

Contrat Mandataire de Certification

Un Mandataire de Certification (MC) peut effectuer les commandes de certificats pour les utilisateurs de son entité.

Pour enregistrer un MC, il faut compléter les documents ci-dessous avant et pendant votre face-à-face avec une Autorité d'enregistrement délégué, puis envoyer tous les documents **par courrier** à :
SSL247 / 102 Boulevard Montesquieu / 59100 Roubaix.

Les documents :

1. La demande d'enregistrement du mandataire **en trois exemplaires originaux** (Annexe 1) ;
2. La lettre d'engagement **en trois exemplaires originaux** (Annexe 2) ;
3. Un document **daté de moins de trois mois** contenant le numéro SIRET de votre organisme (Avis de situation au répertoire Sirène) ;
4. Un document officiel attestant de la qualité du responsable légal de l'entité (KBIS de moins de 3 mois, dernier PV d'AG, dernier PV d'élection du Maire...) ;
5. Si le responsable légal défini dans le contrat n'est pas celui défini dans le document quatre (4), fournir une délégation de signature valide du responsable légal ;
6. La photocopie de la pièce d'identité du responsable légal désigné dans le contrat ;
7. La photocopie de la pièce d'identité du futur Mandataire.

Pour faciliter la gestion de votre demande, une copie des documents peut être envoyée par email afin de vérifier la validité des informations saisies. L'email doit être adressé à « vetting@ssl247.fr » avec pour objet « Demande d'enregistrement d'un mandataire ».

A réception de votre dossier d'enregistrement complet par courrier, le mandataire disposera du rôle « Mandataire » sur son espace client et pourra effectuer les commandes pour les utilisateurs de son entité.

La délivrance de certificat ID RGS** et ID RGS*** nécessite d'effectuer un face-à-face entre le futur porteur du certificat et une Autorité d'enregistrement déléguée (AED).

Sous réserve qu'un premier face-à-face ait été réalisé entre vous-même et une AED pour justifier votre identité, entraînant un coût, vous serez habilité à effectuer cette remise.

Souhaitez-vous remettre en face-à-face les certificats aux futurs porteurs de votre entité ?

- Oui, je souhaite remettre des certificats en face à face
- Non, je ne souhaite pas remettre de certificats en face à face

Annexe 1 : Demande d'enregistrement d'un mandataire

Mandat du représentant légal

Je, soussigné(e) :

en qualité de représentant légal de :

SIRET :

Désigne :

comme futur(e) mandataire de certification pour la délivrance des certificats RGS.

Date

Signature précédée de la mention manuscrite « Bon pour mandat »

Le mandataire de certification que j'ai désigné et dont je suis civilement responsable est autorisé, pour les porteurs ou futurs porteurs membres de l'entité à laquelle il appartient, à effectuer toutes les démarches nécessaires à l'émission et à la gestion des certificats, soit :

- Signer les formulaires de demande de certificat
- Demander la révocation des certificats émis sous sa responsabilité
- Demander auprès de l'Autorité d'enregistrement déléguée la rectification des données personnelles associées aux certificats émis sous sa responsabilité
- Réaliser les entretiens de face-à-face.

Acceptation du mandat par le futur mandataire de certification

Je, soussigné(e)

accepte le présent mandat.

Date

Signature précédée de la mention manuscrite « Bon pour acceptation de mandat »

Acceptation de la demande d'enregistrement par l'Autorité d'enregistrement déléguée, prise d'effet et validité du mandat

Je, soussigné(e) :

AED, reconnais avoir reçu et contrôlé les pièces nécessaires à l'enregistrement du mandataire susnommé et accepte cet enregistrement.

Date

Signature précédée de la mention manuscrite « Lu et approuvé »

Fait en trois exemplaires : Exemplaire Entité Exemplaire AED Exemplaire Mandataire

Annexe 2 : Lettre d'engagement

Lettre d'engagement du Mandataire de Certification

Je, soussigné(e) :

Société :

Numéro SIRET :

Téléphone :

Email :

en qualité de mandataire de certification placé sous la responsabilité de l'entité à laquelle j'appartiens, m'engage à :

1. Effectuer toutes les tâches inhérentes à la fonction de mandataire, en particulier :

- Effectuer de façon impartiale et scrupuleuse le contrôle d'identité des demandeurs de certificats
- Transmettre les dossiers de demande, sous forme papier et sous forme dématérialisée
- Effectuer dans les plus brefs délais toute demande de révocation à la demande des porteurs de certificat

ou d'un représentant légal de l'entité à laquelle j'appartiens

- Demander aux porteurs/RCAS, enregistrés par mon intermédiaire, d'interrompre immédiatement et définitivement l'usage de la clé privée et du certificat associé, en cas de compromission de cette clé privée ou de connaissance de la compromission de la clé privée de l'autorité d'enregistrement ayant émis leur certificat

2. Respecter les parties des PC et des DPC m'incombant ainsi que les procédures de l'autorité d'enregistrement déléguée et de SSL247 qui m'ont été communiquées

3. Suivre les formations qui me seront proposées dans le cadre de mon mandat initial et de l'évolution des procédures en vigueur.

4. Accepter d'être audité par l'Autorité d'enregistrement ou SSL247

5. Informer l'Autorité d'enregistrement et SSL247, en cas de départ de mes fonctions

6. Ne divulguer en aucune façon à des tiers les informations qui m'ont été communiquées par l'Autorité d'enregistrement et SSL247.

Date

Signature précédée de la mention manuscrite « Bon pour acceptation »