

# KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASINA İLİŞKİN POLİTİKAMIZIN ÖZETİ VE AYDINLATMA METNİ

## İçindekiler

Tanımlar.....	2
1 - Veri Sorumlusu .....	3
2 - Kişisel Veri Toplamının Yöntemi ve Hukuki Sebebi .....	3
3 - Kişisel Verilerin İşleme İlkeleri .....	5
4 - Kişisel Verilerin Hangi Amaçla İşleneceği .....	5
5 - Kişisel Verilerin Elde Edilmesi ve İşlenmesi .....	6
6 - İşlenen Kişisel Verilerin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılabileceği; .....	8
7 - Kişisel Verilerin Güvenliğinin ve Gizliliğinin Sağlanması .....	8
7.1 Kişisel Verilerin Hukuka Uygun İşlenmesini Sağlamak ve Kişisel Verilere Hukuka Aykırı Erişimi Engellemek İçin Alınan Teknik Tedbirler.....	9
7.2 Kişisel Verilerin Hukuka Uygun İşlenmesini Sağlamak ve Kişisel Verilere Hukuka Aykırı Erişimi Engellemek İçin Alınan İdari Tedbirler .....	9
7.3 Kişisel Verilerin Kanuni Olmayan Yollarla İfşası Durumunda Alınacak Tedbirler.....	10
8- Kişisel Verilerin Kişisel Veriler Doğru ve Güncel Olarak Muhafaza Edilmesi .....	10
9 - Kişisel Verilerin Saklama Süreleri, Silinmesi, Yok Edilmesi ve Anonim Hale Getirilmesi .....	10
9.1 Kişisel Verilerin Saklama Süresi .....	11
9.2 Kişisel Verilerin Silinmesi ve Yok Edilmesi .....	12
9.3 Kişisel Verilerin Anonim Hale Getirilmesi Teknikleri .....	13
10 - Kişisel Verisi İşlenen İlgili Kişinin Hakları .....	13
11 - Politika ve Aydınlatma Metninde Yapılabilecek Değişiklik ve Güncellemeler.....	14

## **KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASINA İLİŞKİN POLİTİKAMIZIN ÖZETİ VE AYDINLATMA METNİ**

6698 Sayılı Kişisel verilerin Korunması Kanununun (“KVK Kanunu” olarak anılacak) ana amacı kişisel verilerin işlenmesinde başta özel hayatın gizliliği olmak üzere kişilerin temel hak ve özgürlüklerini korumak ve kişisel verileri işleyen gerçek ve tüzel kişilerin yükümlülükleri ile uyacakları usul ve esasları düzenlemektir. Ayrıca Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na göre, herkes, kendisiyle ilgili kişisel verilerin korunmasını isteme hakkına sahiptir. Bir Anayasal hak olan kişisel verilerin korunması konusunda, Veri Sorumlusu Sıfatı İle **PD THREE Gayrimenkul Yatırım Ltd. Şti. (“Şirket” olarak anılacak)** olarak kişisel verilerinizin güvenliği hususuna azami hassasiyet göstermekteyiz. Şirketimiz İşbu politika ve aydınlatma metni ile yönetilen; Çalışanların, Çalışan adaylarının, şirket yetkililerinin, ziyaretçilerin, Müşterilerin, İşbirliği İçinde olduğumuz kurumların çalışanlarının, hissedarlarının, yetkililerinin ve üçüncü kişilerin kişisel verilerinin korunmasına gerekli özeni göstermekte ve bunu bir şirket politikası haline getirmektedir. Bu kapsamda, ilgili mevzuat gereğince işlenen kişisel verilerin korunması için, şirketimiz tarafından gereken idari ve teknik tedbirler alınmaktadır. Detaylı Kişisel verilerin Korunması Politikamızı firmamızdan temin edebilirsiniz.

### **Tanımlar**

- **İlgili Kişi / Gerçek Kişi:** Kişisel veri sahibini,
- **Kayıt ortamı:** Tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen kişisel verilerin bulunduğu her türlü ortamı,
- **Veri İşleyen:** Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel verileri işleyen gerçek veya tüzel kişiyi,
- **Veri Sorumlusu:** Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişiyi,
- **5651 Sayılı Kanun:** İnternet ortamında yapılan yayınların düzenlenmesi ve bu yayınlar yoluyla işlenen suçlarla mücadele edilmesi hakkında Kanun'u,
- **6698 Sayılı Kanun/KVKK:** Kişisel verilerin korunması Kanunu'nu, ifade eder.
- **AVM:** Alışveriş Merkezi

# KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASINA İLİŞKİN POLİTİKAMIZIN ÖZETİ VE AYDINLATMA METNİ

## 1 - Veri Sorumlusu

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu uyarınca, **PD THREE Gayrimenkul Yatırım Ltd. Şti.** "Veri Sorumlusu" sıfatına haiz olup, tarafımıza aşağıda yer verilen iletişim bilgileri aracılığıyla ulaşmanız mümkündür.

**Şirket** : **PD THREE Gayrimenkul Yatırım Ltd. Şti.**  
**Merkez Adres** : Barbaros mah. Begonya sok. No:3 Nida Kule Ataşehir Kuzey Kat:16 Ataşehir 34746 İSTANBUL  
**Web Sitesi** : [www.primemallgaziantep.com.tr](http://www.primemallgaziantep.com.tr)  
**Telefon** : +90 (216) 385 83 85  
**Keş Adresi** : [pdthree@hs1.keş.tr](mailto:pdthree@hs1.keş.tr)

## 2 - Kişisel Veri Toplamının Yöntemi ve Hukuki Sebebi

Kişisel verileriniz Şirketimiz tarafından yönetimi sağlanan AVM ve Hizmet merkezlerimizde faaliyetlerimizi yürütmek amacı ile şirketimiz tarafından asgari düzeyde bilgi farklı kanallarla ve mevzuata ve Şirket politikalarına uyumun sağlanması hukuki sebeplerine dayanılarak toplanmaktadır. Şirketimizle iletişime geçmeniz ve/veya hukuki ilişkinizin kurulması esnasında ve söz konusu ilişkinin devamı süresince sizlerden, ortaklıklar, grup şirketleri, iştirakler, işbirliği yaptığımız ya da sözleşme ilişkinizin bulunduğu tedarikçilerimiz ve resmi kurumlardan olmak üzere;

Çağrı merkezi, internet, mobil uygulamalar, sosyal medya ve diğer kamuya açık mecralar veya düzenlenen eğitimler, organizasyonlar, müşteri memnuniyet anketleri, Milli Piyango onayı ile düzenlenen çekilişlerimize katılımınız, diğer kampanya ve PrimeMall kart abonelikleriniz, anket uygulamalarına katılımınız ve benzeri etkinlikler aracılığıyla elektronik ortamlarda, sözlü veya yazılı olarak toplanmaktadır. Kişisel veriler, KVKK tarafından öngörülen temel ilkelere uygun olarak, Kanunun 5. ve 6. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları ve amaçları kapsamında işbu Aydınlatma Metninde belirtilen amaçlarla da işlenebilmekte ve aktarılabilmektedir.

Kişisel veriler faaliyetlerimizi yürütmek amacıyla Şirket'imiz tarafından asgari

### **Kişisel verileriniz;**

- (1) Danışmanlık veya Yönetim hizmetlerini sağladığımız AVM ve diğer iş merkezlerinde şahsen kişilerin müracaatı,
- (2) Çalışanlarımızın için, İş kanunu ve diğer kanun ve mevzuatlarına uyum yasal yükümlülüğümüzün yerine getirilmesi,
- (3) Danışmanlık veya Yönetim hizmetlerini sağladığımız AVM ve diğer iş merkezlerinde Milli Piyango idaresinde düzenlenen büyük ödüllerin çekilişine katılmak için doldurduğunuz

## **KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASINA İLİŞKİN POLİTİKAMIZIN ÖZETİ VE AYDINLATMA METNİ**

- çekiliş katılım formu veya AVM yönetiminin düzenlediği küçük hediyelerin çekilişlerine katılım formu doldurarak başvurmanız,
- (4) AVM ve iş merkezi genelinde düzenlenen etkinlik, organizasyon ve faaliyetlere katılarak sözlü ya da yazılı formlar aracılığı ile verdiğiniz kişisel verileriniz,
  - (5) AVM ve iş merkezi genelinde fiziksel güvenliğin sağlanabilmesi amacı ile 7/24 alınan kamera kayıtları ile AVM veya İş merkezi çalışanları, ziyaretçileri ve diğer 3. Kişilere ilişkin alınan kamer kaydı verisi,
  - (6) Mağaza ve diğer AVM çalışanlarına giriş-çıkış için kullanacakları personel tanıtım kartlarını oluşturmak için alınan kişisel verileriniz,
  - (7) Şirketimizin taraf olduğu bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması, talep edilen ürün ve hizmetleri sunabilmek ve akdettiğiniz sözleşmelerinin gereğinin yerine getirilmesi,
  - (8) Hukuki yükümlülüğün yerine getirebilmesi için zorunlu olması,
  - (9) İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması,
  - (10) Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlenmesinin zorunlu olması,
  - (11) İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.
  - (12) Açık rızanızın bulunması,

### **Özel nitelikli kişisel verileriniz ise aşağıdaki hukuka uygunluk sebeplerine dayanılarak toplanmakta, saklanmakta ve işlenmektedir:**

- (1) Açık rızanızın bulunması,
- (2) Sağlık dışındaki kişisel veriler, kanunlarda öngörülen hallerde açık rızası aranmaksızın,
- (3) Sağlığa ilişkin kişisel veriler ise ancak kamu sağlığının korunması, şirketimizde şirket doktoru tarafından sağlık hizmetlerinin sunulması ve tıbbî teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi amacı ile sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler, Şirket doktorumuz veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından ilgilinin açık rızası aranmaksızın.

Yukarıdaki açıklanan yöntemler ile kişisel verileriniz kanun ve mevzuatlara uygun olarak sağlanması amacı ile toplanıp ve işlenmektedir.

### **Bir hakkın tesis edilmesi, kullanılması ve korunması amacıyla;**

### **Şirketimizin meşru menfaatinin korunması amacıyla;**

Kişisel verileriniz, ilgili mevzuatta belirtilen veya işleme amacının ortadan kalkmasına kadar geçecek olan makul süre ve kanuni zamanaşımı süreleri kadar muhafaza edilecektir.

## **KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASINA İLİŞKİN POLİTİKAMIZIN ÖZETİ VE AYDINLATMA METNİ**

### **3 - Kişisel Verilerin İşleme İlkeleri**

- Kişisel veri sahiplerini aydınlatma ve bilgilendirme,
- Kişisel veri sahiplerinin haklarını kullanması için gerekli sistemi kurma,
- Kişisel verilerin muhafazasında gerekli teknik ve idari tedbirleri alma,
- Kişisel verileri hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun işleme,
- Kişisel verileri doğru ve gerektiğinde güncel tutma,
- Kişisel verileri belirli, açık ve meşru amaçlar için işleme,
- Kişisel verileri işlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü işleme,
- Kişisel verilerin işleme amacının gereklilikleri doğrultusunda üçüncü kişilere aktarılmasında, ilgili mevzuata ve KVKK kurulu düzenlemelerine uygun davranma,
- Özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesine ve korunmasına gerekli hassasiyeti gösterme.
- Kişisel verileri ilgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza etme,

Toplanan kişisel veriler, gerek KVKK tarafından öngörülen temel ilkelere gerek şirketimizin yukarıda sunmuş olduğu ilkelere uygun olarak ve KVKK'nın 5. ve 6. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları ve amaçları dâhilinde, **PD THREE Gayrimenkul Yatırım Ltd. Şti.** tarafından aşağıda yer alan amaçlarla işlenebilmektedir.

### **4 - Kişisel Verilerin Hangi Amaçla İşleneceği**

Şirketimiz ile ilişkiniz kapsamında elde edilecek kişisel verileriniz KVKK Kanunu'nun 5. ve 6. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları ve amaçları dâhilinde aşağıda yer verilen amaçlarla işlenebilecektir. Özetle Kişisel verileriniz;

- (1) Şirketimizin ilgili faaliyette bulunmasının kanunlarda açıkça öngörülmesi,
- (2) Sözleşmelerden kaynaklanan yasal yükümlülüklerimizin yerine getirilmesi, Sözleşme yönetimi,
- (3) Hukuki işlemlerin tesisi ve hukuki süreçlerin takibi,
- (4) Kurumsal Yönetim ve Kurumsal İletişim faaliyetlerinin planlanması ve yönetilmesi,
- (5) Yatırımcı ve Ortaklık ilişkilerinin yönetimi,
- (6) Kişisel verilerinizin şirketimiz tarafından işlenmesinin şirketimizin, sizlerin veya üçüncü kişilerin haklarının tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu olması,
- (7) Kurumsal faaliyetlerinin planlanması ve icrası,
- (8) Kişisel verilerin işlenmesinin şirketimiz hukuki yükümlülüklerinin yerine getirebilmesi için zorunlu olması,
- (9) Kamu kurum ve kuruluşlarından gelen bilgi taleplerinin karşılanması,

## **KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASINA İLİŞKİN POLİTİKAMIZIN ÖZETİ VE AYDINLATMA METNİ**

- (10) Hukuki ve ticari güvenliğin sağlanması ( finansal raporlama ve risk yönetimi, hukuk işlerinin icrası/takibi ),
- (11) Bilgi güvenliği süreçlerinin planlanması, bunların denetimi ve icrası,
- (12) Finans ve/veya muhasebe işlemlerinin kanuna uygun olarak gerçekleştirilmesi ve takibi,
- (13) Tesis ve personel güvenliğinin sağlanması,
- (14) Acil durum yönetimi süreçlerinin planlanması ve icrası,
- (15) Suç ya da hukuka aykırılık durumunda kolluk kuvvetine haber verilmesi,
- (16) Her türlü kanal aracılığıyla müşteriler tarafından iletilecek öneri/talep/şikâyetlerin değerlendirilmesi, cevaplandırılması ve bildirimler uyarınca iyileştirme çalışmalarının yapılması,
- (17) İnsan Kaynakları süreçlerimizin ( Çalışan, Stajyer ve Çalışan adayları için personel seçme yerleştirme süreçleri, istihdamın sürdürülmesi süreçleri, istihdam süresince yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesi, istihdam sonlandırma süreçleri) ve faaliyetlerimizin yürütülmesi,
- (18) Kişisel veriler sizler tarafından alenileştirilmiş olması şartıyla; sizlerin alenileştirme amacıyla sınırlı bir şekilde şirketimiz tarafından işlenmesi,
- (19) Sizlerin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla şirketimiz meşru menfaatleri için kişisel veri işleme faaliyetinde bulunulmasının zorunlu olması,
- (20) Şirketimiz tarafından kişisel veri işleme faaliyetinde bulunulmasının kişisel veri sahibinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması ve bu durumda da kişisel veri sahibinin fiili veya hukuki geçersizlik nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunması,
- (21) Kişisel veri sahibinin sağlığı ve cinsel hayatı dışındaki özel nitelikli kişisel veriler açısından kanunlarda öngörülmüş olması,
- (22) Kişisel veri sahibinin sağlığına ve cinsel hayatına ilişkin özel nitelikli kişisel verileri açısından ise kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından işlenmesi,
- (23) İş ortakları veya tedarikçilerle olan ilişkilerin yönetimi,
- (24) Satış sonrası hizmet verme yükümlülüğümüzün yerine getirilmesi,
- (25) Bahsi geçen amaçlarla gerçekleştirilen işleme faaliyetinin, KVK kanunu kapsamında öngörülen şartlardan herhangi birini karşılamıyor olması halinde, , ilgili işleme sürecine ilişkin olarak şirketimiz tarafından açık rızanız ile temin edilmektedir.

### **5 - Kişisel Verilerin Elde Edilmesi ve İşlenmesi**

- **Web Sitesi Kullanıcılarının (Çevrimiçi ziyaretçi) ve WIFI Hizmeti Kullanıcılarının Kişilerin Kişisel Verilerinin İşlenmesi;**

## **KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASINA İLİŞKİN POLİTİKAMIZIN ÖZETİ VE AYDINLATMA METNİ**

- I. Web sitemizi kullanan kullanıcılar talep ve önerilerde bulunmak amacıyla; ad, soyadı, e- posta, mesaj, sektör ve formun konusu şeklindeki bilgileri [www.primemallantakya.com.tr](http://www.primemallantakya.com.tr) web sitemiz üzerindeki iletişim adresinden form doldurarak veya şirketimize ait İno mail adresine iletebilirler.
- II. Kullanıcılar paylaştıkları bu kişisel verileri site tamamen kendi iradeleri ile paylaştıklarını kabul ederler. Bu kişisel veriler, sadece kullanıcılar tarafından yöneltileni talep ve önerilerin değerlendirmesi amacıyla işlenecektir.
- III. Bunun yanı sıra web sitemizi ziyaret eden kullanıcılara ait IP adresi, verilen hizmetin başlama ve bitiş zamanı, yararlanılan hizmetin türü, aktarılan veri miktarı ve varsa abone kimlik bilgilerinden oluşan, "trafik bilgileri", 5651 Sayılı Kanun uyarınca işlenmektedir.  
**( Web sitemiz üzerinden detaylı çerez politikamızı inceleyebilirsiniz )**

### **➤ Tedarikçilerin ve Müşterilerin Kişisel Verilerinin İşlenmesi;**

- I. Şirketimiz ürün, hizmet veya mal tedarik süreçlerinin takibi ve icrası amacıyla gerçek kişi tedarikçi, tedarikçi çalışanı ve/veya tedarikçi yetkilisine ait asgari düzeyde alınan işlenen kişisel veriler,
- II. Müşterilerimizin kişisel verileri aldıkları ürün veya hizmetten kaynaklanan yasal yükümlülüklerimizin karşılanması ( Teknik destek hizmetinin sağlanması ) için işlenen müşterilerimize ait asgari düzeyde işlenen kişisel veri,
- III. İlgili veriler, (Adı-soyadı, telefon, Adres, telefon numarası, e-mail adresi, tedarik edilen ürüne ilişkin veya müşterinin satın aldığı ürüne ilişkin ürün teknik bilgileri ) CRM ve ERP ortamında ve şirket telefonlarında muhafaza edilmesi ve işlenmesi.
- IV. AVM ve İş Merkezindeki mağaza çalışanlarına giriş-çıkış kartı verilebilmesi ve çalışanlara ait bilginin 1774 sayılı kimlik bildirme kanunu çerçevesinde Emniyet Müdürlüğü birimlerine beyan edilmesi amacı ile talep edilmesi ve bu amaçla işlenmesi;

### **➤ Şirketimiz Personeline ait bilgilerin İşlenmesi;**

- I. Bu bilgiler şirketimiz çalışanlarına ait olup çalışanların ilgili kanunun ve mevzuatların gerektirdiği asgari düzeyde bilgi alınmış olup özlük dosyalarında olması gereken belge ve bilgilerin toplanması,
- II. Şirketimiz çalışanlara zimmetlediği telefon, bilgisayar ve araç vb. gereçlerin zimmeti esnasında,
- III. Şirketimizde çalışmak amacı ile internet üzerinden yapılan başvurulardaki kişisel verilerini sadece değerlendirme sürecinde kullanılır ve imha edilir. Mülakat için çağrılan adaylardan

## **KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASINA İLİŞKİN POLİTİKAMIZIN ÖZETİ VE AYDINLATMA METNİ**

özgeçmiş bilgilerinin ilgili süre kadar saklanacağına dair açık rıza alınır. Başvurular dosyaları ve süre sonunda imha edilir.

