

## Algemene voorwaarden Click gastouderopvang

### Artikel 1 Definities

#### 1.1 Click gastouderopvang

Click is een organisatie die de bemiddeling en begeleiding van ouders en gastouders verzorgt ten behoeve van de gastouderopvang van kinderen van 0 tot 13 jaar.

#### 1.2 Gastouderopvang

Onder gastouderopvang wordt verstaan de opvang waarin via Click is voorzien. De opvang vindt plaats in de gezinssituatie van de gastouder of de ouder.

#### 1.3 Bemiddeling

Hieronder wordt verstaan een door de consulente van Click tot stand gebrachte relatie tussen een ouder en een gastouder met als doel het opvangen en verzorgen van één of meerdere kinderen van de ouder. De ouder en de gastouder gaan met elkaar een overeenkomst aan. Een bemiddeling is gerealiseerd op het moment dat deze overeenkomst is gesloten.

#### 1.4 Gastouder/ Gastouder aan huis

Een gastouder/ gastouder aan huis is een door een consulent van Click geselecteerd persoon die tegen een vergoeding één of meerdere kinderen opvangt in de eigen woning/ woning van de ouder.

#### 1.5 Ouder

Een ouder is /zijn de ouder(s) of verzorger(s) die tegen vergoeding zijn of haar kind(eren) door een gastouder of een gastouder aan huis laat opvangen.

#### 1.6 Opvanguren

Dit zijn de uren waarop opvang wordt geboden door gastouders aan kinderen in de leeftijd van 0 tot 13 jaar.

#### 1.7 Overeenkomsten

Click hanteert de volgende overeenkomsten:

- Bemiddelingsovereenkomst tussen Click en gastouder
- Bemiddelingsovereenkomst tussen Click en ouder
- Overeenkomst van opdracht tussen gastouder en ouder
- Overeenkomst van opdracht tussen gastouder en ouder onder de regeling dienstverlening aan huis

### Artikel 2 Doelstelling

Click stelt zich ten doel kinderopvang te verzorgen voor kinderen van 0 tot 13 jaar door het bemiddelen en begeleiden van gastouders en ouders. Click werkt conform de door gemeente en rijksoverheid gestelde regels.

### Artikel 3 Verplichtingen van Click

3.1 Click is opgenomen in Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen (LRKP) en voldoet aan de landelijke kwaliteitseisen inzake gastouderopvang.

3.2 Click heeft een inspanningsverplichting om bemiddelingen tot stand te brengen.

3.3 Click treedt op als intermediair tussen ouder en gastouder; zij is niet verantwoordelijk voor de uitvoering van de rechtstreeks tussen ouder en gastouder te sluiten 'Overeenkomst van opdracht tussen gastouder en ouder' en 'Overeenkomst van opdracht tussen gastouder en ouder onder de regeling dienstverlening aan huis'.

3.4 Click stelt de ouder op de hoogte van beleid dat zij voert ten aanzien van de opvang en verzorging van de kinderen en de begeleiding daarvan door de gastouder. Tevens evalueert Click jaarlijks met de ouder de kwaliteit van de kinderopvang door de gastouder en legt de resultaten daarvan schriftelijk vast.

3.5 Click zal naar vermogen toezien op het naleven van het pedagogisch beleid door de gastouder. Zij zal ouder en gastouder praktisch en pedagogisch begeleiden en de geboden opvang evalueren.

3.6.1 In het kader van de opvang door de gastouder verplicht Click zich tot het begeleiden van de gastouder zodanig dat zoveel mogelijk wordt gewaarborgd dat deze opvang plaatsvindt op een zodanige wijze en onder zodanige omstandigheden dat sprake is van erkende kinderopvang.

- Daartoe worden aan de gastouder eisen gesteld die vastgelegd zijn in het pedagogisch beleid van Click en de Wet Kinderopvang.
- 3.6.2. In dat kader voert Click een risico-inventarisatie ten aanzien van de woning van de gastouder uit en stelt eventueel een plan van aanpak (actie- en afsprakenlijst) op. Indien de opvang plaatsvindt in het huis van de ouder(s) verklaart de ouder zich akkoord met de door Click uit te voeren risico-inventarisatie en het eventueel daaruit voortvloeiende plan van aanpak en afspraken. Zowel de ouder(s) als de gastouder worden op de hoogte gesteld van de resultaten van de risico-inventarisatie en het eventuele plan van aanpak.
- 3.7 De gastouder wordt geselecteerd door de consulent van Click door middel van een intakegesprek in de thuissituatie. De consulent hanteert hierbij de wettelijke eisen en de selectiecriteria zoals vermeld in het pedagogisch beleid.
- 3.8 Click organiseert voor de gastouders cursussen en themabijeenkomsten gericht op de opvoeding en ontwikkeling van kinderen van 0 tot 13 jaar.

