

Vragenlijst cultuur

Deze oefening geeft u zicht op de cultuur in uw organisatie.

De organisatiecultuur kunt u in kaart brengen met de volgende vragen

1. Welk gedrag wordt aangemoedigd of beloond?
2. Welk gedrag wordt als vanzelfsprekend beschouwd?
3. Welk gedrag wordt niet opgemerkt of als niet belangrijk ervaren?
4. Welk gedrag wordt niet op prijs gesteld?

Geef:

3 punten als het beschreven gedrag wordt aangemoedigd, gewaardeerd of beloond.

2 punten als dat gedrag vanzelfsprekend is.

1 punt als het gedrag niet wordt opgemerkt of als niet belangrijk wordt ervaren.

0 punten als het gedrag niet op prijs gesteld wordt of wordt bestraft.

Vragenlijst:

Het neerzetten van een eigen visie	_____
Het tonen van sociale betrokkenheid	_____
Het laten zien van collegialiteit	_____
Het verlenen van een goede service aan de klant	_____
Het meedenken met de klant	_____
Zorg hebben voor het welzijn van anderen	_____
Aandacht besteden aan kwaliteit	_____
Bedrijfsdoelen centraal stellen	_____
Goede verstandhouding bevorderen tussen medewerkers en leidinggevenden	_____
Totaal:	_____
Het houden aan de regels	_____
Het aandacht besteden aan een goede planning	_____
Veel waarde hechten aan wetenschappelijk onderzoek	_____
Het zelfstandig uitvoeren van het werk	_____
Het accuraat werken	_____
Het voorzichtig zijn met veranderen	_____
Het maken van een gedetailleerde onderbouwing van voorstellen	_____
Het veel gebruikmaken van logica bij besluitvorming	_____
Het standvastig zijn bij genomen besluiten	_____
Totaal:	_____
Het bevorderen van een plezierige werksfeer	_____
Het stimuleren van creativiteit	_____
Het gebruik maken van humor	_____
Het zorgen voor goede relaties met klanten	_____
Het hebben van effectieve communicatie tussen de teams	_____
Het hebben van belangstelling in het welzijn van collega's	_____
Het flexibel omgaan met procedures	_____
Meer waardering geven dan kritiek	_____

Het hebben van informele contacten met collega's buiten werktijd _____

Totaal: _____

Het nemen van initiatieven _____
Competitiegeest bevorderen _____
Overtuigend argumenteren _____
Doelgerichtheid stimuleren _____
Snel kunnen beslissen _____
Durven afwijken van regels en gewoonten _____
Prestatiegerichtheid stimuleren _____
Lobbyen bij invloedrijke personen _____
Geven van weerwoord _____
Totaal: _____

Welk twee van de onderstaande beschrijvingen past het best bij uw onderneming:

- Betrouwbaar
- Vernieuwend
- Meedenkend
- Partner
- Creatief
- Slim
- Commercieel
- Deskundig
- Klantgericht
- Kwaliteit
- Focus
- Waarden
- Anders nl.

Wat is de kenmerkende manier van werken? Kies de twee beste beschrijvingen.

- Vernieuwend
- Avontuurlijk
- Bedachtzaam
- Behoudend
- Praktisch
- Creatief
- Theoretisch
- Bureaucratisch
- Eigenwijs
- Gevarieerd
- Kritisch
- Snel
- Anders nl.

Stuur wat je ingevuld hebt via de mail, info@dartsbusdev.nl, naar mij, dan maak ik de analyse en neem contact met jou op om de analyse te bespreken. Bovendien mail ik jou de achterliggende theorie en een aantal algemene tips over hoe je de verandering van een gewoonte aanpakt.