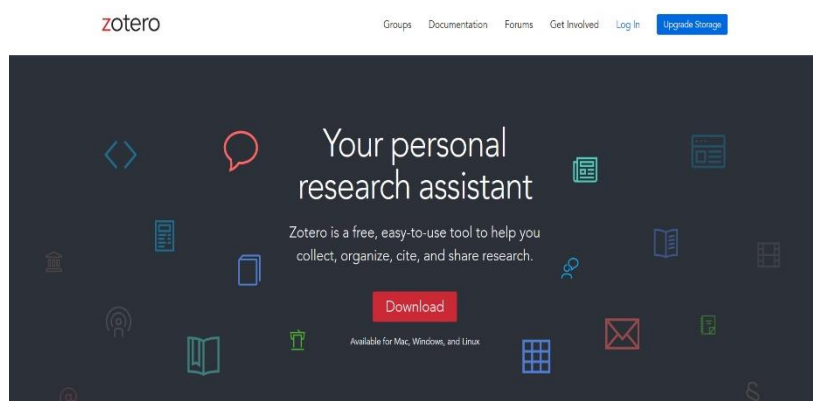


Zotero 5.0 : Synchroniser et collaborer : le compte personnel

1. Créer un compte personnel sur le serveur Zotero



Cet espace personnel permet de sauvegarder ses données, d'accéder à ses données à partir de n'importe quel poste informatique, d'utiliser son espace personnel sur le serveur web pour ajouter des références et d'utiliser les forums de Zotero.

L'espace disponible gratuit par défaut est de 300 Mo (payant au-delà).

Il faut se rendre sur le site Zotero : <https://www.zotero.org/> et cliquer sur **Log in/register**.

Remplir les champs demandés et le captcha.

Thanks for signing up for a zotero.org account! Please confirm your email address by clicking on the following link or pasting it into your browser:
<https://www.zotero.org/user/validate/XXXXXXXXXXXXXaf>

Ce message arrive sur votre boîte mail. Il suffit de terminer l'inscription en cliquant sur le lien.

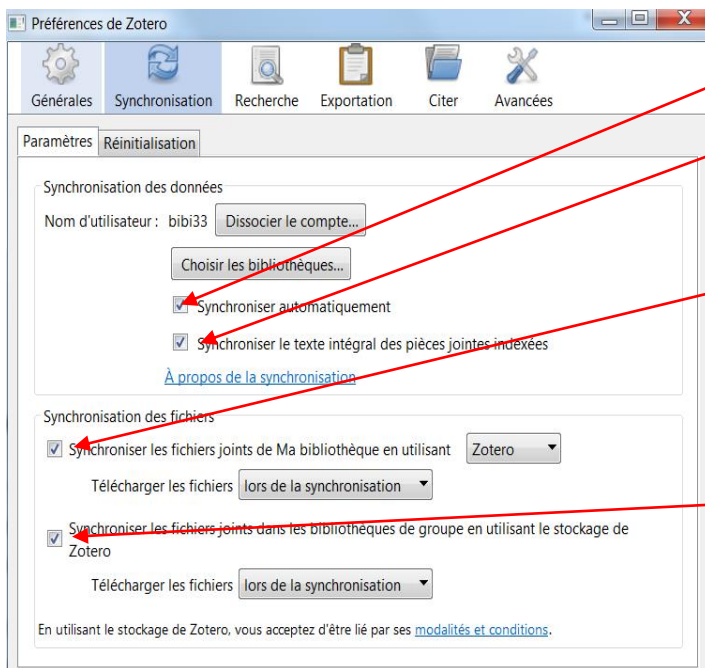
2. – Paramétrer la synchronisation



Il faut paramétrer la synchronisation entre **Zotero** et le compte personnel afin de pouvoir exporter/importer ses collections.

Les identifiants du compte personnel sont à reporter dans **Préférences/Synchronisation**.

Plusieurs paramètres sont alors disponibles :



Automatise l'import/export des collections.

Permet de **synchroniser le texte intégral** des pièces indexées (PDF, HTML) dans *Ma bibliothèque*.

Permet **d'envoyer les fichiers** (PDF, HTML) de *Ma bibliothèque* vers le compte personnel (soit lors de la synchronisation soit à la demande).

Même fonction pour les bibliothèques partagées avec un **groupe**.

Attention : l'espace de stockage gratuit sur le serveur Zotero est limité à 300 Mo.