#### **Artikel 4 Kosten gastouderopvang via Click**

- 4.1 De kosten van Click gastouderopvang kunnen worden onderverdeeld in kosten voor opvanguren, opvangonkosten, startkosten en uitvoeringskosten.
- 4.2.1 De vergoeding voor de gastouder wordt initieel vastgelegd in de overeenkomst tussen gastouder en ouder.
- 4.2.2 Click hanteert adviestarieven en adviesrichtlijnen. Wijzigingen worden tenminste twee maanden van tevoren schriftelijk medegedeeld aan ouders en gastouders.
- 4.3.1 Bij aanvang van een koppeling is de ouder Click éénmalige startkosten verschuldigd en voor de daaropvolgende opvanguren uitvoeringskosten middels een uurtoeslag conform de geldende tarieven. Prijswijzigingen worden door Click minimaal 2 maanden voor de ingangsdatum van de wijziging aangekondigd.
- 4.3.2 De ouder is op de hoogte van de wettelijk verplichte kassiersfunctie van Click en is met de gastouder overeengekomen dat de betaling van de in de overeenkomst van opdracht genoemde vergoeding voor de kinderopvang wordt gedaan door tussenkomst van Click. Click draagt zorg voor de werkzaamheden verbonden aan de inning van de vergoeding.
- 4.3.3. De kosten voor de door de gastouder in rekening gebrachte opvanguren en opvangonkosten en de uitvoeringskosten van Click worden maandelijks gefactureerd aan de ouder nadat de ouder de declaratie van de gastouder heeft goedgekeurd. Betaling van deze kosten vindt plaats via een automatische incasso. Indien een ouder geen automatische incasso afgeeft ontvangt de ouder een factuur van Click.  
Bij betalingen zonder automatische incasso of bij een niet-geslaagde incasso, berust de verantwoordelijkheid voor tijdige betaling aan Click gastouderopvang bij de ouder.  
Click gastouderopvang hanteert een betaaltermijn van 14 dagen na de factuurdatum als genoemd op de factuur.
- 4.3.4 Bij niet tijdige betaling van het verschuldigde bedrag zijn de ouders in gebreke, zonder rechterlijke tussenkomst of ingebrekestelling. Bij gebreke van tijdige betaling zijn de ouders gehouden de kosten van invordering te vergoeden zoals bepaald in de wet normering buitengerechtelijke incassokosten. Deze kosten bedragen minimaal het wettelijke minimumbedrag aan incassokosten zijnde € 40,00.  
• Bij niet tijdige betaling zijn ouders aan rente verschuldigd over het factuurbedrag ter hoogte van de wettelijke rente.  
• In geval van een betalingsachterstand van minimaal 2 maanden kan de plaatsing per direct worden beëindigd.

#### **Artikel 5 bemiddelingsovereenkomst tussen Click en ouder**

- 5.1 Er kan worden opgezegd tegen iedere dag van de maand. Een annulering of opzegging dient te allen tijde schriftelijk/per email te gebeuren. Voor Click gastouderopvang is de datum van ontvangst van de schriftelijke annulering of opzegging bepalend.  
Voor de ouders geldt in alle gevallen een opzegtermijn van één maand.
- 5.2 Het contract kan, zonder inachtneming van een opzegtermijn, worden opgezegd in de navolgende gevallen:  
1. Als een kind ten behoeve waarvan het contract is afgesloten overlijdt;  
2. Als het kind ten behoeve waarvan het contract is afgesloten blijvend invalide wordt en de invaliditeit zodanig is dat behoorlijke kinderopvang redelijkerwijs niet meer mogelijk moet worden geacht;
- 5.3 Click kan de overeenkomst tot bemiddeling opzeggen met onmiddellijke ingang zonder dat daartoe een rechterlijke tussenkomst is vereist, indien de in deze overeenkomst genoemde verplichtingen of

