

Fylles ut av både i) foretak som er omfattet av krav til ICAAP på solobasis, og ii) konsern, delkonsern og finansielle grupper som er omfattet av krav til ICAAP på konsolidert basis i henhold til vphl. § 9-21 første og annet ledd.

I skjemaet benyttes begrepet "foretak." For konsern, delkonsern og finansielle grupper kan "foretak" leses som konsernspiss i konsern eller delkonsern eller foretak med konsesjon fra Kredittilsynet som inngår i finansiell gruppe.

Ved eventuell plassmangel kan egne ark benyttes. Dokumentasjonen bør i så fall inneholde tydelige referanser til nummereringen i dette skjemaet. I den grad det i ICAAP-rapporteringen benyttes definisjoner som avviker fra definisjoner i lov og forskrift på området må disse definisjonene forklares. I de tilfeller spørsmål ikke er av relevans for foretaket, bes dette angitt ved å skrive "Ikke relevant" i vedkommende felt. Hvis temaene i dette skjemaet ikke omhandles i innrapporteringen, vil de mest sannsynlig måtte dekkes via tilleggsrapportering eller gjennom andre oppfølgingsaktiviteter.

Skjemaet i Word-format kan lastes ned fra Kredittilsynets nettsted [www.kredittilsynet.no](http://www.kredittilsynet.no).

## 1 Rapporteringsenhet

Oppgi foretakets navn, organisasjonsnummer og postadresse

Foretak	Incentive AS (Selskapet)
Organisasjonsnummer	913 255 674
Postadresse	Postboks 1994 Vika
Postnummer- og sted	0252 Oslo

## 2 Rapporteringstidspunkt

Rapporteringen er foretatt med opplysninger oppdatert pr. 31.12.2018.

## 3 Kontaktperson

Angi navn, telefonnummer og e-postadresse til person som kan besvare eventuelle henvendelser om rapporteringen.

Kontaktperson	Gudrid Eide
Telefonnummer	+ 47 23 01 29 03
E-postadresse	<a href="mailto:ge@sector.no">ge@sector.no</a>

## 4 Rapportering på konsolidert basis

Gi opplysninger om de enkelte foretakene som er omfattet av rapporteringen. I de tilfeller hvor kravene i vphl. § 9-14 skal anvendes på konsolidert grunnlag som følge av forhold som nevnt i vphl. § 9-21 annet ledd nr. 1 og/eller nr. 2, spesifiseres dette i kolonnen for "Rapporterende foretaks eierandel i prosent" ved å fylle inn henholdsvis "Kapitalinteresse" og/eller "Felles ledelse". Beløp oppgis i tusen kroner.

Nr.	Navn på foretak	Organisasjonsnummer	Rapporterende foretaks eierandel (i prosent)	Kapitalbehov (i tusen kroner)
1				
2				
3				
4				

## 5 Forretningsidé, strategi og markedsutvikling

*Gi en kortfattet redegjørelse for foretakets forretningsidé, strategi og vurdering av markedsutviklingen.*

Selskapet har tillatelse til å forvalte alternative investeringsfond i henhold til AIFM-loven § 2-2(1) og (2) første setning, samt til å yte aktiv forvaltning i henhold til AIFM-loven § 2-2(3).

Selskapet forvalter et kollektivt mandat etablert som et irsk alternativt investeringsfond. Fondet er organisert med et irsk paraplyfond som selskapsrettslig overbygning – Incentive Investment Funds plc (**Fondsstrukturen**). Det kan etableres et antall underfond under Fondsstrukturen. Per dato for denne analysen er det kun ett underfond – Incentive Active Value Fund (**Underfondet**).

Selskapet vil løpende vurdere etablering og forvaltning av flere underfond.

Selskapet forvalter også ett individuelt mandat, men vil løpende vurdere å ta flere individuelle mandater under forvaltning.

Selskapet har som mål å etablere seg som en profesjonell aktør med høy integritet i markedet.

