



---

# KONTORSPAPPER

## Vad får jag lägga i denna fraktion?

Kontorspapper, ritningar, datalistor, reklam, faxpapper, dags- och veckotidningar, kataloger, arkivhandlingar, broschyrer m.m.

---

## Vad får jag INTE lägga i denna fraktion?

OH-film, karbonpapper, pappersmuggar, wellpapp, pappersförpackningar, pärmar med plast-, trä- eller metallrygg, kuvert.

---

## Vad händer med materialet?

Efter sortering och kontroll används materialet för att göra nytt papper.