

Kompassin käyttöönotto Kampuksessa — Opettaja

Kompassi-digikokeiden julkaisua varten tarvitset Kampukseen oman ryhmän, johon on kopioitu Kompassi-digikokeet aineisto. Kun opettajana siirryt kerran ryhmäsi kautta Kompassiin, ryhmän tiedot alkavat automaattisesti päivittymään Kompassiin. Opiskelijat liittyvät Kampuksessa ko. ryhmään antamalla avaimella ja heidät liitetään automaattisesti myös ryhmään Kompassissa.

Katso opastus Kompassin käyttöönottoon, jossa ohjeistetaan Kompassin käytön kaikki vaiheet: [https://youtu.be/ UJvT0xW7RA](https://youtu.be/UJvT0xW7RA) (kesto 30 minuuttia).

Tässä ohjeessa opastamme:

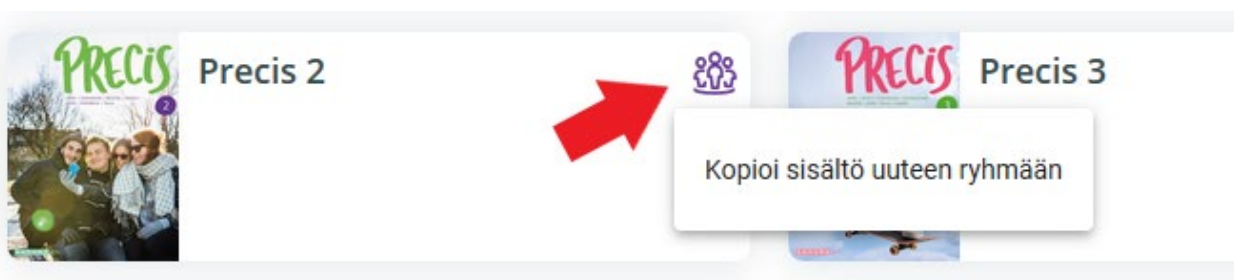
Kompassin käyttöönotto Kampuksessa - Opettaja	1
Ryhmän luominen Kampukseen	2
Siirtyminen Kompassiin	4
Uuden kokeen luominen Kompassissa	7



Ryhmän luominen Kampukseen

Jotta voit siirtyä Kompassiin ja julkaista kokeita oppilaille, sinun pitää Kampuksessa etusivulta luoda oma ryhmä ja siirtyä itse kerran Kompassiin. Tämän jälkeen Kompassi tietää, että tämän ryhmän tiedot päivitetään automaattisesti aina kun siihen liittyy tai siitä poistuu jäseniä.

1. Kirjautu sisään osoitteessa <https://www.sanomapro.fi> ja siirry Kampukseen napauttamalla koulusi nimeä.
2. Etsi etusivulta aineisto, jonka haluat kopioida ryhmällesi (esim. Precis 2).
3. Napauta ryhmäikonia aineiston nimen oikealla puolella.
4. Valitse "Kopioi sisältö uuteen ryhmään".



5. Anna ryhmälle nimeksi mielellään opetusryhmän nimi, jonka tunnistat helposti julkaistessasi koetta (esim. kurssiryhmän nimi).

6. Oppilaat liittyvät ryhmään avaimella. Avaimen löydät ryhmän sivulla vasemmasta yläkulmasta napauttamalla avain-ikonia tai Kampuksen etusivulta, ko. ryhmän nimen oikealla puolella napauttamalla ryhmäikonia ja valitsemalla **Näytä ryhmän avain**.
7. **HUOM!** Jotta oppilaat pääsevät siirtymään ryhmästä Kompassiin, **sinun pitää kerran avata Kompassi tämän uuden ryhmän kautta.**

