



# FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN

versión 5.03

Validez: curso 2010/11  
Por favor, envía sólo este formulario.

Pegar aquí  
2 fotos

## DATOS PERSONALES

Nombre / Apellidos			
Dirección			
Ciudad	Código Postal		
Provincia	País		
Dirección de E-mail			
Teléfono Fijo	Móvil		
Fecha Nacimiento	Sexo	<input type="checkbox"/> Fem.	<input type="checkbox"/> Masc.
Tipo / N° Tarjeta Identidad			
Contacto de Emergencia			

## DETALLES DEL CURSO

<input type="checkbox"/> 'Electronic Music Producer' (EMP)	Formato
<input type="checkbox"/> 'Audio Engineering Diploma' (AED)	<input type="checkbox"/> 'Intensivo' (AEDF / MBDF / BAPF)
<input type="checkbox"/> 'Music Business Diploma' (MBD)	<input type="checkbox"/> 'Estándar' (EMP / AEDS / DFAD / BAPS)
<input type="checkbox"/> 'Digital Film & Animation Diploma' (DFAD)	
<input type="checkbox"/> 'Bachelor in Audio Degree Program' (BAP)	
<input type="checkbox"/> 'Short Courses' Nombre: .....	
Fecha Comienzo	Código de Clase
Horario de Clases	Campus
	<input type="checkbox"/> Barcelona
	<input type="checkbox"/> Madrid

## DETALLES DEL PAGO

Pago Total	Plan de Pagos
	<input type="checkbox"/> Plan A - Completo al inicio
	<input type="checkbox"/> Plan B - Al contado por ciclos
	<input type="checkbox"/> Plan C - Por abonos

## INFORMACIÓN ADICIONAL

¿Donde has oído hablar de SAE?		<b>USO EXCLUSIVO SAE:</b>	
¿Has efectuado el pago de la tasa de inscripción?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Fecha:		<input type="checkbox"/> CAS <input type="checkbox"/> Cuest.
¿Has asistido a una entrevista de acceso?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Fecha:		<input type="checkbox"/> Lista Esp. <input type="checkbox"/> CAP

### ¡IMPORTANTE! ANTES DE ENVIARNOS TU FORMULARIO COMPLETO, CERCÍORATE DE QUE:

- Has rellenado TODOS los campos de este formulario (si tienes alguna duda, ponte en contacto con la escuela);
- Has leído y firmado el convenio en el reverso de este formulario (NO procesaremos tu inscripción sin esta firma);
- Si eres menor de edad (menos de 18 años), debe firmar también un tutor o responsable;
- Si has efectuado el pago por transferencia, adjunta una copia del justificante bancario, indicando tu nombre y el curso que elegiste.

En caso de no haber plazas disponibles para el curso elegido, te inscribiremos en una lista de espera y te enviaremos una carta comunicando la situación y explicando los pasos a seguir.

TU PLAZA SOLO ESTARÁ RESERVADA UNA VEZ RECIBAS LA CARTA DE CONFIRMACIÓN DE LA ESCUELA.

Fecha recepción
Confirmado pago
Nº de estudiante
Procesado por

## DECLARACIÓN DEL CANDIDATO

Al firmar este contrato, declaro haber leído y comprendido todos los términos y condiciones de matrícula descritos en el reverso de este formulario, bajo el título "Convenio de Inscripción" y toda la información disponible en los folletos de SAE INSTITUTE España y me atenderé a estos términos y condiciones.

Firma:	Fecha:
	Localidad:

# CONVENIO DE INSCRIPCIÓN

## 1. GLOSARIO

- 1.1 La siguiente terminología se emplea en el convenio de inscripción:
  - (a) Cargo administrativo – Hace alusión al coste incurrido por la institución al procesar algún trámite para el alumno (inscripción, cambio de curso, cancelación, etc.).
  - (b) Fecha de inicio – Hace alusión al día de inicio del curso, así indicado en los folletos correspondientes.
  - (c) Curso o Programa – Hace alusión a la estructura de las clases a las que el estudiante se está inscribiendo.
  - (d) Cuota de ingreso (Tasa de inscripción) – Hace alusión a la cantidad monetaria pagada por el estudiante para reservar una plaza en uno de los cursos o programas ofrecidos por la escuela.
  - (e) Módulos – Hace alusión a los períodos de evaluación dentro de un curso o ciclo académico. Para los cursos a jornada completa, corresponde a un trimestre y para los de media jornada, corresponde a un semestre.
  - (f) Candidato o Estudiante – Hace alusión al firmante de estos términos y condiciones.
  - (g) Estudio – Hace alusión a los estudios y estaciones prácticas de trabajo dispuestas dentro del recinto de la escuela.

