

EXERCICES SUR :

LA NOTE DE SERVICE



La note de service

Exercices

Exercice n° 1 – Note de service à disposer

Mettre à la date du Jour.

Date / Note pour le personnel / Objet: le pointage / L'attention des membres du personnel est attirée sur le fait que chacun doit pointer lors du commencement et de la fin de la journée de travail. Seuls sont exemptés, les membres dont le contrat d'emploi s'écarte de cette règle. / Le pointage est un moyen de contrôle de la durée du travail. La personne qui n'a pas pointé ou qui constate une erreur lors du pointage avertira immédiatement son chef direct. C'est ce dernier qui fixera le temps de travail à prendre en considération. / En cas d'oubli répété, le chef de service préviendra la direction qui se verra dans l'obligation d'appliquer les sanctions prévues à l'article II des contrats. / Nous espérons pouvoir compter sur la bonne volonté de chacun pour respecter au mieux ce principe d'organisation. / La direction.

Exercice n° 2 – Note de service à disposer émanant du service du personnel

Remarques pour la disposition: centrer la note par rapport à la hauteur de la feuille – la présentation est réalisée en position double interligne.

Date / Titre / Objet: visite médicale / Il est porté à la connaissance de tout le personnel qu'une visite médicale obligatoire et une radiographie du thorax auront lieu le mardi 11 février 20.. à l'infirmerie de l'usine. / Les membres qui ne désirent pas subir cette radioscopie dans notre établissement sont priés d'apporter celle qu'ils feront effectuer à leurs frais, accompagnée d'une attestation médicale. Ces documents seront rentrés au secrétariat ou au service médical avant la date de l'examen. / Nous formulons le désir que chacun tienne compte de ces instructions. / Le chef du personnel / La direction.

Exercice n° 3 – Note de service adressée au personnel à composer

Application: [REDACTED] la classification alphabétique.

Votre chef de service M. Smurf vous demande de rédiger et de dactylographier une note de service datée du jour, relative aux congés d'été. Les renseignements suivants sont repris:

- La période des congés s'étend du 1^{er} juin au 30 septembre.
- Les congés sont établis en fonction des charges familiales.

La liste des noms des employés est reprise pour que chacun puisse émarger.

Les noms sont classés par ordre alphabétiques.

Gavray Nadine, Gavray Jocelyne, Coulon Pierre, Minet Jean, Armand Edmond, Arvic Didier, Houssier Bernard, Vidal Irène, Minguet Yvette, Vanandroye Jules, Houssonlange Dominique, Breton Suzanne, Huchon Bernadette, Scaillet Marie.