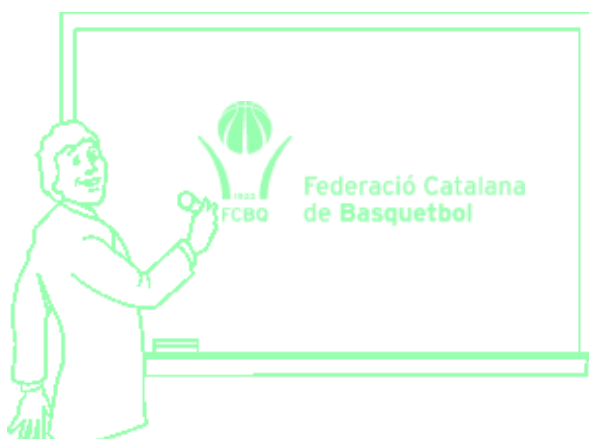


Normativa per al Curs d'auxiliars de taula

2025-26



Normativa per a la realització del Curs d'Auxiliar de taula

1. Condicions d'inscripció: per poder realitzar el curs són indispensables les següents condicions:

1. Ser major de **16 anys**.
2. Disposar de nacionalitat espanyola o de qualsevol país de la Comunitat econòmica europea, o bé tenir legalitzada la condició de residència.
3. Tenir **disponibilitat** per ser designat **forma regular** en **dues franges del cap setmana (obligatori una tarda** com a mínim) indistintament a les funcions d'anotador o cronometrador.

2. Matrícula: El preu del curs serà de **70 €**, que s'abonaran de la següent forma:

1. Fent el pagament a través de l'aplicació online establerta a tal efecte. Un cop realitzada la inscripció els alumnes quedaran automàticament donats d'alta a la intranet del Comitè d'Àrbitres i Auxiliars de Taula amb les dades amb les que s'hagin enregistrat al programa d'inscripcions. Una vegada iniciat el curs, es confirmaran aquestes dades amb els alumnes, i se'ls facilitarà un enllaç on hauran de completar el procés de renovació i penjar al servidor la seva fotografia i una còpia del dni per les dues cares.

En cas d'incidències amb el sistema d'inscripcions caldrà contactar amb ecab@basquetcatala.cat.

2. En cas de suspendre el curs, l'alumne disposarà d'una única nova convocatòria sense cap recàrrec.
3. Una vegada iniciat el curs, no es tornarà el preu de la matrícula. Amb independència de la nota final, no es tornarà l'import abonat.
4. Aquells que superin el curs, hauran de satisfer el cost de la llicència arbitral, **71 €**, que es carregarà per compensació en els partits realitzats en el primer mes. En el cas que el curs es realitzi després de Nadal s'abonarà la meitat del preu de la renovació (**35,5 €**)

3. Material: Tot el material del curs, restarà a disposició dels alumnes a l'AVA des del dia en que es matriculin al curs. Els alumnes caldrà que portin a les classes presencials material per prendre apunts, així com la documentació que s'indiqui.

Un cop finalitzat el curs, aquells alumnes que hagin aprovat rebran:

1. Llicència d'Auxiliar de taula de categoria B1
2. Codi d'accés a la ZonaFCBQ i a l'Aula Virtual Arbitral.
3. Cartrons de 14" i 5" i punter per la tauleta.

4. Aspectes econòmics - legals: Els interessats que superin el curs formaran part del Comitè d'Àrbitres, amb els deures i obligacions que això comporta.

Els honoraris per realitzar aquesta tasca estan subjectes a retenció d'IRPF (mínim aplicable, 2%).

La relació entre els auxiliars de taula i l'FCBQ és considerada de caire administrativa i **NO** laboral.

Tots els pagaments i cobraments que realitza l'FCBQ es realitzen mitjançant domiciliació bancària o transferència. Per aquest motiu és obligatori facilitar un compte corrent per realitzar els abonaments/càrrecs.

Format / durada del Curs d'Àuxiliar de taula

El Curs d'Àuxiliar de Taula s'imparteix amb un format mixt que combina parts presencials i no presencials:

El funcionament de la **part no presencial** serà el següent:

- El dia posterior a la matriculació al curs, els alumnes rebran un mail amb un usuari i una contrasenya per accedir a la part no presencial del curs, que es realitza a l'Aula Virtual Arbitral (plataforma Moodle).
- La part no presencial es compon de diversos mòduls, cadascun d'ells amb un test de 5 o 10 preguntes al final. Per accedir al següent mòdul caldrà contestar correctament totes les preguntes. No hi ha límit d'intents per la realització de cada test.
- El darrer mòdul de la part no presencial és un test de 25 preguntes. Per superar aquest test caldrà encertar un mínim de 15 preguntes. No hi ha límit d'intents per superar el test.

La **part presencial** s'estructurarà de la següent forma:

- 4 sessions presencials de 2 h. de duració
- Examen tipus test de 50 preguntes, en format presencial
- Confecció d'una **acta de paper**: cada alumne la realitzarà pel seu compte i l'entregarà abans de realitzar el test teòric.
- Explicació del **funcionament de l'acta digital**: els alumnes disposen de diversos vídeos on es descriu el funcionament de l'acta digital. El Comitè d'Àrbitres posarà a disposició dels alumnes del curs tauletes per aquells que desitgin familiaritzar-se amb el seu ús. Ho podreu fer a la seu del curs els dies de les sessions presencials, o del test teòric en l'horari establert.

- **Test pràctic de l'acta digital:** es realitza una sessió presencial de 2 hores. Els alumnes podran triar entre un dels horaris que s'ofereixen en cas que el curs tingui més de 20 places.

Aquells alumnes que no superin satisfactòriament algun dels tests (teòric o pràctic) disposaran d'una convocatòria presencial de recuperació:

Els alumnes aprovats tindran una reunió presencial on es farà entrega del material divers i tindrà una durada de dues hores.

Una vegada superat el curs, els nous auxiliars de taula seran designats com anotadors durant les primeres jornades. **A partir del primer mes es rebran designacions com anotador i cronometrador indistintament.**

TOTS AQUELLS ALUMNES QUE SUPERIN EL CURS SERAN DESIGNATS INDISTINTAMENT COM ANOTADORS I CRONOMETRADORS. EN EL CAS DE NEGAR-SE A REALITZAR UNA DE LES FUNCIONS PODRAN DEIXAR DE SER DESIGNATS.

Durada total:

- Part no presencial: 8 hores aproximadament.
- Hores presencials: 13 hores (incloent les avaluacions teòrica i pràctica i la sessió de normes administratives).

Avaluació del curs

- Teòric: per superar el test teòric caldrà respondre correctament almenys 34 preguntes. En cas d'absència a les sessions presencials, per cada sessió a la que falti l'alumne, augmentarà en tres les preguntes necessàries per superar el test (1 absència 37, 2 absències 40, 3 absències 43 i 4 absències 46). Aquest barem es mantindrà a la recuperació.
- Pràctica: Es corregirà l'exercici que presenti cada alumne. Per superar aquesta part caldrà ser avaluat com APTE.

En cas de no superar alguna d'aquestes parts caldrà realitzar la recuperació. El fet de no superar la recuperació d'una de les parts comportarà que el curs sigui considerat NO APTE.