

Appli 1 Calculer l'affranchissement du courrier et de colis

La machine à affranchir est en panne aujourd'hui, ce qui vous oblige à affranchir le courrier et les colis du jour manuellement.

Connectez-vous sur le site de La Poste (www.laposte.fr/particulier/outils/calculateur-de-tarif/nature), et trouvez les tarifs à indiquer dans les **Annexes 1 et 2**.

Annexe 1 Relevé des tarifs d'affranchissement « Tarifs Particulier »

Description	Tarifs
Lettre recommandée avec accusé de réception destinée à M. Nao de Cannes (niveau de garantie R1) < 20 g.	
Courrier destiné à Maître Gilet à Cannes < 100 g (tarif prioritaire), sans suivi.	
Courrier destiné aux copropriétaires 20 g (tarif vert), sans suivi.	
Lettre prioritaire de 100 g à destination de Rome, avec un suivi, sans livraison express ni signature.	
Lettre prioritaire, 40 g à destination de la Martinique sans suivi.	

Annexe 2 Coûts d'expédition des colis en Colissimo

Destination	France Métropolitaine		Royaume-Uni	
	Affranchissement		Prêt à envoyer	
Type d'envoi				
Poids	4 kg 400	1 kg 400	800 g	1 500 g
Avec toutes options R1	OUI	OUI	Remise en BAL	OUI
Choix emballage				
Prix				

Appli 2 Calculer le coût

Afin de constituer une réserve de timbres en cas de nouvelle panne de la machine à affranchir, Chantal vous demande d'en acheter lorsque vous vous rendez à la poste.

Consultez le site <https://boutique.laposte.fr/timbres-enveloppes-emballages-cartes-postales> afin de calculer le coût de cet achat et indiquez les montants dans le tableau **Annexe 3**.

Annexe 3 Relevé des tarifs d'affranchissement « Tarifs Particulier »

Produits	Coût unitaire	Montant
2 carnets de timbres Marianne Vert, couverture Phil'Info – 20 g – France		
2 carnets de 5 timbres Marianne Lettre suivie 20 g – France		
1 carnet de 6 timbres Marianne Europe – 20 g		
Total à payer		

Appli

3

Envoyer une lettre en ligne

Vous deviez poster un courrier destiné à la société Romain Delcourt, de Gisors (France), fournisseur d'extincteurs. Cet envoi urgent devait impérativement partir aujourd'hui. Au retour de la poste, vous constatez que l'enveloppe est restée sur votre bureau. Il est 17 h 30...

Pour rattraper cet oubli, Chantal vous demande de tester le service de La Poste : la lettre en ligne. Elle vous remet la documentation (Doc 1).

L'envoi fera 8 pages, il sera imprimé en couleur, recto/verso, et la page porte-adresse¹ ne sera pas nécessaire.

1. Page porte-adresse : votre courrier sera mis sous pli dans une enveloppe à fenêtre. Si vous n'avez pas prévu de faire figurer l'adresse du destinataire en haut à droite, La Poste ajoutera une page à votre courrier qui comportera uniquement l'adresse de votre destinataire.



Connectez-vous au site <https://pro.boutique.laposte.fr/envoi-de-courrier-en-ligne/lettre-en-ligne/tarifs> et calculez le tarif de l'envoi.

Doc 1

Les conseils de votre facteur

Si vous déposez votre lettre en ligne avant 19 h (heure du serveur de La Poste) hors samedi, dimanche et jours fériés, la Lettre En Ligne est rematérialisée (imprimée et mise sous pli) et datée le jour même. Elle sera distribuée

le lendemain par le facteur. À l'issue du dépôt de votre Lettre En Ligne, un e-mail confirmant la date figurant sur la lettre vous est envoyé.

Indiquez le tarif de l'envoi :

Appli

4

La gestion du retour de courriers non distribués

Le facteur vous apporte une lettre particulière à traiter (Doc 2) qu'il n'a pas été en mesure de distribuer : elle porte une étiquette bleue avec la mention « boîte non identifiable ».

Rédigez un mémo pour Chantal afin de lui exposer le problème et de lui proposer une solution

Annexe 4

Doc 2

Un pli non distribuable



Annexe 4

Mémo

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

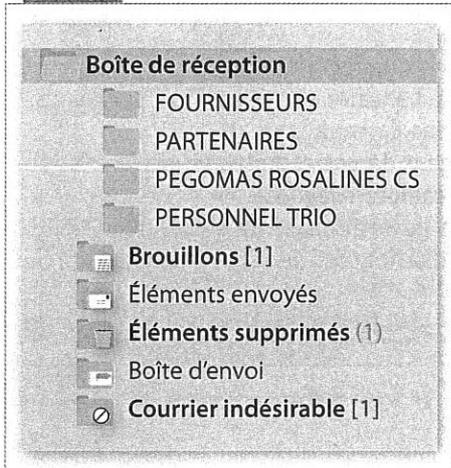
.....

Appli 6 Archiver le courrier électronique sortant

Les logiciels de messagerie sauvegardent automatiquement les courriels, selon leur nature, dans des dossiers déjà définis. Chantal souhaite vérifier que vous connaissez leurs fonctions respectives avant de vous confier une partie de la gestion des courriels.

- 1 Indiquez dans quels dossiers **Doc 4** seront classés les courriels correspondant aux situations décrites **Annexe 6**.

Doc 4 Boîte Outlook



Annexe 6 Analyse de l'arborescence

Situations	Dossiers
Courriel envoyé à Alain Pouy.	
Courriel rédigé en cours d'expédition.	
Courriel envoyé mais dont la sauvegarde n'a pas d'intérêt.	
Courriel en cours de rédaction pour lequel des modifications restent à faire.	

- 2 Étudiez la documentation **Doc 5** et répondez aux questions **Annexe 7**.

Doc 5 Choisir entre webmail et messagerie électronique

Aujourd'hui, les webmails (sites web permettant de consulter et rédiger des mails facilement sans passer par l'installation d'un logiciel de gestion de mails sur l'ordinateur) offrent des fonctionnalités aussi évoluées que celles des logiciels de messagerie.

Messages	Webmails	Logiciels de messagerie
Paramétrage	Paramétrage simple.	Le paramétrage des comptes de messagerie peut paraître fastidieux.
Accès messagerie	Connexion Internet.	Stockage des courriels sur le disque dur, connexion Internet inutile.
Mise en forme	Basique : gras, italique, couleurs...	Élaborée.
Publicité	Tous les webmails sont financés par la publicité. Des bandeaux ou des annonces viennent donc polluer l'écran.	Aucune publicité.
Sécurité	Les webmails sont plus facilement piratables, notamment via le <i>phishing</i> . Risque de perte des messages.	Risque de phishing limité. Copie des messages en local.
Multicomptes	Gestion de plusieurs comptes séparément impossible.	Gestion de plusieurs comptes de messagerie (adresses e-mail, personnelles et professionnelles).

Annexe 7 Étude de la documentation

Quel système vous semble le mieux adapté pour un usage professionnel et pourquoi ?

Quel système vous semble le mieux adapté pour un usage personnel. Pourquoi ?

Quels webmails connaissez-vous ? Lequel utilisez-vous ?