice de mise à jour

Serveur BI 11.21



Sommaire

1. Support navigateur	3
2. Mise à jour	3
2.1. Installer la mise à jour	4
3. Déroulement de la mise à jour	5
1. Prérequis pour l'installation de la mise à jour	5
2. Sauvegarde des données	6
3. Disponibilité de la plateforme pendant la mise à jour	6
4. Évolutions Fonctionnelles	7
1.1 Portail	7
1.1.1. Evolutions	7
1.1.2. Correctifs	9
1.2 Export PDF (Query / Portail)	9
1.2.1. Correctifs	9
5. Évolutions métiers	10
1.1. Indicateurs	10
1.1.1. MCO	10
1.1.2. RSF - Activité Externe	11
6. Plateforme BI	12
7. Contact	13

1. Support navigateur

La plateforme BI supporte la majorité des navigateurs modernes actuellement disponibles.

En voici la liste par ordre de préférence (basé sur les critères de performances) :

Versions de navigateurs supportées par la plateforme BI				
 Chrome	 Firefox	 Microsoft Edge	 Safari	 Opera
Supérieur ou égal à v.56	Supérieur ou égal à v.38	Toutes versions	Supérieur ou égal à v.10	Supérieur ou égal à v.39

2. Mise à jour

À chaque mise à jour, Ospi diffuse une notice de mise à jour dont la lecture intégrale est vivement recommandée. Les points abordés sont :

- Un rappel du fonctionnement du module de mise à jour ;
- Les prérequis ;
- Les principales évolutions ;
- Tout autre point qu'il nous semble important de porter à la connaissance des utilisateurs.

2.1. Installer la mise à jour

L'installation est automatique pour les serveurs BI paramétrés et connectés à Internet.
Un automate est lancé quotidiennement à minuit pour cela.

Information

Si vous souhaitez paramétrer votre serveur pour bénéficier des mises à jour automatiques, merci de contacter le **support technique au 04 26 10 06 36**.

L'installation manuelle est possible uniquement pour les utilisateurs ayant le rôle administrateur de la plateforme BI. Cette installation se fait en deux étapes :

Étape 1: Récupérez le fichier de mise à jour pour le serveur BI sur l'espace utilisateur



Accès au fichier de mise à jour

<https://www.pmsipilot.com> > Espace Utilisateur > Mes Logiciels > Mise à jour Plateforme BI

Étape 2 : Installez le fichier de mise à jour

- **Connectez-vous** sur le portail BI avec votre identifiant et votre mot de passe ;
- Cliquez sur la roue dentée qui vous permet d'**accéder au superviseur** ;
- **Identifiez-vous** avec un compte administrateur, sélectionnez dans Superviseur le menu "**Mises à jour**", puis "**Import**".

Sur cette page, cliquez sur "**Sélectionner un fichier**" et choisissez le fichier de mise à jour que vous avez téléchargé.

Cliquez sur "Importer" pour lancer l'installation.

- Vous pouvez également consulter notre page d'aide dédiée : [Installer une mise à jour BI](#)

Remarque : L'installation peut durer jusqu'à plusieurs heures. Celle-ci peut rendre la plateforme instable (affichage ponctuel d'erreurs), ou indisponible (affichage d'une page temporaire de mise en maintenance du service).



Ne JAMAIS relancer la mise à jour si la première tentative a échoué durant le traitement.
Ne JAMAIS redémarrer le serveur au milieu d'une mise à jour.

En cas de souci durant la mise à jour, contactez le support client Ospi

support@ospipi.fr - 04 26 10 06 36

3. Déroulement de la mise à jour

→ Durée moyenne d'exécution : **2 Heures**

1. Prérequis pour l'installation de la mise à jour

- Votre serveur doit être un Serveur BI, en **version 11.0.1** au minimum ;
- **4 coeurs CPU** ;
- **8 Go de mémoire vive**, un message d'avertissement s'affiche dans le journal dans le cas ou le système dispose de moins de 16Go de mémoire vive ;
- **Au moins 30% d'espace disque libre.**

2. Sauvegarde des données

Lors de l'application d'une mise à jour, une sauvegarde automatique des données de la plateforme est réalisée. La plateforme reste accessible, bien qu'avec des performances dégradées, pendant cette première étape.

