



세계야구소프트볼연맹
WORLD BASEBALLSOFTBALL
CONFEDERATION

개발 프로그램

2017-2020

WBSC

DEVELOPMENT

GROWING BASEBALL/SOFTBALL
WORLDWIDE



개발 프로그램
DEVELOPMENT PROGRAMMES
2017-2020

2017 년 12 월 발행

목차

WBSC 회장 인사말	05
WBSC 개발위원회 위원	07
WBSC 개발섹션 환영인사	08
선수 프로그램	
엘리트선수를 위한 보조금 지원	13
팀을 위한 지원	18
유소년선수 장학금	26
코치, 심판 & 기록원 프로그램	
코치, 심판, 기록원을 위한 기술교육	32
코치를 위한 지원	36
국가대표팀 코치 개발 프로그램	41
관리 프로그램	
국가 및 대륙연맹 운영관리 지원	47
스포츠행정 및 경영을 위한 교육 지원	52
야구/소프트볼 아카데미 및 시설 지원	57
홍보 및 학교스포츠 프로젝트	
사회 모든 구성원을 위한 스포츠	63
학교 및 지역커뮤니티 유소년 스포츠 지원	67
기술장비 지원	72

WBSC 회장

인사말



세계야구소프트볼연맹 (WBSC)은 개발위원회를 두고, 전 세계 야구·소프트볼 성장과 발전을 위해 각 대륙 및 국가연맹을 지원하고 있습니다. 이를 위해, WBSC는 선수발굴 및 육성·개발, 코치훈련, 스포츠행정가교육, 그리고 전반적 스포츠홍보에 많은 노력을 기울이고 있습니다. WBSC 개발위원회가 준비한 여러 가이드라인은 앞으로 야구·소프트볼 발전을 위해 큰 도움이 될 것이며, 앞으로 반드시 필요한 부분이라고 생각합니다.

야구·소프트볼의 지속적 성장과 발전을 위해서는 전 세계가 추구하는 흐름에 발맞추어, 각 국가연맹의 적극적 지원과 노력이 필요하다고 생각합니다. 또한 모든 레벨의 대회에서 접근성과 전문성을 갖출 수 있도록 해야 할 것입니다.

야구·소프트볼 발전을 위해 앞으로의 4년은 매우 험난한 길이 될 것입니다. 우리는 2020 도쿄올림픽은 물론 앞으로 다가오는 많은 새로운 기회들을 잡아야 합니다. 다양한 WBSC 개발 프로그램은 이를 실현할 수 있도록 지원할 것이며, 이와 유사한 국제올림픽위원회 (IOC) 올림픽 솔리다리티 프로그램 (각 국가올림픽위원회 (NOC)를 통해 지원 가능)에도 각 국가연맹 (NFs)이 더욱 친숙해 지는데 도움이 될 것입니다.

이 자리를 빌어, 여러 프로그램과 자료를 준비해온 개발위원회 모든 위원들에게 감사의 뜻을 전하며, 앞으로도 많은 대륙 또는 국가연맹이 이 프로그램을 잘 적용할 수 있도록 최대한 지원해 줄 것을 부탁드립니다. 준비한 모든 프로그램들이 우리 모두의 협력을 통해 야구·소프트볼 발전을 이뤄나가는데 도움이 되길 진심으로 바랍니다.

WBSC 회장
리카르도 프라카리

세계야구소프트볼연맹 개발위원회 위원

 위원장:

Angelo Vicini

산마리노

 위원:

Servio Borges Suárez

멕시코

John Boyd

영국

Craig Cress

미국

Chris Day

타이완

Amilcar Estrada

과테말라

Ryan Flynn

뉴질랜드

Mette Nissen-Jakobsen

덴마크

Taeko Utsugi

일본

WBSC 개발섹션에 오신 것을 환영합니다.

세계야구소프트볼연맹 (WBSC)이 추구하는 우선순위 가운데 하나는 모든 레벨에서 야구와 소프트볼을 개발하고 발전시키는 것입니다. 이러한 목표를 달성하기 위해 개발위원회는 WBSC 집행위원회와 함께 모든 대륙 및 국가연맹을 위한 가이드라인을 제공하고자 합니다. WBSC 는 개발위원회와 긴밀한 협력을 통해 대륙연맹 및 각 국가연맹에게 필요한 프로그램을 제공할 수 있도록 노력하고 있습니다. 주요 사항으로는 선수들을 위한 지원을 늘리고, 대륙 및 국가연맹의 구조와 관리역량을 강화할 수 있도록 하며, 또 코치 수와 능력을 더 늘리고 개발하는 것입니다.

대륙연맹 및 각 국가연맹을 위한 가이드라인은 다음과 같이 네 (4) 카테고리로 나뉘집니다.

- 선수
- 코치, 심판 및 기록원
- 관리
- 홍보활동 및 학교 프로젝트

WBSC 개발 프로그램 지원 신청을 원하시면, WBSC 개발매뉴얼에 포함된 양식을 작성하여 명확한 프로그램 설명과 함께 WBSC 개발부서로 보내주시기 바랍니다: development@wbsc.org

총 1) 선수 프로그램

- 엘리트선수를 위한 보조금 지원
- 팀을 위한 지원
- 유소년선수 장학금

선수들은 야구/소프트볼 발전에 있어, 중심에 있습니다. 따라서 선수 육성과 개발을 위한 지원이 매우 중요합니다.

선수프로그램은 국가연맹이 해당 선수의 나이와 레벨, 그리고 대회유형에 맞게 지원할 수 있도록 만들어 졌습니다. 세계야구소프트볼연맹 (WBSC)은 선수육성과 개발을 돕기 위해 국가연맹에 기술적, 재정적 지원을 실시해 나가도록 할 것입니다.

선수를 위한 보조금 및 장학금은 국제대회 참가수준의 엘리트선수로 제한하고 있습니다. 각 국가연맹은 세계선수권대회/월드컵 또는 이를 위한 대륙예선 참가준비를 목적으로 대표팀 지원 프로그램을 신청할 수 있습니다.

국제대회 또는 대륙별 대회 참가는 각 국가연맹이 자국 국가대표팀과 함께 메달을 획득하며 국위를 선양할 수 있는 훌륭한 기회가 됩니다. 이러한 대회에 참가를 통해 각 연령대의 선수들은 최고레벨에 도달할 수 있습니다. 이와 같이 적절한 곳에 지원이 이뤄질 때, 선수육성 및 개발을 지속하며 유소년과 성인엘리트 선수들을 격차를 최소한으로 줄일 수 있을 것입니다.

또한 유소년 국제대회 및 대륙별 대회는 미래의 주역을 육성하는 중요한 밑바탕이 될 것입니다. 각 국가연맹은 프로그램 지원신청을 통해, 국제야구 및 소프트볼을 이끌어갈 자국의 대표팀 유소년선수들을 지원할 수 있습니다.

2) 코치, 심판 & 기록원 프로그램

- 코치, 심판, 기록원을 위한 기술교육
- 코치를 위한 지원
- 국가대표팀 코치 개발 프로그램

코치는 선수들에게 있어, 다양한 역할 (선생님, 훈련지도자, 멘토 등)을 하며 선수들의 성장과 개발에 매우 중요한 역할을 합니다. 코치는 각 레벨 (초보자부터 엘리트선수까지)의 각 그룹 (유소년, 청소년, 성인 선수와 팀)에서 그와 같은 역할을 합니다.

따라서, 코치들이 계속해서 이러한 중요한 역할을 잘 수행할 수 있도록 지원하고자 합니다. 코치 프로그램 지원의 기본적 목적은 각 국가연맹을 통해 코치들에게 필요한 지식, 최신정보, 훈련방법 등을 제공하여, 모든 레벨의 선수 육성 및 개발이 원활히 이뤄질 수 있도록 하는 것입니다.

3) 관리 프로그램

- 국가 및 대륙연맹 운영관리 지원
- 스포츠행정 및 경영을 위한 교육 지원
- 야구/소프트볼 아카데미 및 시설 지원

기본적으로 각 대륙 및 국가연맹의 운영관리가 원활히 이뤄져야 합니다. 이는 각 연맹이 그들의 역할과 우리 스포츠의 비전을 위한 일들을 잘 수행할 때, 우리 스포츠가 전 세계적으로 발전할 수 있기 때문입니다.

대륙연맹 및 각국 연맹의 운영관리 강화는 재정적 또는 기술적 지원을 통해 가능할 것입니다. 이를 위해, 관리 프로그램에는 스포츠행정가를 위한 교육트레이닝과 다른 대륙 또는 국가 연맹의 경험을 함께 공유하는 내용이 포함되었습니다.

선수 프로그램

엘리트선수를 위한 보조금 지원
팀을 위한 지원
유소년선수 장학금



엘리트선수를 위한 보조금 지원

프로그램 가이드라인

목적

이 프로그램의 목적은 해당 국가연맹을 통해 지원이 필요한 선수들에게 기술적·재정적 지원을 제공하여, 야구·소프트볼 발전을 이뤘나가기 위함입니다.

수혜대상자

이 프로그램의 수혜신청 대상자는 다음과 같은 요건을 갖추어야 합니다.

- 야구월드컵 또는 소프트볼세계선수권대회에 참가경험이 있는 엘리트선수;
 - 자국 대표팀선수로 국제대회에 참가경험이 있는 선수;
 - 장래 상위 프로리그에서 활약할 잠재력을 가진 선수;
 - 18 세 이상의 선수.
-

세부내용

이 프로그램은 **위와 같은 자격을 가진 선수**를 지원 (예를 들면, 높은 수준의 트레이닝, 야구/소프트볼 아카데미, 국제대회 참가 지원 등) 하기 위해 만들어졌으며, WBSC 가 승인하는 외부기관을 통해 프로그램 진행이 가능합니다.

선수 지원내용에는 다음의 사항이 포함될 수 있습니다.

- 학비 (입학금), 교재비, 수업료;
- 숙박비 (단, 학교프로그램/트레이닝 기간 내);
- 교통비 (본인의 거주국가로부터 교육 또는 트레이닝 장소 (다른 국가)로 이동하기 위한 교통비용);
- 기술장비를 마련하기 위한 비용.

신청 방법

각 국가연맹은 소속 선수의 수준 높은 트레이닝 또는 국제대회 참가를 지원하기 위해, 세계야구소프트볼연맹 (WBSC)에 기술적, 재정적 지원신청을 할 수 있습니다.

이를 위해, 해당 연맹과 선수는 프로그램 시작 최소 3 개월 전에 다음의 첨부서류와 함께 신청서를 제출해야 합니다. 이는 충분한 시간을 갖고 지원의 필요성 및 해당선수의 수혜자격 등을 종합적으로 검토하여 승인여부를 결정하기 위함입니다:

- 지원신청 프로그램 활동내용 상세설명;
- 선수 이력서;
- 프로그램 진행기관 상세소개;
- 일자 및 기간;
- 담당자이름 및 연락처 - 학교/기관과 국가연맹 (NF)/WBSC 간의 원활한 의사소통 담당;
- 예상 비용의 세부내용 (예, 교통비, 수송비, 교육비 등).

심사 및 승인

프로그램 지원신청을 받게 되면, 세계야구소프트볼연맹 (WBSC)은 대륙연맹의 지원과 함께 30 일 이내에 승인 허가여부 또는 승인에 필요한 추가시간을 알려드릴 것입니다. 신청 프로그램이 WBSC 에 의해 지정된 예산과 함께 승인될 경우, 신청서는 해당 연맹과 선수의 서명과 함께 공식적인 계약서로 작용하게 됩니다. 따라서, 신청 프로그램은 해당 국가연맹 및 선수를 포함해, 프로그램과 관련한 모든 당사자의 법적 서명과 함께 동의가 이뤄진 이후 시작하게 됩니다.

재정지원 내용

신청서에는 프로그램 실행에 필요한 모든 비용이 세부항목별로 포함되어야 합니다. 세부항목에는 다음의 내용이 포함될 수 있습니다.

- 국제 또는 국내 교통비;
 - 교육비;
 - 항공료 및 숙박비;
 - 장비구입비;
 - 필요할 경우, 건강 및 사고보험료.
-

팔로업 및 관리

프로그램 진행기간 동안, 해당 국가연맹 (NF)은 해당 학교/기관 담당자와 주기적인 연락을 통해 프로그램을 관리·감독해야 합니다.

중간보고서

프로그램의 총 기간에 따라 중간보고서 작성 시점은 달라질 수 있습니다. 하지만, 해당 국가연맹 (NF)은 정기적으로 WBSC 와 대륙연맹에 여러 사항 (부상, 사고, 행정적·재정적 또는 처벌에 관한 문제 등)을 포함해 프로그램 진행과 관련한 중간점검 내용을 제공해야 합니다.

최종보고서

프로그램이 종료되는 시점, 해당 국가연맹 (NF)은 WBSC 와 대륙연맹에 다음과 같은 서류를 가능한 빠른 시일 내에 보내주어야 합니다.

- **참가확인증/자격증서;**
 - **세부내용 보고서** (성적/평가서, 선수 활동사항에 대한 의견서, 프로그램 동안의 주요사진 및 기사자료 등);
 - **회계보고서** - 이 회계보고서는 선수에 의해 모든 세부사항이 명확하게 작성되어야 하며, 해당 국가연맹의 확인을 필요로 합니다. 또한, 각 항목별 지불 영수증 리스트가 함께 첨부되어야 하며, 내용 이해를 위해 필요 시, 영어 또는 스페인어 번역이 함께 추가되어야 합니다.
-

지원금 처리절차

- **1 차 지급금** (해당 예산의 60%)은 프로그램 신청을 승인하는 최종확인서와 함께 처리되게 됩니다.
- **2 차 지급금** (해당 예산의 40%)은 프로그램에 필요한 총 예산이 확정되고 회계보고서 (영수증 첨부)가 제출, 승인된 이후, 잔금에 해당하는 40% 금액이 지급되게 됩니다.

팀을 위한 지원

프로그램 가이드라인

목적

이 프로그램의 목적은 국가대표팀 또는 명확한 목표와 함께 특별히 구성된 야구/소프트볼팀을 지원하기 위함입니다. 단, 해당 국가연맹 그리고/또는 대륙연맹을 통해 세계수준의 국내, 대륙, 또는 국제대회 참가 및 참가준비를 위한 경우에 한해 지원 신청이 가능합니다.

수혜대상자

이 프로그램의 수혜신청 대상팀 (국가대표팀 또는 특정팀)은 다음과 같은 요건을 갖춰야 합니다.

- 최근 세 번의 WBSC 주관 대회 (야구월드컵 또는 소프트볼세계선수권대회) 가운데 한 번 이상 참가한 경험이 있는 같은 연령 카테고리의 남자 또는 여자국가대표팀;
 - 국제수준의 레벨로 인정되는 팀;
 - 국제수준의 최고기량 선수들로 구성된 팀.
-

세부내용

이 프로그램은 세계레벨 수준의 선수들을 더 양성하기 위한 목적으로 국가연맹 (NF) 또는 대륙연맹을 통해 야구월드컵 또는 소프트볼세계선수권대회 참가준비를 돕기 위한 기술적·재정적 지원을 하기 위해 만들어졌습니다.

WBSC 는 다음의 대회를 위한 참가준비 또는 참가를 위해 지원이 필요하다고 인정되는 국가대표팀 또는 특정팀에게 제한된 재정적 지원을 제공합니다.

- 월드컵/세계선수권대회 대륙별 지역 예선전;
- 대륙별선수권대회 (성인 또는 청소년);
- 야구월드컵/소프트볼세계선수권대회;
- WBSC 가 승인하는 국제레벨의 대회.

프로그램 신청은 반드시 국가연맹 또는 대륙연맹을 통해 이루어져야 하며, 지원신청을 원하는 팀과 연맹은 다음의 사항을 준수해야 합니다.

- **2 년계획:** 주요 국제대회 참가준비를 위해 지원이 필요하다고 인정되는 팀으로, 준비를 위한 최대기간은 2 년으로 합니다. 그 팀의 목표에 따라 참가대회 우선순위가 달라질 수 있습니다. 국가연맹 또는 대륙연맹은 지원금을 한 개 대회 또는 제한된 수의 몇 개 대회로 나누어 사용 가능합니다.
- **준비 프로젝트:** 2 년계획은 여러 개의 프로젝트로 구성될 수 있습니다. 국가연맹 또는 대륙연맹이 승인하는 대회로 2 년계획 준비 프로젝트는 반드시 WBSC 의 승인을 받아야 합니다. 각 프로젝트는 다시 여러 활동들로 나뉘어 구성될 수 있습니다.

지원금은 다음의 활동사항을 위해 사용될 수 있습니다:

- 특정 대회 참가를 위한 국내/국제 또는 대륙/대륙간의 트레이닝 캠프를 위한 비용;
- 팀을 위한 코칭비용;
- 팀의 트레이닝 목적의 일환으로 친선경기를 조직하는데 필요한 비용;
- 국제연맹 그리고/또는 대륙연맹이 참가비용을 지원하지 않는 국제대회에 참가를 위한 비용.

대륙연맹은 국가연맹을 통해 신청된 지원프로그램을 WBSC 와 함께 검토하는 작업을 지원하게 되며, 지원신청이 승인된 팀의 프로그램 과정과 결과를 팔로업하고 알맞은 기술적 조언을 제공합니다.

신청방법 - 국가연맹

국가연맹은 자국 대표팀을 위해 대륙연맹과 WBSC 에 프로그램 지원신청을 할 수 있습니다. 해당 팀은 최대 2 년 이내의 기간 동안 하나 또는 여러 개의 구별된 활동으로 프로그램을 구성할 수 있습니다.

다음의 두 단계 내용이 준수되어야 합니다:

1 단계: 국가연맹은 2 년 계획 신청서에 지원대상이 되는 팀이 참가하고자 하는 대회명을 순서별로 작성하여 대륙연맹과 WBSC 에 제출해야 합니다. 2 년 계획에 포함된 각 활동사항은 자세한 설명과 함께 지원금 사용 분배도 (퍼센테이지)가 표시되어야 하며, 이 내용에 동의한다는 국가연맹의 확인이 반드시 있어야 합니다.

2 단계: 2년 계획 지원신청 승인이 이뤄지게 되면, 국가연맹 (NF)은 WBSC와 해당 대륙연맹에 상세한 프로그램 내용을 전달해야 합니다. 모든 세부계획 내용은 활동 시작 최소 2개월 이전에 자세한 활동내용과 예상 예산 및 팀을 구성하는 선수 명단과 함께 제출되어야 합니다. 세부계획 내용은 WBSC로부터 승인 받은 ‘2년 계획’과 일치하는 내용이어야 합니다.

심사 및 승인

국가연맹이 제출한 지원신청서의 심사 및 승인은 다음의 단계로 나뉘어 이뤄집니다.

개괄적: WBSC는 해당 대륙연맹과 함께 제출된 ‘2년 계획’을 검토하게 됩니다. WBSC는 2년 계획에 포함 가능한 프로젝트와 지원 가능한 (잠정적) 금액을 알리게 됩니다.

구체적: WBSC는 해당 대륙연맹의 지원과 함께 제출된 지원프로그램 신청서를 검토하여 최종 승인여부를 알리게 됩니다.

- 프로그램의 기본적 목적과의 관련성;
 - 지원대상팀의 프로파일 및 레벨;
 - 예산의 일관성;
 - 프로젝트 실행가능성;
 - 지원대상팀의 각 대회 참가 약속
-

재정지원 관련

신청된 2년 계획 프로그램은 면밀한 검토를 거쳐 WBSC가 국가연맹을 통해 승인 여부를 알리게 되며, 지원가능 기간은 최대 2년입니다.

국가연맹(NF)은 모든 준비 프로젝트와 행정적 지원조건이 갖춰질 경우에만, 전체 지원금을 수령 받을 수 있게 됩니다. 지원금은 신청 프로그램의 범위와 기간 그리고 실질 지원가능 금액에 따라 결정되게 됩니다.

신청방법 - 대륙연맹

대륙연맹은 2년 계획 안에 **최대 3개팀**까지 포함시켜 WBSC에 프로그램 지원금 신청을 할 수 있습니다. 여기에 포함된 1~3개팀은 하나 또는 여러 개의 활동으로 나뉘진 2년계획 프로그램 지원을 받을 수 있습니다.

다음의 두 단계 내용이 준수되어야 합니다:

1 단계: 대륙연맹은 2년 계획이 시작하는 시점에 지원대상이 되는 팀이 참가하고자 하는 대회명을 순서별로 작성하여 WBSC에 제출해야 합니다. 2년 계획에 포함된 각 활동사항은 자세한 설명과 함께 지원금 사용 분배도 (퍼센테이지)가 표시되어야 하며, 이 내용에 동의한다는 대륙연맹의 확인이 있어야 합니다.

2 단계: 2년 계획 지원신청이 이뤄지게 되면, 해당 대륙연맹은 WBSC에 상세한 프로그램 내용을 전달해야 합니다. 모든 세부계획 내용은 활동 시작 최소 2개월 이전에 자세한 활동내용과 예산 예산 및 팀을 구성하는 선수 명단과 함께 제출되어야 합니다. 세부계획 내용은 WBSC로부터 승인 받은 ‘2년 계획’과 일치하는 내용이어야 합니다.

심사 및 승인

해당 대륙연맹이 제출한 지원신청서의 심사 및 승인은 다음의 단계로 나뉘어 이뤄집니다.

개괄적: WBSC는 제출된 2년 계획을 검토해, 포함 가능한 프로젝트와 지원 가능한(잠정적) 금액을 알리게 됩니다.

구체적: WBSC는 제출된 지원프로그램 신청서를 검토하여 최종 승인여부를 알리게 됩니다.

- 프로그램의 기본 목적과의 관련성;
 - 지원대상팀의 프로필 및 레벨;
 - 예산의 일관성;
 - 프로젝트 실행가능성;
 - 지원대상팀의 각 대회 및 특별활동 참가 약속.
-

재정지원 관련

신청된 2년 계획 프로그램은 면밀한 검토를 거쳐 WBSC가 해당 대륙연맹에게 승인 여부를 알리게 되며, 지원가능 기간은 최대 2년입니다.

대륙연맹은 모든 준비 프로젝트와 행정적 지원조건이 갖춰질 경우에 한해, 전체 지원금을 수령 받을 수 있게 됩니다. 지원금은 신청 프로그램의 범위와 기간 그리고 실질 지원가능 금액에 따라 결정되게 됩니다.

팔로업 및 관리

대륙연맹은 WBSC의 지원과 함께 해당 국가연맹(NF) 담당자와 주기적인 연락을 통해 프로그램 진행상황을 관리·감독해야 합니다.

개괄적: 승인된 2년 계획 안에 포함된 모든 프로젝트는 정기적인 팔로업을 통해 관리되게 됩니다.

구체적: 프로그램 신청이 승인되면, 지원대상팀은 프로그램에 명시된 대회와 행사활동에 반드시 참가해야 하며, 기술보고서와 회계보고서를 차후 작성하여 제출해야 합니다.

- 1 차 지급금 (해당 예산의 60%)은 프로그램 신청을 승인하는 최종확인서와 함께 처리되게 됩니다.
- 2 차 지급금 (해당 예산의 40%)은 지원대상팀의 각 대회 및 행사활동에 참가가 확인되고, 프로그램에 필요한 총 예산이 확정된 후 회계보고서 (영수증 첨부)가 제출, 승인된 이후, 잔금에 해당하는 40% 금액이 지급되게 됩니다.

각 프로그램 준비는 반드시 다음 지원프로그램 신청 이전에 완료되어야 합니다. 각 프로그램 마다 보고서 제출이 필요하며, 프로젝트를 위한 지원 예산은 2년 계획 안에 포함된 모든 활동 예산을 퍼센테이지로 나누어, 종합적인 검토 후 지급되게 됩니다.



유소년선수 장학금

라인

목적

이 프로그램의 목적은 해당 국가연맹을 통해 유소년/청소년 선수들에게 장학금 또는 필요한 재정적 지원을 제공하여, 선수 육성 및 개발에 도움이 되고자 함입니다.

수혜대상자

이 프로그램의 수혜신청 대상자는 다음과 같은 요건을 갖춰야 합니다:

- 야구월드컵 또는 소프트볼세계선수권대회에 참가경험이 있는 선수;
 - 자국 대표팀선수로 국제대회 참가경험이 있는 선수;
 - 장래 상위 프로리그에서 활약할 잠재력이 인정되는 선수;
 - 18 세 이하 선수.
-

세부내용

이 프로그램은 **위와 같은 자격을 가진 선수들에게** 고등학교, 전문대, 대학, 공립/사립 아카데미 교육과정을 위한 장학금/재정지원금 (일부 또는 전체)을 지원하여 훌륭한 기량을 가진 어린 선수들을 발굴·육성하기 위해 만들어 졌습니다. 지원대상자로 추천이 승인된 선수는 교육 프로그램 참가를 통해 다음 세대를 이끌어갈 주역으로 성장할 수 있습니다.

선수 지원 프로그램에는 다음의 내용이 포함될 수 있습니다.

- 학비 (입학금), 교재비, 수업료;
- 숙박비 (단, 학교프로그램/트레이닝 기간 내);
- 교통비 (본인의 거주국가로부터 교육 장소로 이동하기 위한 교통비용);
- 기술장비.

신청방법

각 국가연맹은 해당 선수의 장학금 또는 교육에 필요한 재정적 지원을 위해, 세계야구소프트볼연맹 (WBSC)에 지원신청을 할 수 있습니다. 이를 위한 공식 지원신청은 프로젝트 시작 **최소 3개월 이전**에 완료되어야 합니다. 신청서에는 다음의 내용이 반드시 포함되어야 합니다:

- 지원신청 프로그램 활동내용 상세설명;
 - 선수 이력서;
 - 프로그램 진행기관 상세소개;
 - 일자 및 기간;
 - 담당자이름 및 연락처 - 학교/기관과 국가연맹 (NF)/WBSC 간의 원활한 의사소통 담당;
 - 예상 비용의 세부내용 (예, 교통비, 수송비, 교육비 등).
-

심사 및 승인

프로그램 지원신청을 받게 되면, 세계야구소프트볼연맹 (WBSC)은 대륙연맹의 지원과 함께 30 일 이내에 승인 허가여부 또는 승인에 필요한 추가시간을 알려드릴 것입니다. 신청된 프로그램이 WBSC 에 의해 지정된 예산과 함께 승인될 경우, 신청서는 해당 연맹과 선수의 서명과 함께 공식적인 계약서로 작용하게 됩니다. 따라서, 신청 프로그램은 해당 국가연맹 및 선수를 포함해, 프로그램과 관련한 모든 당사자의 법적 서명과 함께 동의가 이뤄진 이후 시작되게 됩니다.

재정지원 내용

신청서에는 프로그램 실행에 필요한 모든 비용이 세부항목별로 포함되어야 합니다. 세부항목에는 다음의 내용이 포함될 수 있습니다.

- 국제 또는 국내 교통비;
 - 교육비;
 - 항공료 및 숙박비;
 - 장비구입비;
 - 필요할 경우, 건강 및 사고보험료.
-

팔로업 및 관리

프로그램 진행기간 동안, 국가연맹 (NF)은 해당 학교/기관 담당자와 주기적인 연락을 통해 프로그램을 관리·감독해야 합니다.

중간보고서

프로그램의 총 기간에 따라 중간보고서 작성 시점은 다를 수 있습니다. 하지만, 해당 국가연맹 (NF)은 정기적으로 WBSC 와 대륙연맹에 여러 사항 (부상, 사고, 행정적·재정적 또는 처벌에 관한 문제 등)을 포함해 프로그램 진행과 관련한 중간점검 내용을 제공해야 합니다.

최종보고서

프로그램이 종료되는 시점, 해당 국가연맹 (NF)은 WBSC 에 다음과 같은 서류를 가능한 빠른 시일 내에 보내주어야 합니다.

- **참가확인증/자격증서;**
 - **세부내용 보고서** (성적/평가서, 선수 활동사항에 대한 의견서, 프로그램 동안의 주요사진 및 기사자료 등);
 - **회계보고서** - 이 회계보고서는 선수에 의해 모든 세부사항이 명확하게 작성되어야 하며, 해당 국가연맹의 확인을 필요로 합니다. 또한, 각 항목별 지불 영수증 리스트가 함께 첨부되어야 하며, 내용 이해를 위해 필요 시, 영어 또는 스페인어 번역이 함께 추가되어야 합니다.
-

지원금 처리절차

- **1 차 지급금** (해당 예산의 60%)은 프로그램 신청을 승인하는 최종확인서와 함께 처리되게 됩니다.
- **2 차 지급금** (해당 예산의 40%)은 프로그램에 필요한 총 예산이 확정되고 회계보고서 (영수증 첨부)가 제출, 승인된 이후, 잔금에 해당하는 40% 금액이 지급되게 됩니다.



코치, 심판 & 기록원 프로그램

코치, 심판, 기록원을 위한 기술교육
코치를 위한 지원
국가대표팀 코치 개발 프로그램

코치, 심판, 기록원 기술교육

프로그램 가이드라인

목적

이 프로그램은 야구·소프트볼의 발전을 위해 한 국가 또는 특정 지역의 코치, 심판, 그리고/또는 기록원에게 필요한 훈련·교육을 제공하기 위함입니다.

수혜대상자

모든 대륙연맹 (CC)과 국가연맹 (NF)이 이 프로그램을 신청할 수 있습니다. 그러나 우선 지원대상은 개발 잠재성을 가졌지만, 코치, 심판, 또는 기록원의 저변이 부족하여 지원이 필요한 국가/지역 연맹이 되게 됩니다.

세부내용

WBSC 는 원칙적으로 한 국가연맹 (NF)에게 각 카테고리별 (코치, 심판, 기록원)로 한 해 한 번 지원신청을 수락하며, 대륙연맹 (CC)에게는 각 카테고리별로 한 해 세(3)번 지원신청을 받을 수 있습니다.

대륙연맹으로부터 지원신청이 이뤄진 경우, 교육 장소는 코치, 심판, 또는 기록원이 교육 후 다수의 국가에서 활동하며 야구/소프트볼 발전을 위해 기여할 수 있는 측면을 고려하여 결정하게 됩니다.

외부파트너

국가연맹과 대륙연맹을 통한 경우 또는 대륙연맹이 직접 프로그램을 신청하는 경우, 프로그램 진행을 위해 외부 전문강사를 초빙할 수 있습니다. 그러나 이 경우, 프로그램 시작 전 반드시 WBSC의 승인을 받아야 합니다. 이 전문강사 (코치, 심판, 또는 기록원)는 국제수준의 이론적, 기술적 자격과 소양을 갖춘 프로그램 진행에 적합한 사람이어야 합니다.

신청방법

이를 위해, 해당 연맹은 프로그램 시작 최소 6개월 전에 다음의 첨부서류와 함께 신청서를 제출해야 합니다. 이는 충분한 시간을 갖고 지원의 필요성과 외부 전문강사의 자질 및 적합성 등을 종합적으로 검토하여 승인여부를 결정하기 위함입니다:

- 필요한 훈련/교육의 상세설명과 코치/심판/기록원의 레벨;
- 훈련/교육에 참가할 예상 지원대상자 수;
- 예상 일자 및 기간;
- 이력서 (만약, 외부전문강사가 국가연맹 또는 대륙연맹으로부터 추천된 경우);
- 예상비용의 세부내용 (교통비, 수송비, 외부전문강사 수당 등).

심사 및 승인

국가연맹으로부터 프로그램 지원신청을 받은 경우, WBSC 는 해당 대륙연맹의 지원과 함께 60 일 이내에 승인 허가여부 또는 승인에 필요한 추가정보/추가시간을 알려드릴 것입니다. 또한, 외부전문강사가 국가연맹 또는 대륙연맹에 의해 추천된 경우, WBSC 는 외부강사의 자격을 평가하여 승인 또는 대체할 만한 후보자를 알릴 수 있습니다. 프로그램을 위한 모든 관계자 (국가연맹, 대륙연맹, WBSC, 외부전문강사)의 공식적 동의가 있을 때, WBSC 는 최종 승인을 할 수 있게 됩니다. 따라서, 신청 프로그램은 해당 연맹 (국가연맹 그리고/또는 대륙연맹), WBSC, 외부강사 등 프로그램과 관련한 모든 당사자의 법적 서명과 함께 동의가 이뤄진 이후 시작하게 됩니다.

재정지원 내용

국가연맹 또는 대륙연맹을 통한 신청 프로그램 지원에는 다음의 내용이 포함될 수 있습니다.

- WBSC 전문강사를 위한 숙식비;
- 훈련/교육에 필요한 물품비 그리고/또는 시설 렌탈비;
- 훈련/교육 기간 동안의 참가자 교통비 및 숙식비.

전문강사가 국가연맹 또는 대륙연맹에 의해 지명된 경우:

- 국제항공료;
- 필요할 경우, 건강 및 사고보험료.

중요사항: 전문강사에게 지급되는 수당에 대해서는 국가연맹/대륙연맹과 전문강사 사이에 반드시 합의가 있어야 합니다. 또한 이 수당은 프로그램 전체 지원 예산에 포함되어야 합니다. 만약 WBSC 가 승인한 예상비용과 실제 지출비용에 차이가 있을 경우, 이 차액은 외부지원 (정부, 스폰서, 대륙연맹 등)을 통해 처리될 수 있습니다.

팔로업 및 관리

프로그램이 종료되는 시점, 해당 국가연맹 (NF) 또는 대륙연맹 (CC)은 WBSC 에 다음과 같은 서류를 가능한 빠른 시일 내에 보내주어야 합니다.

- **훈련/교육 참가확인서 (참가확인서 리스트 포함);**
- **세부내용 보고서** (성적/평가서, 참가자 활동사항에 대한 의견서, 프로그램 동안의 주요사진 및 기사자료 등);
- **회계보고서** - 이 회계보고서는 국가연맹 또는 대륙연맹에 의해 모든 세부사항이 명확하게 작성되어야 합니다. 또한, 각 항목별 지불 영수증 리스트가 함께 첨부되어야 하며, 내용 이해를 위해 필요 시, 영어 또는 스페인어 번역이 함께 추가되어야 합니다.

지원금 처리절차

- **1 차 지급금** (해당 예산의 60%)은 프로그램 신청을 승인하는 최종확인서와 함께 처리되게 됩니다.
- **2 차 지급금** (해당 예산의 40%)은 프로그램에 필요한 총 예산이 확정되고 회계보고서 (영수증 첨부)가 제출, 승인된 이후, 잔금에 해당하는 40% 금액이 지급되게 됩니다.

코치를 위한 지원

프로그램 가이드라인

목적

이 프로그램의 목적은 뛰어난 역량과 자질을 갖춘 코치들에게 국가연맹을 통해 국제레벨의 훈련/교육을 제공하여, 코치 자신은 물론 야구·소프트볼 발전과 성장에 도움이 되기 위함입니다.

수혜대상자

이 프로그램의 수혜신청 대상자는 다음과 같은 요건을 갖추어야 합니다:

- 야구월드컵 또는 소프트볼세계선수권대회에 코치로 참가한 경험이 있는 자;
- 자국 또는 타국 대표팀코치로 국제대회에 참가경험이 있는 자;
- 최고레벨의 훈련지도자 자격증/허가증이 있어, 해당 국가연맹이 프로그램 지원대상자로 추천하는 자;
- 현재 알려진 야구/소프트볼 아카데미에서 근무하고 있으며, 높은 수준의 역량과 자질을 인정 받는 자.

세부내용

이 프로그램은 위와 같은 자격을 가진 코치의 훈련/교육 (예를 들면, 높은 수준의 트레이닝 캠프, 야구/소프트볼 아카데미, 국제대회, 코칭 프로그램 등)을 지원하기 위해 만들어졌으며, WBSC가 승인하는 외부기관을 통해 해당 프로그램이 제공될 수 있습니다.

신청 프로그램 지원에는 다음의 내용이 포함될 수 있습니다.

- 교통비 (훈련/교육 대상자의 거주지역/국가로부터 해당 훈련/교육장소로 이동하기 위한 교통비용);
- 프로그램에 필요한 참가비 또는 교육비;
- 훈련/교육 기간 동안의 숙식비;
- 기술장비;
- 필요한 경우, 건강 및 사고보험료.

신청 방법

각 국가연맹은 해당 코치의 훈련/교육 참가비와 같은 재정적 지원을 위해, 세계야구소프트볼연맹 (WBSC)에 지원신청을 할 수 있습니다. 제한된 재정지원은 코치의 훈련/교육 (예를 들면, 높은 수준의 트레이닝 캠프, 야구/소프트볼 아카데미, 주요 국제대회, 코칭 프로그램 등)을 위해 사용되게 됩니다.

이를 위한 공식 지원신청은 프로젝트 시작 **최소 3 개월 이전**에 완료되어야 합니다. 신청서에는 다음의 내용이 반드시 포함되어야 합니다:

- 지원신청 프로그램 활동내용 상세설명;
- 코치 이력서;
- 프로그램 진행기관 상세소개;
- 일자 및 기간;
- 담당자이름 및 연락처 - 프로그램 제공기관과 국가연맹 (NF) 그리고 WBSC 간의 원활한 의사소통 담당;
- 예상 비용의 세부내용 (예, 교통비, 수송비, 훈련/교육 참가비 등).

심사 및 승인

국가연맹으로부터 프로그램 지원신청을 받게 되면, WBSC 는 해당 대륙연맹의 지원을 통해 30 일 이내에 승인 허가여부 또는 승인에 필요한 추가정보 요청/추가시간을 알려드릴 것입니다. 신청된 프로그램이 WBSC 에 의해 지정된 예산과 함께 승인될 경우, 신청서는 해당 연맹과 코치의 서명과 함께 공식적인 계약서로 작용하게 됩니다. 따라서, 신청 프로그램은 해당 국가연맹 및 코치를 포함해, 프로그램과 관련한 모든 당사자의 법적 서명과 함께 동의가 이뤄진 이후 시작되게 됩니다.

재정지원 내용

신청서에는 프로그램 실행에 필요한 모든 비용이 세부항목별로 포함되어야 합니다. 세부항목에는 다음의 내용이 포함될 수 있습니다.

- 국제 또는 국내 교통비;
 - 훈련/교육 참가비;
 - 항공료 및 숙박비
 - 장비구입비
 - 필요할 경우, 건강 및 사고보험료
-

팔로업 및 관리

프로그램 진행기간 동안, 해당 국가연맹 (NF)은 해당 학교/기관 담당자와 주기적인 연락을 통해 프로그램을 관리·감독해야 합니다.

중간보고서

프로그램의 총 기간에 따라 중간보고서 작성 시점은 달라질 수 있습니다. 하지만, 해당 국가연맹 (NF)은 정기적으로 WBSC 와 대륙연맹에 여러 사항 (부상, 사고, 행정적·재정적 문제 등)을 포함해 프로그램 진행과 관련한 중간점검 내용을 제공해야 합니다.

최종보고서

프로그램이 종료되는 시점, 해당 국가연맹 (NF)은 WBSC 와 대륙연맹에 다음과 같은 서류를 가능한 빠른 시일 내에 보내주어야 합니다.

- **참가확인증/자격증서;**
- **세부내용 보고서** (성적/평가서, 참가자 활동사항에 대한 의견서, 프로그램 동안의 주요사진 및 기사자료 등);
- **회계보고서** - 이 회계보고서는 참가 코치에 의해 모든 세부사항이 명확하게 작성되어야 하며, 해당 국가연맹의 확인을 필요로 합니다. 또한, 각 항목별 지불 영수증 리스트가 함께 첨부되어야 하며, 내용 이해를 위해 필요 시, 영어 또는 스페인어 번역이 함께 추가되어야 합니다.

지원금 처리절차

- **1 차 지급금** (해당 예산의 60%)은 프로그램 신청을 승인하는 최종확인서와 함께 처리되게 됩니다.
- **2 차 지급금** (해당 예산의 40%)은 프로그램에 필요한 총 예산이 확정되고 회계보고서 (영수증 첨부)가 제출, 승인된 이후, 잔금에 해당하는 40% 금액이 지급되게 됩니다.



국가대표팀 코치 개발 프로그램

프로그램 가이드라인

목적

이 프로그램의 목적은 대륙연맹의 지원과 함께 국가연맹을 통해 국가대표팀 코치 개발을 위한 중·장기적 계획을 실행해 나갈 수 있도록 지원하기 위함입니다.

수혜대상자

모든 국가연맹 (NF)이 이 프로그램을 신청할 수 있습니다. 그러나 우선 지원대상은 개발 잠재성을 가지고 있지만, 기본적 코칭시스템이 열악하여 지원이 필요한 국가연맹이 되게 됩니다.

세부내용

WBSC 는 원칙적으로 한 국가연맹 (NF)에게 한 해 한 번 지원신청을 수락합니다. 국가연맹은 해외 전문강사를 3~6 개월 간 초빙하는 기회를 얻을 수 있습니다. 프로그램 신청 및 승인을 위해서는 기본적으로 다음의 요건이 갖춰져야 합니다.

- 국가연맹이 승인하는 현실 가능한 중·장기적 계획;
- 외부전문강사에 의해 실시된 프로그램 종료 후, 현지 코치는 계속해서 야구/소프트볼코치로서 자국과 우리 스포츠발전을 위해 일해나가야 합니다.
- 성인레벨의 야구/소프트볼 발전으로 이어질 수 있어야 합니다.
- 학교 스포츠 (야구·소프트볼) 그리고/또는 생활체육 발전을 위한 목적을 지닌 프로젝트가 포함될 수 있습니다.
- 실무능력을 향상시키는 실용적 프로그램이어야 합니다.

필요와 예산 지원 가능여부에 따라 단일적 장기 프로그램이 아닌, 다수의 단기 프로그램으로 외부전문강사를 초빙해 프로젝트를 진행할 수 있습니다. 예를 들면, 프로젝트의 기초를 다지고 (첫 번째 방문 시), 중간 점검을 실시 (두 번째 방문 시)하며, 그 다음 최종 평가 (세 번째 방문 시)을 실시하는 방식으로 진행 할 수 있습니다. 이 경우 외부전문강사가 없는 기간 동안 프로젝트를 관리할 현지 책임자를 필요로 하게 됩니다 (예를 들면, 해당 국가대표팀코치 또는 기술감독 등).

외부파트너

국가연맹은 대륙연맹을 통해 외부전문강사 초빙을 제안 할 수 있습니다. 그러나 해당 연맹은 외부전문강사와 초빙을 약속하기 전에 반드시 WBSC 의 승인을 받아야 합니다. 외부전문강사는 국제수준의 이론적, 기술적 자격과 소양을 갖춘 프로그램 진행에 적합한 사람이어야 합니다.

신청방법

이를 위해, 해당 연맹은 프로그램 시작 최소 3 개월 전에 다음의 첨부서류와 함께 신청서를 제출해야 합니다. 이는 충분한 시간을 갖고 지원의 필요성과 외부 전문가의 자질 및 적합성 등을 종합적으로 검토하여 승인여부를 결정하기 위함입니다:

- 현재 코칭시스템 구조의 상세설명과 훈련/교육 프로그램 지원의 필요성 설명;
- 프로그램 실행계획안;
- 예상 일자 및 기간 그리고 장소 (프로젝트가 다수일 경우, 각 프로젝트 별);
- 이력서 (만약, 외부전문강사가 국가연맹으로부터 추천된 경우);
- 예상비용의 세부내용 (교통비, 수송비, 외부전문강사 수당 등).

심사 및 승인

프로그램 지원신청을 받게 되면, 세계야구소프트볼연맹 (WBSC)은 해당 대륙연맹의 지원과 함께 국가연맹으로부터 추천된 외부전문강사의 자격과 적합성을 심사하게 됩니다. 프로그램을 위한 모든 관계자 (국가연맹, 대륙연맹, WBSC, 외부전문강사)의 공식적 동의가 있을 때, WBSC 는 최종 승인을 할 수 있게 됩니다.

신청접수된 프로그램이 WBSC 에 의해 지정된 예산과 함께 승인될 경우, 신청서는 해당 국가연맹의 서명과 함께 공식적인 계약서로 작용하게 됩니다. 따라서, 신청 프로그램은 해당 국가연맹 및 외부전문강사를 포함해, 프로그램과 관련한 모든 당사자의 법적 서명에 의한 동의를 이뤄진 이후 시작되게 됩니다.

재정지원 내용

국가연맹을 통한 신청 프로그램 지원에는 다음의 내용이 포함될 수 있습니다.

- 프로그램 기간 동안의 전문강사 체재비;
- 초빙된 전문강사의 국제항공료 (이코노미석);
- 필요할 경우, 건강 및 사고보험료.

중요사항: 전문강사에게 지급되는 수당 (일급 또는 주급)에 대해서는 국가연맹/대륙연맹과 전문강사 사이에 반드시 합의가 있어야 합니다. 또한 이 수당은 프로그램 전체 지원 예산에 포함되어야 합니다. 만약 WBSC 가 승인한 예상비용과 실제 지출비용에 차이가 있을 경우, 이 차액은 외부지원 (정부, 스폰서, 대륙연맹 등)을 통해 처리될 수 있습니다.

팔로업 및 관리

프로그램 진행기간 동안, 국가연맹 (NF)과 대륙연맹은 외부전문강사와 현지 프로젝트 담당자 (국가대표팀, 국가대표팀 코치 등)와 주기적인 연락을 통해 프로그램을 관리·감독해야 합니다.

중간보고서

프로그램의 총 기간에 따라 중간보고서 작성 시점은 달라질 수 있습니다. 하지만, 해당 국가연맹 (NF)은 정기적으로 WBSC 와 대륙연맹에 여러 사항 (부상, 사고, 행정적·재정적 문제 등)을 포함해 프로그램 진행과 관련한 중간점검 내용을 제공해야 합니다.

최종보고서

프로그램이 종료되는 시점, 해당 국가연맹 (NF)은 WBSC 와 대륙연맹에 다음과 같은 서류를 가능한 빠른 시일 내에 보내주어야 합니다.

- 세부내용 보고서 (성적/평가서, 참가자 활동사항에 대한 의견서, 프로그램 동안의 주요사진 및 기사자료 등);
- 외부전문강사에 의해 작성된 보고서 (프로그램 실행과정 내용 및 결과 포함);
- 회계보고서 - 이 회계보고서는 국가연맹에 의해 모든 세부사항이 명확하게 작성되어야 합니다. 또한, 각 항목별 지불 영수증 리스트가 함께 첨부되어야 하며, 내용 이해를 위해 필요 시, 영어 또는 스페인어 번역이 함께 추가되어야 합니다.

지원금 처리절차

- **1 차 지급금** (해당 예산의 60%)은 프로그램 신청을 승인하는 최종확인서와 함께 처리되게 됩니다.
- **2 차 지급금** (해당 예산의 40%)은 프로그램에 필요한 총 예산이 확정되고 회계보고서 (영수증 첨부)가 제출, 승인된 이후, 잔금에 해당하는 40% 금액이 지급되게 됩니다.

관리 프로그램

국가 및 대륙연맹 운영관리 지원
스포츠행정 및 경영을 위한 교육 지원
야구/소프트볼 아카데미 및 시설 지원



국가 및 대륙연맹 운영관리 지원

프로그램 가이드라인

목적

이 프로그램의 목적은 국가연맹 또는 대륙연맹이 모든 레벨의 야구·소프트볼 대회를 효과적으로 운영관리 할 수 있도록 지원하기 위함입니다.

수혜대상자

모든 국가연맹 (NF)과 대륙연맹 (CC)이 프로그램을 신청할 수 있습니다. 그러나 우선 지원대상은 개발 잠재성을 가지고 있지만, 기본적 운영관리시스템이 열악하여 지원이 필요한 연맹이 되게 됩니다.

세부내용

이 프로그램은 앞서 설명한 바와 같이 운영관리시스템 지원이 필요한 국가연맹 또는 대륙연맹에게 제공됩니다.

이 프로그램 위한 지원에는 다음의 내용이 포함될 수 있습니다:

- 경력자 직원 모집 (단기 또는 특별 프로젝트 관리 목적 포함);
- 성과확인 지원서비스 (외부기관 포함 - 예, 특정회사 또는 전문프리랜서);
- 소프트웨어 그리고/또는 하드웨어 물품 및 장비 구입비용;
- 사무공간 렌탈비;
- 스포츠, 교통, 제작 등을 위한 장비/기계 구입 또는 대여비용.

신청 방법

각 국가연맹은 해당 대륙연맹의 지원과 함께 (대륙연맹의 경우, 대륙연맹이 직접) 이 프로그램 지원신청을 세계야구소프트볼연맹 (WBSC)에 할 수 있습니다. 제한된 재정지원은 지원신청이 승인된 연맹의 운영관리강화를 위해 사용되게 됩니다.

프로그램 신청은 프로젝트 시작 **최소 6 개월 전에** 다음의 첨부서류와 함께 신청서를 제출해야 합니다. 이는 충분한 시간을 갖고 지원의 필요성과 적합성 등을 종합적으로 검토하여 승인여부를 결정하기 위함입니다:

- 현재 연맹의 조직구조 소개 (모든 직원 이름, 부서, 직급, 담당업무 포함);
- 이전 및 현재 예산;
- 프로그램 진행 이후 연맹의 목표 상세설명;
- 담당자이름 및 연락처 - 연맹과 WBSC 간의 원활한 의사소통 담당;
- 필요 지원물품의 예상비용 리스트.

국가연맹 또는 대륙연맹이 특정인, 프리랜서, 또는 특정회사의 고용/지원을 필요로 할 경우, 다음의 서류가 추가로 필요합니다.

- 이력서 그리고/또는 이를 위해 필요한 중요 정보.
-

심사 및 승인

국가연맹으로부터 프로그램 지원신청을 받게 되면, WBSC 는 (국가연맹이 신청한 경우, 해당 대륙연맹의 지원과 함께) 60 일 이내에 승인 허가여부 또는 승인에 필요한 추가정보 요청/추가시간을 알려드릴 것입니다. 또한 지원신청이 승인되는 경우에 한 해, WBSC 는 신청한 해당 연맹에게 프로그램을 위한 제한된 예산을 알려드립니다.

지원신청 내용에 따라, 때때로 WBSC 는 해당 국가연맹 또는 대륙연맹에게 WBSC 가 보유하고 있는 물품, 기계 등의 물적 또는 인적자원 사용 (제한된 기간)을 해당 프로그램의 목적 달성을 위해 해당 연맹에 제안할 수 있습니다.

재정지원 내용

신청서에는 프로그램 실행에 필요한 모든 비용이 세부항목별로 포함되어야 합니다. 세부항목에는 다음에 내용이 포함될 수 있습니다.

- 특별히 고용된 전문직원 급여 및 채용에 필요한 비용 (일정 기간 내);
- 외부기관에 의해 제공받는 성과확인 지원서비스 비용;
- 소프트웨어 그리고/또는 하드웨어 물품/장비 구입비용;
- 사무공간 렌탈비;
- 야구/소프트볼을 위한 장비/기계 또는 차량 구입/렌탈비;
- 프로그램 내용으로 승인 받은 그 밖의 물품 또는 서비스 비용.

팔로업 및 관리

프로그램 진행기간 동안, 국가연맹 또는 대륙연맹은 WBSC 와 주기적인 연락을 통해 프로그램을 관리·감독해야 합니다.

중간보고서

프로그램의 총 기간에 따라 중간보고서 작성 시점은 달라질 수 있습니다. 하지만, 해당 국가연맹 또는 대륙연맹은 정기적으로 WBSC (국가연맹이 신청한 경우, WBSC 와 대륙연맹 모두) 에게 행정적·재정적 문제 등을 포함해 프로그램 진행과 관련한 중간점검 내용을 제공해야 합니다.

최종보고서

프로그램이 종료되는 시점, 해당 국가연맹 또는 대륙연맹은 WBSC 에 다음과 같은 서류를 가능한 빠른 시일 내에 보내주어야 합니다 (국가연맹이 신청한 경우, WBSC 는 물론 해당 대륙연맹에도 전달 필요).

- **세부내용 보고서** (프로그램 평가서, 의견서, 프로그램 진행 동안의 주요사진 및 기사자료 등);
 - **회계보고서** - 이 회계보고서에는 각 항목별 지불처리 영수증과 함께 모든 세부내용이 명확하게 작성되어야 하며, 내용 이해를 위해 필요 시, 영어 또는 스페인어 번역이 함께 추가되어야 합니다.
-

지원금 처리절차

- **1 차 지급금** (해당 예산의 60%)은 프로그램 신청을 승인하는 최종확인서와 함께 처리되게 됩니다.
- **2 차 지급금** (해당 예산의 40%)은 프로그램에 필요한 총 예산이 확정되고 회계보고서 (영수증 첨부)가 제출, 승인된 이후, 잔금에 해당하는 40% 금액이 지급되게 됩니다.



스포츠행정 및 경영을 위한 교육 지원

프로그램 가이드라인

목적

이 프로그램의 목적은 모든 레벨의 야구·소프트볼 발전을 위해 행정 및 경영 실무능력 향상이 필요한 국가연맹/대륙연맹을 지원하기 위함입니다.

수혜대상자

모든 대륙연맹 (CC)과 국가연맹 (NF)이 이 프로그램을 신청할 수 있습니다. 그러나 우선 지원대상은 개발 잠재성을 가지고 있지만, 기본적인 행정 및 경영시스템이 열악하여 지원이 필요한 연맹이 되게 됩니다.

세부내용

각 국가연맹은 한 해 한 번 스포츠행정 교육/훈련지원을 신청 할 수 있으며, 대륙연맹은 한 해 최대 세 번 신청할 수 있습니다.

이 프로그램은 국가연맹 또는 대륙연맹의 실질적 경영/행정 업무 능력을 향상시키는데 도움이 되는 교육/트레이닝을 제공하는 것을 목표로 합니다.

교육/트레이닝에는 다음의 내용이 포함될 수 있습니다.

- 경영 및 행정;
- 회계;
- 미디어 및 마케팅;
- IT;
- 비즈니스 커뮤니케이션;
- 홍보;
- 기타.

신청방법

이를 위해, 해당 연맹은 **프로그램 시작 최소 6 개월 전에** 다음의 첨부서류와 함께 신청서를 제출해야 합니다. 이는 충분한 시간을 갖고 지원의 필요성과 적합성 등을 종합적으로 검토하여 승인여부를 결정하기 위함입니다:

- 현재 조직구조 소개 (모든 직원 이름, 부서, 직급, 담당업무 포함);
- 이전 및 현재 예산;
- 프로그램 진행 이후 연맹의 목표 상세설명;
- 담당자이름 및 연락처 - 연맹과 WBSC 간의 원활한 의사소통 담당;

이 프로그램의 특별강좌 교육을 위해 국가연맹 또는 대륙연맹이 외부전문강사 혹은 회사를 추천하고자 하는 경우, 다음의 추가서류가 필요합니다.

- 이력서 그리고/또는 프로그램 진행에 필요한 외부전문강사/회사에 대한 중요 정보;
- 예상 비용의 세부내용 (교통비, 수송비, 숙박비, 외부전문강사 수당, 소프트웨어 물품 등).

심사 및 승인

국가연맹으로부터 프로그램 지원신청을 받게 되면, WBSC 는 (국가연맹이 신청한 경우, 해당 대륙연맹의 지원과 함께) 60 일 이내에 승인 허가여부, 승인에 필요한 추가정보 요청, 또는 승인에 필요한 추가적 시간을 알려드릴 것입니다.

국가연맹 또는 대륙연맹이 외부전문강사를 추천할 경우, WBSC 는 추천된 외부강사의 자격과 적합성을 심사하여 승인여부 또는 대체할 만한 다른 사람을 제안할 수 있습니다. 프로그램을 위한 모든 관계자 (국가연맹, 대륙연맹, WBSC, 외부전문강사)의 공식적 동의가 있을 때, WBSC 는 최종 승인을 할 수 있게 됩니다. 신청접수된 프로그램이 WBSC 에 의해 지정된 예산과 함께 승인될 경우, 신청서는 해당 국가연맹 그리고/또는 대륙연맹의 서명과 함께 공식적인 계약서로 작용하게 됩니다. 따라서, 신청 프로그램은 해당 국가연맹 그리고/또는 대륙연맹 및 외부전문강사를 포함해, 프로그램과 관련한 모든 당사자의 법적 서명에 의한 동의가 이뤄진 이후 시작되게 됩니다.

재정지원 내용

신청서에는 프로그램 실행에 필요한 모든 비용이 세부항목별로 포함되어야 합니다. 프로그램 지원에는 다음의 내용이 포함될 수 있습니다:

- 외부기관에 의해 제공받는 성과확인 지원서비스 비용;
- 소프트웨어 그리고/또는 하드웨어 물품 및 장비 구입비;
- 교육을 위한 기본적인 사무공간 렌탈비;
- 프로그램 내용으로 승인 받은 그 밖의 물품 또는 서비스 비용.

중요사항: 전문강사에게 지급되는 수당 (일급 또는 주급)에 대해서는 국가연맹/대륙연맹과 전문강사 사이에 반드시 합의가 있어야 합니다. 또한 전체 지원신청 비용에는 전문강사를 위한 수당이 반드시 포함되어야 합니다. 만약 WBSC 가 승인한 예상비용과 실제 지출비용에 차이가 있을 경우, 이 차액은 외부지원 (정부, 스폰서, 대륙연맹 등)을 통해 처리될 수 있습니다.

팔로업 및 관리

프로그램이 종료되는 시점, 해당 국가연맹 또는 대륙연맹은 WBSC 에 다음과 같은 서류를 가능한 빠른 시일 내에 보내주어야 합니다.

- 교육 참가확인서 (참가확인서 리스트 포함);
- 세부내용 보고서 (프로그램 평가서, 의견서, 프로그램 진행 동안의 주요사진 및 기사자료 등);
- 회계보고서 - 이 회계보고서는 해당 국가연맹 또는 대륙연맹에 의해 모든 세부사항이 명확하게 작성되어야 합니다. 또한, 각 항목별 지불 영수증 리스트가 함께 첨부되어야 하며, 내용 이해를 위해 필요 시, 영어 또는 스페인어 번역이 함께 추가되어야 합니다.

지원금 처리절차

- **1 차 지급금** (해당 예산의 60%)은 프로그램 신청을 승인하는 최종확인서와 함께 처리되게 됩니다.
- **2 차 지급금** (해당 예산의 40%)은 프로그램에 필요한 총 예산이 확정되고 회계보고서 (영수증 첨부)가 제출, 승인된 이후, 잔금에 해당하는 40% 금액이 지급되게 됩니다.



야구/소프트볼 아카데미 및 시설 지원

프로그램 가이드라인

목적

이 프로그램의 목적은 개발 잠재성이 있는 선수들에게 대륙연맹의 지원과 함께 국가연맹을 통해 야구/소프트볼 아카데미 또는 높은 수준의 시설을 지원하여, 야구·소프트볼 발전과 성장에 도움이 되기 위함입니다.

수혜대상자

국가연맹이 승인하는 모든 야구/소프트볼 아카데미 또는 해당 국가/지역의 경기시설 책임자가 이 프로그램의 지원대상이 될 수 있습니다.

세부내용

이 프로그램은 대륙연맹의 지원과 함께 국가연맹을 통해 지원이 필요한 국가/지역에 야구/소프트볼 아카데미 또는 경기에 필요한 새 시설/기존시설 보수를 제공하기 위해 만들어 졌습니다.

신청 프로그램 지원에는 다음의 내용이 포함될 수 있습니다:

- 경력직원/강사 모집;
- 소프트웨어 그리고/또는 하드웨어 물품 및 장비 구입비용;
- 아카데미 교육장소 렌탈비;
- 차량 또는 기계 구입/렌탈비 (예, 야구/소프트볼아카데미 또는 수송과 관련된 물품);
- 필수시설을 위해 사용되는 비용 (야구/소프트볼아카데미와 직접적인 관련이 없더라도 국가연맹의 중점 사안으로 지원이 필요한 경우, 지원신청 항목에 포함될 수 있습니다);
- 새 시설설치 또는 보수/관리를 위해 필요한 비용;
- 선수 및 직원 숙식비, 교통비;
- 기술장비 구입비용;
- 선수와 직원을 위한 건강 및 사고보험료;
- 입학금, 교육비 및 교제비.

신청방법

국가연맹은 한 해에 한 번 야구/소프트볼 아카데미 그리고/또는 시설 지원 신청을 할 수 있습니다. 제한된 재정지원은 야구·소프트볼발전을 목적으로 선수들에게 높은 수준의 시설과 교육/아카데미를 제공하기 위해 사용되게 됩니다. 신청서에는 다음의 내용이 반드시 함께 포함되어야 합니다:

- 수혜대상이 되는 기관의 현재 조직구조 소개 (모든 직원 이름, 부서, 직급, 담당업무 포함);
- 지원신청이 아카데미에 해당하는 경우, 참가할 선수들의 명단과 이력서/소개서;
- 이전 및 현재 예산;
- 프로그램 진행 후 앞으로의 목표 상세설명;
- 담당자이름 및 연락처 - 해당 기관과 WBSC 간의 원활한 의사소통 담당;

- 예상 비용의 세부내용 (지원금으로 사용될 모든 물품 및 서비스 구입/대여 비용).

심사 및 승인

국가연맹으로부터 프로그램 지원신청을 받게 되면, WBSC 는 (국가연맹이 신청한 경우, 해당 대륙연맹의 지원과 함께) 60 일 이내에 승인 허가여부, 승인에 필요한 추가정보 필요성, 또는 승인에 필요한 추가적 시간을 알려드릴 것입니다. 신청된 프로그램이 WBSC 에 의해 지정된 예산과 함께 승인될 경우, 신청서는 해당 국가연맹, 아카데미 그리고/또는 시설의 법적 대표자의 서명과 함께 공식적인 계약서로 작용하게 됩니다. 따라서, 신청 프로그램은 해당 국가연맹, 아카데미 그리고/또는 운동시설 대표자 등 프로그램과 관련한 모든 당사자의 법적 서명에 의한 동의가 이뤄진 이후 시작되게 됩니다.

경우에 따라, WBSC 는 대체적 물품 (유니폼, 장비, 전문강사, 소프트웨어 물품 및 기계 등)을 선택할 수 있습니다.

중요사항: 만약 WBSC 가 승인한 예상비용과 실제 지출비용에 차이가 있을 경우, 이 차액은 외부지원 (정부, 스폰서, 대륙연맹 등)을 통해 처리될 수 있습니다.

재정지원 내용

신청서에는 프로그램 실행에 필요한 모든 비용이 세부항목별로 포함되어야 합니다. 세부항목에는 다음의 내용이 포함될 수 있습니다:

- 특별직원 (교사/코치) 급여 및 채용에 들어간 비용;
- 소프트웨어/하드웨어 물품 및 사무용 기계 구입비;
- 사무공간 렌탈비;
- 야구·소프트볼 아카데미와 관련된 장비/기계 또는 수송을 위한 차량 구입/렌탈비;
- 선수와 직원 숙식비 및 교통비;
- 기술장비 구입비;
- 선수와 직원의 건강 및 사고보험료;
- 입학금, 교육비, 교제비;
- 외부 전문강사 수당.

팔로업 및 관리

프로그램 진행기간 동안, 신청 국가연맹 (NF)은 WBSC 와 주기적인 연락을 통해 프로그램을 관리·감독해야 합니다.

중간보고서

프로그램의 총 기간에 따라 중간보고서 작성 시점은 달라질 수 있습니다. 그러나 해당 국가연맹 (NF)과 대륙연맹 (CC)은 야구/소프트볼 아카데미 그리고/또는 운동시설 책임자가 정기적으로 WBSC, 국가연맹, 또는/그리고 대륙연맹에게 여러 사항 (부상, 사고, 행정적·재정적 문제 등)을 포함해 프로그램 진행과 관련한 중간점검 내용을 서면으로 알릴 수 있도록 해야 합니다.

최종보고서

프로그램이 종료되는 시점, 해당 국가연맹은 야구/소프트볼 아카데미 또는/그리고 운동시설 책임자를 대표해, WBSC 와 대륙연맹에 다음과 같은 서류를 가능한 빠른 시일 내에 보내주어야 합니다.

- 아카데미에 참가한 선수명단;
- 운동시설 지원 프로젝트에 포함된 모든 작업내용;
- 연맹 담당자 확인 서명이 포함된 세부내용의 기술보고서 (프로그램 평가서, 의견서, 프로그램 진행 동안의 주요사진 및 기사자료 등 기록에 필요한 중요 정보 포함). 진행된 프로그램의 세부내용은 신청 시 제출한 프로그램 활동계획(안)과 반드시 일치해야 합니다;
- 회계보고서 - 이 회계보고서에는 각 항목별 지불처리 영수증과 함께 모든 세부내용이 명확하게 작성되어야 하며, 야구/소프트볼 아카데미 또는/그리고 운동시설 법적 책임자의 확인 서명과 해당 국가연맹의 확인을 증명하는 직인이 포함되어야 합니다. 내용 이해를 위해 필요 시, 영어 또는 스페인어 번역이 함께 추가되어야 합니다.

지원금 처리절차

- **1 차 지급금** (해당 예산의 60%)은 프로그램 신청을 승인하는 최종확인서와 함께 처리되게 됩니다.
- **2 차 지급금** (해당 예산의 40%)은 프로그램에 필요한 총 예산이 확정되고 회계보고서 (영수증 첨부)가 제출, 승인된 이후, 잔금에 해당하는 40% 금액이 지급되게 됩니다.

홍보 및 학교스포츠 프로젝트

사회 모든 구성원을 위한 스포츠
학교 및 지역커뮤니티 청소년 스포츠 지원
기술장비 지원



사회 모든 구성원을 위한 스포츠

프로그램 가이드라인

목적

이 프로그램의 목적은 국가연맹 그리고/또는 대륙연맹을 통해 사회 계층에 상관없이 모든 구성원들이 야구/소프트볼 경기 참여와 함께 건강증진과 야구·소프트볼이 가진 긍정적 가치를 습득할 수 있도록 하는데 있습니다.

수혜대상자

모든 국가연맹 (NF)과 대륙연맹 (CC)이 이 프로그램을 신청할 수 있습니다. 그러나 우선 지원대상은 개발 잠재성을 가지고 있지만, 기본적인 스포츠 시스템/환경이 열악하여 지원이 필요한 연맹이 되게 됩니다.

세부내용

각 국가연맹과 대륙연맹은 **한 해 한 번 이 프로그램 지원을 신청할 수** 있습니다.

이 프로그램은 해당 국가/지역의 모든 유소년 및 청소년들이 교육적 내용과 함께 야구·소프트볼을 쉽게 접할 수 있도록 돕는 것을 목표로 합니다. 이를 위해, 프로그램에는 다음과 같은 활동내용이 포함될 수 있습니다:

- 야구/소프트볼 축제 행사 또는 토너먼트 대회 (대상은 전체 커뮤니티 또는 특정 그룹이 될 수 있습니다);
- 야구/소프트볼 홍보활동 캠페인;
- 리서치 및 (설문)조사.

신청방법

이를 위해, 해당 연맹은 **프로그램 시작 최소 3 개월 전에** 다음의 첨부서류와 함께 신청서를 제출해야 합니다. 이는 충분한 시간을 갖고 지원의 필요성과 적합성 등을 종합적으로 검토하여 승인여부를 결정하기 위함입니다:

- 활동내용에 대한 계획 상세설명;
- 활동내용 시작 및 종료 일자;
- 활동내용 목표에 대한 상세설명;
- 활동내용의 예상 참가자 수 그리고 예측되는 결과/성과;
- 담당자 이름 및 연락처 - 국가연맹 또는 대륙연맹과 WBSC 간의 원활한 의사소통 담당.

심사 및 승인

국가연맹으로부터 프로그램 지원신청을 받게 되면, WBSC 는 대륙연맹의 지원과 함께 60 일 이내에 승인 허가여부, 승인에 필요한 추가정보 필요성, 또는 승인에 필요한 추가적 시간을 알려드릴 것입니다.

재정지원 내용

이 프로그램을 위한 WBSC 의 지원금액은 상당히 제한적 입니다. 따라서, 이 부분을 충분히 인지하고 다음의 내용을 사전에 반드시 확인해 주시기 바랍니다.

지원 신청인 승인된 경우, 지원금 지급은 다음과 같이 처리되게 됩니다.

- 프로그램 활동 시작 전 70%
 - 프로그램 활동 종료 후 30%
-

팔로업 및 관리

프로그램 진행기간 동안, 신청 국가연맹 또는 대륙연맹은 WBSC 와 주기적인 연락을 통해 프로그램을 관리·감독해야 합니다. 프로그램이 종료되는 시점, 해당 국가연맹 또는 대륙연맹은 WBSC 에 다음과 같은 서류를 가능한 빠른 시일 내에 보내주어야 합니다.

연맹 담당자 확인 서명이 포함된 세부내용의 기술보고서 (프로그램 평가서, 의견서, 프로그램 진행 동안의 주요사진 및 기사자료 등 기록에 필요한 중요 정보 포함). 진행된 프로그램의 세부내용은 신청 시 제출한 프로그램 활동계획(안)과 반드시 일치해야 합니다.

지원금 처리절차

- **1 차 지급금** (해당 예산의 70%)은 프로그램 신청을 승인하는 최종확인서와 함께 처리되게 됩니다.
- **2 차 지급금** (해당 예산의 30%)은 프로그램에 필요한 총 예산이 확정되고 회계보고서 (영수증 첨부)가 제출, 승인된 이후, 잔금에 해당하는 30% 금액이 지급되게 됩니다.



학교 및 지역커뮤니티 청소년 스포츠 지원

프로그램 가이드라인

목적

이 프로그램의 목적은 대륙연맹의 지원과 함께 국가연맹이 학교 또는 지역커뮤니티에 교육용 스포츠 프로그램을 제공하여, 미래 세대의 주역인 청소년들에게 야구·소프트볼이 지닌 긍정적 가치 (존중, 절제, 팀워크, 책임감 등)를 전달해 야구·소프트볼은 물론 사회발전에 기여하고자 함입니다.

수혜대상자

모든 국가연맹 (NF)이 이 프로그램을 신청할 수 있습니다. 그러나 우선 지원대상은 개발 잠재성을 가지고 있지만, 기본적 장비와 주변환경이 열악해 지원이 필요한 국가연맹이 되게 됩니다. 또 다른 선정평가 요소는 그 지역의 학교 그리고/또는 지역커뮤니티의 야구/소프트볼에 대한 관심도가 됩니다.

세부내용

각 국가연맹 (NF)은 **한 해 한 번 프로그램 지원을 신청** 할 수 있습니다. 신청을 원하는 연맹은 다음의 내용을 반드시 확인해 주시기 바랍니다.

- **설명:** WBSC 는 신청 프로그램을 담당할 교사/코치에게 필요한 기본적인 매뉴얼을 제공하여 해당 교사 또는 코치가 가이드라인에 명시된 안내사항을 준수하며 프로그램이 진행될 수 있도록 합니다.
- **트레이닝 코스:** 신청 프로그램 시작 전, WBSC 는 실질적으로 이 프로그램을 담당할 교사/코치를 대상으로 특별 트레이닝 코스 (세미나)를 진행 할 수 있습니다.
- **운동장비 및 도구:** 이 프로그램은 야구/소프트볼 경기에 필요한 기본적 장비가 요구됩니다. 따라서, 해당 국가연맹 (NF)을 통해 학교 또는 지역커뮤니티 체육관/적합한 장소에 필요한 야구/소프트볼 장비 (볼, 배트, 글러브, 포수용 안전장비, 헬멧 등)가 전달되어야 합니다.
- **야구/소프트볼 장비 및 단복:** 학교 스포츠 프로젝트가 국내학교선수권대회로 이어지게 될 경우, 상황에 따라 WBSC 는 대회에 필요한 기술장비와 유니폼을 제공할 수 있습니다.
- **지원:** 상황에 따라, 국가연맹과 함께 지역 관계자 (정부, 스포츠/교육부, 국가올림픽위원회 등)가 이 프로그램에 직·간접적으로 관여될 수 있습니다. 그러나 기본적으로 WBSC 가 대륙연맹과 함께 해당 국가연맹을 통해 프로그램을 진행 관리하고 평가하게 되며, 야구·소프트볼 발전을 위한 최선의 길을 선택할 것입니다.

신청방법

이를 위해, 해당 연맹은 **프로그램 시작 최소 6 개월 전에** 다음의 첨부서류와 함께 신청서를 제출해야 합니다. 이는 충분한 시간을 갖고 지원의 필요성과 적합성 등을 종합적으로 검토하여 승인여부를 결정하기 위함입니다:

- 지원 신청 프로그램에 대한 상세설명;
- 담당자이름 및 연락처 - 국가연맹과 WBSC 간의 원활한 의사소통 담당;
- 프로그램에 참여할 모든 교사/코치 명단 및 이력서;
- 프로그램 시작 및 종료 일자;
- 필요할 경우, 사전 가이드라인 안내세미나 (Instruction Course) 선호 날짜;
- 영어 또는 스페인어 매뉴얼 사용이 어려울 경우, 이 내용을 명시.

또한 이 프로그램 신청을 위해서는 해당 국가연맹을 통해 학교/지역커뮤니티의 정보가 다음과 같이 필요합니다.

- 이름 및 주소;
 - 소개 및 연락처 (전화, 이메일 등);
 - 법적 대표자의 이름 및 서명;
 - 프로그램에 참가할 학급 또는 그룹 수;
 - 프로그램에 참가할 학생의 이름과 기본정보 (나이, 성별, 소속 학교명 등)
 - 야구/소프트볼 스포츠활동의 빈도 (주당, 월당, 년당 기재)
-

심사 및 승인

국가연맹으로부터 프로그램 지원신청을 받게 되면, WBSC 는 대륙연맹의 지원과 함께 60 일 이내에 승인 허가여부, 승인에 필요한 추가정보 필요성, 또는 승인에 필요한 추가적 시간을 알려드릴 것입니다.

재정지원 내용

프로그램을 위한 재정지원에 다음의 내용이 포함될 수 있습니다:

- 경기에 필요한 기초장비 (운송 포함);
- 설명 매뉴얼 (Instructional manual) – 단, 영어 또는 스페인어;
- 기술교육을 위한 전문강사 초빙에 들어가는 제한적 비용 (예, 국제항공료, 일일 경비, 필요할 경우 건강 및 사고 보험료).

프로그램 신청 국가연맹은 다음 항목에 대한 비용 처리가 요구됩니다.

- 번역비 (영어 또는 스페인어 매뉴얼을 다른 언어로 번역해야 하는 경우) 및 출력/인쇄비;
- 기술교육 (트레이닝 코스)을 위한 전문강사의 국내교통비 및 숙식비 그리고 교육에 필요한 그 밖의 비용 (예, 교육장소 임대비용, 문구용품 비용 등);
- 필요할 경우, 프로그램을 진행할 교사/코치 일일경비 또는 급여;
- WBSC 가 재정지원을 약속하지 않은 그 밖의 모든 처리비용.

중요사항: 만약 WBSC 가 승인한 예상비용과 실제 지출비용에 차이가 있을 경우, 이 차액은 외부지원 (정부, 스폰서, 대륙연맹 등)을 통해 처리될 수 있습니다.

팔로업 및 관리

프로그램이 종료되는 시점, 해당 국가연맹은 WBSC 에 다음과 같은 서류를 가능한 빠른 시일 내에 보내주어야 합니다.

- **각 학교 또는 지역커뮤니티 활동보고서** (프로그램 평가서, 의견서, 프로그램 진행 동안의 주요사진 및 기사자료 등 기록에 필요한 중요 정보 포함);
- **해당 국가연맹에 의해 작성된 기술보고서** (프로그램 평가서, 의견서, 프로그램 진행 동안의 주요사진 및 기사자료 등 기록에 필요한 중요 정보 포함);
- **프로그램 종료시점 6 개월 후 현황보고서:** 해당 국가연맹은 이 프로그램이 종료 된 시점으로부터 6 개월 후 실제 야구/소프트볼 선수의 증가 수 (학교팀 또는 특정 팀/클럽에 등록된 선수 수와 명단)를 추가적으로 조사하여 이 내용을 확인하는 보고서를 WBSC 에 제출해야 합니다.

지원금 처리절차

- **1 차 지급금** (해당 예산의 60%)은 프로그램 신청을 승인하는 최종확인서와 함께 처리되게 됩니다.
- **2 차 지급금** (해당 예산의 40%)은 프로그램에 필요한 총 예산이 확정되고 회계보고서 (영수증 첨부)가 제출, 승인된 이후, 잔금이 해당하는 40% 금액이 지급되게 됩니다.



기술장비 지원

프로그램 가이드라인

목적

이 프로그램의 목적은 기술장비 지원이 필요한 국가연맹 (대륙연맹을 통해) 또는 대륙연맹을 지원하여 야구·소프트볼 발전을 이뤄나가기 위함입니다.

수혜대상자

모든 국가연맹 (NF)과 대륙연맹 (CC)이 이 프로그램을 신청할 수 있습니다. 그러나 우선 지원대상은 개발 잠재성을 가지고 있지만, 기본적 기술장비가 부족하고 주변 환경이 열악하여 지원이 필요한 연맹이 되게 됩니다.

세부내용

각 국가연맹과 대륙연맹은 **한 해 한 번 이 프로그램 지원을 신청할 수** 있습니다.

이 프로그램은 국가연맹 또는 대륙연맹을 통해 야구/소프트볼을 위한 기본적 기술장비가 필요한 곳에 제공될 수 있도록 지원하기 위해 만들어졌습니다.

신청방법

이를 위해, 해당 연맹은 **프로그램 시작 최소 6 개월 전에** 다음의 첨부서류와 함께 신청서를 제출해야 합니다. 이는 충분한 시간을 갖고 지원의 필요성과 적합성 등을 종합적으로 검토하여 승인여부를 결정하기 위함입니다:

- 활동내용에 대한 계획 상세설명;
 - 활동내용의 시작 및 종료 일자;
 - 필요한 장비 리스트 (타입과 수량 표시);
 - 장비지원 대상이 되는 팀, 클럽 그리고/또는 개인 수 및 명단;
 - 지원장비 운송, 보관, 분배를 위한 정보 및 계획설명;
 - 담당자이름 및 연락처 - 국가연맹 또는 대륙연맹과 WBSC 간의 원활한 의사소통 담당.
-

심사 및 승인

국가연맹으로부터 프로그램 지원신청을 받게 되면, WBSC 는 대륙연맹의 지원과 함께 60 일 이내에 승인 허가여부, 승인에 필요한 추가정보 필요성, 또는 승인에 필요한 추가적 시간을 알려드릴 것입니다.

장비지원신청이 승인되는 경우, WBSC 는 이 프로그램 참가자 (수혜자)를 함께 발표할 것입니다. 또한, WBSC 의 지원신청 승인은 지원신청 활동에 맞는 장비/물품 (타입과 수량)이 명시된 리스트와 함께 이루어지게 됩니다.

재정지원 내용

WBSC 는 지원신청을 승인한 장비구입비와 운송비용 (WBSC 창고로부터 현지 지역 연맹 물품보관소까지의 장비 운송 처리비용)을 제공합니다.

단, 신청 국가연맹 또는 대륙연맹은 운송에서 발생될 수 있는 관세, 그리고 보관 및 분배를 위해 필요한 비용을 처리해야 합니다.

팔로업 및 관리

프로그램 진행기간 동안, 신청 국가연맹 또는 대륙연맹은 WBSC와 주기적인 연락을 통해 프로그램을 관리·감독해야 하며, 장비 운송이 완료되는 즉시 그 내용을 WBSC에게 보고해야 합니다.

프로그램이 종료되는 시점, 해당 국가연맹 또는 대륙연맹은 WBSC에 다음과 같은 서류를 가능한 빠른 시일 내에 보내주어야 합니다.

- **해당 국가연맹/대륙연맹 담당자에 의해 작성되고 서명으로 확인된 기술보고서** (프로그램 평가서, 장비분배 리스트, 의견서, 프로그램 진행 동안의 주요사진 및 기사자료 등 기록에 필요한 중요 자료 포함).



© 2017-2020 WBSC ALL RIGHTS RESERVED
© 2017-2020 개발 프로그램에 관한 모든 권리는 WBSC 가 소유합니다

WBSC



WBSC 본부

Maison du Sport International
Avenue de Rhodanie 54 1007
Lausanne | Switzerland

Office

Phone: +41 21 318 8240
E-mail: office@wbsc.org

Development Department

E-mail: development@wbsc.org