Ryhmäni 1

PRECIS RUB2.1 Precis 2

Kopioi sisältö uuteen ryhmään

Näytä ryhmän avain

Muokkaa ryhmän nimeä

Poista tämä ryhmä

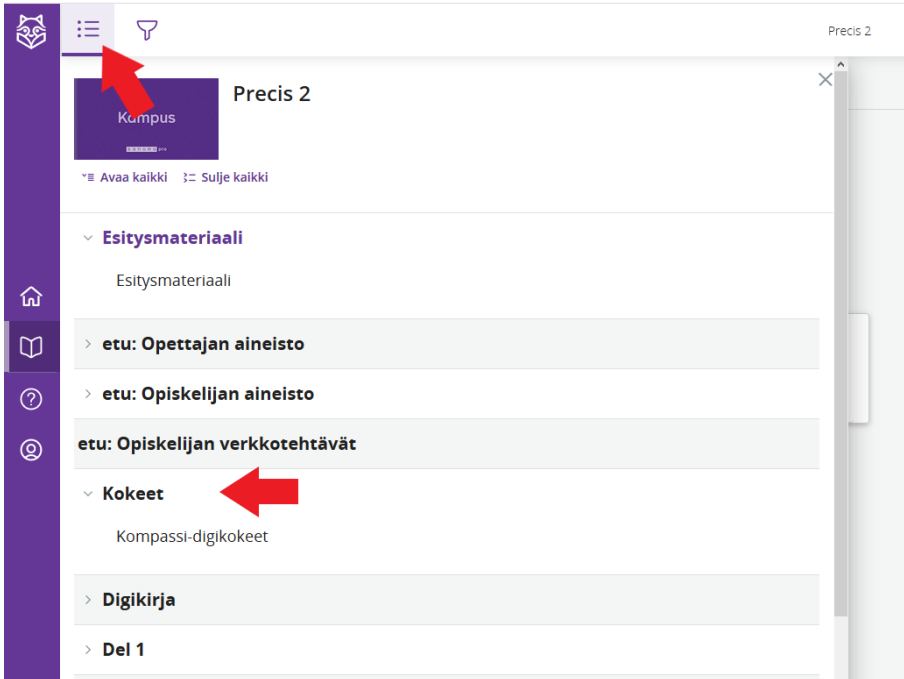
Kirjasto 148

Acción 1

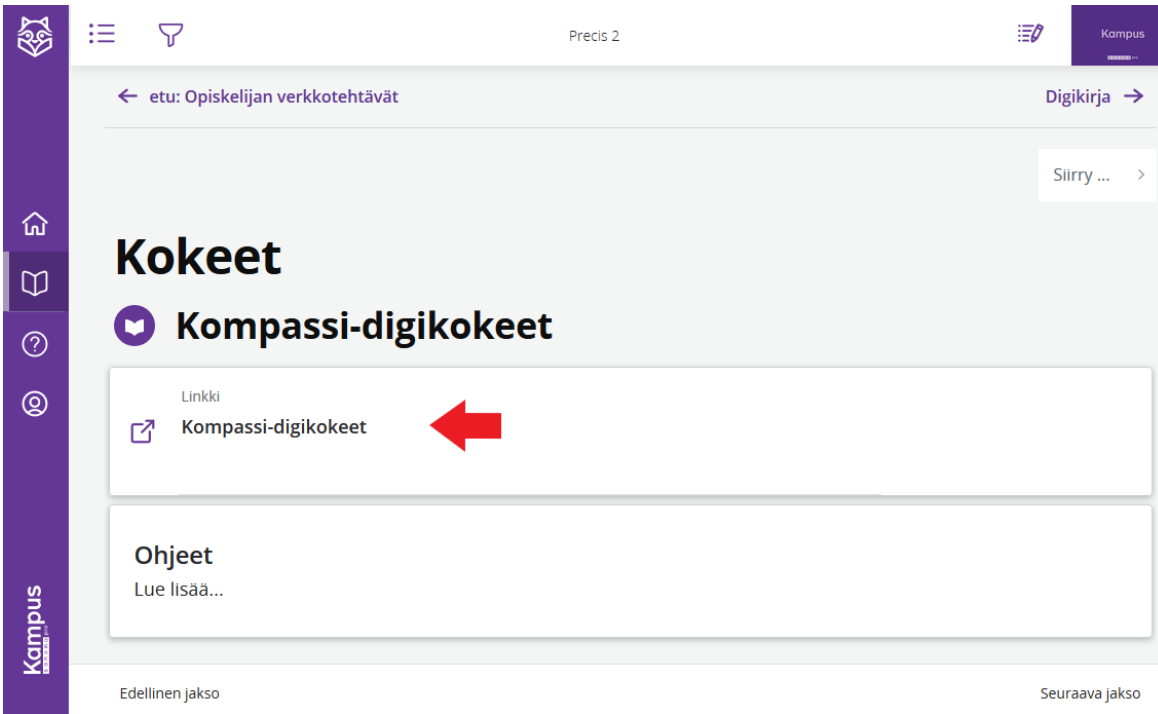
Acción 2

Siirtyminen Kompassiin

1. Avaa Kampuksen etusivulta ensin oma ryhmäsi.
2. Avaa **sisällysluettelo** vasemmasta yläkulmasta ja napauta **Kokeet** ja edelleen **Kompassi-digikokeet**.

