

Medenzeggenschaps- reglement

Oudercommissie



meer dan
welkom

Voorwoord

De Oudercommissie (OC) en de manager Click leggen hierbij hun gezamenlijke visie op de medezeggenschap vast en maken concrete afspraken over de communicatie en de informatieverstrekking aan alle bij Click betrokken personen, zoals hierna vermeld.

Voor meer informatie over Click en de oudercommissies verwijzen we naar de website van Click www.clickgastouderopvang.nl.

Prettige medezeggenschap gewenst,

Oudercommissie (OC) Click.

Inhoud

Begripsbepalingen	5
Hoofdstuk 1 De Oudercommissie (OC) en medezeggenschap	5
Hoofdstuk 2 Rechten, plichten en taken OC	5
2.1 Instemmingsrecht	5
2.2 Adviesrecht	6
2.3 Informatierecht	6
2.4 Activiteiten	7
2.5 Taken	7
Hoofdstuk 3 Inrichting medezeggenschap	7
Hoofdstuk 4 Verkiezingen en zittingsduur	8
4.1 Zittingsduur	8
4.2 Verkiesbare en kiesgerechtigde personen	8
4.3 Uitsluiting van leden van de OC door OC	8
4.4 Uitsluiting van leden van de OC door ouders van Click	8
Hoofdstuk 5 Adviestraject	9
Hoofdstuk 6 Geen oudercommissie	9
Hoofdstuk 7 De 2 personen-commissie	9
7.1 Werkwijze	9
7.2 Ouderraadpleging	10
Hoofdstuk 8 Inwerkingtreding	10

Begripsbepalingen

- a. Bestuurder / Houder: Raad van Bestuur Korein Groep, degene die belast is met de hoogste zeggenschap van Korein Groep.
 - b. Oudercommissie (OC): de commissie als genoemd in de WKO art. 58, functionerend op een wijze zoals beschreven in het reglement van de OC. Het orgaan dat namens de ouders met de manager namens de houder overlegt.
 - c. Manager²: persoon belast met de aansturing en dagelijkse leiding van het gastouderbureau, onder leiding van de directeur KSS.
 - d. Kiesgerechtigde: alle ouders van Click kiezen leden voor de oudercommissie.
 - e. Kinderopvangorganisatie: rechtsvorm of organisatievorm waar één of meerdere Kindercentra en gastouderbureaus onder vallen.
 - f. Korein: stichting Korein die onder het merk Click een gastouderbureau exploiteert.
 - g. Wet: de Wet Kinderopvang (WKO) zie <http://wetten.overheid.nl/BWBR0017017/2016-01-01>.
 - h. Ouder: een persoon die een huishouding voert waartoe het kind behoort op wie de kinderopvang bij Click betrekking heeft.
 - i. Gastouder: een persoon die via Click, in eigen huis, kinderopvang verzorgt.
 - j. Gastouder aan huis: een persoon die via Click, in het huis van de ouders, kinderopvang verzorgt.
 - k. Overleg: overleg tussen de manager en OC.
 - l. Reglement: medezeggenschapsreglement Click.
 - m. Adviesrecht: bij adviesrecht volstaat een mondelinge verklaring.
- ¹) De WKO spreekt consequent over "houder". Het is aan de houder aan wie hij de in de wet genoemde taken delegeert, meestal aan de manager.
- ²) Door de houder kan ook een ander persoon dan de manager aangewezen worden als contactpersoon van Click voor de oudercommissie. Eindverantwoordelijk blijft de manager.

Hoofdstuk 1

De Oudercommissie (OC) en medezeggenschap

Introductie

Dit hoofdstuk beschrijft het medezeggenschapsreglement OC van Click.

Doelstellingen OC

Zowel ouders als ondernemers in de kinderopvang vinden het belangrijk dat ouders kunnen adviseren bij belangrijke onderwerpen over de opvang van hun kind(eren).

De Wet Kinderopvang (WKO) stelt een oudercommissie verplicht en geeft die oudercommissie adviesrecht. Verder mag een oudercommissie ongevraagd adviezen geven en is de houder verplicht om actief informatie te verstrekken aan de oudercommissie over elk van de beschreven zaken, waar adviesrecht op van toepassing is.

De Wet Kinderopvang stelt tevens bepaalde eisen aan de samenstelling van de oudercommissie en aan het reglement van de oudercommissie. Deze criteria zijn verwerkt in dit reglement.

De belangenvereniging van ouders in de kinderopvang (BOinK) en de Brancheorganisatie Kinderopvang dragen de uitvoering van deze wet actief uit naar hun leden. De GGD is toezichthouder op de uitvoering van deze wet.

De OC handelt naar de wet (WKO) en het medezeggenschapsreglement.

De OC kan zelf haar werkwijze bepalen en communiceert hierover met de manager.

Elke OC kan een abonnement bij BOinK afsluiten, waarvoor Click centraal de kosten draagt.

Naast het uitvoeren van wettelijk adviesrecht is het ook belangrijk dat de OC aandacht heeft voor het bevorderen van een goede communicatie tussen OC, gastouders en ouders. Daarnaast kan een OC de betrokkenheid van ouders bij Click bevorderen door bijvoorbeeld activiteiten te organiseren.

