



Onze Spelregels

Artikel 1. Werkingsfeer Onze Spelregels

Deze algemene voorwaarden gelden voor alle bestaande en toekomstige rechtsverhoudingen tussen Slim Vermogensbeheer en de cliënt, voor zover daarvan niet is afgeweken in overeenkomsten en/of in bijzondere voorwaarden. Als door of namens een cliënt andere algemene voorwaarden van toepassing zijn of worden verklaard, gelden die niet in de rechtsverhouding met Slim Vermogensbeheer, tenzij Slim Vermogensbeheer daarmee schriftelijk heeft ingestemd.

Artikel 2. Zorgplicht

1. Slim Vermogensbeheer neemt bij haar dienstverlening de nodige zorgvuldigheid in acht en houdt daarbij naar beste vermogen rekening met de belangen van de cliënt. Geen van de bepalingen van deze algemene voorwaarden of van de door Slim Vermogensbeheer gebruikte bijzondere voorwaarden kan aan dit beginsel afbreuk doen.

2. De cliënt neemt jegens Slim Vermogensbeheer de nodige zorgvuldigheid in acht en houdt daarbij naar beste vermogen rekening met de belangen van Slim Vermogensbeheer. De cliënt stelt Slim Vermogensbeheer in staat haar wettelijke en contractuele verplichtingen na te kunnen komen en haar dienstverlening correct te kunnen uitvoeren. De cliënt mag van de diensten en/of producten van Slim Vermogensbeheer geen oneigenlijk of onrechtmatig gebruik (laten) maken, waaronder mede begrepen gebruik dat strijdig is met wet- en regelgeving, dienstbaar is aan strafbare feiten of schadelijk is voor Slim Vermogensbeheer of haar reputatie of voor de integriteit van het financieel stelsel.

Artikel 3. Activiteiten en doeleinden

De cliënt verschaft Slim Vermogensbeheer, met inachtneming van de geldende privacywetgeving, op haar eerste verzoek informatie over zijn activiteiten en doeleinden en over de redenen van (voorgenomen) afname van diensten van Slim Vermogensbeheer.

De cliënt deelt desgevraagd aan Slim Vermogensbeheer de herkomst mee van bij Slim Vermogensbeheer onder beheer gebrachte gelden, of waardepapieren.

Artikel 4. Dienstverlening

Slim Vermogensbeheer biedt twee soorten dienstverlening aan.

1. Bij vermogensbeheerdienstverlening neemt Slim Vermogensbeheer het beheren van de portefeuille van de cliënt uit handen. Slim Vermogensbeheer maakt een analyse van het beleggingsprofiel van de cliënt en in een open dialoog wordt de beleggingsstrategie met de cliënt samengesteld die optimaal aansluit bij het profiel van de cliënt. Vervolgens worden de beleggingen doorlopend in de gaten gehouden en aangepast door een professioneel beleggingsteam.

2. Adviesdienstverlening is voor cliënten die eigen invulling aan de samenstelling van de portefeuille. Slim Vermogensbeheer helpt de cliënt met het overzicht en het monitoren van de risico's op basis van het risicoprofiel. Tevens voorziet Slim Vermogensbeheer de cliënt van advies voor de selectie van individuele financiële instrumenten, maar de cliënt is uiteindelijk degene die de beleggingsbeslissingen neemt.

Artikel 5. Best execution

Opdrachten voor het uitvoeren van effectentransacties zullen in beginsel alleen worden gegeven aan de door de cliënt gekozen financiële instelling en samenwerkingspartners van Slim Vermogensbeheer. De cliënt heeft kennis genomen van de inhoud van het "best execution" beleid van de Vermogensbeheerder als bedoeld in artikel 4:90 c van de Wft. Het best execution beleid is te vinden op de website van Slim Vermogensbeheer. Slim Vermogensbeheer verklaart dat het ten behoeve van de cliënt laten uitvoeren van transacties door Bank in dat beleid past.

Artikel 6. Uitbesteding derden

Slim Vermogensbeheer is bevoegd in het kader van de dienstverlening gebruik te maken van de diensten van derden. Slim Vermogensbeheer zal bij de keuze van die derden de nodige zorgvuldigheid in acht nemen.