### **AVM ve İş Merkezi Ziyaretçilerine ait bilgilerin işlenmesi;**

- AVM ve İş Merkezi ziyaretçisi ( Misafir ) Talep / İstek / şikâyet süreçlerinin yürütülmesi amacı ile müracaatları esnasında,
- Milli Piyango kapsamında düzenlenen veya AVM özelinde düzenlenen mini çekilişlere katılmak için müracaat ettiğinizde doldurduğunuz müracaat formu üzerinden,

## **6 - İşlenen Kişisel Verilerin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılabileceği;**

Toplanan kişisel verileriniz kanunla açıkça öngörülmesi halinde aktarılabileceği gibi aşağıdaki durumlarda da aktarım gerçekleşebilmektedir,

- Müşterilerimiz için satın alınan ürün veya hizmetten kaynaklanan yükümlülüklerimizin karşılanması amacı ile satın aldığınız ürün veya hizmetin ifası için ortaklarımıza, grup şirketlerimize, iştiraklerimize, hissedarlarımıza,
- Çalışanlarımız için İş kanunu, ISG ve Çevre mevzuatları yükümlülüklerimizin yerine getirilmesi için SGK, Bankalar, Pasaport işlemleri için Konsolosluklara ve diğer resmi kurumlara ve çalışan açık rızası alınarak müşterilerimize;
- Kanunen yetkili kamu kurumlarına, kolluk kuvvetlerine, mahkemelere, icra müdürlüklerine;
- Şirketimiz çevrimiçi ve fiziksel ziyaretçilere ilişkin kişisel verileri mevzuat gereği saklamakta ve talep halinde ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile
- Tedarikçilere ilişkin kişisel veriler, temin edilen mal, ürün veya hizmete ilişkin olarak gerekli durumlarda ilgili kamu kuruluşları ile paylaşabilmektedir.
- KVK Kanunu'nun 8 ve 9'uncu maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları ve amaçları çerçevesinde gerekli güvenlik önlemleri alınarak sınırlı şekilde aktarılabilecektir.
- Kişisel verileriniz, yukarıda belirtilen amaçlar dışında kullanılmayacak olup, yasal yükümlülükler ve resmi kurum/kuruluşlar haricinde üçüncü şahıslarla paylaşılmayacak ya da aktarılmayacaktır.

## **7 - Kişisel Verilerin Güvenliğinin ve Gizliliğinin Sağlanması**

Şirketimiz, KVK Kanunu'nun 12. maddesine uygun olarak, işlemekte olduğu kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini ve kişisel verilere hukuka aykırı erişilmesini önlemek, kişisel



## ***KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASINA İLİŞKİN POLİTİKAMIZIN ÖZETİ VE AYDINLATMA METNİ***

verilerin muhafazasını sağlamak için uygun güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik gerekli her türlü teknik ve idari tedbirleri almaktadır.

### ***7.1 Kişisel Verilerin Hukuka Uygun İşlenmesini Sağlamak ve Kişisel Verilere Hukuka Aykırı Erişimi Engellemek İçin Alınan Teknik Tedbirler***

- (1) Teknolojinin imkân verdiği ölçüde teknik önlemler alınmaktadır,
- (2) Teknik konularda uzman bir ekip ile çalışılmaktadır,
- (3) Düzenli aralıklarda alınan önlemlerin uygulanmasına yönelik denetimler gerçekleştirilir,
- (4) Güvenliği sağlanması için gerekli yazılım ve alt yapı geliştirilmektedir,
- (5) Şirket bünyesinde işlenmekte olan verilerin erişimleri denetlenmektedir,
- (6) Kişisel veri barındıran bilişim sistemlerinin yetkisiz erişimlere ve hukuka aykırı veri işlemlere karşı korunmasını sağlamak amacıyla hash, şifreleme, işlem kaydı, erişim yönetimi ve fiziksel güvenlik tedbirleri almaktadır,
- (7) Kişisel verilerin güvenli bir biçimde saklanması için yedekleme işlemi uygulanmaktadır,
- (8) Web sitesi ve kişisel veri barındıran tüm sistemlerin üzerinde bulunduğu network firewall ile korunmaktadır
- (9) Kişisel veri işlenen sistemlerin kötü niyetli yazılımlardan korunmak için ilgili teknolojik çözümler kullanılmaktadır,
- (10) Şirketimiz bünyesinde tüm sistemlerimize sızma ve zafiyet testleri uygulanmakta ve sürekli kontrolleri sağlanmaktadır,

Şirketimiz kişisel verilerinizi korumak amacıyla her türlü teknik, teknolojik güvenlik önlemlerini almış olup olası risklere karşı kişisel verilerinizi koruma altına almıştır,

### ***7.2 Kişisel Verilerin Hukuka Uygun İşlenmesini Sağlamak ve Kişisel Verilere Hukuka Aykırı Erişimi Engellemek İçin Alınan İdari Tedbirler***