3. Disponibilité de la plateforme pendant la mise à jour

Pendant la mise à jour, une page de maintenance indique que la plateforme est temporairement inaccessible.

Après quelques minutes, l'application Superviseur est à nouveau utilisable à travers son URL directe sur /superviseur afin de vous permettre de suivre l'avancement de la mise à jour.

4. Évolutions Fonctionnelles

1.1 Portail

1.1.1. Evolutions

Aide en ligne : une aide en ligne dédiée à Portail est désormais disponible. Vous pouvez la retrouver ici : [Aide en ligne - Portail](#) 

Le lien d'accès depuis la page d'accueil de votre plateforme a donc été mis à jour en conséquence.



Filtres rapides : prise en compte des filtres appliqués dans l'export PDF de pages, catégories et modules Portail ainsi qu'à l'impression.

Suite à de nombreuses remontées établissements par notre support et nos formateurs, les valeurs des filtres que vous appliquez à vos modules sont désormais pris en compte pour :

- l'export PDF de pages
- l'export PDF de catégories
- l'export PDF de modules
- à l'impression.

Cela vaut aussi pour les requêtes filtrantes, rapports Query utilisés pour un filtrage en dur dans vos pages :



Requêtes filtrantes - Module MCO +

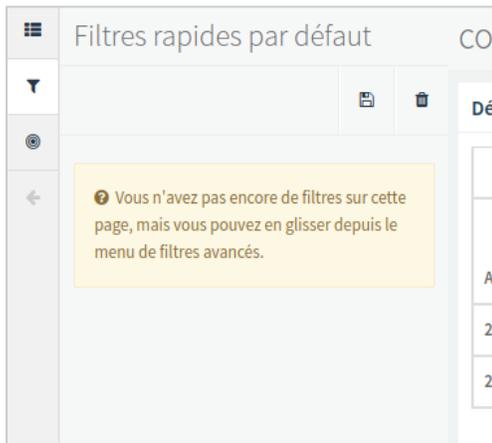
En bref, cela vous permet d'effectuer plusieurs exports au sein d'un même module, sans avoir à créer autant de requêtes que d'exports PDF pour la diffusion de vos données.

N'hésitez donc pas à faire évoluer la valeur de vos filtres !

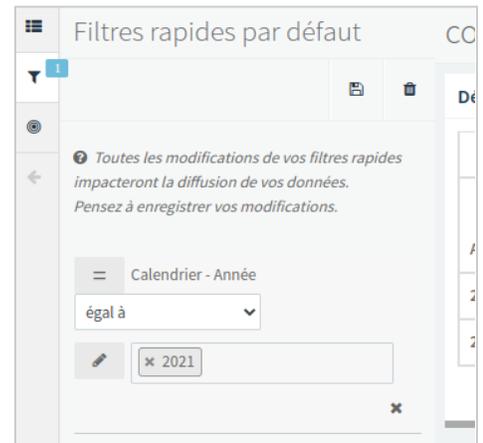
Filtres rapides : amélioration du parcours utilisateur.ice.s dans l'utilisation des filtres rapides et dans leur partage.

Dans la version de BI 11.19, les valeurs des filtres rapides sont correctement enregistrées, et embarquées dans le partage de modules. Également, les personnes recevant ces valeurs par partage ont désormais la possibilité de les modifier et de revenir ensuite aux valeurs partagées par défaut.

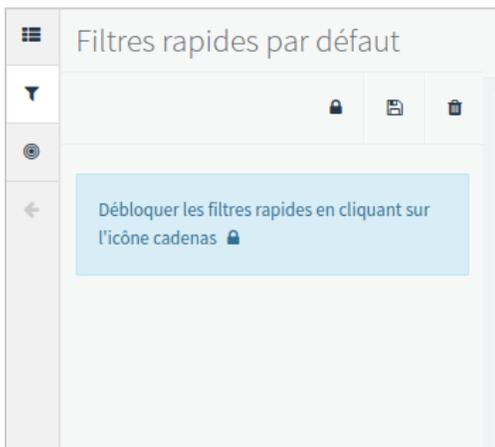
Dans cette version de BI 11.21, nous avons simplifié le parcours d'utilisation de ces filtres :



Propriétaire de module
Pas de filtre



Propriétaire de module
Présence de filtre(s)



Destinataire d'un partage
Valeurs par défaut reçues



Destinataire d'un partage
Valeurs personnalisées

En résumé :

- Ajout de messages d’alerte et d’accompagnement sur l’utilisation des filtres rapides ;
- Modification des icônes utilisées, côté destinataire d’un partage, pour bloquer/débloquer le menu des filtres rapides ;
- Modification du nom du menu des filtres rapides pour :
 - “Valeurs par défaut” : lorsque les valeurs partagées ou propriétaire sont inchangées
 - “Valeurs personnalisées” : lorsque le/la destinataire d’un partage surcharge les filtres reçus.

1.1.2. Correctifs

Filtres rapides :

- La suppression d’un filtre rapide seul fonctionne désormais (pouvait ne pas fonctionner dans certains cas d’usage).
- Si un.e propriétaire partage un module sans filtre rapide, un.e destinataire peut en ajouter.

1.2 Export PDF (Query / Portail)

1.2.1. Correctifs

Titres longs de graphiques : à l’export PDF de pages, catégories et modules Portail, les titres longs des rapports sont désormais gérés. Les titres sont désormais tronqués par “...”.

Mise en forme conditionnelle : ajout d’une police pour prendre en compte l’export PDF des emojis utilisés dans le cadre d’une mise en forme conditionnelle.

5. Évolutions métiers

1.1. Indicateurs

1.1.1. MCO

UCD/DMI : Nouveaux objets disponibles sur les codes erreur fichcomp, pour pouvoir reproduire les onglets des tableaux UCD/DMI de PMSI-pilot :

- ☐ Anohosp
- ☐ Dossier Administratif
- ☐ Géographie
- ☐ Patient
- ☐ PMSI
 - ☐ Actes
 - ☐ Cancero
 - ☐ Diagnostics
 - ☐ Erreur
 - ☐ Fichcomp
 - ☐ Consommables
 - 📏 Code Erreur Fichcomp ☆
 - 📏 Lib. Erreur Fichcomp ☆
 - 📏 Type Fichcomp ☆
 - 📏 Type Prestation ☆
 - 📏 Nb Fichcomp ☆
 - 📏 Isolement & Contention ☆
 - 📏 LPP ☆
 - 📏 UCD factu. en sus ☆
 - ☐ Filières de soins
 - ☐ Informations Patient
 - ☐ Résumé de Séjour
 - ☐ Résumé de Sous Séjour
 - ☐ Thésaurus
 - ☐ Valorisation Extrapolée
 - 📏 MCO ☆
- ☐ Qualifact
- ☐ Structure

+ = Lib. Erreur Fichcomp égal à x associé à un séjour non remboursable

+ = UCD factu. en sus

Filtres obligatoires :

MCO

UCD sur séjours non remboursables

Code Conso.	Code Indication	Type Prestation	Libellé Conso.	Type Fichcomp	Nb initial Conso.	Dépense (€)	Dép Tarif Ref (€)	Recette Théorique (€)	Montant accordé Conso. (€)	Am - Dépense	Nb Séjours PMSI	Code Erreur Fichcomp	Lib. Erreur Fichcomp
Total	Total	Total	Total	Total	15,72	23 680,78	22 829,12	22 819,94	0,00	-23 680,78		Total	Total
9261771	I000012	T2A	ALIMTA 500 mg	UCD-2	1,72	1 063,26	1 064,84	1 064,05	0,00	-1 063,26	1	23	associé à un séjour non remboursable
9331879	I000310	T2A	ROACTEMRA 20 MG/ML	UCD-2	2,00	536,80	376,32	376,32	0,00	-536,80	1	23	associé à un séjour non remboursable
9331891	I000310	T2A	ROACTEMRA 20 MG/ML	UCD-2	2,00	214,72	150,53	150,53	0,00	-214,72	1	23	associé à un séjour non remboursable
9332620	I000077	T2A	CLOTTAFAC 1,5 G/100 ML	UCD-2	2,00	1 382,53	1 384,53	1 383,53	0,00	-1 382,53	1	23	associé à un séjour non remboursable

1.1.2. RSF - Activité Externe

RSF : nouvel indicateur sur la “Date de soins cumulés”, vous permettant de croiser vos données avec les différents mois d’import, de M01 à M12.

Tableau croisé pour : Quantité Actes par Date Soins Mois Cumulé

Filtré par : Date Soins - Année égal à 2023

Ordonné par : Date Soins Mois Cumulé ascendant

✓ Rapport enregistré

Mois cumulé RSFACE	
Date Soins Mois Cumulé	Quantité Actes
M01	11 728
M02	22 126
M03	33 915
M04	43 140
M05	54 438
M06	66 487
M07	72 624
M08	83 754
M09	95 550
M10	106 879
M11	118 335
M12	123 945

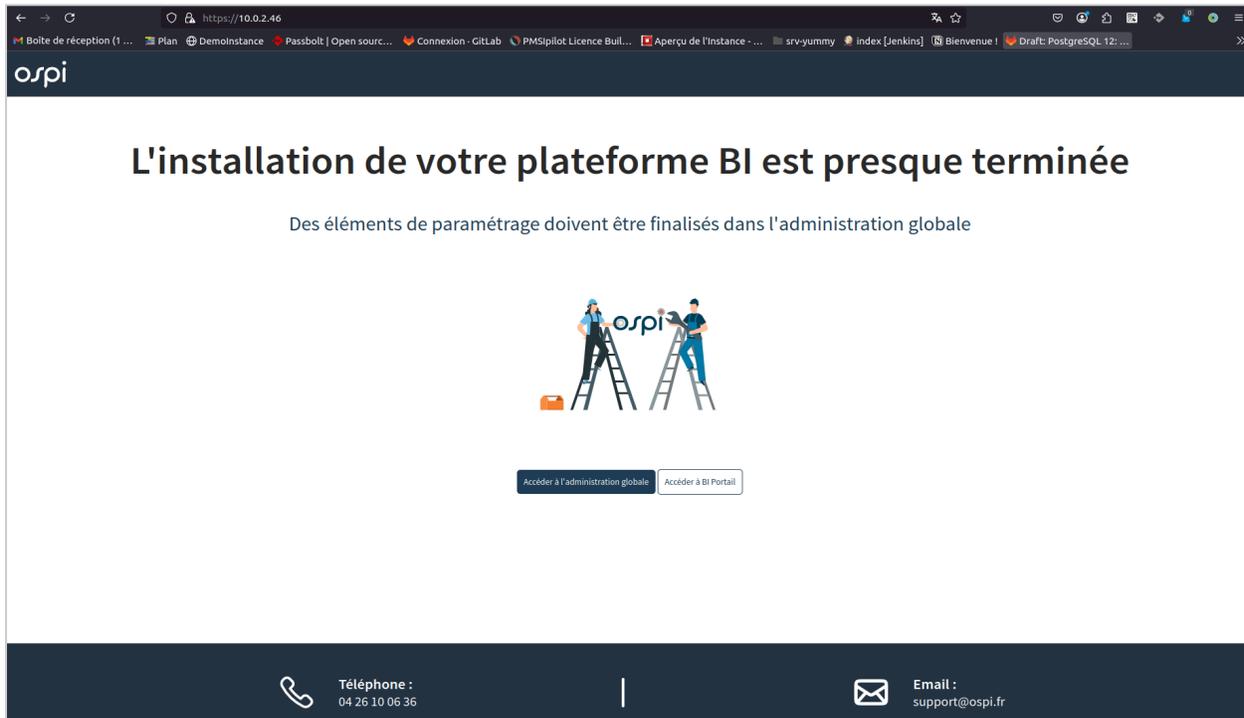
6. Plateforme BI

Dans la précédente version de BI 11.20, nous avons ajouté une page vous permettant de finaliser l'installation de votre plateforme.

Dans cette version 11.21, nous la complétons par une page s'affichant à l'accès de votre plateforme BI.

L'idée étant de :

- ne pas vous empêcher d'accéder à la plateforme BI si la finalisation de l'installation est requise ;
- vous permettre un lien d'accès direct à Superviseur, pour finaliser l'installation.



7. Contact

	Support Technique & Fonctionnel		
		Technique : support@ospi.fr Fonctionnel : assistance.metier@ospi.fr	 Tél : 04 26 10 06 36 Tél : 04 26 10 06 30

→ Pour toutes vos demandes fonctionnelles, pensez également à utiliser la bulle de chat **Intercom** présente dans vos outils.