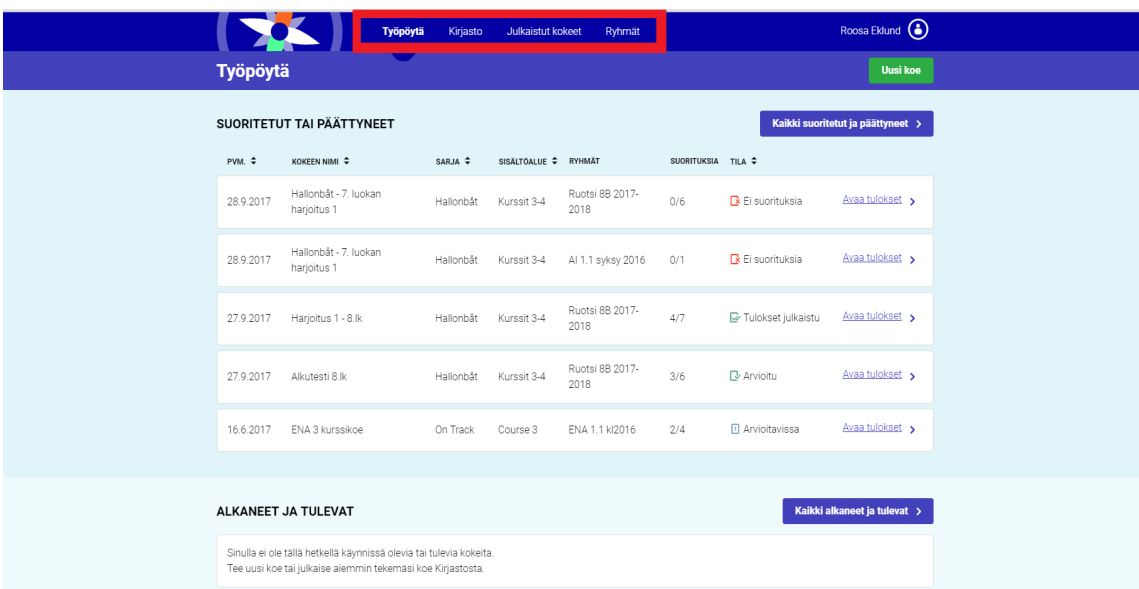


3. Avaa Kompassi napauttamalla **Kompassi-digikokeet**-linkkiä.



4. Kompassin työpöytä avautuu selaimen uuteen välilehteen.

5. Kun olet avannut Kompassin tämän uuden ryhmän kautta kerran, Kompassi tietää että **tämän ryhmän tiedot päivitetään automaattisesti**. Voit heti julkaista kokeita ryhmälle, mikäli siihen on liittynyt oppilaita. Aina kun uusia oppilaita liittyy ryhmään, tieto päivittyy myös Kompassiin ja voit lisätä heidät alkaneeseen kokeeseen tai julkaista uuden kokeen.



- Tämä on Kompassin työpöytä. Näet tässä viimeisimmät suoritettut ja tulevat kokeet.
- Sinisestä yläpalkista voit siirtyä katsomaan omia kokeitasi, julkaistuja kokeita sekä ryhmiä.



Uuden kokeen luominen Kompasissa

1. Tee uusi koe napauttamalla **Uusi koe** -painiketta.

The screenshot shows the top navigation bar of the Kompas system. The 'Uusi koe' button is highlighted with a red box. Below the navigation bar, there is a table of completed or finished tests. The table has columns for PVM., KOKEEN NIMI, SARJA, SISÄLTÖALUE, RYHMÄT, SUORITUKSIA, and TILA. The table contains five rows of test data.