## 2. CUOTA DE INGRESO Y CUOTA DEL CURSO

- 2.1 El estudiante se aviene a pagar la totalidad de la cuota de ingreso para hacer efectiva la reserva de una plaza en el curso elegido.
- 2.2 Las cuotas de curso deben abonarse con al menos un mes antelación de la fecha de inicio del curso. Los estudiantes que incumplan esta premisa perderán su condición de inscritos y su plaza será ofrecida a otro candidato. Esta condición es aplicable cualquier sea el plan de pago elegido.
- 2.3 En el caso de que el estudiante notifique a la escuela, por escrito, su intención de no iniciar el curso EN UN PLAZO NO SUPERIOR A LOS CATORCE (14) DÍAS de haber presentado el formulario de inscripción y pagado la correspondiente cuota, el importe pagado será reembolsado a excepción de €100,00, en concepto de cargos administrativos. Ningún reembolso se hará efectivo una vez cumplido el plazo de catorce (14) días de la inscripción, o después del inicio del curso.
- 2.4 En el caso de que el alumno desista de su plaza una vez cumplidos los catorce (14) días, el valor abonado como Tasa de Inscripción quedará a su disposición durante un período de UN AÑO contado a partir de la fecha de inicio del curso al que se había inscrito originalmente y podrá ser utilizada para inscribirse a una otra promoción que se inicie dentro del referido período.
- 2.5 La Tasa de Inscripción puede, en todo caso, ser transferida a cualesquiera de las delegaciones disponibles de SAE INSTITUTE, siempre con la misma finalidad y durante el período estipulado en el apartado anterior. En estos casos, el alumno debe solicitar la transferencia por escrito a la administración de la escuela a la cual se inscribió originalmente.
- 2.6 En ningún caso el crédito por cuotas pagadas y no utilizadas por un alumno se transferirán a otra persona.
- 2.7 El estudiante acepta el derecho de admisión reservado de la escuela. Decisiones de esta naturaleza son competencia del Manager de la Escuela y/o Coordinador del Curso al cual se inscribe el alumno.

## 3. TEMARIO Y HORARIOS DE CLASE

- 3.1 El estudiante acepta que la escuela tiene el derecho de alterar el contenido del curso al cual él está inscrito, sin previo aviso, permitiendo así actualizar temas obsoletos o inapropiados, eliminarlos y/o introducir nuevos temas.
- 3.2 El estudiante acepta que la escuela puede variar los días y/o horarios de clase - siempre manteniendo la cantidad de horas lectivas indicadas en los folletos de información y manuales académicos - con el objetivo de prestar un mejor servicio. Dichos cambios se comunicarán con la máxima antelación posible.

## 4. HORAS PRÁCTICAS

- 4.1 El estudiante acepta que, durante el uso de los estudios (o estaciones de trabajo), él/ella es responsable de que no se haga mal uso del equipamiento y no se produzcan sustracciones del mismo.
- 4.2 Dado el caso de mal funcionamiento del equipo durante su uso por parte del estudiante, este acepta la obligación de notificarlo al personal cualificado de la escuela inmediatamente, aportando detalles sobre la disfuncionalidad del mismo.
- 4.3 En el caso de que el equipamiento sufra daños o sustracciones como resultado de irresponsabilidad o negligencia cometida por el estudiante durante el uso del estudio (o estación de trabajo), este se compromete a pagar, en el plazo de veintiún (21) días, todos los costes relevantes al reemplazo o reparación de dicho equipamiento.

- 4.4 La escuela se reserva el derecho a cancelar cualquier hora práctica acordada por el estudiante, lo cual se le procurará comunicar con suficiente antelación. El tiempo perdido debido a tales cancelaciones se reasignará siempre en favor del estudiante.
- 4.5 Estudiantes del AED pueden verse obligados a realizar las prácticas en horarios entre las 22:00 y las 10:00 horas o en días festivos.

