

LES AGENDAS EN RESEAU

Lorsque les ordinateurs d'une entreprise sont connectés en réseau, les programmes d'agendas, permettent une gestion individuelle ou en équipe, ainsi qu'une gestion des projets et des ressources, le tout en fonction d'un certain niveau de confidentialité.

Chaque utilisateur

- Planifie ses rendez-vous, ses réunions, ses activités,
- Gère ses tâches, ses priorités : regroupement par thèmes de listes d'activités (ces listes peuvent être pré-établies),
- Peut déléguer certaines tâches à ses collaborateurs,
- Peut évaluer les temps passés (prévus/réalisés) sur un projet ou une activité.

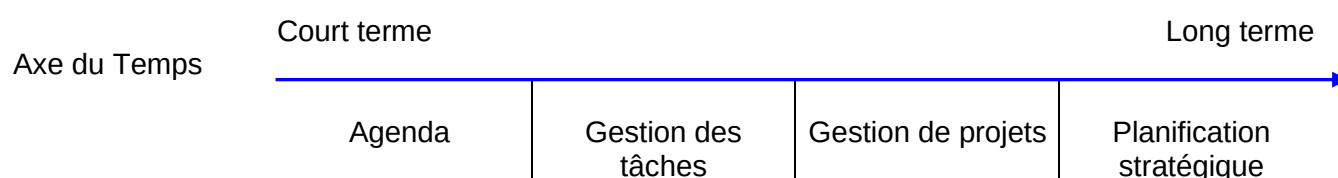
La secrétaire peut

- Etablir un planning collectif hebdomadaire ou mensuel,
- Optimiser des ressources communes : parc automobile, équipements, salles...

Le chef de service peut

- Suivre l'avancement des travaux délégués,
- Gérer une conduite de projets en équipe.

Bien utilisés, ces agendas facilitent la planification à court terme et la gestion stratégique à long terme.



Ils permettent aussi une communication efficace, partagée et interactive, autre source de gain de temps.