Artikel 7. Niet-openbare informatie

Slim Vermogensbeheer mag bij haar dienstverlening geen gebruik maken van niet-openbare informatie, waaronder koersgevoelige informatie.

Artikel 8. Cliëntgegevens

De cliënt en zijn vertegenwoordigers zijn verplicht aan Slim Vermogensbeheer alle medewerking te verlenen en informatie te verstrekken voor het vaststellen en verifiëren van onder meer hun identiteit, burgerservicenummer, geboortedatum, burgerlijke staat, handelsbekwaamheid en -bevoegdheid, huwelijks- of partnerschapsgoederenregime, rechtsvorm, woon- en/of (statutaire) vestigingsplaats, voor zover van toepassing hun inschrijvingsnummer in het handelsregister en/of andere registers en hun BTW nummer. Wijzigingen in deze gegevens moeten zo spoedig mogelijk schriftelijk aan Slim Vermogensbeheer worden meegedeeld. Slim Vermogensbeheer mag van documenten, waaruit deze gegevens blijken, kopieën maken, de gegevens registreren en bewaren.

Als de cliënt een rechtspersoon of samenwerkingsverband is, zijn de cliënt en zijn vertegenwoordigers tevens verplicht op eerste verzoek van Slim Vermogensbeheer inzicht te verschaffen in de eigendoms- en zeggenschapstructuur van de rechtspersoon of het samenwerkingsverband.

Artikel 9. Categorië van cliënten

Als cliënt van een financiële instelling moet u conform toepasselijke wetgeving op beleggingsgebied worden ingedeeld in één van de volgende categorieën: niet-professionele belegger, professionele belegger dan wel in aanmerking komende tegenpartij. Deze categorisatie is van belang voor het beschermingsniveau dat Slim Vermogensbeheer de cliënt moet bieden. In beginsel is een cliënt van Slim Vermogensbeheer altijd ingedeeld in de categorie 'niet-professionele belegger'. Daardoor geniet de cliënt het hoogste beschermingsniveau. De cliënt heeft het recht om Slim Vermogensbeheer te verzoeken om hem, indien aan de daarvoor geldende voorwaarden wordt voldaan, te kwalificeren als professioneel belegger (en daarmee te opteren voor een lager beschermingsniveau.) Slim Vermogensbeheer kan in dat geval gebruik maken van haar wettelijke recht om een dergelijk verzoek niet te honoreren.

Artikel 10. Toezichthouder

Slim Vermogensbeheer staat geregistreerd bij de Autoriteit Financiële Markten (AFM) en staat tevens onder toezicht van De Nederlandsche Bank (DNB).

Artikel 11. Belangentegenstellingen

Naar het beste weten van Slim Vermogensbeheer zijn er geen bestaande of potentiële belangentegenstellingen tussen de beheerder en de cliënt en/of tussen de cliënt en andere cliënten van beheerder onderling.

Artikel 12. Handtekening

De cliënt en zijn vertegenwoordigers deponeren op eerste verzoek van Slim Vermogensbeheer een voorbeeld van hun handgeschreven handtekening bij Slim Vermogensbeheer op een wijze en/of in een vorm als door Slim Vermogensbeheer bepaald. Het van een persoon verkregen voorbeeld geldt tegenover Slim Vermogensbeheer als weergave van zijn actuele handgeschreven handtekening, ongeacht de hoedanigheid waarin hij tegenover Slim Vermogensbeheer handelt, totdat Slim Vermogensbeheer van een wijziging in kennis is gesteld.

Artikel 13. Volmacht en vertegenwoordigingsbevoegdheid

1. De cliënt mag aan een derde volmacht geven om namens hem met Slim Vermogensbeheer te handelen. De gevolmachtigde is niet bevoegd de aan hem verleende volmacht door te geven aan een derde. De cliënt is tegenover Slim Vermogensbeheer aansprakelijk voor het nakomen van verplichtingen, die zijn aangegaan door de gevolmachtigde. Slim Vermogensbeheer kan verlangen dat een volmacht op een bepaalde wijze en/of in een bepaalde vorm en/of volgens een bepaalde procedure wordt gegeven. Slim Vermogensbeheer hoeft niet met een gevolmachtigde te (blijven) handelen.
2. Als de bevoegdheid van een vertegenwoordiger van de cliënt eindigt of zich in verband met die bevoegdheid een wijziging voordoet, is de cliënt verplicht, ongeacht inschrijving in openbare registers of openbaarmaking daarvan, dat einde of die wijziging zo spoedig mogelijk schriftelijk aan Slim Vermogensbeheer mee te delen.