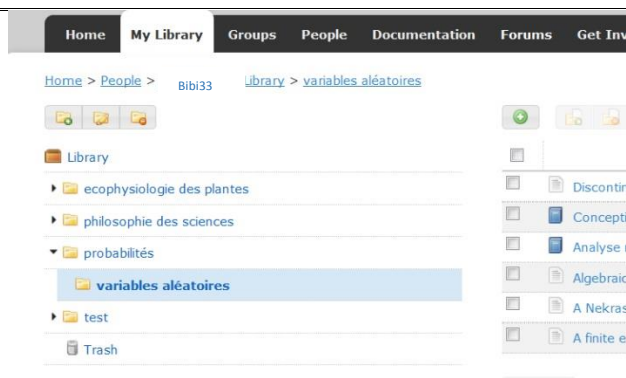


Si on choisit de ne pas cocher la synchronisation automatique, il demeure possible de **lancer manuellement une synchronisation** à partir de cette icône située en haut à droite de la barre d'outils de Zotero.

3. Le compte personnel Zotero : My Library



Pour accéder à son compte Zotero, il faut cliquer sur le lien **Log in** de la page d'accueil et remplir les champs d'authentification.



L'onglet **My Library** comprend toutes les collections qui ont été exportées depuis Zotero avec les **collections** et **sous-collections** à gauche et les références au milieu.

Comme dans l'interface de Zotero, il est possible de créer une collection, l'éditer (la nommer) ou la supprimer.

- philosophie des sciences
- probabilités
- test
- Trash

Tags

Filter Tags

Adaptive man... Affine root ... Analogue Antibactérie...
 Antibiothéra... Bacteria Bacteria con... Bacteria sou...
 BACTERIA/MIC... Bacterial Va... BACTERIE/MIC... Bactéries an...
 Bactéries aé... Bactéries Gr... Bactéries Gr... Bactéries Gr...
 Bactéries Gr... Bactéries Gr... Bactéries ma... Bactéries à ...
 Bactéries à ... Bactéries à ... Bactéries à ... Biodiversity
 Biotransform...

Sous les collections, les **tags** (ou mots clefs) inscrits dans les marqueurs des références sont récupérés.

On peut ainsi **rechercher un tag** dans les références de la bibliothèque ...

... ou naviguer dans **My Library** à partir des mots clefs pour retrouver les références se rapportant au sujet tagué.

✓	Title	Creator	Date
✓	Discontinuous finite element methods	Brezzi	24/03/201
✓	Conception optimale de structures	Allaire	24/03/201
✓	Analyse numérique matricielle appliquée à l'art de l'ingénierie...	Lascaux	24/03/201
✓	Algebraic multigrid preconditioning of high-order spectral e...	Olson	24/03/201
✓	A Nekrasov-Okounkov type formula for	Pétréolle	24/03/201
✓	A finite element method for crack growth without remeshing	Moës et al.	24/03/201

On peut **organiser ses références** à partir de la barre d'outils (sélectionner d'abord la ou les références concernées).

 Pour **créer manuellement** une référence.

 Pour **ajouter une référence** à une collection.

 Pour **enlever une référence** d'une collection.

 Pour **envoyer une référence** à la corbeille.

 Pour **synchroniser My Library** avec l'interface **Zotero**.

4. L'espace personnel Zotero : Groups

Home My Library **Groups** People Documentation Forums Get Involved

[Home](#) > Groups

Zotero Groups

[Search for Groups](#) · [Create a New Group](#)

What can groups do for you?

With groups, you collaborate remotely with project members, set up web-based bibliographies for classes you teach, and so much more.

Share your own work or sources you have discovered with others who are working in related areas.

Collaborate with colleagues, publicly or privately, on ongoing research.

Discover other people with similar interests and the sources they are citing.

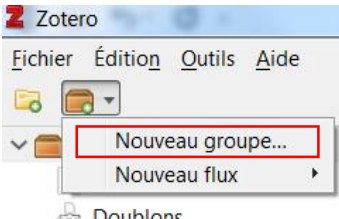
L'onglet **Groups** permet de créer un groupe collaboratif (pour un travail en groupe par exemple) ou de discussion (avec des utilisateurs Zotero partageant les mêmes centres d'intérêt).

On peut ainsi :

- rechercher un groupe
- ou créer un groupe

Pour créer un groupe collaboratif, cliquer sur **Create a new group**.

Il est aussi possible de créer un groupe dans Zotero lui-même à partir de cette icône 



[Home](#) > [Groups](#) > New group

Create a New Group

[Browse All Groups](#) · [Search for Groups](#) · [Create a New Group](#)

Group Name

Choose a name for your group

Group URL: <https://www.zotero.org/groups/>

Group Type

Public, Open Membership

Anyone can view your group online and join the group instantly.

☒ Choose a Public, Open Membership

Public, Closed Membership

Anyone can view your group online, but members must apply or be invited.

☐ Choose Public, Closed Membership

Private Membership

Only members can view your group online and must be invited to join.

☐ Choose Private Membership

Create Group

On nomme son groupe.

On choisit ensuite le **mode d'accès** au groupe.