## 5. PAGOS

- 5.1 La demora en el pago de cualquiera de las cuotas del curso en un plazo superior a dos (2) semanas resultará en la cancelación de horas prácticas de estudios y estaciones de trabajo e incurrirá en el cobro de intereses de demora para cada aviso de retraso que se emita;
- 5.2 La escuela se reserva el derecho de utilizar la fianza abonada por el estudiante en concepto de depósito de garantía para cubrir eventuales perjuicios ocasionados por este, sean debido a retrasos en el pago de las cuotas de curso o daños a las instalaciones y/o equipos de la escuela. En este caso, el alumno deberá restituir el saldo de dicha fianza a su valor total antes de seguir con sus estudios.

## 6. CANCELACIÓN Y APLAZAMIENTO

- 6.1 Aplazamientos o cancelaciones por parte del estudiante deberán ser notificados por escrito a la administración de la escuela, utilizando para esto el correspondiente formulario. La no asistencia a las horas lectivas o una comunicación verbal no sustituirá en ningún caso dicha comunicación.
- 6.2 Si un estudiante decide aplazar, cancelar o terminar la contratación de su curso, deberá abonar una cuota de cancelación en el momento que se notifique tal decisión por escrito. Esta cuota será equivalente a dos abonos mensuales del programa al que esté inscrito.
- 6.3 A los estudiantes que hayan pagado la totalidad del curso, se reembolsarán las cuotas de los módulos no cursados, menos la tasa de cancelación. Los módulos cursados total o parcialmente no se reembolsarán.
- 6.4 En todos los casos, la fecha de la notificación de cancelación se determinará por la fecha de recepción del referido formulario por parte de la administración de la escuela. Todas las cuotas de curso debidas hasta esta fecha deberán estar pagadas.
- 6.5 Si un alumno quiere desistir de su inscripción, deberá notificarlo por escrito a la escuela ANTES de la fecha de inicio del mismo. En este caso se devolverán las cuotas de curso pagadas, menos €100,00 en concepto de tasas administrativas. La Tasa de Inscripción se devolverá según lo estipulado en el apartado 2.3 del presente documento. Una vez iniciado el curso, las condiciones de cancelación se regirán por lo estipulado en los apartados 6.2 a 6.4.
- 6.6 La cancelación o aplazamiento tendrá una validez de dos años. Una vez transcurrido este plazo se agotará la posibilidad de recuperar la tasa de cancelación o reválidas pendientes.

## 7. CANCELACIÓN POR PARTE DE SAE

- 7.1 SAE INSTITUTE podrá cancelar la matrícula o impedir el acceso a clase al alumno que incumpla con sus obligaciones, o cuyo comportamiento perturbe el normal desarrollo de las clases o actividades prácticas. En todo caso, las cuotas y tasas devengadas por el alumno hasta el momento de la expulsión deberán ser integralmente abonadas por éste. Las condiciones estipuladas en los apartados 6.2 a 6.4 se aplicarán para calcular las referidas tasas.
- 7.2 SAE INSTITUTE se reserva el derecho de cancelar un curso/clase hasta la fecha de inicio del mismo en el caso de no existir suficientes alumnos matriculados. En este caso se devolverán íntegramente la tasa de inscripción y las cuotas pagadas.

## 8. FOLLETO DE LA ESCUELA

- 8.1 El estudiante, asimismo, acepta haber leído y entendido todas las condiciones descritas en el folleto adjunto a este contrato y material publicitario. Aspectos académicos y reglamentos no incluidos en el referido folleto se encuentran en el "Manual de Curso", que se entrega a todos los alumnos en la clase inaugural.
- 8.2 Cualquier información contenida en este folleto que no resulte totalmente clara al alumno deberá ser consultada con la administración de la escuela ANTES de formalizar la inscripción. La firma de este contrato supone la aceptación de todas las condiciones estipuladas. Todos los datos impresos son correctos, salvo error tipográfico.
- 8.3 Este acuerdo y el formulario de inscripción no pueden ser distribuidos sin el folleto adjunto.

Firma del candidato: