

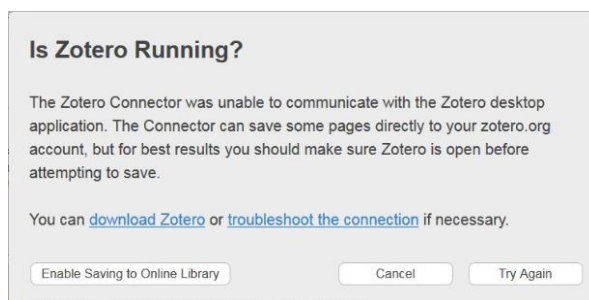
Zotero 5.0 – Collecter des références bibliographiques

1. Conseils pour un bon fonctionnement de Zotero 5.0

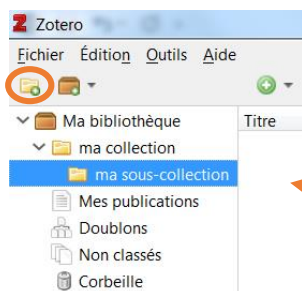
Préalable indispensable

The screenshot illustrates the 'Préalable indispensable' (Essential prerequisite) for using Zotero. It shows a web browser window with search results from 'babordplus-u-bordeaux.fr'. The search criteria are 'nanotube* carbone' and 'Type de document : Livre'. The results are displayed on 'Page 1 de 3'. An inset window shows the Zotero 5.0 desktop application interface, which includes a sidebar with 'Ma bibliothèque' and a main area with a welcome message. An orange arrow points to the Zotero icon in the Windows taskbar at the bottom of the screen.

Il faut toujours s'assurer que le logiciel Zotero est bien ouvert. Sinon la communication avec le connecteur ne peut s'établir et le navigateur renvoie ce type de message :

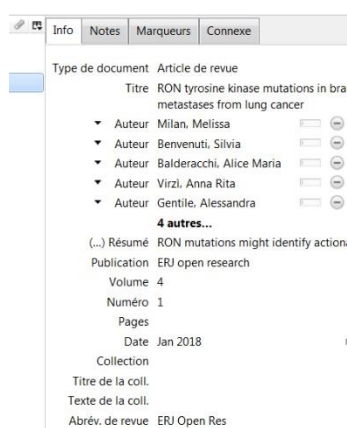


Conseils pour la collecte de références bibliographiques



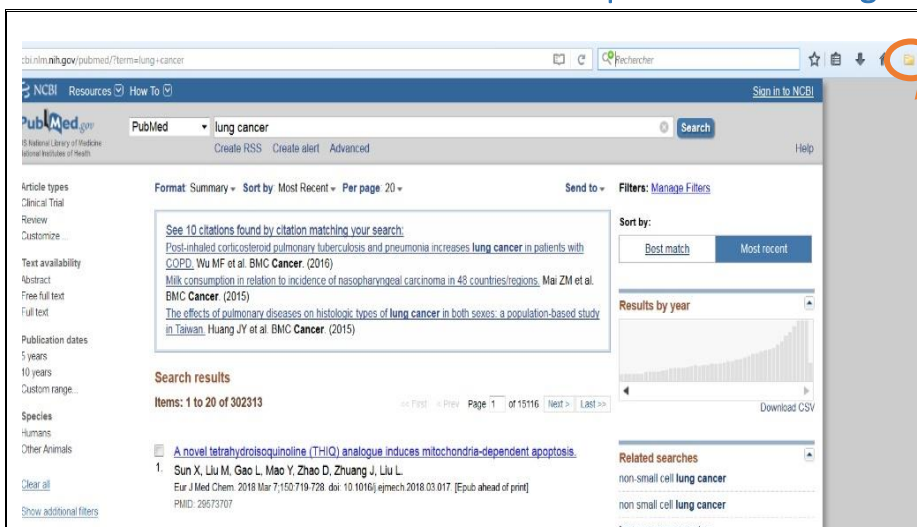
Avant d'importer des références, il est conseillé de **sélectionner la collection ou sous collection** de destination dans **Zotero**.

Pour créer une collection, on utilise l'icône  ou on effectue un clic droit sur **Ma Bibliothèque**.



Zotero n'effectue pas de correction orthographique ou de grammaire, vérifiez les données importées. La qualité et la complétude des données est variable, à vous de vérifier ces données.