## 6 Utkontraktering og tilknyttede agenter

*Gi en kortfattet redegjørelse for foretakets eventuelle utkontraktering av kjernevirksomhet og bruk av tilknyttede agenter, herunder en oversikt over navn på foretak som virksomhet er utkontraktert til og tilknyttede agenter og hvilken type virksomhet disse utfører på vegne av foretaket, samt angivelse av omfanget av utkontraktering og bruk av tilknyttede agenter, eksempelvis angitt i prosent av foretakets driftsinntekter. Redegjør for hvordan disse forholdene er tatt hensyn til i ICAAP-en.*

Selskapet utkontrakterer utførelsen av enkelte oppgaver til AIFM-foretaket Sector Fund Services AS. Selskapet har ikke utkontraktert ansvaret for disse oppgavene. Melding om utkontraktering er sendt til Finanstilsynet.

Selskapet har inngått administrasjonsavtaler med Sector Fund Services AS for utkontrakterte tjenester i tilknytning til selskapets drift og for tjenester i tilknytning til selskapets kunder. Avtalene inneholder de overordnede rammer for hva som er utkontraktert og angir hvilke oppgaver Sector Fund Services AS til enhver tid skal utføre for selskapet. Administrasjonsavtalene inneholder utkontraktering av følgende oppgaver:

- Back office tjenester
- Middle office tjenester
- Tjenester relatert til økonomifunksjonen
- Tjenester relatert til enkelte tilsynsmessige forhold
- Tjenester i forbindelse med oppfølging og revidering av interne retningslinjer
- Tjenester i forbindelse med utførelse av alminnelig kontor- og personaladministrasjon

Sector Fund Services AS er et selskap i Sector Asset Management-gruppen, og er 100% eid av selskapet Sector Asset Management AS, som eier 9,99% av aksjene i Incentive AS. Begrunnelsen for å utkontraktere bestemte oppgaver er å øke fokus på selskapets kjernevirksomhet, herunder de konsesjonspliktige investeringstjenestene, samt ansvaret for

den løpende kontrollen av virksomheten.

For samtlige oppgaver som er utkontraktert til Sector Fund Services AS er formålet at utkontrakteringen samlet sett skal bidra til at selskapet har lavere operasjonell risiko ved at selskapet får løpende bistand til utførelse av oppgaver som isolert sett ikke utgjør kjernevirksomhet, men som er til dels sentrale i et verdipapirforetaks virksomhet. Videre sikres at det til enhver tid er tilstrekkelige ressurser enten internt eller gjennom administrasjonsavtalene til å oppfylle de nødvendige gjøremål i virksomheten.

Selskapet ble i 2018 belastet NOK 1 669 382 for administrasjons-, backoffice- og middleoffice tjenester. I prosent av driftsinntekter utgjør dermed utkontrakteringen 1,8 %.

Ettersom utkontrakteringen ansees å redusere den operasjonelle risikoen i selskapet anser man ikke at det er nødvendig å øke krav til kapitalnivået under ICAAP.

## **7 Endringer i strategi, forretningsplaner og driftsforhold**

*Gi en kortfattet redegjørelse for eventuelle endringer i strategisk fokus, forretningsplaner, driftsforhold eller i andre faktorer som i vesentlig grad vil kunne påvirke forutsetninger eller metoder som brukes i ICAAP-en eller påvirke kapitalbehovet. Det bes opplyst i hvilken grad slike endringer allerede er tatt hensyn til i ICAAP-en.*

Det har ikke vært vesentlige endringer i strategi, forretningsplaner eller driftsforhold.

## **8 Retningslinjer for risikohåndtering**

*Gi en kortfattet redegjørelse for foretakets retningslinjer for identifikasjon, styring, overvåking, kontroll og rapportering av risikoer som foretaket er eller kan bli eksponert for. Opplys om disse retningslinjene er dokumentert.*

Selskapet har utarbeidet en samling interne instruksjer, rutiner og retningslinjer, heretter benevnt ”Instrukssamlingen”.

Viktige elementer i dette regelverket er:

- All virksomhet skal drives i henhold til god forretningskikk og etter Selskapets etiske retningslinjer;
- Selskapet skal drives forsvarlig, med en tilstrekkelig adskilt risikostyringsfunksjon og en tilstrekkelig effektiv kontrollfunksjon som kontrollerer og overvåker Selskapets virksomhet;
- Investorer i fond til forvaltning skal likebehandles;
- Interessekonflikter skal unngås, men dersom de ikke kan unngås skal alltid hensynet til fond til forvaltning og investorenes interesser går foran Selskapets interesser; og
- Taushetsplikt hva angår informasjon man får som følge av sitt virke – dette gjelder også den opplysning at noen er kunde i Selskapet eller investor i fond til forvaltning.

Formålet med instrukssamlingen er å:

- Angi gode og fornuftige rammer for Selskapets virksomhet;
- Sikre at god forretningskikk etterleves i alle deler av Selskapets virksomhet slik at Selskapet fremstår som en profesjonell markedsaktør for alle berørte parter; og
- Påse at interessekonflikter unngås så langt det er mulig for derigjennom å oppnå tillit

hos Selskapets kunder. Hvis det ikke er mulig å unngå slike konflikter, skal man sikre at kundenes interesser går foran Selskapets interesser.

Selskapet har utarbeidet en risiko- og kontrollmatrise for identifikasjon av risiki og tilhørende kontroller i henhold til forskrift om risikostyring og internkontroll kapittel 3. Matrisen oppdateres jevnlig og minimum årlig.

Selskapet har utarbeidet arbeidsbeskrivelser for sentrale prosesser i selskapet.

## **9 Risikostyring og kontroll av etterlevelse**

*Gi en kortfattet redegjørelse for organiseringen av risikostyringen i foretaket og kontrollen med etterlevelse av retningslinjer, rammer og rutiner, herunder rapporteringslinjene fra disse funksjonene til daglig leder og styre.*

Selskapets styre har det overordnede ansvar for å påse at risikostyringen og den interne kontroll i foretaket er sikret i et tilstrekkelig omfang og på en systematisk måte.

Daglig leder har ansvaret for å etablere og opprettholde en forsvarlig risikostyring og internkontroll på basis av en vurdering av aktuelle risikoer og etter retningslinjer fastsatt av styret.

Selskapet styre har fastsatt instruks for blant annet intern kontroll, risikostyring, kontrollfunksjon, og oppfølging av kapitaldekning, samt utpekt en ansatt som er ansvarlig for Selskapets kontrollfunksjon og en ansatt ansvarlig for Selskapets risikostyring.

Selskapets instruksverk pålegger alle ansatte å rapportere relevante forhold til Selskapets ledelse. Selskapets kontrollfunksjon og Selskapets risikostyringsfunksjon har rapporteringsplikt overfor styret. For øvrig vises til Instruksamlingen nevnt i punkt 8 ovenfor.

Selskapets kontrollfunksjon har hovedansvaret for å utforme adekvate retningslinjer og prosedyrer, samt det overordnede, løpende ansvaret for Selskapets risikostyring. Kontrollfunksjonen har rapporteringsplikt overfor daglig leder.

Dersom det inntreffer forhold av vesentlig betydning for Selskapet skal daglig leder underrettes umiddelbart. Slik underretning skal skje muntlig og være etterfulgt av en skriftlig redegjørelse.

Selskapet gjennomfører årlig internkontrollgjennomgang med rapportering til styret i henhold til forskrift om risikostyring og internkontroll § 8.

Selskapets revisor foretar årlig en ekstern gjennomgang av internkontrollen med bekreftelse til styret i henhold til forskrift om risikostyring og internkontroll §§ 9 og 10.

Ledende personale rapporterer månedlig i henhold til interne bekreftelses-/rapporteringsrutiner på enkelte områder så som overholdelse av lover og regler, vedtekter og instruks, forvaltningsavtaler og mandater.

Alle ansatte rapporterer månedlig i henhold til interne rapporteringsrutiner om egenhandel. Disse dokumentene oppbevares hos selskapet.

Det utføres og dokumenteres stikkprøvekontroll på utvalgte områder så som handelskurser sammenlignet med gjennomsnittlig børskurs.

## 10 Gjennomgang av foretakets internkontroll

*For foretak som er underlagt forskrift 22. september 2008 nr. 1080 om risikostyring og internkontroll (internkontrollforskriften): Angi tidspunkt for siste årlige gjennomgang av foretakets internkontroll etter internkontrollforskriften, med spesifisering av følgende:*

Handling	Dato for siste gjennomføring
Gjennomgang av risiki og sikring som nevnt i forskrift om risikostyring og internkontroll § 6	Desember 2018
Bekreftelse fra ledere som nevnt i forskrift om risikostyring og internkontroll § 7	05.12.2018
Dato for administrasjonens rapport til styret, jf. forskrift om risikostyring og internkontroll § 8	05.12.2018
Siste rapport om internkontroll fra internrevisjonen, som nevnt i forskrift om risikostyring og internkontroll § 9, eller bekreftelse fra instans utenom den operative organisa-sjonen, som nevnt i forskrift om risikostyring og internkontroll § 10	05.12.2018
Styrets behandling av internkontrollen	05.12.2018

## 11 Nye identifiserte risikoer

*For foretak som tidligere har rapportert ICAAP. Gi en kort redegjørelse for eventuelle nye risikoer knyttet til forretningsdriften som er identifisert, og hvordan disse er tatt hensyn til i ICAAP-en.*

Ingen.

