

Kompassin käyttöönotto Kampuksessa - Opettaja

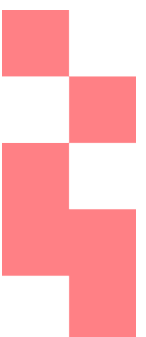
Kompassi-digikokeiden julkaisua varten tarvitset Kampukseen oman ryhmän, johon on kopioitu Kompassi-digikokeet aineisto. Kun opettajana siirryt kerran ryhmäsi kautta Kompassiin, ryhmän tiedot alkavat automaattisesti päivittymään sinne. Opiskelijat liittyvät Kampuksessa ko. ryhmään antamallasi avaimella ja heidät liitetään automaattisesti myös ryhmään Kompassissa.

Kokeen julkaisemisesta ja arvostelusta löytyvät erilliset PDF-ohjeet tukisivustollamme:

<https://www.sanomapro.fi/tuki/>.

Tässä ohjeessa opastamme:

Kompassin käyttöönotto Kampuksessa - Opettaja	1
Ryhmän luominen Kampukseen	2
Siirtyminen Kompassiin.....	3
Uuden kokeen luominen.....	4



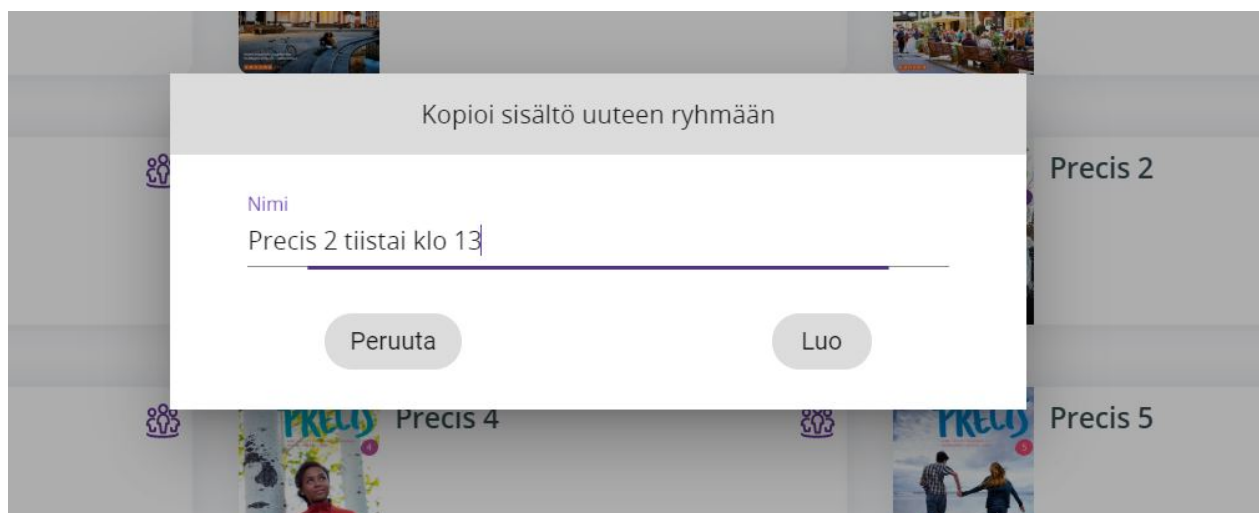
Ryhmän luominen Kampukseen

Jotta voit siirtyä Kompassiin ja julkaista kokeita oppilaille, sinun pitää Kampuksessa etusivulta luoda oma ryhmä ja siirtyä itse kerran Kompassiin. Tämän jälkeen Kompassi tietää, että tämän ryhmän tiedot päivitetään automaattisesti aina kun siihen liittyy tai siitä poistuu jäseniä.

1. Kirjaudu sisään osoitteessa <https://www.sanomapro.fi> ja siirry Kampukseen napauttamalla koulusi nimeä.
2. Etsi etusivulta aineisto, jonka haluat kopioida ryhmällesi (esim. Precis 2).
3. Napauta ryhmäikonia aineiston nimen oikealla puolella.
4. Valitse "Kopioi sisältö uuteen ryhmään".

