

ATHÉNÉE ROYAL THOMAS EDISON MOUSCRON

Le Téléphone

Secrétariat – Dactylo - Bureautique

M. Keirsbilck



1.1 COMMUNIQUER À L'AIDE D'UN REGISTRE ADÉQUAT ET D'EXPRESSIONS COURANTES

1.1.1 QUEL MESSAGE TRANSMETTRE? QUEL MOYEN EMPLOYER?

Entrer en communication pour la première fois avec une personne est toujours un moment de découvertes réciproques. Il est d'usage de se présenter. Or, la qualité de cet échange est légèrement influencée par:

- la personnalité de chacun,
- les habitudes sociales,
- les conditions dans lesquelles cette présentation s'effectue.

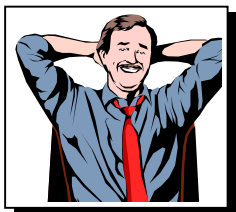
1.1.1.1 DÉFINITION



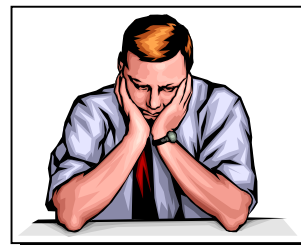
Communiquer = transmettre, recevoir et échanger des informations

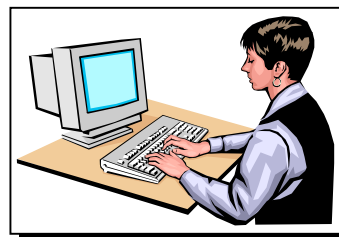


Observe les dessins ci-après et coche les situations qui illustrent la communication.


☐

☐

☐

☐

☐

☐

1.1.1.2 COMPOSANTS DE LA COMMUNICATION

La communication met en évidence les composants suivants:

- l'émetteur = la personne qui émet le message
- le message = l'ensemble des données transmises ou reçues
- le récepteur = la personne qui reçoit le message
- le canal = la voie de transmission utilisée (la voix, l'écriture)
- l'outil = le support utilisé pour produire et/ou transmettre le message (exemple: le téléphone)
- le contexte = le cadre dans lequel se déroule la communication

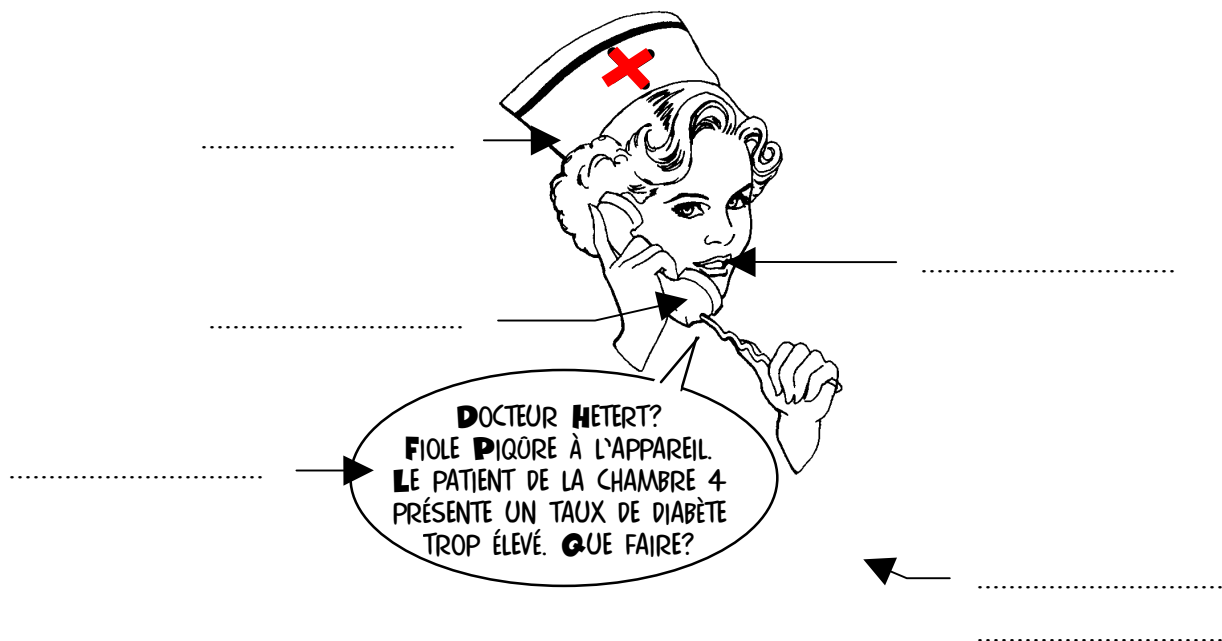


Pour qu'un message soit bien compris, il faut absolument que les différentes personnes utilisent un même code, un même langage.



Observe la scène ci-dessous illustrée et place les termes à l'endroit ad hoc:

émetteur - outil - message - récepteur - canal - contexte médical

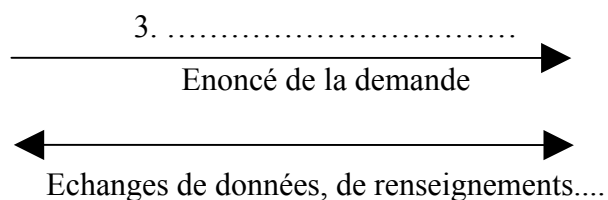
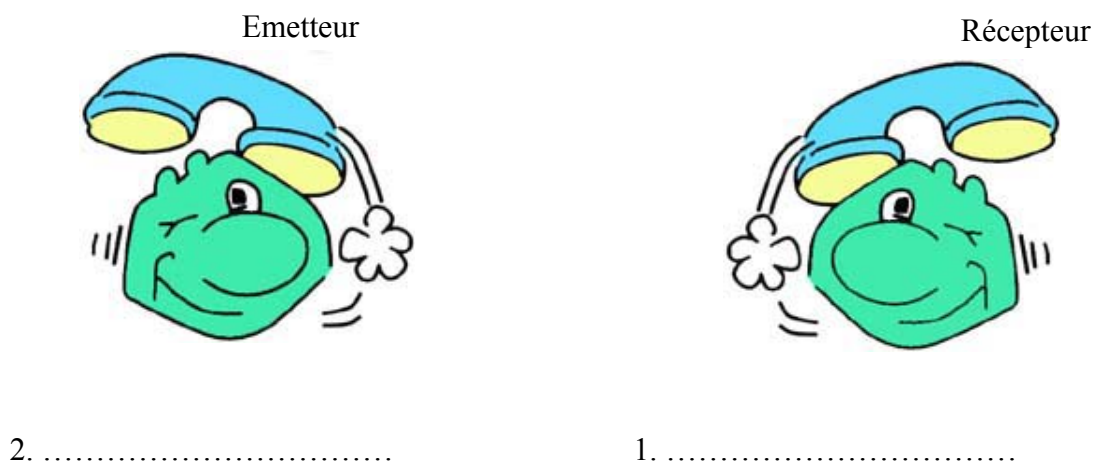


1.1.1.3 SCHÉMA DE LA COMMUNICATION



A l'aide de la liste des mots donnés, complète le schéma d'une communication téléphonique:

conclusion - message - présentation - accueil - prise de congé



4.

On reformule le message et on conclut.

5.

1.1.2 LA COMMUNICATION PEUT PRESENTER DIFFERENTS ASPECTS

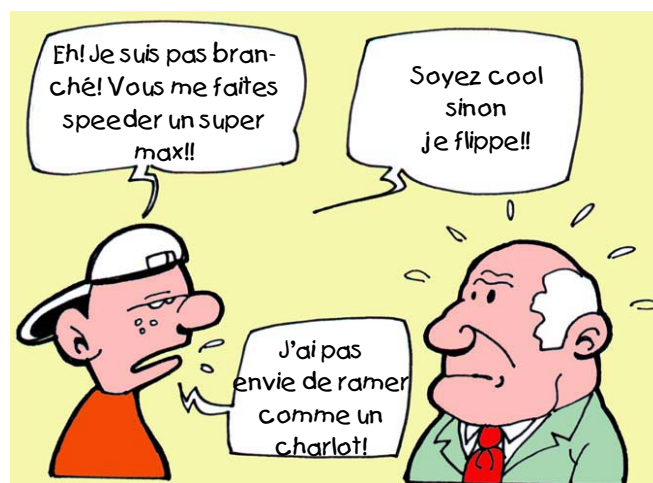
1.1.2.1 LA FORME DE LA COMMUNICATION

La communication peut être:

- **verbale**: le code est ici la langue.



Observe le dessin:



- **non verbale**: les codes sont: la présentation, l'attitude corporelle, les gestes, les mimiques, les regards...



Observe les dessins:



1.1.2.2 LE STATUT

Le fait de communiquer avec une personne d'un statut supérieur ou inférieur peut agir sur le langage.

 **Observe le dessin:**



1.1.2.3 L'ENVIRONNEMENT SOCIAL

Dans certains groupes, on utilise un langage spécifique connu seulement de ses membres. Pour cela, on définit des conventions, des codes.

 **Observe les dessins:**

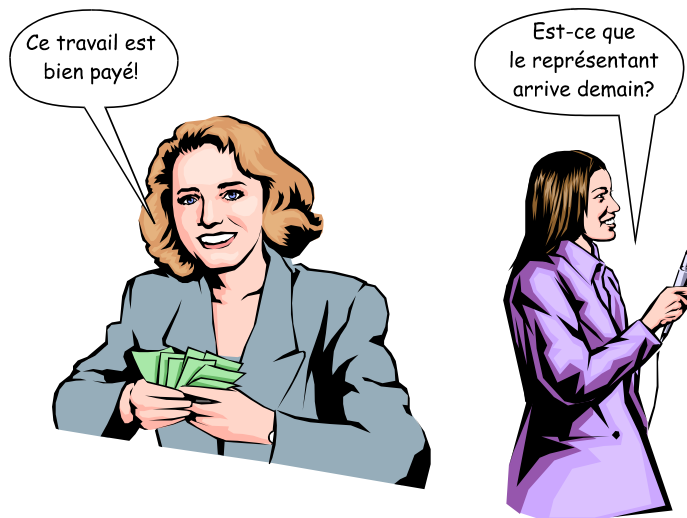


1.1.4 LES REGISTRES DU LANGAGE

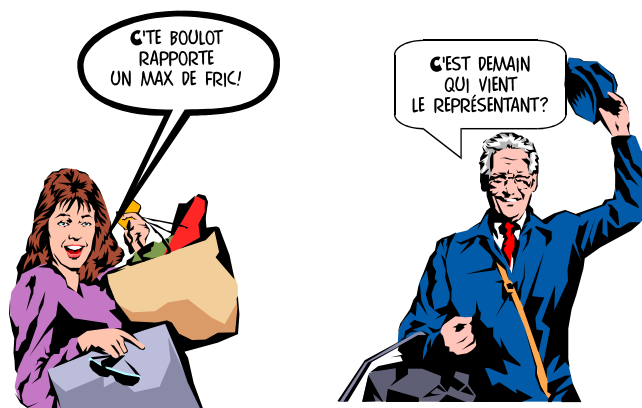
Le choix du vocabulaire, la construction des phrases permettent de s'exprimer dans des registres différents.

On distingue :

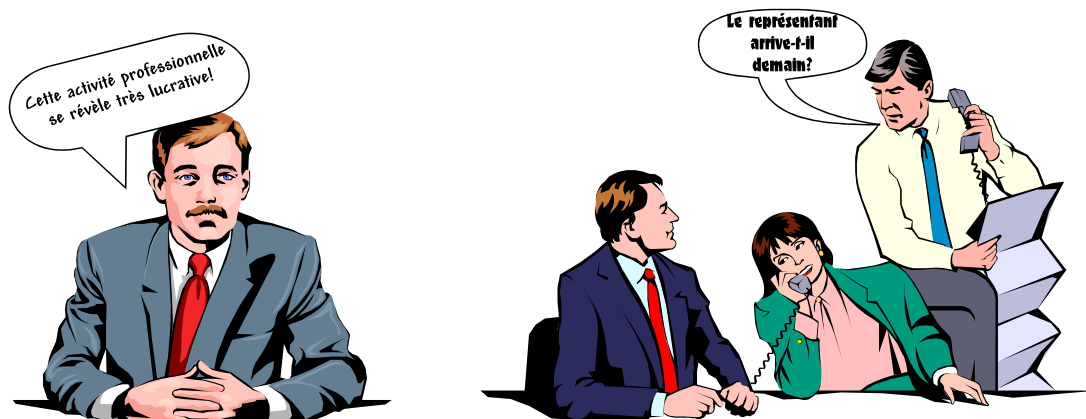
- le registre courant ou commun



- le registre familier ou populaire



— le registre soutenu ou soigné



— le registre technique ou scientifique





Identifie les niveaux de langage au départ des phrases données, coche les expressions qui expriment le registre du langage soutenu.

- Se présenter:
 - ☐ Je suis enchanté(e) de vous connaître.
 - ☐ Salut!
 - ☐ Je suis enchanté(e) de faire votre connaissance.
- Accepter une invitation:
 - ☐ Volontiers.
 - ☐ C'est une bonne idée.
 - ☐ Chouette!
- Répondre aux remerciements:
 - ☐ Merci beaucoup, Madame.
 - ☐ Merci, hein...
 - ☐ C'est vraiment très aimable de votre part.
- S'excuser... quand on dérange quelqu'un:
 - ☐ Je vous prie de m'excuser.
 - ☐ Je m'excuse.
 - ☐ Pardon.
- S'excuser... quand on regrette d'avoir fait quelque chose:
 - ☐ Je suis navré(e).
 - ☐ Tant pis...
 - ☐ Pardon.
- Engager la conversation... sur un sujet précis:
 - ☐ Je vous dérange?
 - ☐ Je peux prendre quelques minutes de votre temps?
 - ☐ T'es au courant de ce qui s'est passé...?

-
- Dire qu'on ne comprend pas quelque chose:
 - ☐ Ah! J'y suis!
 - ☐ Je n'ai rien pigé (à ce qu'il a dit).
 - ☐ Excusez-moi, je n'ai pas très bien saisi.
 - Demander à quelqu'un de faire quelque chose:
 - ☐ Passez-moi le directeur!
 - ☐ Pourriez-vous me passer le directeur?
 - ☐ Excusez-moi de vous déranger, mais est-ce que vous pourriez me mettre en communication avec le directeur?
 - Refuser une suggestion:
 - ☐ Non, ce n'est pas une bonne idée.
 - ☐ Quelle idée!
 - ☐ Vous n'y pensez pas!
 - Fixer un rendez-vous:
 - ☐ Est-ce que vous pourriez me donner un rendez-vous avec Monsieur Dupont, votre chef comptable?
 - ☐ Je veux un rancard avec Monsieur Dupont, votre chef comptable.
 - ☐ Je voudrais prendre un rendez-vous avec Monsieur Dupont, votre chef comptable.
 - Promettre:
 - ☐ Je vous assure que je n'oublierai pas les conditions de vente fixées.
 - ☐ Promis, juré!
 - ☐ Sans faute, c'est promis.

**Souligne les expressions qui expriment le registre du langage familier.**

" ... Allô, c'est toi Frédérique?

... Une minute, je vais la chercher...

... Salut Frédo. Qu'est-ce que tu fouts c't'aprem?

... A c'est toi Julie. Je viens juste de sortir du pieu... Putain! C'est déjà 12 heures.

... Moi je vais au cinoche à ImagiMons. Tu viens avec moi?

... C'est ton mec qui t'emmène?

... Ouais, vers deux heures.

... OK... Tu passes me prendre... Au fait, t'as du pognon?

... J'en ai plus mais j'en d'mandrai à m'mère.

... Bon, ben à t'à l'heure?"

**Reformule ce dialogue dans un niveau de langage courant.**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

1.1.5 LA CLARTE DE L'ÉLOCUTION FAVORISE UNE COMMUNICATION EFFICACE

1.1.5.1 FAIS LA LECTURE COMPLETE DE...

... ces quelques mots ou phrases

- juste - cruche - fruste - brusque - jusque
- zeste - geste - peste - veste
- taxe - axe - axial
- ellipse - éclipse - crispe
- acheminer un appel
- composer le prochain numéro
- pouvez-vous épeler le nom du correspondant?
- le bureau de la perception
- établir une communication via le réseau Internet

... cet extrait du journal local en tenant compte des pauses naturelles; c'est-à-dire celles qui sont liées à la ponctuation et celles qui sont liées à ton rythme respiratoire.

Attention aux yeux: les précautions à prendre

Si l'observation d'une éclipse de Lune ne représente aucun danger pour les yeux, il en va tout autrement d'une éclipse de Soleil! Samedi, des précautions très strictes s'imposent, au risque sinon de perdre définitivement la vue! Regarder à l'oeil nu le Soleil, même éclipsé à plus de 50 % relève de l'inconscience. En effet, les rayonnements émis par notre étoile restent particulièrement dangereux, notamment les ultraviolets et les infrarouges. Pas question non plus de regarder ce phénomène dans de simples jumelles, ni dans un télescope non muni d'un filtre solaire efficace. Parmi les protections indispensables pour jouir pleinement et sans danger de l'éclipse, le simple verre noirci à la flamme d'une bougie est à proscrire, tout comme un négatif couleur de film photo ou la superposition de plusieurs lunettes de soleil.

Par contre, un masque de soudeur d'indice maximal, ou la superposition de plusieurs négatifs photos noir et blanc opaques et développés feront l'affaire. Pour les amateurs disposant d'une lunette astronomique ou d'un télescope, les filtres solaires à visser sur les oculaires sont à proscrire. Ils sont en effet très dangereux. Ce petit filtre absorbe toute la lumière et donc la chaleur qui pénètre dans l'instrument et devient très rapidement chauffé à blanc. On n'ose imaginer les dégâts qu'il peut causer à l'oeil lorsqu'il éclate sous l'action de la chaleur.

Pour les instruments d'amateurs (comme pour ceux des professionnels), seuls des filtres d'objectifs sont tolérables.

Pour l'observation «directe» de l'éclipse, la solution la plus sûre et la plus simple reste sans

aucun doute de se procurer des lunettes spéciales en mylar. Ces lunettes en carton (1) sont munies de filtres très puissants: du mylar doublement aluminisé. Il s'agit d'une sorte de plastique sur chaque face duquel une mince couche d'aluminium est « collée » par évaporation sous vide. Enfin, il est également possible de projeter l'image du Soleil sur un carton. Cette méthode simple et sûre ne nécessite pas l'usage d'un filtre particulier. Le carton doit être tenu à quelques dizaines de centimètres derrière l'oculaire d'une lunette ou d'une paire de jumelles. La distance dépend des distances focales de l'engin utilisé. On pourra suivre ainsi sans danger tout le déroulement de l'éclipse.

C.D.B.

(1) Les lunettes en mylar, une initiative du CBAA, sont disponibles auprès de tous les clubs et associations participant à la Journée nationale de l'astronomie au prix modique de 50 F la paire. Outre le Kot Astro de l'UCL, qui coordonne l'ensemble des activités de la journée de samedi et qui vend également ces lunettes, on notera que la Société royale belge d'astronomie organise à Bruxelles une conférence sur la mécanique des éclipses au planétarium du Heysel (10, avenue de Bouchout, à Laeken). On y observera aussi l'éclipse en direct!

Extrait "Le Jour" du 11-10-1996

**... ces phrases à haute voix en variant la vitesse**

- Si six cents scies scient six cents cigares, six cent six scies scieront six cent six cigares.
- Petit pot de beurre, quand te dépetit pot de beurreriseras-tu? Je me dépetit pot de beurreriserai quand tous les petits pots de beurre se dépetit pot de beurreriseront.
- Sous les grands arbres sombres, vos laitues naissent-elles? Si vos laitues poussent, mes navets naîtront, mais là mes navets naissent.
- Un chasseur chassant chasser sans son chien est un chasseur qui chasse bien.
- Le chasseur, sachez-le, sèche ses chaussettes si chouettes et souhaite les ensacher.
- Les chemises de l'archiduchesse sont-elles sèches, archi-sèches?
- Un hun au haut d'une dune?
- Monsieur Duroc de Carnac a raccroché, choqué, quand le docteur Carcan a conclu que le contrat était caduc.