Hoofdstuk 2

Rechten, plichten en taken OC

2.1 Instemmingsrecht

De OC heeft instemmingsrecht bij wijzigingen van het medezeggenschapsreglement OC Click.

2.4 Activiteiten

Naast het meeweten, meedenken en adviseren over beleidszaken met de manager, kan een OC zich ook bezig houden met activiteiten.

Het is aan elke OC, in overleg met de manager, hoe activiteiten ingevuld worden.

Activiteiten die de OC (mede) kan verzorgen, zijn bijvoorbeeld:

- Ouderavond / Thema-avond;
- Informele activiteiten zoals bv. Nieuwjaarsreceptie, Paasmarkt, barbecue of herfstwandeling;
- Het organiseren van de jaarlijkse activiteit rondom “de dag van de pedagogisch medewerker”, de derde donderdag in september.

2.5 Taken

Het bevorderen van de betrokkenheid en het behartigen van de belangen van alle ouders van Click door belangstellenden te informeren over het overleg met de manager. De OC draagt er zorg voor dat alle ouders vertegenwoordigd zijn in de OC.

Hoofdstuk 3 Inrichting medezeggenschap

De WKO geeft aan dat bij elk gastouderbureau een OC is ingesteld. Per gastouderbureau nemen ten minste twee ouders deel aan de OC. Dit is wettelijk vastgesteld. De voorkeur gaat uit naar minimaal 3 en maximaal 5 leden.

Elk lid van de OC is vertegenwoordiger van alle ouders van Click.

Het is niet noodzakelijk dat deze ouders een achtergrond hebben in de kinderopvang of op enige andere wijze bekend zijn met pedagogische zaken. Interesse in het wel en wee van gastouderopvang is het belangrijkste.

Een OC heeft in de regel een vaste voorzitter. De voorzitter zorgt onder meer voor het vaststellen van de agenda's, het contact met de manager en het volbrengen van de verplichtingen van de OC.

De voorzitter, of bij diens verhindering de plaatsvervangend voorzitter, vertegenwoordigt de OC als aanspreekpunt, of delegeert deze taak aan één van de andere leden van de OC.

De OC komt tenminste één keer per 12 maanden bijeen, in praktijk is dat vier tot zes keer per jaar. De oudercommissie kan in bijzondere gevallen besluiten een bijeenkomst te beleggen zonder de manager. In voorkomende gevallen wordt dat vooraf met redenen omkleed meegedeeld aan de manager

De data worden in overleg met de leden van de OC en de manager bepaald.

Het is mogelijk buiten deze vastgestelde momenten een extra bijeenkomst te organiseren. De voorzitter is hier verantwoordelijk voor. Een extra bijeenkomst kan nodig zijn op verzoek van de manager of ten minste twee ouderleden.

Budget

Click gastouderopvang stelt aan de oudercommissies een budget ter beschikking, te beheren door de oudercommissie en te besteden in overeenstemming met haar activiteiten op basis van een jaarprogramma (vergaderingen, bijeenkomsten, ouderavonden, eventueel congresbezoek of training, desgewenst lidmaatschap van een belangenvereniging); Over de besteding van het budget wordt jaarlijks verantwoording afgelegd aan de manager.

Hoofdstuk 4 Verkiezingen en zittingsduur

Voorop staat dat een verkiezing uiteraard alleen noodzakelijk is, indien er ook voldoende verkiesbare kandidaten zijn. Indien van te voren duidelijk is, dat dit niet het geval zal zijn, is een oproep voor kandidaten en automatische aanstelling van de aangemelde kandidaten afdoende.

4.1 Zittingsduur

- Leden van de OC worden gekozen voor een periode van (in principe) twee jaar en zijn eenmaal herkiesbaar, indien verkiezingen van toepassing zijn.
- Een lid dat ter vervulling van een tussentijdse vacature is aangewezen of verkozen, treedt af op het tijdstip waarop degene in wiens plaats hij is aangewezen of verkozen, zou moeten aftreden.
- Behalve door periodieke aftreding eindigt het lidmaatschap van de OC: door bedanken door het lid; door ontslag door de OC; door overlijden; zodra een lid geen kind meer heeft dat gebruik maakt van opvang van Click.
- De manager wordt z.s.m. op de hoogte gesteld van mutaties binnen de OC.

4.2 Verkiesbare en kiesgerechtigde personen

Zij die op de dag van de kandidaatstelling ouder zijn van een kind dat gebruik maakt van opvang bij Click, zijn verkiesbaar tot lid van de OC. Een ouder kan geen OC-lid zijn indien de ouder werkzaam is bij Click.

