

Kompassi-digikokeen julkaisu – opettaja

Ennen kuin voit julkaista kokeen oppilaillesi, toimi näin:

1. **Luo oppilaille ryhmä Kampukseen ja siirry kerran tuosta ryhmästä Kompassiin.** Tämän jälkeen Kompassi alkaa automaattisesti päivittämään ryhmään liittyvien jäsenten tietoja.
2. Jotta **oppilaat** pääsevät Kompassiin, heidän pitää **liittyä tekemäsi ryhmään avaimella.** Tällöin heidän tietonsa päivittyvät Kompassin ryhmään ja voit julkaista kokeen oppilaille.

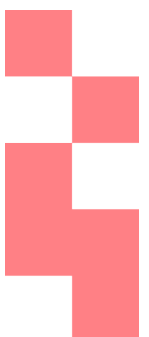
Vinkki ensimmäiselle käyttökerralle:

- Teetä kurssin tai opintokokonaisuuden alussa pieni alkutesti, jolloin oppilaat voivat ohjatusti liittyä ryhmään avaimella ja pystyt julkaisemaan heille tuon alkutestin.
- Vaihtoehtoisesti voit myös itse liittää oppilaita Kampus-ryhmään Sanoma Pron etusivulta, valitsemalla oman nimesi alta Koulun tiedot. Ks. tarkemmat ohjeet ryhmien hallintaan: <https://www.sanomapro.fi/ukk/kampuksen-kayttoonotto/>

Tässä ohjeessa opastetaan:

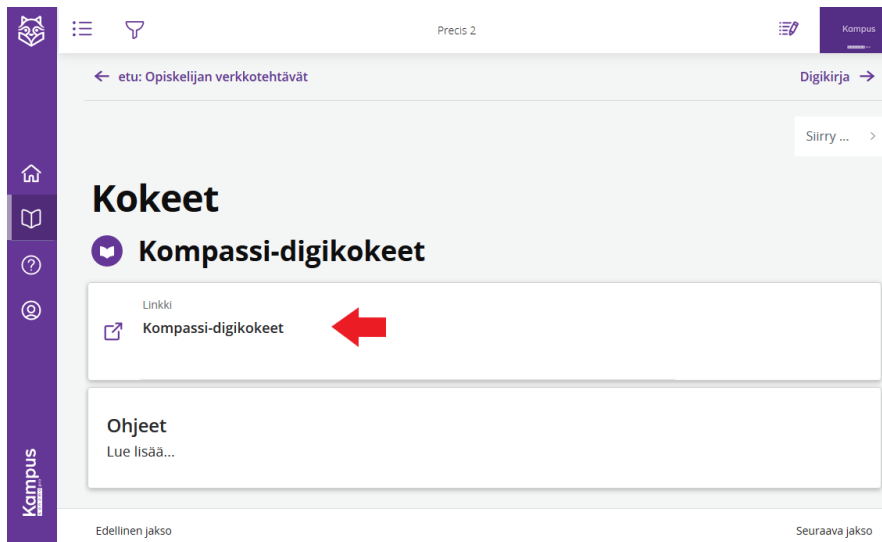
Kompassi-digikokeen julkaisu – opettaja.....	1
Kokeen julkaisu oppilaille.....	2
Suorituksen seuraaminen kokeen aikana	6
Kokeen osallistujien ja suoritusajan muokkaaminen kokeen aikana.....	7

UUTTA! Kompassissa uutena ominaisuutena on, että voit lisätä ja poistaa oppilaita koesuorituksesta myös kokeen aikana.