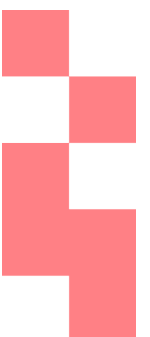
PVM.	KOKEEN NIMI	SARJA	SISÄLTÖALUE	RYHMÄT	SUORITUKSIA	TILA
28.9.2017	Hallonbät - 7. luokan harjoitus 1	Hallonbät	Kurssit 3-4	Ruotsi 8B 2017-2018	0/6	Ei suorituksia
28.9.2017	Hallonbät - 7. luokan harjoitus 1	Hallonbät	Kurssit 3-4	Al 1.1 syksy 2016	0/1	Ei suorituksia
27.9.2017	Harjoitus 1 - 8.lk	Hallonbät	Kurssit 3-4	Ruotsi 8B 2017-2018	4/7	Tulokset julkaistu
27.9.2017	Alkutesti 8.lk	Hallonbät	Kurssit 3-4	Ruotsi 8B 2017-2018	3/6	Arvioitu
16.6.2017	ENA 3 kurssikoe	On Track	Course 3	ENA 1.1 ki2016	2/4	Arvioitavissa

2. Valitse sarja ja haluamasi kurssi.

The screenshot shows the 'Uusi koe' (New Test) selection screen. The 'Kumoa' button is in the top left. The main content is divided into two sections: 'Valitse sarja' (Select series) and 'Valitse' (Select). In the 'Valitse sarja' section, the 'Precis ruotsi' option is highlighted with a red box. In the 'Valitse' section, the 'Kurs 2' option is highlighted with a red box. The 'sanoma pro' logo is in the bottom right corner.

3. Kirjoita kokeelle nimi ja napauta **Uusi koe** -painiketta.

4. Avautuu kokeen muokkausnäkyvä. Aloita lisäämällä kokeeseen tehtäviä tehtäväkirjastosta. Napauta vasemmalla sijaitsevaa **Lisää tehtävä** -painiketta.



5. Selaa tehtäväkirjastosta tehtäviä napauttamalla kansion nimeä. Murupolusta voit palata aina edelliselle kansiotasolle.

Lisää tehtävä

Kurs 2 > [Del 1 Sköt om dig!](#) > Valitse sisältöalue

SISÄLTÖALUEET

Sanasto	>	Luetun ymmärtäminen	>
Teemasanasto	>	Reagointi	>
Rakenne	>	Kirjallinen viestintä	>
Kuullun ymmärtäminen	>	Kulttuuritehtävät	>

[Kumoa](#)

6. Esikatsela tehtäviä napauttamalla tehtävän nimeä. Valitse haluamasi tehtävät napauttamalla valintaruutua ja lopuksi napauta **Lisää kokeeseen** -painiketta.

Lisää tehtävä

Kurs 2 > [Del 1 Sköt om dig!](#) > [Rakenne](#) > Valitse tehtävät

TEHTÄVÄT

- Lyhyt kirjoitustehtävä, kysymuoto (Pr2-01-14) ***
- Valinta, osoittavat pronominit (Pr2-01-15) *
- Sanavalinta, osoittavat pronominit (Pr2-01-16) *
- Lyhyt kirjoitustehtävä, osoittavat pronominit (Pr2-01-*** 17)

[Kumoa](#)

ESIKATSELE

Täydennä vihjeen mukaan. 14 PISTETTÄ

- Jag tycker om att rida på _____ (tällä rauhallisella hevosella).
- Jag vill också ha _____ (samanlaisen pirteän koiran) att jogga med!
- Det var _____ (sama sosiaalinen tyyppi) som jag också pratade mycket med.
- Jag behöver _____ (sellaisen uuden harrastuksen) som får

2 valittuna [Lisää](#)

7. Voit poistaa tehtäviä tai järjestellä tehtäviä raahaamalla niitä kokeen muokkausnäkyvässä. Voit myös muokata useimpia tehtäviä, se tapahtuu napauttamalla Muokkaa tehtävää -linkkiä. Muokatessasi tehtäviä muista lopuksi tallentaa muutokset.

Precis Kurs 2

Osiot ja tehtävät

Sanavalinta, osoittavat pronominit (Pr2-01-16) ★

Yhteensä 7 pistettä

i Kokeen tiedot

+ Uusi osio [2]

Sanavalinta, osoittavat pronominit (Pr2-01-16)
✕

Lyhyt kirjoitustehtävä, osoittavat pronominit (Pr2-01-17)
✕

+ Lisää tehtävä
▼

+ Lisää osio

Valinta pudotusvalikosta
Muokkaa tehtävää
7 PISTETTÄ

Valitse oikea vaihtoehto.