- (1) KVK Kanunu'na ilişkin şirket çalışanlarının eğitilmesi ve bilinçlendirilmesi faaliyetleri ve farkındalık eğitimleri gerçekleştirilmesi,
- (2) Kişisel veri aktarımının söz konusu olduğu durumlarda, kişisel verilerin aktarıldığı kişiler ile akdedilmiş sözleşmelere kişisel verilerin aktarıldığı tarafın veri güvenliğini yerine getireceğine ilişkin kayıt eklenmesinin sağlanması,
- (3) KVK Kanunu'na uyum için yerine getirilmesi gerekenlerin tespit edilmesi ve uygulamaları için iç politikaların hazırlanması,
- (4) Fiziksel erişimler için gerekli önlemlerin alınması,

## **KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASINA İLİŞKİN POLİTİKAMIZIN ÖZETİ VE AYDINLATMA METNİ**

- (5) Kurum içi ve kurum dışı toplanan, işlenen ve aktarılan kişisel verilerin gereklilik analizi için düzenli değerlendirme toplantılarının yapılarak kişisel veri işleme amaçları ortadan kalkan tüm kişisel verilerin imha edilmesini sağlamak,
- (6) Kurul toplantıları düzenleyerek tüm süreçleri ve kişisel verilerin güvenliği yönünde koruyucu idari tedbir kararları almak ve uygulanmaktadır,
- (7) Kurul kararları doğrultusunda yâda teknoloji gelişimi takip ederek kişisel verilerin korunması amacı ile bütçeler oluşturulmakta ve yatırım yapılmaktadır,

u

### **7.3 Kişisel Verilerin Kanuni Olmayan Yollarla İfşası Durumunda Alınacak Tedbirler**

- (1) İşlenen kişisel verilerin kanuni olmayan yollarla başkaları tarafından elde edilmesi halinde, Şirketimiz veri sızıntısının kanyasını tespit etmek için tüm sistemlerde gerekli analiz çalışmalarını başlatarak veri sızıntısı engellenecektir.
- (2) İşlenen kişisel verilerin kanuni olmayan yollarla başkaları tarafından elde edilmesi halinde, Şirketimiz bu durumu en kısa sürede ilgili veri sahibine ve Kurul'a bildirecektir.

## **8- Kişisel Verilerin Kişisel Veriler Doğru ve Güncel Olarak Muhafaza Edilmesi**

Kişisel verileri işlediğimiz ilgili kişi grupları paylaştıkları ve/veya bizzat kendilerinin verdikleri, sözleşme ilişkisi dolayısıyla alınan veya ticari ilişkilerimiz nedeni ile paylaştıkları kişisel verilerin doğru ve güncel olmasının, KVKK anlamında kişisel verileri üzerinde sahip oldukları hakları kullanabilmeleri ve ilgili diğer mevzuat açısından önemli olduğunu bildiklerini ve yanlış bilgi verilmesinden doğacak sorumluluğun tamamen kendilerine ait olacağını kabul ve beyan etmişlerdir. Paylaşmış olunan kişisel veriler ilgili değişiklik ve/veya güncellemeleri tarafımıza iletişim kanallarımız üzerinden başvurarak yaptırabilirsiniz. ( İletişim konusuna **“Kişisel Veri Güncelleme Talebi”** yazarak Kep adresi üzerinden başvurarak, Firma Adresine Şahsen Başvurarak, Posta Yolu ile Taahhütlü İadeli veya KVK Kurulunun daha sonra yayınlayacağı kanallar üzerinden, web sitemizde yayınlanan KVKK Başvuru formunu doldurarak yukarıdaki yöntemlerin birisi ile başvurulabilirsiniz. )

## **9 - Kişisel Verilerin Saklama Süreleri, Silinmesi, Yok Edilmesi ve Anonim Hale Getirilmesi**

KVK Kanunu'nun 7. maddesi uyarınca, kişisel verilerin ilgili mevzuata uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde kişisel veriler re 'sen veya kişisel veri sahibinin talebi üzerine Şirketimiz tarafından silinir, yok edilir veya anonim hale getirilir.

## **KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASINA İLİŞKİN POLİTİKAMIZIN ÖZETİ VE AYDINLATMA METNİ**

Bu hususa ilişkin usul ve esaslar KVK Kanunu ve bu Kanun dayanak alınarak oluşturacak ikincil mevzuata göre yerine getirilecektir.

### **9.1 Kişisel Verilerin Saklama Süresi**

- Fiziksel Çevrimiçi ziyaretçilere ilişkin ( İnternet Erişim bilgilerine ait log kayıtları kişisel verilerin) saklanması süresi 5651 sayılı Kanun uyarınca 2 yıldır.
- Fiziksel ziyaretçilere ilişkin CCTV kayıtlarının saklanma süresi 30 gündür.
- AVM Güvenlik Kamera kayıtları CCTV kayıtlarının saklanma süresi 30 gündür.
- Çalışanlarımıza ilişkin Özlük ve Kimlik bilgilerine ilişkin kişisel veriler iş akdi sonlandıktan sonra özel bir durum yoksa ( Hukuki Süreç veya İşleyen başka kanuni bir süreç ) 10 Yıl saklanır.
- Çalışanlarımıza ilişkin mesleki denetimlerine ilişkin kişisel veriler iş akdi sonlandıktan sonra özel bir durum yoksa ( Hukuki Süreç veya İşleyen başka kanuni bir süreç ) 10 Yıl saklanır.
- Çalışan, Tedarikçi, Müşteri ve diğer 3.taraflar için mahkemeler aracılığı ile başlatılmış hukuki süreçte işlenen kişisel veriler ve dava dosyalarındaki veriler hukuki süreç sonlandıktan sonra 5 yıl süre ile saklanır.
- Eski Kimlik kartları üzerindeki Din bilgisi özel nitelikli veri hiçbir amaç için işlenmemektedir. Yürürlükteki kanun uyarınca 1.1.2021 kadar yeni kimlik kartları ile eski kimlik kartının değiştirilmesi sonrasında eski kimlik kartları yeniler ile değiştirilecek ve bu bilgi artık şirket kayıtlarımızdan ( Özlük dosyaları ve diğer dosyalarda ) tamamen çıkartılacaktır.
- Sağlık Bilgileri çalışanlarımız için ISG ve İş kanunu gereğince iş akdiniz sonlandıktan sonra 10 yıl, Tedarikçi çalışanları için ISG mevzuatı çerçevesinde ibraz ettiği o işi yapabileceğine dair sağlık koşullarının elverdiğine dair rapor veya ekinde varsa sağlık bilgi ve belgeleri iş tamamladıktan sonra sistemlere kaydedilmeden imha edilir. .
- Sürekli Bünyemizde çalışan Tedarikçi çalışanlarına ilişkin sağlık bilgileri taşeron ile sözleşmenin sonlanması veya kişi ile taşeron arasındaki sözleşmenin bitimi ardından 6 ay içerisinde silinir yok edilir.
- Çalışanlarımız ve stajyerler için alınan Ceza Mahkûmiyeti Ve Güvenlik Tedbirleri başlığı altındaki ceza bilgilerini içeren ( Eski Yükümlü Çalışanlarımız) Adli Sicil kaydı üzerinde bulunan ceza mahkûmiyeti bilgileri, adli sicil kaydı iş akdi sonlandıktan sonra 1 Yıl süre ile saklanır.
- Finans ve Pazarlamaya ilişkin veriler ticari ilişkinin sonlanmasından itibaren 2 yıl saklanır.
- Tedarikçilerimiz, Müşterilerimiz ve iş ortaklarımıza ilişkin kişisel veriler hukuki ve ticari ilişkinin sona ermesinden itibaren mevzuat uyarınca fatura ve diğer mali kayıtlar 10 yıl süre ile saklanmaktadır.
- Çalışan adaylarının açık pozisyon başvuruları için gönderdiği CV veya başvuru formu ilgili personel seçme ve yerleştirme süresinde göz önüne alınarak bu formlar üzerindeki verileriniz 1 süre ile saklanır.

## **KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASINA İLİŞKİN POLİTİKAMIZIN ÖZETİ VE AYDINLATMA METNİ**

- Şirketimize ait fiziksel mekânlara ziyaretçiler, çalışan adayları, tedarikçi çalışanları, mağaza çalışanları, hissedar ve ortaklarımız da dâhil tüm fiziksel ziyaretçilerimizin giriş çıkış bilgileri giriş çıkış kayıtları 1 yıl süre ile saklanır.
- Çalışanlarımız için giriş çıkış ( PDKS bilgileri ve ziyaretçi, kaydı bilgileri ) İş Akdinin sonlanmasından sonra 2 yıl saklanmaktadır.
- Çalışanlarımızdan ve stajyerlerimizden iş Kanunu ve ISG mevzuatları gereği alınan ve şirket doktrumuzda muhafaza edilen sağlık verileriniz iş akdi sonlandıktan sonra 10 yıl süre ile ve iş kazası veya herhangi bir dava süreci iş akdi bittikten sonra da devam ediyorsa hukuksal süreç bittikten sonra 10 yıl saklanır.
- Çalışanlarımızdan alınan Ceza Mahkûmiyeti Ve Güvenlik Tedbirleri Veri kategorisindeki Adli Sicil kaydı belgesi iş akdi sonlandıktan sonra 1 yıl saklanır.
- AVM ziyaretçileri form doldurarak kayıt oldukları kampanya ve çekilişler için alınan veriler 10 Yıl saklanır.
- AVM hizmet veren mağaza personeline giriş çıkış kartı temini için alınan verileriniz personelin iş akdi sonlandıktan sonra 1 yıl saklanır.

### **9.2 Kişisel Verilerin Silinmesi ve Yok Edilmesi**

Fiziksel ve dijital ortamdaki Kişisel verilerin yok edilmesi veya anonimleştirilmesi İşbu Kişisel Verilerin Korunması Politikası özeti ve aydınlatma metninde belirtilen amaçlarla işlenmiş olan kişisel verilerin;

6698 Sayılı Kanun 7 maddesi 1 fıkrasına göre işlenmesi gerektiren amaç ortadan kalktığı ve Türk Ceza Kanunu madde 138 maddesi gereğince de kanunların belirlediği süreler dolduğunda veya saklama amacı ortadan kalktığı tüm kişisel veriler tarafımızca silinir, yok edilir veya anonimleştirilerek kullanılmaya devam edilecektir.

