



APPEL D'OFFRE

PROJET COFINANCE AIDE A DOMICILE MARTINIQUE 2017

CNSA / UNIFORMATION

DOSSIER DE CANDIDATURE

CENTRE DE FORMATION TRAJETS -DOM

TRAJETS-DOM - 10 rue Jeanne Lero Places d' Armes - 97232 LE LAMENTIN
TEL : 0596 71 86 82 FAX : 0596 54 52 75 E-MAIL : trajetdom972@orange,fr
SIRET 488 006 453 00028 - APE : 9499Z DDTE 9797014197

IDENTITE

NOM DU CENTRE : TRAJETS -DOM

ADRESSE : 10 rue Jeanne LERO place d'armes 97232 le Lamentin

TELEPHONE: 0596 71 86 82

TELECOPIE: 0596 54 52 75

N° D'AGREMENT (OF): 97970141997

N° SIRET: 48800645300036

CODE APE:9994Z

CONTACT :

Nom de l'interlocuteur : NADINE VENTURA

Qualité : directrice Téléphone : 0696 98 58 40 /trajetdom972@orange.fr

SITUATION DE L'ORGANISME

A/ SITUATION JURIDIQUE DE L'ORGANISME

STATUT JURIDIQUE : association loi 1901

AGREMENTS :

Centre de formation : 2006

JEP (jeunesse éducation populaire) : 2012

DEAVS DEAMP : 2013

DEAES : 2015

ACM : 2015

ORGANISATION

1- Certification : ISO/OPQF/autre ... ?

Trajets Dom est engagé dans la démarche qualité de la formation professionnelles et es en cours de validation de la certification OPQF .Le centre de formation est également inscrite sur Data Dock

2/ RESSOURCES HUMAINES DE L'ORGANISME

ACTIVITES	CDI		CDD		Vacataire, autre situation	TOTAL
	EQT*	TOTAL	EQT	TOTAL		
administration	1	1	4	4		5
formateurs			2	2	8	10
TOTAL						15

3/ MOYENS MATERIELS DE L'ORGANISME

Le centre est situé dans un lotissement facile d'accès à proximité de centres commerciaux et facile d'accès. Le centre met à disposition des stagiaires des espaces ainsi réparties :

Rez de chaussée

Une salle de cours de 35 places, climatisée accessible personne à mobilité réduite.

1 réfectoire, Une cuisine 1 sanitaire, Un balcon aménagé, deux bureaux administratifs

Etage

Deux bureaux administratifs, 3 salles de cours de 16 places , climatisées Des sanitaires.

La salle informatique et documentation est équipée comme suit :

15 ordinateurs, Connexion internet

Deux imprimantes multifonction, Un FAX, Un téléviseur, Lecteur DVD, Une caméra

Trois appareils photo numériques

Ouvrages revues spécialisés, Classeurs de recherche

3/NATURE DES PUBLICS ACCUEILLIS

-

Nous intervenons auprès :

- Des salariés
- Des demandeurs d'emploi
- Des jeunes en alternances de moins de 26 ans
- Des bénévoles du secteur associatifs
- Des jeunes scolarisés du collège et lycée
- Auprès d'entreprise de moins de 10 ou + de 50 salariés

4/Nos actions de formation se déroulement majoritairement dans nos locaux.

Nous sommes capables de vous proposer une prestation intégrée qui sera élaborée spécifiquement en fonction de votre cahier des charges et des objectifs que vous aurez fixés pour chaque projet de formation.

A partir de notre catalogue, dans le cadre d'une personnalisation, ou en réponse à une demande technique spécifique, notre équipe pédagogique met en place un module adapté au contexte et coordonne les activités de l'animateur pressenti.

4/MODALITES ET MOYENS DE GESTION ADMINISTRATIVES DES STAGES

Fonction administrative et financière :

Nous fonctionnons avec :

- Une assistante de direction chargée de la formation
- Une coordinatrice pédagogique
- Une assistante marketing communication
- Une comptable
- Nos comptes sont certifiés par Un expert comptable et Un commissaire aux comptes

PRECISER SI :

- vous disposez d'une comptabilité analytique : OUI NON
-si oui, cette comptabilité vous permet-elle de répartir vos charges indirectes
par action de formation ? OUI NON

5/GESTION ADMINISTRATIVES ET PEDAGOGIQUE DES STAGES

- Questionnaire de positionnement deux semaines avant le début de la formation
- Convocation
- Règlement intérieur
- Remise livret d'accueil
- Convention de formation
- Gestion des absences : Fiche émargement
- Cahiers de progression pédagogique
- Formateur doit fournir une fiche de progressions pédagogique deux semaines avant le début de la formation
- évaluation des connaissances et de l'atteints des objectifs
- évaluation de la satisfaction de stagiaires