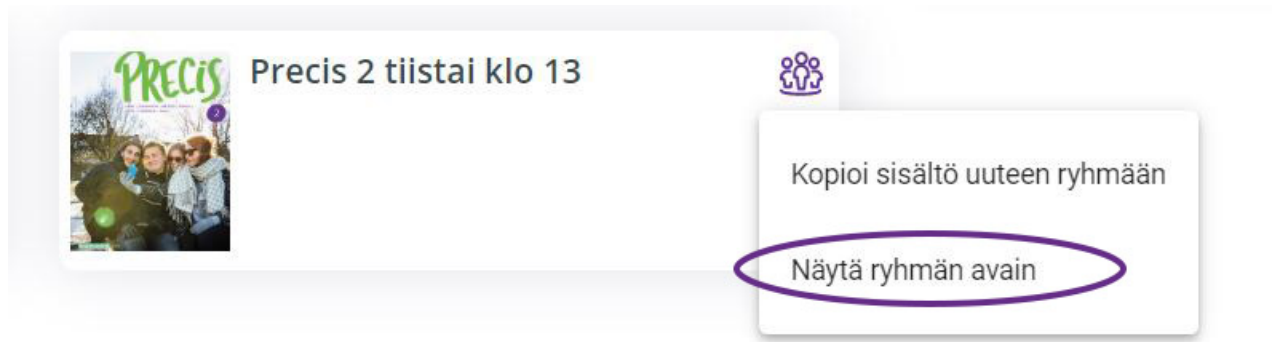


5. Anna ryhmälle nimeksi mielellään opetusryhmän nimi, jonka tunnistat helposti julkaistessasi koetta (esim. kurssiryhmän nimi).



6. Avaa ryhmä napauttamalla sen nimeä.
7. Avaa vasemmasta reunasta **Kokeet-kansio** ja edelleen Kompassi napauttamalla **Kompassi-digikokeet** -linkkiä.

8. Nyt Kompassi tietää, että tämän ryhmän tiedot pitää päivittää ja voit julkaista kokeita ryhmälle. Aina kun uusia oppilaita liittyy ryhmään, tieto päivittyy myös Kompassiin ja voit heti julkaista heille kokeen.
9. Oppilaat liittyvät ryhmään avaimella. Avaimen löydät ryhmän sivulla vasemmasta yläkulmasta napauttamalla avain-ikonia tai Kampuksen etusivulta, ko. ryhmän nimen oikealla puolella napauttamalla ryhmäikonia ja valitsemalla "Näytä ryhmän avain".

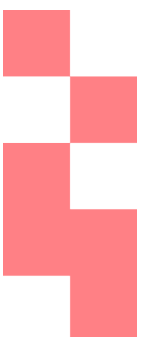


Siirtyminen Kompassiin

Avaa Kampuksen etusivulta ensin oma ryhmäsi. Avaa Kokeet-kansio ja napauta **Kompassi-digikokeet** -linkkiä. Kompassin työpöytä avautuu selaimen uuteen välilehteen.

PVM	KOKEEN NIMI	SARJA	SISÄLTÖALUE	RYHMÄT	SUORITUKSIA	TILA
28.9.2017	Hällönbåt - 7. luokan harjoitus 1	Hällönbåt	Kurssit 3-4	Ruotsi 8B 2017-2018	0/6	Ei suorituksia
28.9.2017	Hällönbåt - 7. luokan harjoitus 1	Hällönbåt	Kurssit 3-4	AI 1.1 syksy 2016	0/1	Ei suorituksia
27.9.2017	Harjoitus 1 - 8. lk	Hällönbåt	Kurssit 3-4	Ruotsi 8B 2017-2018	4/7	Tulokset julkaistu
27.9.2017	Alkutesti 8. lk	Hällönbåt	Kurssit 3-4	Ruotsi 8B 2017-2018	3/6	Arvioitu
16.6.2017	ENA 3 kurssikoe	On Track	Course 3	ENA 1.1 ki2016	2/4	Arvioitavissa

- Tämä on Kompassin työpöytä. Näet tässä viimeisimmät suoritettut ja tulevat kokeet.
- Sinisestä yläpalkista voit siirtyä katsomaan omia kokeitasi, julkaistuja kokeita sekä ryhmiä.