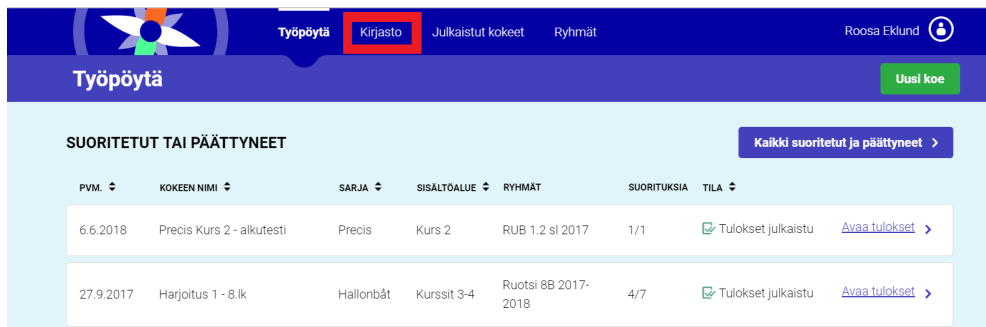


Kokeen julkaisu oppilaille

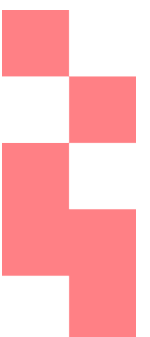
1. Avaa Kampuksen etusivulta luomasi ryhmä, avaa **Kokeet** ja siirry Kompassiin napauttamalla **Kompassi-digikokeet**- linkkiä. Kompassi avautuu selaimen uuteen välilehteen.



2. Avaa Kompassissa **Kirjasto**-välilehti, josta löytyvät kaikki tekemäsi kokeet.



3. Julkaistavan kokeen tilan pitää olla *”Valmis”*. Mikäli kokeen tila on *”Luonnos”*, voit muuttaa sen valmiiksi napauttamalla kokeen nimeä. Siirryt kokeen muokkaustilaan ja voit tehdä viimeiset muutokset. Lopuksi napauta **Valmis**-painiketta.

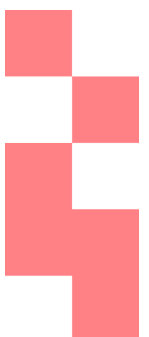


The screenshot shows the 'Kirjasto' application interface. At the top, there are navigation tabs: 'Työpöytä', 'Kirjasto', 'Julkaistut kokeet', and 'Ryhmit'. The user 'Roosa Eklund' is logged in. A search bar contains 'Hae kokeita'. Below the search bar, there are filters for 'Valitut suodattimet' (Precis x, Kurs 2 x) and 'Tyhjennä suodattimet'. A table lists exams with columns: 'KOKKEEN NIMI', 'PÄIVÄMÄÄRÄ', 'SARJA', 'SISÄLTÖALUE', and 'TILA'. Two rows are visible: 'Precis Kurs 2 - sanakoe 2' (7.6.2018) and 'Precis Kurs 2 - alkutesti' (6.6.2018). The 'TILA' column for both rows shows 'Luonnos' and 'Valmis' with 'Toiminnot' icons. A red box highlights the 'Luonnos' and 'Valmis' status cells.

4. Kun kokeesi tila on *”Valmis”*, voit vielä tarkastaa kokeen tiedot napauttamalla sen nimeä. Voit esikatsella kokeen tehtäviä napauttamalla **Esikatselse**. Tarkastettuasi tiedot siirry eteenpäin napauttamalla **Julkaise**.

The screenshot shows the 'Precis Kurs 2 - sanakoe' exam details page. At the top, there are navigation tabs: 'Työpöytä', 'Kirjasto', 'Julkaistut kokeet', and 'Ryhmit'. The user 'Roosa Eklund' is logged in. There are buttons for 'Takaisin', 'Esikatselse', and 'Julkaise'. Below the buttons, there are two summary boxes: 'TEHTÄVIEN LUKUMÄÄRÄ 3 tehtävää' and 'MAKSIMIPISTEET 25'. A table shows the exam details: 'Uusi osio (3)', 'Painokerroin 1', and '25 pistettä'. Below the table, there are three tasks: 'Lyhyt kirjoitustehtävä (Pr2-01-01)', 'Sanavalinta (Pr2-01-02)', and 'Sanavalinta (Pr2-01-03)'. Each task has a star rating and a point value. A red box highlights the 'Julkaise' button.

5. Napauttamalla ryhmän nimeä, näet ketkä opiskelijat ovat jo liittyneet perustamaasi Kampuksen työtilaan.
6. Voit julkaista kokeen koko ryhmälle napauttamalla valintaruutua ryhmän nimen edessä tai valita oikeasta laidasta yksittäisiä opiskelijoita, joille julkaiset kokeen. Voit myös valita oppilaita useammasta ryhmästä tai useamman ryhmän.
7. Siirry seuraavaan vaiheeseen napauttamalla **Seuraava**.