Slim Vermogensbeheer mag opdrachten die aan haar zijn gegeven door een vertegenwoordiger voordat of kort nadat Slim Vermogensbeheer die mededeling van het einde of de wijziging heeft ontvangen, rechtsgeldig (blijven) uitvoeren als zij die uitvoering redelijkerwijs niet kan voorkomen.

3. De algemene voorwaarden en alle overige tussen de cliënt en Slim Vermogensbeheer toepasselijke bepalingen, regels en beperkingen zijn van overeenkomstige toepassing op de vertegenwoordiger in verband met de uitoefening van zijn vertegenwoordiging. De cliënt is verantwoordelijk voor de naleving daarvan door zijn vertegenwoordiger en zal er voor zorgen dat de cliënt en de vertegenwoordiger elkaar volledig geïnformeerd houden over al hetgeen voor hen als cliënt en vertegenwoordiger van belang is of kan zijn.

Artikel 14. Hoofdelijke aansprakelijkheid

Indien de tenaamstelling van een rekening bestaat uit meerdere (rechts)personen is ieder van deze personen hoofdelijk jegens Slim Vermogensbeheer aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de effectendienstverlening en de onderhavige overeenkomst.

Artikel 15. Persoonsgegevens

Slim Vermogensbeheer mag persoonsgegevens van de cliënt en van diens vertegenwoordigers, alsmede gegevens met betrekking tot door de cliënt afgenomen producten en diensten, verwerken met inachtneming van de geldende wet- en regelgeving en Slim Vermogensbeheer bindende gedragscodes en deze binnen de groep waartoe Slim Vermogensbeheer behoort uitwisselen voor het beheer van de relatie met de cliënt, ter voorkoming en bestrijding van criminaliteit en voor commerciële doeleinden. Persoonsgegevens kunnen ook worden uitgewisseld met derden die Slim Vermogensbeheer inschakelt bij haar bedrijfsvoering of de uitvoering van diensten. Dit kan, onder meer in het kader van het betalingsverkeer, doorgifte meebrengen aan derden in landen die niet hetzelfde beschermingsniveau kennen als Nederland. Persoonsgegevens kunnen zowel tijdens als na de verwerking voorwerp zijn van onderzoek door bevoegde nationale autoriteiten van de landen waar dergelijke gegevens zich vanwege het verwerkingsproces bevinden.

Onze Spelregels

Artikel 16. (Beeld- en geluid)opnamen

Slim Vermogensbeheer mag binnen de grenzen van de toepasselijke wet- en regelgeving (beeld- en geluid) opnamen maken ten behoeve van doeleinden als een goede bedrijfsvoering, bewijslevering, criminaliteitsbestrijding en kwaliteitsbewaking. Als de cliënt nakoming door Slim Vermogensbeheer verlangt van een verplichting tot afgifte van een kopie of transcriptie van een opname, moet de cliënt eerst de relevante specificaties opgeven zoals de relevante datum, tijdstip en locatie.

Artikel 17. Continuïteit in dienstverlening

Slim Vermogensbeheer stelt zich het adequate functioneren van voorzieningen ten behoeve van haar dienstverlening (bijvoorbeeld apparatuur, programmatuur, systemen, infrastructuur, netwerken) ten doel, maar staat er niet voor in dat deze voorzieningen continu actief en storingsvrij zullen zijn. Slim Vermogensbeheer streeft ernaar onderbreking/storing, voor zover dit binnen haar invloedssfeer ligt, binnen redelijke grenzen te vermijden of anderszins de onderbreking/storing binnen redelijke tijd te verhelpen.

Artikel 18. Overlijden cliënt

1. Slim Vermogensbeheer moet zo spoedig mogelijk schriftelijk in kennis worden gesteld van het overlijden van de cliënt. Zolang Slim Vermogensbeheer niet op deze wijze in kennis is gesteld van het overlijden van de cliënt, mag zij door of namens hem gegeven opdrachten (blijven) uitvoeren. Slim Vermogensbeheer mag opdrachten die aan haar zijn gegeven voordat of kort nadat Slim Vermogensbeheer in kennis is gesteld van het overlijden van een cliënt rechtsgeldig (blijven) uitvoeren als zij die uitvoering redelijkerwijs niet kan voorkomen.

2. Na het overlijden van de cliënt kan Slim Vermogensbeheer verlangen dat degene(n) die stelt/stellen bevoegd te zijn (rechts)handelingen met betrekking tot de nalatenschap van de cliënt te verrichten ten bewijze daarvan een verklaring van erfrecht, afgegeven door een Nederlandse notaris, een akte van overlijden en/of andere door Slim Vermogensbeheer acceptabel geoordeelde documenten aan Slim Vermogensbeheer overlegt/ overleggen.

3. Slim Vermogensbeheer is niet verplicht opnieuw informatie te verschaffen over handelingen en transacties die zijn verricht voor het moment van het overlijden van de cliënt.

Artikel 19. Naam en adres van de cliënt

1. De cliënt deelt Slim Vermogensbeheer mee naar welk adres voor hem bestemde documenten en/of informatie kunnen worden gezonden. De cliënt deelt naams- en adreswijzigingen zo spoedig mogelijk schriftelijk aan Slim Vermogensbeheer mee. Als het adres van de cliënt door zijn toedoen niet (meer) bij Slim Vermogensbeheer bekend is, kan Slim Vermogensbeheer onderzoek doen naar het adres van de cliënt zonder daartoe verplicht te zijn. De kosten van een dergelijk onderzoek komen voor rekening van de cliënt.

2. Als een product of dienst van Slim Vermogensbeheer door twee of meer personen wordt afgenomen, zendt Slim Vermogensbeheer de documenten en/of informatie naar het adres dat door die personen aan Slim Vermogensbeheer is opgegeven. Als daarover geen overeenstemming (meer) bestaat tussen die personen, mag Slim Vermogensbeheer zelf kiezen naar welk adres van die personen zij de documenten en/of informatie zendt.

Artikel 20. Taal

De communicatie tussen Slim Vermogensbeheer en de cliënt geschiedt in de Nederlandse taal, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Slim Vermogensbeheer kan verlangen dat de cliënt documenten die luiden in een andere taal dan het Nederlands, ten genoegen van haar op kosten van de cliënt in het Nederlands of in een andere door Slim Vermogensbeheer akkoord bevonden taal laat vertalen door een daartoe naar het oordeel van Slim Vermogensbeheer bekwaam persoon. Een in Nederland in de desbetreffende taal beëdigd vertaler is in ieder geval daartoe bevoegd.

Artikel 21. Gebruik van communicatiemiddelen

De cliënt is verplicht in het verkeer met Slim Vermogensbeheer zorgvuldig en veilig om te gaan met het gebruik van internet, fax, e-mail, post of andere communicatiemiddelen.

Artikel 22. Gegevens en opdrachten

1. De cliënt draagt er zorg voor dat Slim Vermogensbeheer tijdig beschikt over alle gegevens waarvan Slim Vermogensbeheer aangeeft of waarvan de cliënt redelijkerwijs moet begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor een correcte dienstverlening door Slim Vermogensbeheer. De cliënt draagt er zorg voor dat tot Slim Vermogensbeheer of tot een door Slim Vermogensbeheer aangewezen derde gerichte verklaringen, zoals opdrachten, opgaven en mededelingen aan Slim Vermogensbeheer, duidelijk en volledig zijn en de juiste gegevens bevatten. De cliënt houdt zich daarbij aan door Slim Vermogensbeheer gegeven voorschriften en aanwijzingen.

2. De cliënt maakt bij zijn tot Slim Vermogensbeheer, of tot een door Slim Vermogensbeheer aangewezen derde, gerichte verklaringen gebruik van door Slim Vermogensbeheer voorgeschreven of goedgekeurde gegevensdragers of communicatiemiddelen. De cliënt gebruikt deze met inachtneming van door Slim Vermogensbeheer gegeven voorschriften en aanwijzingen.

3. Slim Vermogensbeheer mag de uitvoering van opdrachten opschorten of weigeren als deze niet op een correcte wijze zijn gegeven. Slim Vermogensbeheer mag in bijzondere omstandigheden weigeren een door of namens de cliënt gegeven opdracht uit te voeren of een gevraagde dienst te verrichten.

Artikel 23. Bewijskracht en bewaartermijn

Tegenover de cliënt strekt een uittreksel uit de administratie van Slim Vermogensbeheer tot volledig bewijs, behoudens door de cliënt geleverd tegenbewijs. Slim Vermogensbeheer hoeft haar administratie niet langer te bewaren dan de wettelijke bewaartermijnen.

Artikel 24. Controle van door Slim Vermogensbeheer verschaft gegevens en uitgevoerde opdrachten

1. De cliënt moet de door Slim Vermogensbeheer aan hem verzonden of op een andere wijze aan hem ter beschikking gestelde bevestigingen, rekeningafschriften, nota's of andere opgaven of andere gegevens zo spoedig mogelijk na ontvangst controleren.



Als Slim Vermogensbeheer aan de cliënt dergelijke berichten elektronisch ter beschikking stelt, moet de cliënt de gegevens zo spoedig mogelijk controleren nadat zij aan hem ter beschikking zijn gesteld. Als datum van verzending of terbeschikkingstelling geldt de datum van verzending of terbeschikkingstelling zoals die blijkt uit kopieën, verzendlijsten of anderszins uit de administratie van Slim Vermogensbeheer. De cliënt moet zo spoedig mogelijk controleren of Slim Vermogensbeheer door of namens hem gegeven opdrachten juist en volledig heeft uitgevoerd. Als de cliënt geen bericht van Slim Vermogensbeheer ontvangt, terwijl hij weet of zou moeten weten dat hij een bericht van Slim Vermogensbeheer kan verwachten, stelt hij Slim Vermogensbeheer daarvan zo spoedig mogelijk schriftelijk in kennis.

2. Als de cliënt een onjuistheid of onvolledigheid constateert, moet hij Slim Vermogensbeheer daarvan zo spoedig mogelijk schriftelijk in kennis stellen en alle redelijke maatregelen nemen ter voorkoming van (verdere) schade. Als Slim Vermogensbeheer constateert dat zij een fout of vergissing heeft gemaakt, herstelt zij die zo spoedig mogelijk. Slim Vermogensbeheer stelt de cliënt zo spoedig mogelijk in kennis van de geconstateerde fout of vergissing.

3. Slim Vermogensbeheer is bevoegd een fout of vergissing zonder instemming van de cliënt te herstellen en om een onterechte boeking ongedaan te maken. Slim Vermogensbeheer is bevoegd om de creditering van een rekening van de cliënt ingevolge een door een beschikkingsonbevoegde of handelingsonbekwame persoon gegeven opdracht ongedaan te maken.

4. Als de cliënt een kopie vraagt van al eerder door Slim Vermogensbeheer aan hem verstrekte gegevens, zal Slim Vermogensbeheer die binnen redelijke termijn en tegen vergoeding van door Slim Vermogensbeheer te maken redelijke kosten aan de cliënt verschaffen, tenzij Slim Vermogensbeheer de gegevens niet meer heeft of Slim Vermogensbeheer een redelijke grond heeft om niet aan het verzoek te voldoen.

Onze Spelregels

Artikel 25. Goedkeuring opgaven

Als de cliënt de inhoud van de door of namens Slim Vermogensbeheer aan hem gezonden of ter beschikking gestelde bevestigingen, rekeningafschriften, nota's, andere opgaven of andere gegevens van Slim Vermogensbeheer aan de cliënt niet schriftelijk heeft betwist binnen dertien maanden nadat die gegevens door of namens Slim Vermogensbeheer aan de cliënt ter beschikking zijn gesteld, geldt de inhoud van die gegevens in elk geval en onverminderd de voor de cliënt uit artikel 22 voortvloeiende verplichtingen als door de cliënt te zijn goedgekeurd. Als in die gegevens rekenfouten voorkomen, herstelt Slim Vermogensbeheer die, ook nadat de termijn van dertien maanden is verstreken.

Artikel 26. Bewaarplicht

De cliënt moet aan hem ter beschikking gestelde middelen zoals formulieren, informatiedragers, communicatiemiddelen zorgvuldig bewaren en behandelen.

Artikel 27. Administratie

Beheerder zal een beperkte administratie bijhouden van de cliëntrelatie die voldoet aan de daaraan op grond van de Wft gestelde eisen. De administratie van geld- en effectenrekeningen zal in eerste instantie door de bank gevoerd worden.

Artikel 28. Provisies, rente en kosten

1. Slim Vermogensbeheer brengt voor haar dienstverlening provisie en kosten in rekening. Slim Vermogensbeheer mag de hoogte hiervan wijzigen, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

2. In haar dienstverlening informeert Slim Vermogensbeheer de cliënt zo veel als redelijkerwijs mogelijk over de hoogte van haar tarieven (provisies, rente, kosten). Slim Vermogensbeheer draagt er zorg voor dat informatie hierover eenvoudig te verkrijgen is.

3. Slim Vermogensbeheer mag de door de cliënt aan haar verschuldigde provisie, rente en kosten debiteren ten laste van een rekening van de cliënt bij de depotbank zonder voorafgaande kennisgeving aan de cliënt. Als door de debitering een ongeoorloofde debetstand op de rekening ontstaat, moet de cliënt die debetstand onmiddellijk aanzuiveren zonder dat daartoe een ingebrekestelling door Slim Vermogensbeheer vereist is.

Artikel 29. Belastingen en heffingen

Alle belastingen, heffingen en dergelijke - onder welke naam dan ook en door wie ook geheven - die betrekking hebben op de relatie tussen de cliënt en Slim Vermogensbeheer komen voor rekening van de cliënt, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen of een bepaling van dwingend recht anders voorschrijft.

Artikel 30. Vorm mededelingen

Mededelingen aan Slim Vermogensbeheer moeten schriftelijk worden gedaan, tenzij uitdrukkelijk met Slim Vermogensbeheer een andere wijze van communicatie is overeengekomen.

Artikel 31. Incidenten en calamiteiten

Als zich bij (de uitvoering van) een overeenkomst tussen Slim Vermogensbeheer en de cliënt een incident of calamiteit dreigt voor te doen, voordoet of zich heeft voorgedaan, moet de cliënt op verzoek van Slim Vermogensbeheer alles doen of nalaten wat Slim Vermogensbeheer in verband daarmee redelijkerwijs noodzakelijk acht.

Artikel 32. Partiële nietigheid of vernietigbaarheid

Mocht een bepaling in deze algemene voorwaarden nietig of vernietigbaar zijn, dan heeft dit niet tot gevolg dat een andere bepaling daarvan (deels) nietig of vernietigbaar is. Als een bepaling in deze algemene voorwaarden nietig of vernietigbaar mocht zijn, wordt zij vervangen door een geldige bepaling die het meest de strekking van de nietige of vernietigbare bepaling benadert.

Artikel 33. Klachten en geschillen

1. Als de cliënt niet tevreden is over de dienstverlening van Slim Vermogensbeheer, moet de cliënt zich eerst wenden tot Slim Vermogensbeheer met inachtneming van de bij Slim Vermogensbeheer daarvoor geldende procedure.

2. Geschillen tussen de cliënt en Slim Vermogensbeheer worden uitsluitend voorgelegd aan de bevoegde Nederlandse rechter, behoudens dwingend recht en het volgende:

3. In afwijking van het bepaalde in het vorige artikel lid kan de cliënt een geschil schriftelijk aanhangig maken bij de Geschillencommissie financiële dienstverlening van het Klachteninstituut Financiële Dienstverlening (KiFiD), mits (i) de klacht eerst schriftelijk is ingediend bij Bemiddelaar; en (ii) indien Bemiddelaar de klacht niet naar tevredenheid heeft afgehandeld, het geschil vervolgens is voorgelegd aan de Ombudsman Financiële Dienstverlening (informatie over het KiFiD, het Reglement Ombudsman Financiële Dienstverlening en het Reglement Geschillencommissie Financiële Dienstverlening zijn te vinden op de website van het KiFiD: www.kifid.nl).

Artikel 34. Opzegging van de relatie

Zowel de cliënt als Slim Vermogensbeheer kan de relatie tussen hen schriftelijk geheel of gedeeltelijk opzeggen. Als Slim Vermogensbeheer de relatie opzegt, deelt zij desgevraagd de reden van de opzegging aan de cliënt mee.

Na opzegging van de relatie worden de tussen de cliënt en Slim Vermogensbeheer bestaande individuele overeenkomsten zo spoedig mogelijk afgewikkeld met inachtneming van de daarvoor geldende termijnen.

Tijdens de afwikkeling blijven deze algemene voorwaarden en de op de individuele overeenkomsten toepasselijke specifieke voorwaarden van toepassing.

Artikel 35. Contractoverneming

Door het van toepassing worden van deze algemene voorwaarden heeft de cliënt, voor het geval van (gedeeltelijke) overdracht van de onderneming van Slim Vermogensbeheer, er bij voorbaat medewerking aan verleent dat zijn rechtsverhouding met Slim Vermogensbeheer in het kader van die (gedeeltelijke) overdracht (gedeeltelijk) op een derde overgaat.

Artikel 36. Garantierегeling

Op de door Slim Vermogensbeheer aangeboden diensten is een garantierегeling van toepassing. Deze regeling, het zogenaamde beleggerscompensatiestelsel, is van toepassing op in Nederland gevestigde vergunninghouders die bij de Autoriteit Financiële Markten zijn geregistreerd.



Onze Spelregels

Slim Vermogensbeheer valt onder het compensatiestelsel. Het beleggers-compensatiestelsel beschermt particulieren en 'kleine' ondernemingen die, op grond van een beleggingsdienst, geld of financiële instrumenten (bijvoorbeeld effecten of opties) hebben toevertrouwd aan een vergunninghoudende bank of beleggingsonderneming. Hoewel banken en beleggingsondernemingen in Nederland onder toezicht van DNB en AFM staan, is het niet uit te sluiten dat een bank of beleggingsonderneming betalingsproblemen krijgt. In dat geval garandeert het beleggerscompensatiestelsel een minimum niveau van bescherming in het geval dat de bank of beleggingsonderneming niet kan voldoen aan haar verplichtingen die voortvloeien uit beleggingsdiensten verricht voor haar cliënten. Het beleggerscompensatiestelsel garandeert een bedrag van maximaal 20.000 euro per persoon per instelling. Het beleggerscompensatiestelsel is uitdrukkelijk niet bedoeld voor de compensatie van verliezen voortvloeiende uit beleggingen.

Artikel 37. Wijzigingen en aanvullingen van de algemene voorwaarden

Slim Vermogensbeheer kan met onmiddellijke ingang wijzigingen aanbrengen in de handelsvoorwaarden indien de wijziging in uw voordeel is. Voor de overige gevallen geldt voor de wijziging een kennisgevingstermijn van drie maanden. U kunt de van toepassing zijnde algemene voorwaarden te allen tijde raadplegen op onze website www.slimvermogensbeheer.nl of deze opvragen bij uw adviseur/



vermogensbeheer

Onze Spelregels

Onze spelregels (exemplaar cliënt)

Algemene voorwaarden

Ik heb/wij hebben onze spelregels ontvangen en gelezen en ga(an) hiermee akkoord, niet alleen ten aanzien van de onderhavige rekening, maar ook ten aanzien van eventuele andere rekeningen die ik/wij eventueel open(en) bij u alsmede ten aanzien van andere door u aan mij/ons verleende diensten.

Naam/Bedrijfsnaam :

Adres :

Datum :

Handtekening :

Naam/Bedrijfsnaam :

Adres :

Datum :

Handtekening :



Onze Spelregels

Versie 2015:01

Onze spelregels (exemplaar Slim Vermogensbeheer)

Algemene voorwaarden

Ik heb/wij hebben onze spelregels ontvangen en gelezen en ga(an) hiermee akkoord, niet alleen ten aanzien van de onderhavige rekening, maar ook ten aanzien van eventuele andere rekeningen die ik/wij eventueel open(en) bij u alsmede ten aanzien van andere door u aan mij/ons verleende diensten.

Naam/Bedrijfsnaam :

Adres :

Datum :

Handtekening :

Naam/Bedrijfsnaam :

Adres :

Datum :

Handtekening :