Uuden kokeen luominen

1. Tee uusi koe napauttamalla **Uusi koe** -painiketta.

The screenshot shows the 'Työpöytä' (Dashboard) page of the Sanoma Pro application. The top navigation bar includes 'Työpöytä', 'Kirjasto', 'Julkaistut kokeet', and 'Ryhvät'. The user 'Roosa Eklund' is logged in. A green 'Uusi koe' button is highlighted with a red box in the top right corner. Below the navigation bar, there is a section titled 'SUORITETUT TAI PÄÄTTYNEET' with a 'Kaikki suoritettut ja päätyneet >' button. A table lists completed or finished tests with columns for date, test name, series, content area, group, progress, status, and a link to view results.

PVM.	KOKEEN NIMI	SARJA	SISÄLTÖALUE	RYHMÄT	SUORITUKSIA	TILA	
28.9.2017	Hallonbåt - 7. luokan harjoitus 1	Hallonbåt	Kurssit 3-4	Ruotsi 8B 2017-2018	0/6	Ei suorituksia	Avaa tulokset >
28.9.2017	Hallonbåt - 7. luokan harjoitus 1	Hallonbåt	Kurssit 3-4	AI 1.1 syksy 2016	0/1	Ei suorituksia	Avaa tulokset >
27.9.2017	Harjoitus 1 - 8.lk	Hallonbåt	Kurssit 3-4	Ruotsi 8B 2017-2018	4/7	Tulokset julkaistu	Avaa tulokset >
27.9.2017	Aikutesti 8.lk	Hallonbåt	Kurssit 3-4	Ruotsi 8B 2017-2018	3/6	Arvioitu	Avaa tulokset >
16.6.2017	ENA 3 kurssikoe	On Track	Course 3	ENA 1.1 ki2016	2/4	Arvioitavissa	Avaa tulokset >

2. Valitse sarja ja haluamasi kurssi.

Uusi koe

Kumoa

Valitse sarja

On Track englanti	Precis ruotsi	Geos Maantieto	Argumentti filosofia
Historia ajassa historia	Jokaisen yhteiskuntaoppi yhteiskuntaoppi	Lukion suomen kieli ja kirjallisuus Äidinkieli ja kirjallisuus	Motivi psykologia
Terve terveystieto	Verso uskonto	Acción espanja	Bios biologia
Escalier ranska	Fysiikka fysiikka	Plan D saksa	Lukion kemia kemia
Yhteinen tekijä matematiikka		Tekijä Lyhyt matematiikka matematiikka	Tekijä matematiikka

Valitse

Kurs 1	Kurs 2	Kurs 3	Kurs 4
Kurs 5	Kurs 6	Kurs 7	

sanoma pro

3. Kirjoita kokeelle nimi ja napauta **Uusi koe**-painiketta.

Uusi koe

Kumoa

Kokeen tiedot

Precis > Kurs 2

Kirjoita nimi

Precis Kurs 2 - alkutesti| **Uusi koe**

- Avautuu kokeen muokkausnäky. Aloita lisäämällä kokeeseen tehtäviä tehtäväkirjastosta. Napauta vasemmalla sijaitsevaa **Lisää tehtävä**-painiketta.

Precis Kurs 2 - alkutesti

Osiot ja tehtävät

- Kokeen tiedot
- Uusi osio
- Lisää tehtävä**
- Lisää osio

Osio

OSION NIMI

Uusi osio

Asetukset

OSION TIEDOT

Opettajan omat muistiinpanot...

- Selaa tehtäväkirjastosta tehtäviä napauttamalla kansion nimeä. Murupolusta voit palata aina edelliselle kansiotasolle.