## 12 Vurdering av risikoer

*Gi en kortfattet redegjørelse for ledelsens vurdering av viktigheten av foretakets eksponering og kapitalbehov for hver enkelt risikotype (jf. kolonne A under punkt 13).*

**Kredittrisiko:** Kredittrisiko beregnet som 8% av risikovektede eiendeler utgjør NOK 6 224 588. Selskapet anser ikke å ha tilleggsbehov for kapital knyttet til kreditt- og motpartsrisiko utover minstekravene i Pilar 1 da kredittrisikoen anses lav. Motpartene anses solide og betalingsdyktige.

**Markedsrisiko:** Markedsrisikoen er knyttet til valutarisiko. Markedsrisikoen beregnet som 8% av netto valutaeksponering i enhver valuta utgjør NOK 2 190 173.

**Operasjonell risiko:** Selskapet vil ha noe operasjonell risiko, først og fremst knyttet til risiko for inntektsbortfall og brudd på eksternt og internt regelverk. Risiko for brudd på eksternt og internt regelverk er styrt gjennom interne instruksjoner og rutiner, rapporteringsplikt og kontrollfunksjon. Foretaket er omfattet av unntaket i kapitalkravsforskriften § 41-2 for beregning av kapital for operasjonell risiko. Operasjonell risiko skal derfor beregnes som 25% av fjorårets faste kostnader, dvs. NOK 1 984 500. Dette kravet var pr. 31.12.2018 lavere enn minstekravet til kapital basert på summen av kreditt- og markedsrisiko pr. 31.12.2018 på 8 414 762.

Risiko for uttrekk av kundemidler er den viktigste risikoen for selskapet. Det er derfor vurdert at det er behov for ytterligere kapital knyttet til dette i Pilar 2. Det er dog svært vanskelig å tallfeste beløpet. Vi har estimert behovet for ytterligere kapital til NOK 250.000.

**Renterisiko:** Selskapet vil ikke ha renterisiko utover det som er en del av beregning av kredittrisiko.

**Likviditetsrisiko:** Selskapets behov for likviditet vil være relativt stabilt. Det er tatt hensyn til visse periodevise variasjoner. Likviditetsrisikoen er styrt gjennom interne instruksjoner og rutiner.

**Forsikringsrisiko:** Selskapet anser at det har tilstrekkelig kapital for å dekke eventuelle udekkede krav, samt å dekke en eventuell periode mellom melding om skadetilfelle og utbetaling av erstatning.

#### **Andre risikoformer:**

**Omdømmerisiko:** Negative forhold som for eksempel brudd på lover og regler vil kunne påvirke Selskapets fremtidige inntektsmuligheter negativt.

**Godtgjørelsesrisiko:** Selskapet vil fastsette en samlet godtgjørelsesordning for alle Selskapets ansatte i tråd med retningslinjene for fastsetting av godtgjørelsesordningen. Godtgjørelsesordningen vil inneholde særlige regler for godtgjørelsesstrukturen til ledende ansatte, ansatte med arbeidsoppgaver av betydning for Selskapets risikoeksponering, og ansatte med kontrolloppgaver, samt for ansatte som er tilknyttet verdivurderingsfunksjonen. Godtgjørelsesordningen vil innebære at Selskapet får klare rammer for de forpliktelser Selskapet har pådratt seg knyttet til avlønning, samt at Selskapet ved etterfølgende resultatutblivelse kan få sine forpliktelser redusert.

På bakgrunn av de ovennevnte faktorer har Selskapet vurdert det slik at det kapitalkravet som følger av AIFM-loven vil være tilstrekkelig og forsvarlig med tilleggskravet på NOK 250.000 under operasjonell risiko og bufferkapital på NOK 250.000 for øvrig risiko.

## 13 Kapitalbehov

Vis beregningen av foretakets kapitalbehov. Foretaket må selv føre opp de risikotyper som det er eksponert for. Beløp oppgis i tusen kroner. Foretak som er omfattet av unntak for beregning av kapital for operasjonell risiko under Pilar 1, jf. kapitalkravsforskriften § 41-2 første ledd, markerer dette ved å sette et kryss i cellen for "Operasjonell risiko" i kolonne B. Merk at foretak som er omfattet av unntak for beregning av kapital for operasjonell risiko likevel skal beregne kapitalbehov for operasjonell risiko under Pilar 2, dvs. skal fylle ut cellen for "Operasjonell risiko" i kolonne A.

Risikotype	Kapitalbehov (Pilar 2), A	Kapitalkrav (Pilar 1), B	Differanse (= A - B)
Kredittrisiko	6 225	6 225	0
Markedsrisiko	2 190	2 190	0
Operasjonell risiko	250	0	250
Renterisiko	0		0
Konsentrasjonsrisiko	0		0
Likviditetsrisiko	0		0
Forsikringsrisiko	0		0
Andre risikoformer:			
1 Forretnings- og strategisk risiko	0		0
2 Omdømmerisiko	0		0
3 Nøkkelmedarb.risiko	0		0
Bufferkapital for øvrige risiki	250		250
Totalt	8 915	8 415	500

Selskapets ansvarlige kapital er 8.976 (beløp i tusen kroner).

Beregningen er foretatt basert på data fra budsjettet som er utarbeidet for Selskapet og som er et vedlegg til driftsplanen.

## 14 Om beregningen av kapitalbehovet

Gi en kortfattet redegjørelse for beregningen av foretakets kapitalbehov spesifisert for hver enkelt risikotype (jf. kolonne A under punkt 13), herunder valg av metoder og forutsetninger. Dersom andre forhold enn risiko, som for eksempel omdømme eller strategiske mål, er vurdert i forbindelse med ICAAP, bes det redegjort for hvordan disse forholdene konkret påvirket foretakets beslutninger om kapitalnivå.

I henhold til AIFM-loven § 2-7 skal et forvaltningsselskap ha en ansvarlig kapital som utgjør et beløp i NOK som minst svarer til summen av kravet til startkapital som nevnt i § 2-6 første ledd og et beløp som svarer til 0,02 % av forvalters forvaltningskapital ut over 250 mill. EUR, begrenset oppad til et beløp i NOK tilsvarende 10 mill. EUR, og slik at den ansvarlige kapitalen til enhver tid minst skal tilsvare 25 % av foretakets faste kostnader i det foregående år.

Pr. 31.12.2018 er det effektive kapitalkravet summen av kreditt- og markedsrisiko, tilsvarende TNOK 8 415.

I tillegg gjøres skjønsmessige behovsprøvinger for å hensynta andre forhold som er vurdert under ICAAP. Slike skjønsmessige behovsvurderinger har resultert i tilleggsbufre på totalt

TNOK 500.

Selskapets ansvarlige kapital pr 31.12.2018 var TNOK 8.976. Dette viser en god margin, både i forhold til minstekravene og det beregnede kravet i Pilar 2. Selskapet er etter styrets vurdering tilstrekkelig kapitalisert.

## 15 Stresstester

*Gi en kortfattet redegjørelse for eventuell bruk av stresstester for analyse av foretakets motstandsdyktighet, herunder angivelse av forutsetninger, resultater og konsekvenser for beregningen av kapitalbehov.*

Den viktigste risikofaktoren for selskapet er manglende kapital til forvaltning. For å overvåke denne utarbeides det minst årlig sensitivitetsanalyser for å vise hvor stor forvaltningskapital selskapet må ha før man når break-even. Disse analysene vil dersom prognostisert resultat er negativt, resultere i krav til tilbakeholdelse av kapital før utdeling av utbytte, eventuelt innskudd av ny kapital for å møte den kapitaltæring det prognostiserte tapet medfører.

Selskapet beregner kvartalsvis en 12-måneders run rate som viser estimert 12 måneders resultat basert på selskapets situasjon ved utgangen av hvert kvartal. Denne legges, sammen med øvrig finansiell informasjon, frem for selskapets ledergruppe og styre for behandling.

Prognostisert resultat for selskapet i 2019 er positivt. Selskapet anses å være tilstrekkelig kapitalisert.

## 16 Effekt av økonomisk nedgang

*Gi en kortfattet redegjørelse for effekten på foretakets inntekter fra de ulike forretningsområdene, ansvarlig kapital og kapitalbehov ved en tenkt betydelig økonomisk nedgang. Redegjør for hvordan analysen ble gjennomført.*

Analysen er gjennomført ved vurdering av Selskapets planlagte virksomhet og inntektskilder.

En tenkt betydelig økonomisk nedgang kan redusere løpende inntekter, samt vekstmulighetene og på sikt.

Med dagens egenkapital har Selskapet en god buffer mot minimumskravet. Dersom en økonomisk nedgang skulle være slik at den truer Selskapets videre drift vil Selskapet uten store ekstrakostnader kunne avvikle driften. Det vises også til at eierne av Selskapet er solide og vil kunne bidra til styrking av egenkapitalen, jf. punkt 18 nedenfor.

## 17 Risikoreducerende tiltak

*Gi en kortfattet redegjørelse for eventuelle risikoreducerende tiltak som foretaket har benyttet eller planlegger å benytte, herunder organisatoriske endringer, bruk av risikoavlastende finansielle instrumenter etc. Redegjør for hvordan disse tiltakene er eller vil bli tatt hensyn til i beregningen av kapitalbehovet under punkt 13.*

Selskapet har utarbeidet en instruksamling som har til formål å bidra til en forsvarlig organisering av virksomheten og Selskapets risikohåndtering. Selskapet er organisert på en slik måte at det skal være i stand til å foreta de risikoreducerende tiltak som til enhver tid



måtte være nødvendig. Organisatoriske endringer er mulig å gjennomføre relativt hurtig ettersom alle ansatte har 3 måneders oppsigelsestid.

Valutarisiko knyttet til påløpte og fakturerte inntekter i USD motvirkes ved behov gjennom å sikre inntekter i NOK ved kjøp av forward outrights og/ eller valutaopsjoner.

Ved beregningen av kapitalbehovet under punkt 13 er det ikke tatt særlig hensyn til disse risikoreducerende tiltak siden Selskapets risiko anses som relativt oversiktlig og begrenset.

Ledelsen har en tett overvåkning av økonomi og risiko i Selskapet. Selskapet beslutter/gjennomfører hvis nødvendig på kort varsel de tiltak som anses som nødvendige.

## 18 Opprettholdelse av kapitalnivået

*Gi en kortfattet redegjørelse for foretakets strategi for opprettholdelse av kapitalnivået, herunder foretakets alternativer for innhenting av ny kapital.*

Kapitalnivået i Selskapet ligger høyere enn minimumskravet.

Dersom det inntreffer hendelser som i vesentlig grad negativt påvirker Selskapets framtidsutsikter, er det naturlig at eierne diskuterer forutsetning om fortsatt drift lenge før ansvarlig kapital faller under minimumskravet.

Ved behov for å innhente ny kapital anser Selskapet at dagens eiere vil være villige og i stand til å skyte inn ytterligere kapital i Selskapet. I alle tilfelle vil kapitalbufferen være tilstrekkelig til å sikre en styrt og forsvarlig avvikling av Selskapet.

## 19 Uavhengig gjennomgang av ICAAP

*Gi en kortfattet redegjørelse for eventuell uavhengig gjennomgang og kvalitetskontroll av foretakets ICAAP, eksempelvis av internrevisjonen, med angivelse av eventuelle konklusjoner av gjennomgangen.*

Ikke relevant.

## 20 Planlagte endringer i ICAAP

*Gi en kortfattet redegjørelse for eventuelle planlagte endringer i foretakets ICAAP, herunder bakgrunnen for de eventuelle planlagte endringene.*

Ikke relevant.

## 21 Andre forhold av interesse for Finanstilsynets evaluering

*Gi en kortfattet redegjørelse for eventuelle andre forhold som foretaket vurderer vil være av interesse for Finanstilsynets evaluering av ICAAP.*

Ingen.

## 22 Signatur og kopi av styreprotokoll

Signatur på vegne av foretakets styre. Kopi av styreprotokoll som dokumenterer styrets behandling av foretakets ICAAP og ICAAP-rapportering bes vedlagt.

Sted og dato	<del>Oslo</del> Oslo 20.3.19
Navn	Svein Høgset, daglig leder      H.Alexander Kopp, styremedlem
Underskrift	 