- 1 Jag tycker om att rida på lugna häst.
- 2 Jag vill också ha pigg hund att jogga med!
- 3 Har du provat läckra recept?
- 4 Jag behöver ny hobby som får mig att vara ute mer.
- 5 tråkiga träningar intresserar mig inte längre!
- 6 Jag vill bo på trivsamt hotell där det finns massor av sportaktiviteter.
- 7 Visste du att vi har alldeles intressen?

Esikatsle

Tallenna ja poistu

Valmis julkaistavaksi

Kompassissa voit halutessasi järjestellä kokeen tehtävät loogisiksi kokonaisuuksiksi luomalla osioita. Osioille voi antaa nimen, joka näkyy opiskelijalle navigointipalkissa (esim. lyhyet tehtävät tai aineistotehtävät). Osioihin voit tehdä lisäasetuksia, kuten satunnaistaa tehtävien järjestyksen tai lukita osion. Jos lukitset osion, opiskelija ei voi palata muokkaamaan osion tehtävien vastauksia sen jälkeen, kun on poistunut osiosta.



8. Tee uusi osio napauttamalla **Lisää osio** -painiketta ja anna sille nimi. Muokkaa halutessasi osion asetuksia.

Precis Kurs 2 - alkutesti

Osiot ja tehtävät

Kokeen tiedot

Uusi osio [2]

Sanavalinta, osoittavat pronominit (Pr2-01-16)

Lyhyt kirjoitustehtävä, osoittavat pronominit (Pr2-01-17)

+ Lisää tehtävä

Uusi osio

+ Lisää tehtävä

+ Lisää osio

Osio

OSION NIMI

Uusi osio

Asetukset

OSION TIEDOT

Opettajan omat muistiinpanot...

Esikatselu
Tallenna ja poistu
Valmis julkaistavaksi



9. Siirry vielä lopuksi **Kokeen tiedot** -kohtaan. Täällä voit muuttaa kokeen läpäisyrajaa napauttamalla ensin asetukset auki. (voit muuttaa sitä myös kokeen suorittamisen jälkeen).

The screenshot shows the 'Precis Kurs 2 - alkutesti' interface. On the left, there is a sidebar with 'Osiot ja tehtävät' (Sections and tasks) containing 'Kokeen tiedot' (Exam details), 'Lyhyet tehtävät [2]' (Short tasks [2]), and 'Kirjoitustehtävä [1]' (Written task [1]). The main area is titled 'Kokeen tiedot' (Exam details) and contains a form for 'Kokeen asetukset' (Exam settings). The 'Kokeen asetukset' section includes a 'Pisteytys' (Scoring) section with a 'LÄPÄISYRAJA' (Passing threshold) dropdown set to 'Läpäisyraja 50 %'. Below this is a 'Kuvaus' (Description) section with a text area containing 'Opettajan omat muistiinpanot...'. At the bottom of the main area, there is a note: 'Kirjoita ohje oppilaille. Ohje on näkyvässä oppilaille ennen ensimmäistä tehtävää.' (Write instructions for students. The instructions are visible to students before the first task.) At the bottom of the interface, there are three buttons: 'Esikatsele' (Preview), 'Tallenna ja poistu' (Save and exit), and 'Valmis julkaistavaksi' (Ready to publish).

Muokkausnäkömön alareunasta löytyvät painikkeet kokeen esikatseluun ja tallentamiseen.

- Jos haluat esikatsella koetta ja tehtäviä, kuten opiskelija ne näkee suorittaessaan, napauta **Esikatsele**.
- Jos haluat jatkaa kokeen muokkaamista myöhemmin napauta **Tallenna ja poistu**.
- Jos olet valmis ja haluat julkaista kokeen, napauta **Valmis julkaistavaksi**. Kun olet merkinnyt kokeen valmiiksi, et voi enää muokata koetta. Voit halutessasi tehdä kokeesta myöhemmin kopion ja muokata sitä. **Huom.** Ennen kuin voit julkaista kokeen, oppilaiden tulee liittyä Kampuksen ryhmään, jotta heidän tietonsa siirtyvät Kompassiin. Lue seuraavasta ohjeesta, kuinka julkaiset kokeen oppilaille.

Tukea Kompassin käyttöön saat asiakaspalvelustamme: asiakaspalvelu@sanomapro.fi , puh. 0203 91000 (mpm/pvm, myös jonotusajalta, palvelee arkisin klo 10.00-14.00)