Lisää tehtävä

Kurs 2 > [Del 1 Sköt om dig!](#) > Valitse sisältöalue

SISÄLTÖALUEET

- Sanasto
- Teemasanasto
- Rakenne
- Kuullun ymmärtäminen
- Luetun ymmärtäminen
- Reagointi
- Kirjallinen viestintä
- Kulttuuritehtävät

Kumoa

Palaa edelliselle tasolle

Avaa kansio

6. Esikatsela tehtäviä napauttamalla tehtävän nimeä. Valitse haluamasi tehtävät napauttamalla valintaruutua ja lopuksi napauta **Lisää kokeeseen** -painiketta.

7. Voit poistaa tehtäviä tai järjestellä tehtäviä raahaamalla niitä kokeen muokkausnäkymässä. Voit myös muokata useimpia tehtäviä, se tapahtuu napauttamalla Muokkaa tehtävää -linkkiä. Muokatessasi tehtäviä muista lopuksi tallentaa muutokset.

Kompassissa voit halutessasi järjestellä kokeen tehtävät loogisiksi kokonaisuuksiksi luomalla osioita. Osioille voi antaa nimen, joka näkyy opiskelijalle navigointipalkissa (esim. lyhyet tehtävät tai aineistotehtävät). Osioihin voit tehdä lisäasetuksia, kuten satunnaistaa tehtävien

järjestyksen tai lukita osion. Jos lukitset osion, opiskelija ei voi palata muokkaamaan osion tehtävien vastauksia sen jälkeen, kun on poistunut osiosta.

8. Tee uusi osio napauttamalla **Lisää osio** -painiketta ja anna sille nimi. Muokkaa halutessasi osion asetuksia.

Precis Kurs 2 - alkutesti

Osiot ja tehtävät

Osio

Kokeen tiedot

Uusi osio [2]

Sanavalinta, osoittavat pronominit (Pr2-01-16)

Lyhyt kirjoitustehtävä, osoittavat pronominit (Pr2-01-17)

+ Lisää tehtävä

Uusi osio

+ Lisää tehtävä

+ Lisää osio

OSION NIMI
 Uusi osio

Asetukset

OSION TIEDOT
 Opettajan omat muistiinpanot...

Esikatselu
Tallenna ja poistu
Valmis julkaistavaksi



9. Siirry vielä lopuksi **Kokeen tiedot** -kohtaan. Täällä voit muuttaa kokeen läpäisyrajaa napauttamalla ensin asetukset auki. (voit muuttaa sitä myös kokeen suorittamisen jälkeen).

Precis Kurs 2 - alkutesti

Osiot ja tehtävät

- Kokeen tiedot**
- Lyhyet tehtävät [2]
- Kirjoitustehtävä [1]
- + Lisää osio

Kokeen tiedot

KOKEEN NIMI
Precis Kurs 2 - alkutesti

Kokeen asetukset

Pisteytys

LÄPÄISYRAJA
Läpäisyraja 50 %

Kuvaus

KOKEEN TIEDOT
Opettajan omat muistiinpanot...

Kirjoita ohje oppilaille. Ohje on näkyvässä oppilaille ennen ensimmäistä tehtävää.

Esikatselse Tallenna ja poistu Valmis julkaistavaksi

Muokkausnäytteen alareunasta löytyvät painikkeet kokeen esikatseluun ja tallentamiseen.

- Jos haluat esikatsella koetta ja tehtäviä, kuten opiskelija ne näkee suorittaessaan, napauta **Esikatselse**.
- Jos haluat jatkaa kokeen muokkaamista myöhemmin napauta **Tallenna ja poistu**.
- Jos olet valmis ja haluat julkaista kokeen, napauta **Valmis julkaistavaksi**. Kun olet merkinnyt kokeen valmiiksi, et voi enää muokata koetta. Voit halutessasi tehdä kokeesta myöhemmin kopion ja muokata sitä. **Huom.** Ennen kuin voit julkaista kokeen, oppilaiden tulee liittyä Kampuksen ryhmään, jotta heidän tietonsa siirtyvät Kompassiin. Lue seuraavasta ohjeesta, kuinka julkaiset kokeen oppilaille.

Kaikissa ongelmatilanteissa voit olla suoraan yhteydessä tekniseen tukeemme:

tuki@sanomapro.fi , puh. 0203 91000 (palvelee arkisin klo 8.00-16.00)