Şirketimiz mevzuatta öngörülen veya işleme amacının gerekli kıldığı saklama süreleri sona erdiğinde, periyodik imha için öngörülen 6 aylık süre zarfında; işlediği kişisel verileri Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından yayımlanan kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesine ilişkin rehberde belirtilen anonim hale getirme yöntemlerinden, iş süreçleri ve faaliyetlerine en uygun olan bir veya birkaç tekniği kullanarak kişisel veriyi silerek, yok ederek veya anonimleştirerek bu şekilde verileri kullanmaya devam eder.

## **KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASINA İLİŞKİN POLİTİKAMIZIN ÖZETİ VE AYDINLATMA METNİ**

### **9.3 Kişisel Verilerin Anonim Hale Getirilmesi Teknikleri**

Kişisel verilerin başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek bir hale getirilmesini ifade eder.

Anonimleştirme için: maskeleyme, veri türetme, takma ad kullanma, toplulaştırma, veri karartma işlemleri gerçekleştirmeye yönelik çalışmalar yapılmaya başlatılmıştır.

## **10 - Kişisel Verisi İşlenen İlgili Kişinin Hakları**

Kişisel Veri Sahibinin KVK Kanunu'nun 11. maddesinde belirtilen Kişisel veri sahipleri olarak, haklarınıza ilişkin taleplerinizi, işbu Aydınlatma Metninde aşağıda düzenlenen yöntemlerle Şirketimize iletmeniz durumunda Şirketimiz talebin niteliğine göre talebi en geç otuz gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandıracaktır. Ancak, Kişisel Verileri Koruma Kurulunca bir ücret öngörülmesi halinde, Şirketimiz tarafından belirlenen tarifedeki ücret alınacaktır. Bu kapsamda kişisel veri sahipleri;

- (1) Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- (2) Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- (3) Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- (4) Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- (5) Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- (6) KVK Kanunu'nun ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- (7) İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- (8) Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme haklarına sahiptir.

KVK Kanunu'nun 11 maddesi ve 13. maddesinin 1. fıkrası gereğince, yukarıda belirtilen haklarınızı kullanmak ile ilgili talebinizi, yazılı veya Kişisel Verileri Koruma Kurulu'nun belirlediği diğer yöntemlerle şirketimize iletmeniz gerekmektedir. Bu çerçevede Şirketimize KVK Kanunu'nun 11. maddesi kapsamında yapacağınız başvurularda yazılı olarak başvurunuzu iletteceğiniz kanallar ve usuller aşağıda açıklanmaktadır.

## **KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASINA İLİŞKİN POLİTİKAMIZIN ÖZETİ VE AYDINLATMA METNİ**

Kanun'un 13'üncü maddesinin 1'inci fıkrası uyarınca; veri sorumlusu olan Şirketimize bu haklara ilişkin olarak yapılacak başvuruların yazılı olarak veya Kişisel Verilerin Korunması Kurulu ("Kurul") tarafından belirlenen diğer yöntemlerle tarafımıza iletilmesi gerekmektedir. Bu çerçevede "yazılı" olarak Şirketimize yapılacak başvuruların, <http://www.primemallgaziantep.com.tr> web sitemiz üzerinden yâda hizmet adresimizden temin edeceğinin KVKK başvuru formunu eksiksiz olarak doldurularak;

- (1) İadeli Taahhütlü olarak veri sorumlusu alanında verilen şirket hizmet adresimize göndererek;
- (2) Noter Kanalı ile veri sorumlusu alanında verilen şirket hizmet adresimize göndererek;
- (3) 5070 Sayılı Elektronik İmza Kanununda tanımlı olan "güvenli elektronik imza" ile imzalanarak Şirketimizin veri sorumlusu alanında verilen kayıtlı elektronik posta ( kep ) adresine iletilmesi,
- (4) Formu doldurularak ilgili tesise şahsen başvurularak,

Yukarıda belirtilen kanallar Kanun'un 13'üncü maddesinin 1'inci fıkrası gereğince "yazılı" başvuru kanallarıdır. Bu form doldurularak ilgili tesise şahsen başvurulabilir, Noter Kanalı ile Taahhütlü İadeli Posta ile Kep Adresi üzerinde ve Kurul'un belirleyeceği diğer yöntemler duyurulduktan sonra bu yöntemler üzerinden de başvuruların ne şekilde alınacağı Şirketimizce duyurulacaktır.

### **11 - Politika ve Aydınlatma Metninde Yapılabilecek Değişiklik ve Güncellemeler**

Şirketimiz bu politika özeti ve aydınlatma metninde yasal düzenlemeler ve şirket politikası doğrultusunda değişiklik veya güncellemeler yapabilir. Tüm bu değişiklik ve güncellemeleri yansıtan yeni metin hakkında ilgili kişilere web sitesi üzerinden gerekli bilgilendirmeler yapılır.