Julkaise

1. Valitse oppilaat 2. Valitse suoritusaika 3. Vahvista

Valitse oppilaat, jolle Precis Kurs 2 julkaistaan. Mikäli oppilasta ei löydy ryhmästä, varmista että hän on liittynyt työtilaasi ja avannut Kompassin kerran työtilasi kautta.

RYHMÄT

- FY1.2 sl 2017
- GE1.1 syksy2016
- PS1.1 syksy 2016
- RUB 1.1 sl 2016
- RUB 1.2 sl 2017
- Ruotsi 7A 2017-2018
- Ruotsi 8B 2017-2018

OPPILAAT 7 / 7

- Petri Aho
- Stiina Björn
- Suvi Honkasalo
- Meeri Kesanto
- Mirka Kokkonen
- Aki Korhonen
- Tino Meri

8. Aseta kokeelle suoritusaika joko valitsemalla valikosta tai kirjoittamalla päivämäärä ja kellonaika. Voit myös valita eri suoritusajan kullekin ryhmälle. Napauta **Seuraava**.

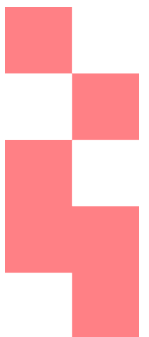
Julkaise

1. Valitse oppilaat **2. Valitse suoritusaika** 3. Vahvista

Valitse kokeen Precis Kurs 2 suoritusaika. Eri suoritusaika kullekin ryhmälle Päällä

RUB 1.2 sl 2017 1 oppilasta	ALKAMISAIKA	7.6.2018	10:00	JA PÄÄTTYY	7.6.2018	11:30
Ruotsi 8B 2017-2018 7 oppilasta	ALKAMISAIKA	7.6.2018	11:30	JA PÄÄTTYY	7.6.2018	12:30

9. Tarkista vielä lopuksi suorituksen tiedot. Tarvittaessa voit palata edellisiin näkymiin ja muuttaa kokeen ajankohtaa tai oppilaita. Kun olet valmis, napauta **Vahvista**.



Julkaise

1. Valitse oppilaat 2. Valitse suoritusaika 3. Vahvista

Vahvista kokeen julkaisu.

Kokeen nimi	Precis Kurs 2		
Oppilaita	8		
Suoritusaika	RUB 1.2 sl 2017 (1)	Alkaa 7.6.2018 10:00 ja päättyy 7.6.2018 11:30	
	Ruotsi 8B 2017-2018 (7)	Alkaa 7.6.2018 11:30 ja päättyy 7.6.2018 12:30	

[< Edellinen](#) [Vahvista](#)

10. Palaa takaisin Kompassin työpöydälle. Julkaistut kokeet löytyvät työpöydän alareunasta, kohdasta **Alkaneet ja tulevat kokeet**.

Voit muuttaa kokeen asetuksia (suoritusaika ja oppilaat) tai peruuttaa kokeen, kunnes joku oppilas aloittaa kokeen suorituksen, napauttamalla Muokkaa -linkkiä Työpöydällä ko. kokeen kohdalla.

Työpöytä Kirjasto Julkaistut kokeet Ryhmät Roosa Eklund

Työpöytä

Uusi koe

SUORITETUT TAI PÄÄTTYNEET

Kaikki suoritettut ja päättyneet >

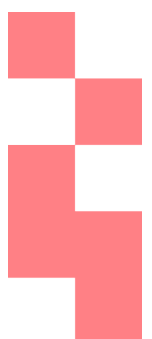
PVM	KOKEEN NIMI	SARJA	SISÄLTÖALUE	RYHMÄT	SUORITUKSIA	TILA
6.6.2018	Precis Kurs 2 - alkutesti	Precis	Kurs 2	RUB 1.2 sl 2017	1/1	Arvioitavissa Avaa tulokset >
6.6.2018	Precis Kurs 2 - alkutesti	Precis	Kurs 2	RUB 1.2 sl 2017	1/1	Tulokset julkaistu Avaa tulokset >
28.9.2017	Hallonbåt - 7. luokan harjoitus 1	Hallonbåt	Kurssit 3-4	Ruotsi 8B 2017-2018	0/6	Ei suorituksia Avaa tulokset >
28.9.2017	Hallonbåt - 7. luokan harjoitus 1	Hallonbåt	Kurssit 3-4	AI 1.1 syksy 2016	0/1	Ei suorituksia Avaa tulokset >
27.9.2017	Harjoitus 1 - 8.lk	Hallonbåt	Kurssit 3-4	Ruotsi 8B 2017-2018	4/7	Tulokset julkaistu Avaa tulokset >