voorwaarden door de ouder(s) niet worden nageleefd, indien er zich omstandigheden voordoen die naar beoordeling van Click gastouderopvang met zich brengen dat redelijkerwijs van haar niet kan worden geveerd om het contract te continueren. Daarvan is bijvoorbeeld, doch niet uitsluitend, sprake indien de ouders (herhaaldelijk) hun verplichtingen jegens Click gastouderopvang niet of niet tijdig nakomen, (herhaaldelijk) huisregels worden overtreden of sprake is van een verstoorde relatie tussen de ouders enerzijds en Click gastouderopvang anderzijds of indien van verder bemiddeling/begeleiding voor de ouder(s) op grond van andere zwaarwichtige redenen moet worden afgezien. Click gastouderopvang heeft in geval van opzegging de keuze om wel of geen opzegtermijn in acht te nemen, hetgeen afhangt van de concrete omstandigheden van het geval.

- 5.4 Bij beëindiging is geen restitutie verschuldigd van reeds betaalde kosten.
- 5.5 De ouder is verplicht Click te informeren over wijzigingen in de tussen gastouder en ouder overeengekomen vergoeding voor de kinderopvang
- 5.6 De ouder moet in het bezit zijn van een (gezins-)aansprakelijkheidsverzekering particulieren (AVP).
- 5.7 De ouder draagt er zorg voor dat de gastouder over de essentiële gegevens van het kind beschikt.

#### **Artikel 6 Bemiddelingsovereenkomst tussen Click gastouder/ gastouder aan huis**

- 6.1 Als de bemiddeling tussen ouder en gastouder leidt tot overeenstemming om opvang en verzorging te bieden, dan formaliseren gastouder en ouder dit door een overeenkomst tussen gastouder-ouder te sluiten. Click ontvangt een kopie van deze overeenkomst.
- 6.2 Voordat een overeenkomst tussen gastouder en ouder tot stand komt, vindt een gesprek plaats tussen gastouder en ouder in aanwezigheid van een consulent werkzaam bij Click gastouderopvang. Dit bemiddelingsgesprek vindt plaats in de woning waar de opvang wordt uitgevoerd.
- 6.3 De overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd maar kan tussentijds worden beëindigd door schriftelijke opzegging en wel met een opzegtermijn van één maand.
- 6.4 Click gastouderopvang kan de overeenkomst met de gastouder opzeggen zonder gehouden te zijn tot betalen van nakoming of schadevergoeding met onmiddellijke ingang zonder dat daartoe een rechterlijke tussenkomst is vereist, indien de in deze overeenkomst genoemde verplichtingen of voorwaarden door de gastouder niet worden nageleefd, indien de gastouder niet voldoet aan de gestelde kwaliteitseisen, indien de gastouder niet tijdig en/ of niet meewerkt met huisbezoeken van Click gastouderopvang of iets doet of nalaat waardoor de reputatie van Click gastouderopvang kan worden geschaad.
- 6.5 De gastouder moeten in het bezit zijn van een (gezins-)aansprakelijkheidsverzekering particulieren (AVP) en een inzittendenverzekering indien zij de kinderen met de auto vervoerd.

#### **Artikel 7 Aansprakelijkheid**

- 7.1 Click is niet aansprakelijk voor schade hoe ook genaamd en hoe ook ontstaan, behoudens en voor zover de schade wordt vergoed krachtens de aansprakelijkheidsverzekeringen die Click heeft afgesloten.

#### **Artikel 8 Overige bepalingen**

- 8.1 De artikelen zoals opgenomen in deze algemene voorwaarden, zijn van toepassing op alle overeenkomsten zoals genoemd in artikel 1.7.
- 8.2 De partijen kunnen in overleg afwijken van deze voorwaarden, mits schriftelijk vastgelegd.
- 8.3 In het geval ouders en/of gastouders niet tevreden zijn over de dienstverlening van Click of klachten hebben, kunnen zij gebruik maken van de interne klachten/verbeterprocedure van Click. Op de website van Click gastouderopvang ([www.clickgastouderopvang.nl](http://www.clickgastouderopvang.nl)) vindt u de klachtenprocedure.
- 8.4 In die gevallen waarin deze algemene voorwaarden niet voorzien, streven partijen naar het bereiken van een oplossing naar redelijkheid en billijkheid. In geval er geen oplossing voor het geschil wordt gevonden, zal het geschil worden onderworpen aan de uitspraak van de rechtbank Oost-Brabant