

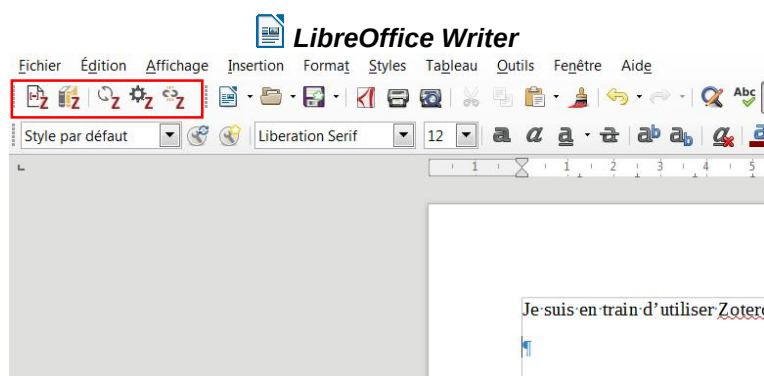
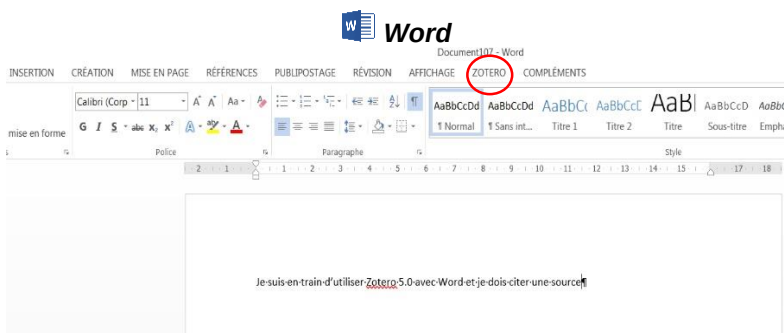
Citer et créer sa bibliographie avec **Zotero** 5.0

1 – La citation en cours de rédaction

C'est en cours de rédaction que l'appel à citation est utile. Il convient de placer le curseur à l'endroit où on veut effectuer son appel.

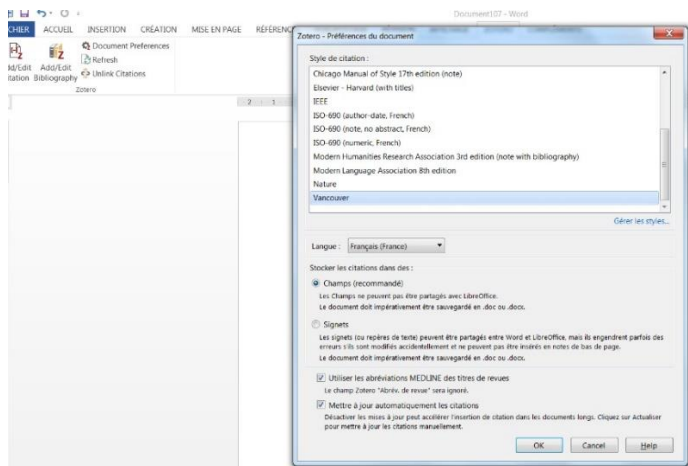
Sous **Word**, ouvrir le menu **Zotero**.

Sous **LibreOffice**, les icônes sont directement accessibles.



Puis cliquer sur l'icône **Add/edit citation**.

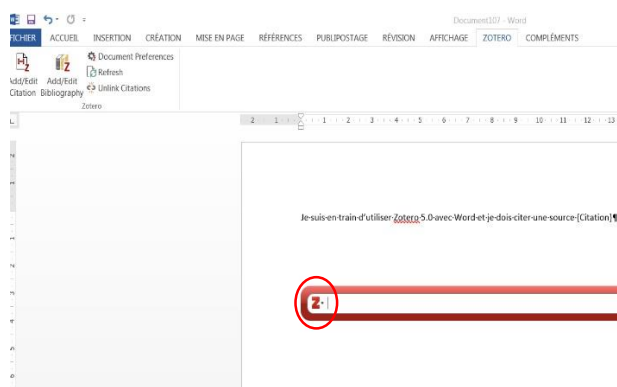




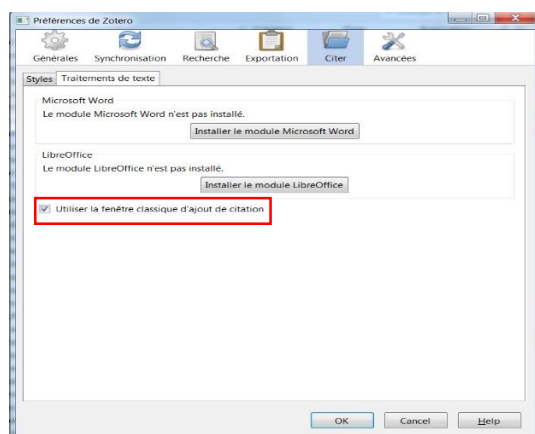
La fenêtre de choix des styles bibliographiques s'ouvre.

On peut déjà retenir le style qui convient et cliquer sur OK pour confirmer le choix.

Ce choix demeure possible à n'importe quel moment, y compris quand la bibliographie a été créée. Cf 2 - les styles **Zotero**

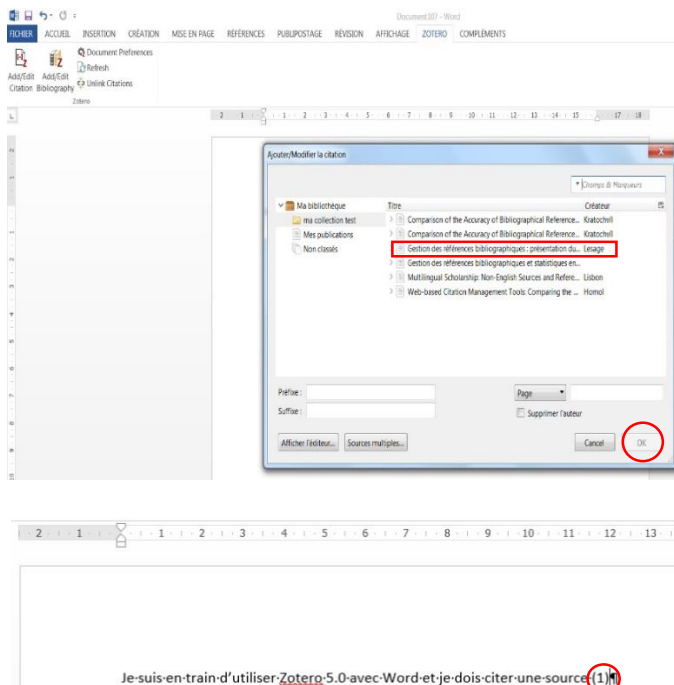


Une barre **Zotero** s'ouvre. En cliquant sur le **Z** à gauche de la barre, il faut choisir « vue classique ».



Conseil : On peut enlever cette étape en le paramétrant dans les **Préférences de Zotero** et dans l'onglet **Citer/Traitements de texte**.

Cocher **Utiliser la fenêtre classique d'ajout de citation**.

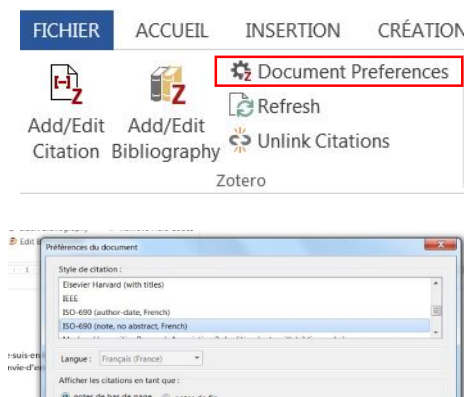


On accède alors à la bibliothèque de **Zotero**.

Choisir la référence à citer et confirmer avec OK.

L'appel à citation est indiqué et enregistré dans le traitement de texte.

2 – La présentation des appels à citation : les styles Zotero



Il est possible de modifier le style bibliographique à n'importe quel moment.

Il suffit d'accéder aux **Document Preferences** ...

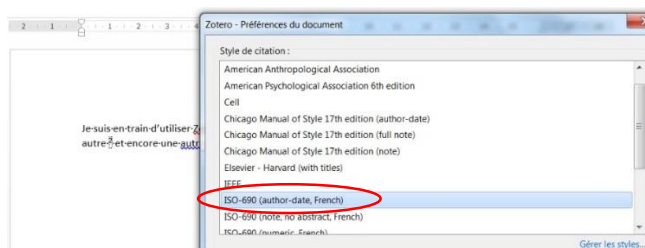
... et de choisir un autre style.

Je suis en train d'utiliser Zotero 5.0 avec Word et je dois citer une source. Je dois même en citer une autre et encore une autre.

Par exemple, un style adoptant un format avec notes créera un appel de note de bas de page ...

KRATOCHVÍL, Jiří. Comparison of the Accuracy of Bibliographical References Generated for Medical Citation Styles by EndNote, Mendeley, RefWorks and Zotero. *The Journal of Academic Librarianship* [en ligne]. Janvier 2017, Vol. 43, n°1, p. 57-66. DOI 10.1016/j.acalib.2016.09.001.
LESAGE, F.-X. Gestion des références bibliographiques : présentation du logiciel Zotero. *Archives des Maladies Professionnelles et de l'Environnement* [en ligne]. Septembre 2013, Vol. 74, n°4, p. 392-396. DOI 10.1016/j.admp.2013.06.004.
HOMOL, Lindley. Web-based Citation Management Tools: Comparing the Accuracy of Their Electronic Journal Citations. *The Journal of Academic Librarianship* [en ligne]. Novembre 2014, Vol. 40, n°6, p. 552-557. DOI 10.1016/j.acalib.2014.09.011.

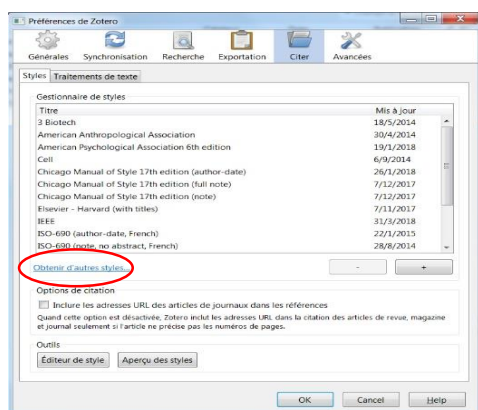
... et insérera automatiquement la référence bibliographique en bas de page.



Un style adoptant le format auteur-date ...

Je suis en train d'utiliser Zotero 5.0 avec Word et je dois citer une source (Kratochvil, 2017). Je dois même en citer une autre (Lesage, 2013) et encore une autre (Homol, 2014).

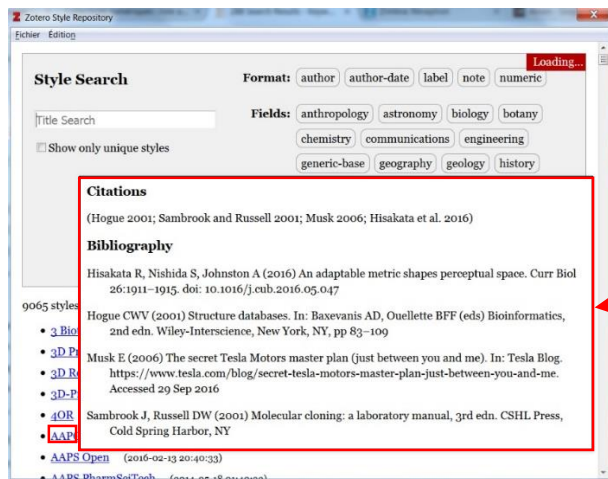
... insérera entre parenthèses l'auteur et la date dans le corps du texte. Dans ce cas, il n'y a pas de note de bas de page.



Il existe plus de 9 000 styles déposés dans Zotero, souvent par des institutions académiques ou des revues scientifiques.

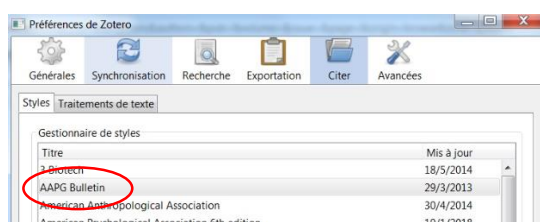
On peut les importer dans son Zotero à partir de **Préférences de Zotero**, dans l'onglet **Citer** et le menu **Styles**.

Cliquer sur **Obtenir d'autres styles** ...



.... pour accéder aux styles disponibles sur **Zotero.org**.

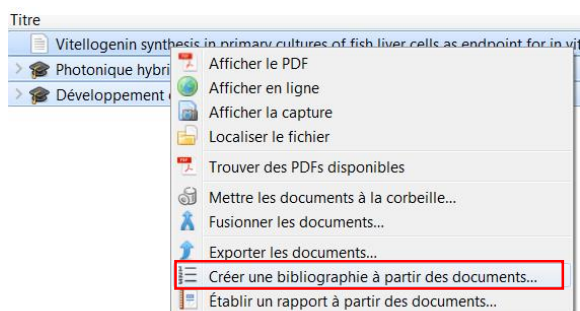
Un passage de souris (sans cliquer) sur un style permet d'obtenir un aperçu de la présentation des références dans la bibliographie.



Pour installer dans son **Zotero** un nouveau style, il suffit de cliquer sur le nom du style.

On peut constater son installation dans **Préférences de Zotero/Citer/Styles**.

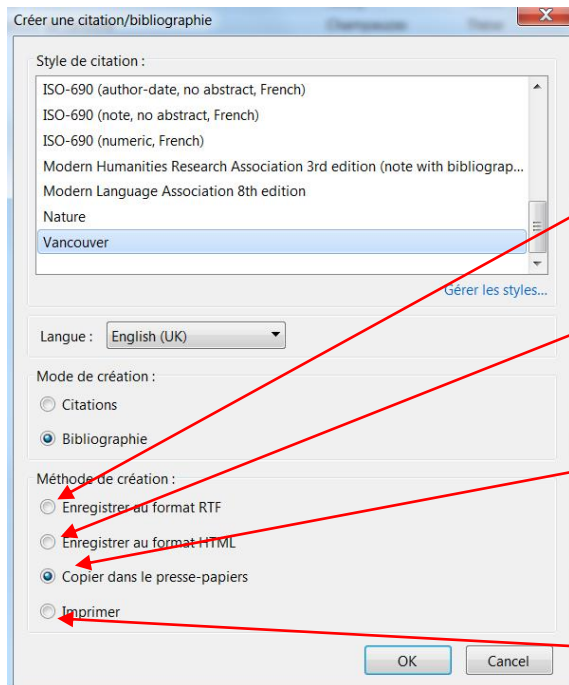
3 – Créer une bibliographie



La première solution est de créer directement la bibliographie à partir de **Zotero**.

Il faut sélectionner les références que l'on veut insérer soit en les sélectionnant toutes (ctrl + A) soit en les choisissant une à une (ctrl + clic).

Il faut ensuite effectuer un clic droit sur la sélection et choisir **Créer une bibliographie à partir des documents**.



On peut alors :

- choisir d'**Enregistrer au format RTF**, ce qui créera le document texte de destination ;
- ou
- choisir **Enregistrer au format HTML**, ce qui créera une page Internet lisible dans un navigateur ;
- ou
- choisir de **Copier dans le presse-papiers**, ce qui correspond à un copier/coller, puis faire un coller dans le document de destination ;
- ou
- choisir d'**Imprimer** directement la sélection.

Je suis en train d'utiliser Zotero 5.0 avec Word et je dois citer une source (Kratovich, 2017). Je dois même en citer une autre (Lesage, 2013) et encore une autre (Homol, 2014).

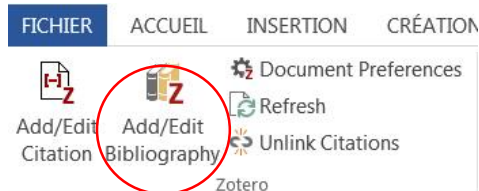
¶

BIBLIOGRAPHIE ¶



La deuxième solution est la suite des appels à citation durant la rédaction.

Une fois la rédaction achevée, on place le curseur à l'endroit où on va déposer la bibliographie ...



...et on clique sur l'icône **Add/Edit bibliography**.

Je suis en train d'utiliser Zotero 5.0 avec Word et je dois citer une source (Kratochvíl 2017). Je dois même en citer une autre (Lesage 2013) et encore une autre (Homol 2014).

¶

BIBLIOGRAPHIE ¶

HOMOL, Lindley. Web-based Citation Management Tools: Comparing the Accuracy of Their Electronic Journal Citations. *The Journal of Academic Librarianship* [en ligne]. Novembre 2014, Vol. 40, n°6, p. 552-557. DOI 10.1016/j.acalib.2014.09.011 ¶

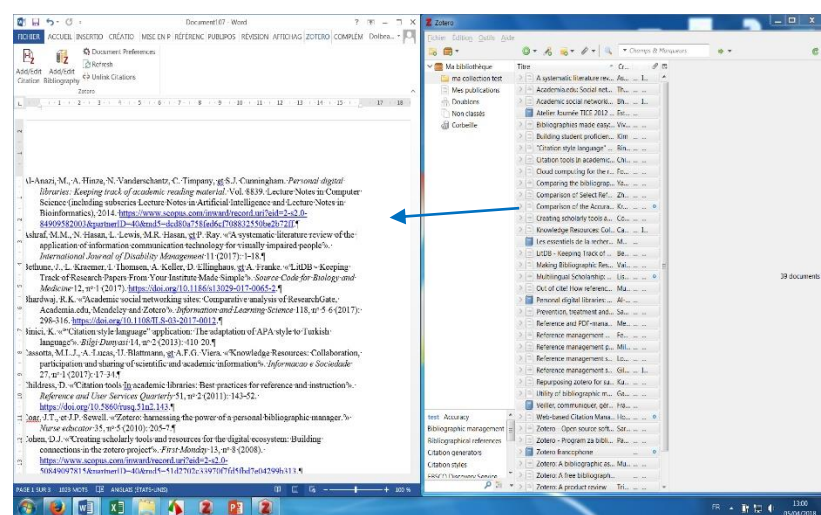
KRATOCHVÍL, Jiff. Comparison of the Accuracy of Bibliographical References Generated for Medical Citation Styles by EndNote, Mendeley, RefWorks and Zotero. *The Journal of Academic Librarianship* [en ligne]. Janvier 2017, Vol. 43, n°1, p. 57-66. DOI 10.1016/j.acalib.2016.09.001 ¶

LESAGE, F.-X. Gestion des références bibliographiques : présentation du logiciel Zotero. *Archives des Maladies Professionnelles et de l'Environnement* [en ligne]. Septembre 2013, Vol. 74, n°4, p. 392-396. DOI 10.1016/j.admp.2013.06.004 ¶

La bibliographie est automatiquement créée à partir des citations insérées durant la rédaction. Il est toujours possible de modifier le style en passant par *Document Preferences*.

Conseil : Pour que cette solution fonctionne pleinement, il faut effectuer tous les appels à citation avec l'icône **Add/edit citation**. Les notes de bas de page créées avec le logiciel de traitement de texte ne sont pas prises en compte par Zotero.

Il faut toujours relire sa bibliographie pour vérifier la complétude et la conformité des références.



La troisième solution consiste à effectuer un glisser/déposer de la bibliographie dans un traitement de texte, un mail ou tout autre application acceptant l'insertion de texte.

Il suffit de sélectionner les références dans Zotero et de les faire glisser directement dans le document.