2. Collecter des références à partir d'un catalogue ou une base de données



Après avoir réalisé votre recherche dans un catalogue ou une base de données compatible avec **Zotero**, celui-ci repère les données proposées à l'import via le **connecteur**.

Le connecteur est l'outil qui permet la communication entre le navigateur Internet et **Zotero**.

C'est par lui que s'effectue la collecte des références bibliographiques.

 : Cette icône indique que **Zotero** a reconnu une liste de références bibliographiques.

 : Cette icône indique que **Zotero** a reconnu un livre.

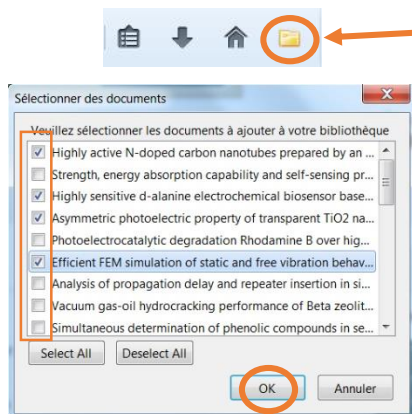
 : Cette icône indique que **Zotero** a reconnu un article.

 : Cette icône indique que **Zotero** a reconnu une page Web.

 : Cette icône indique que **Zotero** a reconnu une vidéo.

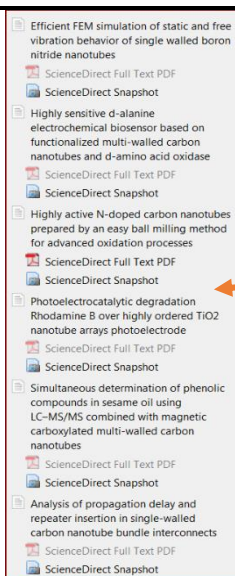
 : Cette icône indique que **Zotero** a reconnu une thèse.

Il peut prendre différents aspects en fonction de ce qui apparaît à l'écran : liste de résultats, livre, article de revue, page web etc



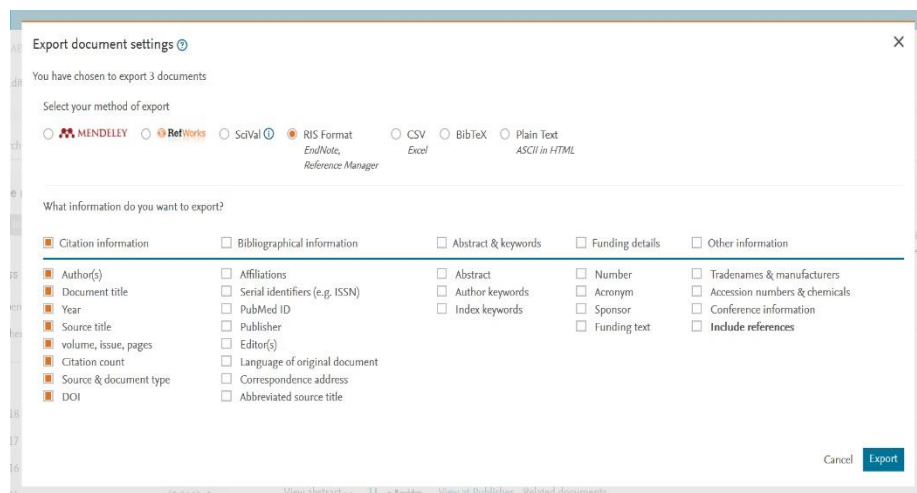
Ainsi, l'icône « dossier » permet la collecte d'un **lot de références à partir d'une page de résultats**.

En cliquant sur cette icône, une fenêtre s'ouvre. Il suffit de cocher la ou les références que l'on désire conserver et cliquer sur OK.

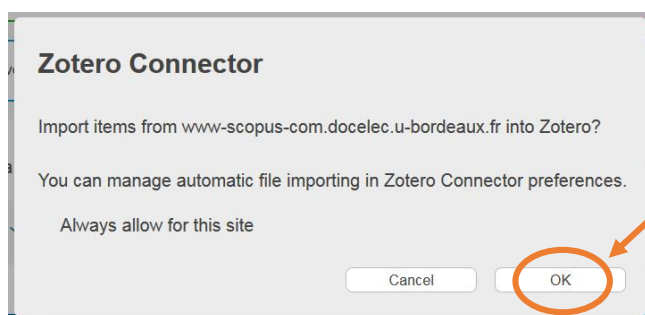


La liste des références retenues apparaît rapidement sur le côté droit de l'écran au moment de son import dans **Zotero**.