- EXPERIENCES SUR LE CHAMP DE L'AIDE A DOMICILE

Agrément DJSCS pour la mise en place du DEAES, du DEAMP en 2013

Agrément pour le DEAES en 2016

Formations professionnelles proposées :

2014 à 2016 :

-4 sessions de formation DEAES et DEAMP

Nombre de stagiaires formé : 58

2017 :

1 session de DEAES

Nombre de stagiaires : 26

Formation continue proposée à l'aide à domicile :

- Gérer l'alimentation de la personne âgée - 5 session - 65 stagiaires

COMPETENCES /CRITERES QUALITES

COMPETENCES / CRITERES QUALITES	<ul style="list-style-type: none">- Expertise sur le thème de la formation- Adaptation de la méthode pédagogique
------------------------------------	---

- **Connaissance particulière du secteur de l'économie sociale**

TRAJETS -DOM est une association qui fait partie du champ de l'économie sociale et solidaire, car par ses actions il répond aux besoins de la société, Elle est fondée sur des valeurs de solidarité, de responsabilité sociale et environnementale.

L'association est fortement présente dans l'ensemble des secteurs de l'action sociale, de la formation et de la santé.

ACTION SANTE :

- Point de relais IREPS sur la nutrition et l'alimentation.
- Action dans le cadre des contrats de ville du Lamentin et de Fort de France : opération santé cité (lutte contre l'obésité et le surpoids - cours de cuisine diététique - aquagym, marche active, et gym et salle)
- Conférences débat mensuel avec association spécialisées ou médecins pour les maladies liées à l'obésité.

ACTIONS SOCIALES :

- Atelier d'intégration citoyenne par l'activité en direction des habitants de la politique de la ville - lutte contre l'isolement des femmes.

- Espace e-solidaire- lutte contre la fracture numérique en direction des habitants de quartiers de la politique de la ville.

-

ACTION DE FORMATION :

- Titre de secrétaire médicale
- - BPJEPS action sociale
- BAPAAT loisirs du jeune et de l'enfant
- DEAES
- Préparation aux concours infirmier, aide soignant et auxiliaire de puériculture.
- Formation continue :
 - o Photographie
 - o Information
 - o Méthodologie de projet
 - o Le projet associatif
 - o La prise de parole en public
 - o Technique de réunion

EXPERTISE SUR LE DOMAINE DE LA FORMATION

Les intervenants :

Une psychologue (Spécialité Gériatrie et Formation en Neuropsychologie)

et Accompagnement et soutien psychologique de personnes adultes, âgées et en situation de handicap (enfants et adultes) .

Un formateur en droit des affaires et international

Un formateur consultant en communication et relation interpersonnel

Une intervenante spécialisée en aide à domicile.

Processus de positionnement et d'évaluation (évaluation stagiaire et évaluation de l'action)

⇒ POSITIONNEMENT

Le positionnement est la validation des acquis à l'entrée en formation

La procédure :

A l'entrée en formation, un positionnement sera organisé par l'équipe pédagogique constituée des formateurs.

Il consistera à :

- Vérifier les aptitudes et les motivations des stagiaires
- Déterminer le niveau de pratique personnel
- De cerner les compétences déjà acquises au regard des celles attendues en fin de formation
- De déterminer le niveau d'expression écrite et orale des stagiaires

Le Contenu :

L'équipe pédagogique procèdera par test individuel, entretien questions à choix multiples et mise en situation, ceci en fonction du domaine de compétence ou des supports techniques. Le contenu précis sera proposé par l'équipe pédagogique et présenté à l'occasion du premier comité de pilotage.

⇒ **EVALUATION**

L'évaluation fait partie intégrante du processus de formation.

Elle permet aux stagiaires de mesurer lors progression de vérifier l'atteinte des objectifs fixés par l'équipe pédagogique en fonction des exigences des diplômes préparés.

L'évaluation se décline sous les formes suivantes :

La satisfaction des stagiaires sera évaluée :

Par le formateur à la fin de chaque discipline par un questionnaire de satisfaction

Par le coordinateur pédagogique à l'issus de chaque module par Discussion en groupe et un questionnaire avec questions ouvertes et fermées

Indicateurs de satisfaction retenus :

1 - organisme de formation :

Qualité de l'accueil-Matériel mis à disposition -Les locaux

2 - déroulements du stage

Durée-Rythme-Pédagogie-Fidélité du Contenu

Méthode d'évaluation des séquences de formation :

Les connaissances de base sont vérifiées par le passage d'évaluations formatives et sommatives permettant la réalisation de grilles de compétences et de connaissances.

Le livret de suivi des stagiaires reprend toutes les compétences à acquérir ainsi que les capacités comportementales.