4.3 Uitsluiting van leden van de OC door OC

De leden van de OC voeren het in het medezeggenschapsreglement beschreven adviesrecht uit. De OC kan tot het oordeel komen, dat een lid van de OC het in het eerste lid bedoelde adviesrecht niet uitvoert, indien het betrokken lid:

- Hetzij ernstig nalatig is in het naleven van de bepalingen van de wet en/of van het medezeggenschapsreglement;
- Hetzij de plicht tot geheimhouding schendt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden;
- Hetzij een ernstige belemmering vormt voor het functioneren van de OC.
- Indien de OC oordeelt dat een lid van de OC zijn adviesrecht onvoldoende uitvoert, kan met een meerderheid van het aantal OC leden besloten worden het betreffende lid te wijzen op zijn adviesrecht en zijn positie in de OC, waarin geacht wordt dit recht uit te voeren dan wel het desbetreffende lid verzoeken zich terug te trekken als lid van de OC.
- Een besluit tot het laten terugtrekken van een lid van de OC kan genomen worden nadat het betrokken lid in de gelegenheid is gesteld schriftelijk kennis te nemen van de tegen hem ingebrachte bezwaren en tevens in de gelegenheid is gesteld zich daartegen te verweren.

4.4 Uitsluiting van leden van de OC door ouders van Click

- Het functioneren van de OC kan aan de orde worden gesteld door de ouders in een bijeenkomst die op initiatief van minimaal 25% van de ouders bij elkaar is geroepen. Minimaal 25% van de ouders moet op een dergelijke bijzondere vergadering aanwezig zijn. In dat geval kan een lid van de OC of de OC als geheel uit de functie ontheven worden bij 80% van de stemmen van de aanwezigen van de bijeenkomst;
- Als in een bijeenkomst zoals genoemd in lid 1 de gehele OC uit hun functie wordt ontheven, gaat het adviesrecht tijdelijk terug naar de ouders totdat een nieuwe OC is gekozen;

Hoofdstuk 5 Adviestraject

Nadat de manager advies heeft gevraagd aan de OC, heeft de OC 6 weken de tijd om een advies te formuleren. Indien de manager het advies niet of slechts gedeeltelijk overneemt, dient hij schriftelijk, binnen uiterlijk vier weken, aan te geven dat het belang van de kinderopvang zich tegen het advies verzet.

Alvorens over te gaan tot het uitbrengen van deze reactie, stelt de houder de OC ten minste eenmaal in de gelegenheid met hem overleg te voeren over de voorstellen van de OC. Indien binnen de adviestermijn geen advies aan de manager wordt gegeven, wordt de OC verondersteld positief te adviseren.

Indien de OC de motivering van de houder onvoldoende vindt kan de OC dit voorleggen aan de geschillencommissie. De Geschillencommissie toetst in deze gevallen alleen of het gastouderbureau in redelijkheid heeft gehandeld.

De uitspraken van de Geschillencommissie zijn bindend voor zowel de ouders en oudercommissie als de kinderopvangorganisatie.

Zie hiervoor ook de website:

<https://www.degeschillencommissie.nl/over-ons/commissies/kinderopvang-en-peuterspeelzalen/>

Hoofdstuk 6 Geen oudercommissie

Een oudercommissie is volgens de wet nodig. Helaas lukt het niet altijd om minimaal 3 geïnteresseerde ouders te vinden. In dat geval is het toegestaan om over te gaan tot de meest minimale omvang van een oudercommissie: 2 personen. Ook kan overgegaan worden tot ouderraadpleging, mits het gastouderbureau niet te groot is (maximaal 50 gastouders).

Er is een inspanningsverplichting vastgelegd in de wet Kinderopvang: het blijft verplicht als gastouderbureau om bij het ontbreken van een oudercommissie leden te werven. De GGD toetst hierop.

Indien er geen OC leden zijn, roept de manager ouders op om deel te nemen in de betreffende oudercommissie, totdat de oudercommissie het minimum aantal leden heeft.

Hoofdstuk 7 De 2 personen-commissie

In dit reglement is opgenomen dat een oudercommissie bestaat uit minimaal 3 personen: voorzitter, secretaris en leden. Maar als het niet meteen lukt om 3 geïnteresseerde ouders te vinden, kan een minimale oudercommissie worden ingesteld bestaande uit 2 personen. Het blijft van belang om te blijven werven voor een volledige oudercommissie.

7.1 Werkwijze

De beide ouders spreken onderling af hoe de afstemming zal zijn. Bijvoorbeeld één van de ouders is aanwezig bij de vergaderingen, de andere ouder zal vooraf geraadpleegd worden over de agendapunten, zodat een gezamenlijk standpunt naar voren kan worden gebracht.

7.2 Ouderraadpleging

Wanneer het zelfs niet lukt om een 2-personencommissie te werven, is ouderraadpleging verplicht.

- Werkwijze ouderraadpleging
De manager betreft de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij de onderwerpen genoemd in lid 2.2.
- De stukken waarover advies gevraagd wordt, worden door de manager voorgelegd. De manager zal alle adviezen overwegen en verwerken tot een definitief beleid. Hierover worden ouders geïnformeerd, met toelichting van de overwegingen.

Hoofdstuk 8 Inwerkingtreding

Het reglement OC treedt in werking getreden met ingang van 1 november 2016,

Aldus overeengekomen te d.d.

Namens de oudercommissie

Namens Click

.....

.....

Voorzitter

Manager