On repère les différents éléments collectés par **Zotero**, par exemple les PDF ou les captures de liens et/ou d'écran.

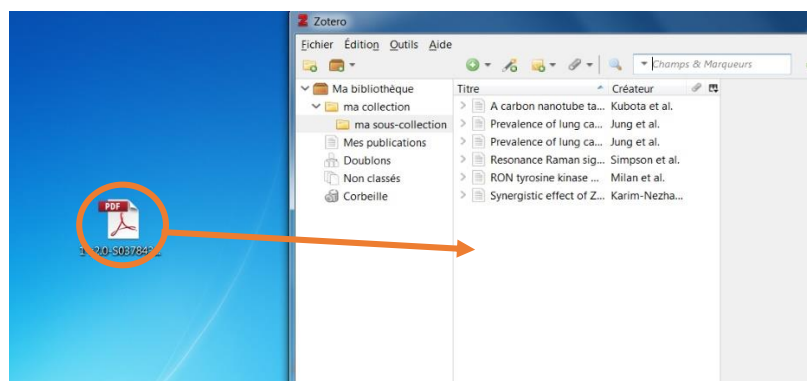


Avec certains outils documentaires, il n'est pas possible de collecter immédiatement les références avec le connecteur. Il faut alors utiliser la fonction **export** de la base où on effectue sa recherche et choisir **RIS**, **Bib Tex** ... Zotero prend en charge la plupart des formats bibliographiques.



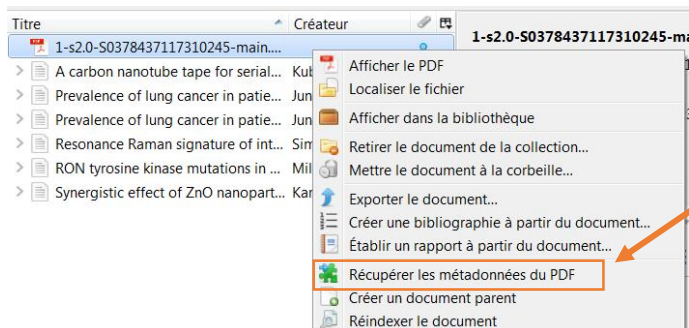
Ne pas oublier de valider avec OK.

3. Collecter des références en récupérant les métadonnées d'un PDF

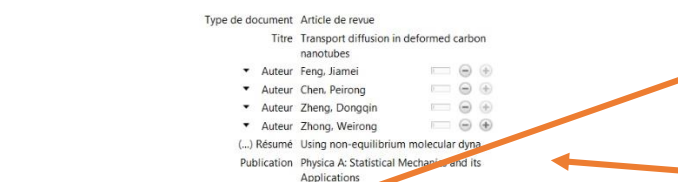


Il est possible de récupérer les données descriptives d'un document à partir d'un fichier PDF déposé dans la bibliothèque de Zotero. Ce sera par exemple le cas si un collègue nous transmet un fichier et que l'on ne veut pas saisir manuellement les données descriptives.

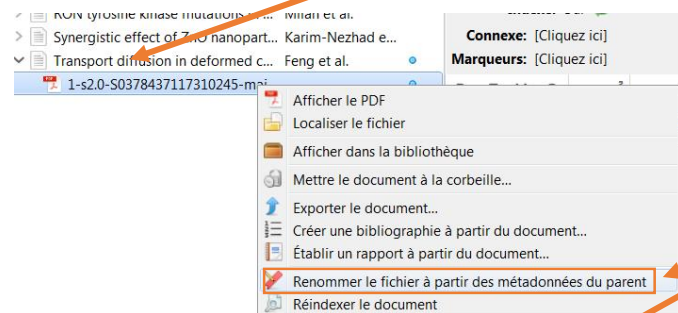
Il faut d'abord glisser le PDF dans Zotero,



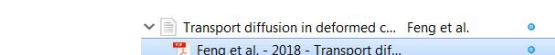
puis effectuer un clic droit sur le fichier et choisir « **récupérer les métadonnées du PDF** ».



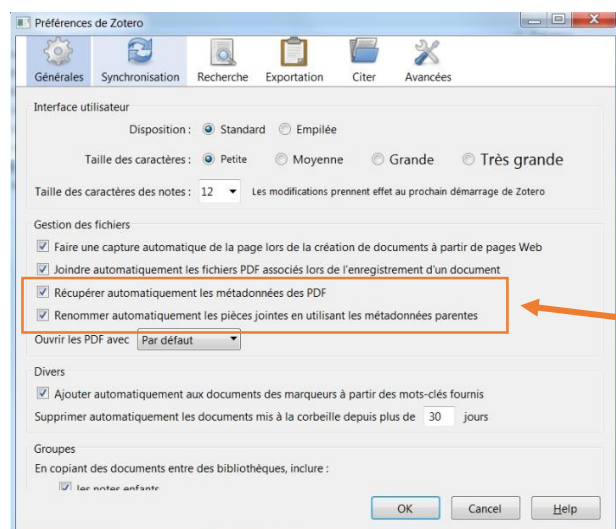
On constate alors que le fichier PDF est rangé derrière une référence et que les données descriptives apparaissent désormais dans la colonne de droite de **Zotero**.



Il est même possible de renommer le fichier du nom de l'article avec la fonction « **renommer le fichier à partir des métadonnées du parent** ».



On peut d'ailleurs **paramétrer Zotero** afin qu'il **effectue automatiquement les opérations** de récupération de métadonnées et de renommage des fichiers à partir du parent, dès qu'un PDF est récupéré. Il suffit d'accéder aux **Préférences** (menu édition/préférences/générales).



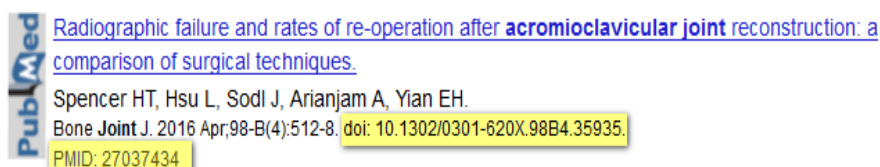
Il faut alors cocher les fonctions « **Récupérer automatiquement les métadonnées des PDF** » et « **Renommer automatiquement les pièces jointes en utilisant les métadonnées parentes** ».

4. Collecter des références par identifiant du document

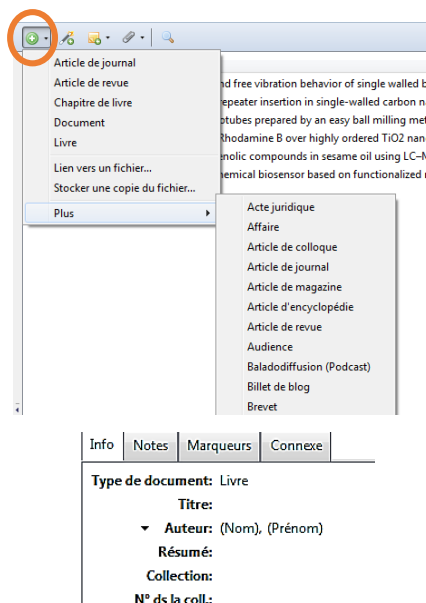


Cette icône  et sa boîte de saisie permettent la collecte automatique d'une référence bibliographique en saisissant l'un des quatre **identifiants** reconnus par **Zotero** (ISBN, DOI, PMID, identifiants Arxiv).

ISBN : identifiant international des ouvrages,
DOI : Identifiant d'objet numérique propre aux articles en version numérique,
PMID : identifiant propre à la base PUBMED.
Identifiant Arxiv : identifiant propre à l'archive ouverte Arxiv.



5. Créer une référence complète pour tous les types de documents



Il faudra parfois créer manuellement les références bibliographiques, notamment quand il n'a pas été possible de les trouver en ligne (cas par exemple de documents anciens).

Il faut utiliser l'icône  et le menu « Plus » afin d'accéder aux types de documents reconnus par **Zotero**.

Il faut ensuite **compléter au mieux les données descriptives** dans la colonne de droite à partir des informations disponibles.