ALKANEET JA TULEVAT

Kaikki alkaneet ja tulevat >

PVM	KOKEEN NIMI	SARJA	SISÄLTÖALUE	RYHMÄT	SUORITUKSIA	TILA
7.6.2018	Precis Kurs 2	Precis	Kurs 2	RUB 1.2 sl 2017	0/1	Julkaistu Muokkaa >

sanoma pro



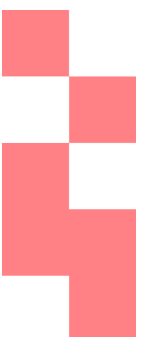
Suorituksen seuraaminen kokeen aikana

Opettajana näet **Kompassin työpöydällä** Suoritetut kokeet ja Alkaneet ja tulevat kokeet. Kokeen nimen oikealta puolelta näet sen tilan.

1. Napauttamalla **kokeen nimeä**, pääset katsomaan kunkin oppilaan suorituksen tilan.

The screenshot shows the 'On Track Course 1' interface. At the top, there are navigation tabs: 'Työpöytä', 'Kirjasto', 'Julkaistut kokeet', and 'Ryhmät'. The user is identified as 'Kati Opettaja 13'. Below the navigation, there are buttons for '< Takaisin' and 'Pillota suorituksia'. The main content is divided into two sections: 'KOKKEEN TIEDOT' and 'YHTEENVETO'. 'KOKKEEN TIEDOT' includes 'SUORITUSAIKA' (Start time: 5.3.2019 09:20, End time: 8.3.2019 13:20), 'RYHMÄ' (ENA 6.1 sl 2017), and 'TILA' (Tulokset julkaistu). 'YHTEENVETO' shows 'OPPILAIDEN SUORITUKSIA' (2 / 5), 'PISTEIDEN KESKIARVO' (4.5 / 15), 'KESKIARVO' (5-), and 'LÄPÄISYRAJA' (Läpäisyraja 50%). A 'Julkaise tulokset' button is present. Below this is the 'TULOKSET' section, which includes a table of results for 'ENA 6.1 sl 2017'. A red arrow points to the first student's name, 'Opiskelija03, Pro', which is highlighted. The table has columns for 'NIMI', 'UUSI OSIO' (1-13), 'PISTETTÄ', and 'ARVOSANA'. The first student has scores of 1/1 for most items and a total of 9/15 points, resulting in a grade of 6-. The second student has scores of 0/1 for all items and a total of 0/15 points, resulting in a grade of 4-. A tooltip 'Arvosana ja pisteet julkaistu' is visible over the second student's row.

2. **Viemällä hiiren osoittimen oppilaan nimen vieressä olevan kuvakkeen päälle**, voit esimerkiksi tarkistaa oppilaan suorituksen tilan:
 - **Julkaistu, ei aloitettu:** Koe on julkaistu oppilaalle ja suoritus aika on alkanut. Oppilas ei ole vielä aloittanut koetta.
 - **Suoritus käynnissä:** Oppilas on aloittanut kokeen suorituksen. Oppilas voi poistua kokeesta ja palata suorittamaan sitä niin kauan, kunnes kokeen suoritus aika päättyy tai oppilas lähettää vastaukset opettajalle.
 - **Arvioitavissa:** Oppilas on lähettänyt vastaukset sinulle. Vastausten lähettämisen jälkeen oppilas ei pääse enää muokkaamaan vastauksiaan.
 - **Arvosana ja pisteet julkaistu:** Olet julkaissut oppilaalle näkyviin kokeen arvosanan ja yhteispisteet. Oppilas ei näe tehtävien vastauksia tai kommentteja tehtävään.
 - **Ei suoritusta:** Kokeen suoritus aika on päättynyt, eikä oppilas ole aloittanut koetta/vastannut yhteenkään tehtävään.
3. Kun oppilas on valmis ja hän on lähettänyt vastaukset, voit heti aloittaa suorituksen arvioinnin, vaikka muilla oppilailla koe olisikin kesken.



Kokeen osallistujien ja suoritusajan muokkaaminen kokeen aikana

Voit lisätä ja poistaa opiskelijoita kokeen aikana sekä lisätä kokeeseen suoritusaikaa. Voit myös avata kokeen uudelleen niille oppilaille, jotka eivät aloittaneet kokeen suoritusta sen alkuperäisenä suoritusajana.

1. Avaa haluamasi koesuoritus ja napauta **Muokkaa**-painiketta.

The screenshot shows the 'Verso Kurssi 3 - budhalaisuus' exam page. The 'YHTEENVETO' (Summary) section contains the following information:

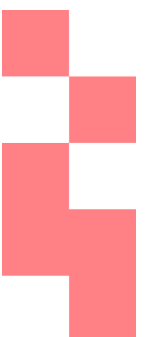
- OPPILAIDEN SUORITUKSIA: 2 / 6
- PISTEIDEN KESKIJARVO: 4 / 50
- KESKIJARVO: 4-
- LÄPÄISYRAJA: Läpäisyraja 50 %

Below the summary are three buttons: 'Piilota arvosanat', 'Julkaise tulokset', and 'Muokkaa'. A red arrow points to the 'Muokkaa' button.

The 'TULOKSET' (Results) section shows a table with columns for 'NIMI', 'TEHTÄVÄT' (1-12), 'PISTEET', and 'ARVOSANA'. The table contains three rows of student data:

NIMI	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	PISTEET	ARVOSANA
Hönkasalo, Suvii	0/2	0/2	0/2	0/2	0/2	0/2	0/2	0/2	0/2	0/2	-/10	-/20	-/50	-
Kesanto, Meeri	2/2	0/2	0/2	0/2	2/2	0/2	0/2	0/2	0/2	0/2	0/10	0/20	4 / 50	4-
Korhonen, Aki	-/2	-/2	-/2	-/2	-/2	-/2	-/2	-/2	-/2	-/2	-/10	-/20	-/50	-

2. Voit poistaa opiskelijoita suorituksesta tai lisätä uusia. Tee valinnat ja napauta Seuraava. Harmaalla taustavärillä merkityt oppilaat ovat jo aloittaneet kokeen suorittamisen. Näitä oppilaita ei voi poistaa koesuorituksesta.



The screenshot shows the 'Muokkaa kokeen julkaisuasetuksia' dialog box. The first step, '1. Valitse oppilaat', is selected. Below the step indicators, there is a text box explaining that the exam will be published for the selected students. The 'RYHMÄT' (Groups) section on the left shows 'UE 3.1 lv 2020-2021 Verso' selected. The 'OPPILAAT' (Students) section on the right shows a list of students with checkboxes: Stina Björn (unchecked), Suvi Honkasalo (checked), Meeri Kesanto (checked), Mirka Kokkonen (unchecked), Aki Korhonen (checked), Tino Meri (unchecked), Henna Ristola (checked), and Leevi Tiihonen (checked). At the bottom of the dialog, there are buttons for 'Kumoa' (Cancel), 'Poista julkaisu koe' (Remove exam), and 'Seuraava >' (Next). A red arrow points to the 'Seuraava >' button. Another red arrow points to the 'Seuraava' button in the background interface.

- Seuraavassa vaiheessa voit **muokata kokeen päättymisaikaa**. Tee haluamasi muutokset ja napauta **Seuraava**. *Uusi päättymisaika tulee heti vahvistuksen jälkeen voimaan kaikille opiskelijoille: suorituksen jo aloittaneille ja niille, jotka eivät vielä ole aloittaneet kokeen suoritusta.*
- Lopuksi **vahvista** muutokset. Ne tulevat voimaan heti. *Uusille lisätyille oppilaille koe tulee Työpöydälle näkyviin automaattisesti n. minuutin kuluttua.*

Kokeen tarkistamisesta ja tulosten julkaisusta löydät oman tulostettavan ohjeen sekä ohjevideon Sanoma Pron tukisivustolta: <https://www.sanomapro.fi/tuki/>.

Kaikissa ongelmatilanteissa voit olla suoraan yhteydessä tekniseen tukeemme:

tuki@sanomapro.fi , puh. 0203 91000 (palvelee arkisin klo 8.00-16.00)

