

Dataskyddsbeskrivning – Hjalparraknare.fi

1 Personuppgiftsansvarig	Finlands Röda Kors (FRK) Fabriksgatan 1 A 00140 Helsingfors Telefon: 020 701 2000
2 Kontaktuppgifter i ärenden gällande behandling av personuppgifter	Finlands Röda Kors/Dataskydd Fabriksgatan 1 A 00140 Helsingfors Telefon: 020 701 2000 tietosuoja@redcross.fi
3 Personuppgiftsgrupp	Finlands Röda Kors / Hjalparraknare.fi
4 Syftet med hanteringen av personuppgifter	<p>Syftet med hanteringen av personuppgifter är att upprätthålla Hjalparraknare.fi och föra statistik över antalet första hjälpen-utbildningar. Hanteringen av nödvändiga personuppgifter krävs för statistikföringen.</p> <p>Grunden för hanteringen av personuppgifter är organisationens berättigade intresse att spara personuppgifter om dem som gett statistisk information.</p> <p>Registrets användningssyften är:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kommunikation från Röda Korsets centralbyrå och distrikt. • Förvaltning, övervakning, analys, statistikföring och utveckling av relationen till Hjalparraknare.fi. • Hantering av kontakthistorik. Ordnanande av stöd- och rådgivningstjänster samt hantering av serviceåtgärder och kvalitetssäkring. <p>Personuppgifterna hanteras i en serviceleverantörs system och det finns ett sådant avtal som krävs med serviceleverantören.</p> <p>Uppgifterna sparas i två år. När användningen av uppgifterna i enlighet med ändamålen upphör anonymiseras eller raderas uppgifterna.</p>
5 Registrets datainnehåll	<p>Följande uppgifter om de registrerade kan hanteras:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Namnuppgifter ○ E-postadress ○ Kontaktspråk ○ Tidpunkt då uppgifterna meddelats <p>Röda Korset sparar endast sådana uppgifter som är viktiga för organisationens verksamhet och användningsändamålen för uppgifterna och för behandlingen av vilka det finns lagenliga förutsättningar.</p>

6 Regelmässiga uppgiftskällor	Personuppgifter samlas in till registret från de användare som uppger information om första hjälpen-kurser via webbplatsens anmälningsblankett.
7 Regelmässigt utlämnande av uppgifter	Personuppgifterna i registret lämnas inte ut utanför organisationen. Uppgifterna lämnas ut till myndigheter i situationer där lagen kräver det, exempelvis för att utreda och förhindra missbruk.
8 Överföring av uppgifter till länder utanför EU eller EES	Uppgifter överförs inte till länder utanför Europeiska unionen eller Europeiska ekonomiska samarbetsområdet.
9 Principerna för skyddet av registret	Elektroniskt material: Uppgifter behandlas i databaser som skyddas med brandväggar, lösenord och andra tekniska metoder. På webbplatser och andra tjänster skyddas uppgifterna med en SSL-krypterad anslutning och på andra nödvändiga sätt. Databaserna och deras säkerhetskopior finns i låsta utrymmen och endast specifika, på förhand utsedda personer har tillgång till uppgifterna. Endast de anställda som har rätt att behandla personuppgifter i sitt arbete har rätt att använda de system där personuppgifterna finns. Varje användare har ett eget användarnamn och lösenord till systemet.
10 Den registrerades rättigheter	Den registrerade har rätt att: <ul style="list-style-type: none"> • begära en kopia av sina personuppgifter • begära att uppgifter om hen korrigeras eller raderas om tillämplig dataskyddsreglering inte kräver att uppgifterna sparas • begära att hanteringen av uppgifter om hen begränsas, eller motsätta sig hanteringen av uppgifterna • begära rätt att överföra sina uppgifter från ett system till ett annat så som föreskrivs i tillämplig dataskyddslagstiftning • helt eller delvis förbjuda att hen kontaktas i direktmarknadsförings- eller forskningssyfte • lämna in ett klagomål till dataskyddsmyndigheten. <p>Om behandlingen av personuppgifter har byggts på ett samtycke, har den registrerade rätt att återkalla samtycket som hen gett till behandlingen av sina personuppgifter. Detta påverkar inte den behandling av personuppgifter som ägt rum före återkallelsen.</p> <p>Kontakter som gäller rätten till insyn, rätten till korrigerings eller förbud ska i första hand framföras i skriftlig form till den e-postadress som nämns under punkt 2. Om det inte är möjligt att ta kontakt per e-post kan man alternativt ta kontakt per brev, genom att kontakta kundtjänsten eller genom att personligen besöka något av Röda Korsets verksamhetsställen. Röda Korset skickar svaren till den e-postadress till den registrerade som Röda Korset känner till. I undantagsfall kan svaret skickas till en postadress som Röda Korset känner till.</p>