

VÄLKOMNA TILL FÖRSKOLAN OCH FRITIDSHEM I OLOFSTRÖMS KOMMUN

Gäller från 1 april 2018, revideras årligen



Innehåll	Sidan
1. Syftet med förskola och fritidshem _____	4
1.1 Definitioner _____	4
2. Placering av barn/elever på förskola och fritids _____	4
2.1 Byte av förskola _____	5
3. Allmän förskola _____	5
3.1 Barn till förvärvsarbetande _____	5
3.2 Barn till föräldralediga, arbetslösa och sjukpensionärer _____	5
3.3 Barn till studerande _____	5
3.4 Sjukskriven vårdnadshavare _____	6
3.5 Förläggning av de 16 timmarna som ej regleras av förvärvsarbete _____	6
4. Fritidsplats i samband med start i förskoleklass _____	6
5. Dygnet runt förskola _____	6
6. Verksamhetstid _____	7
6.1 Omsorgstid _____	7
6.2 Frukost, lunch och mellanmål _____	8
6.3 Vem kan hämta och lämna barnet? _____	8
6.4 Sommaröppen förskola/fritids _____	8
6.5 Lovverksamhet - fritids _____	9
7. Uppsägningstid _____	9
8. Inkomst och schema _____	9
8.1 Ej inlämnat schema eller inkomstuppgift _____	10
8.2 Inkomstkontroll _____	10
8.3 Avgiftsgrundande inkomst _____	10
8.4 Överklagande av avgift _____	10
8.5 Maxtaxa _____	11
8.6 Avstängning från förskola och fritidshem _____	11
8.7 Regler kring avgifter _____	11
9. Blanketter _____	12



UTDRAG UR SKOLLAGEN, 2010:800

Hemkommunen ansvarar för att utbildning i förskola kommer till stånd för alla barn i kommunen som ska erbjudas förskola och vars vårdnadshavare önskar det. Hemkommunen får fullgöra sina skyldigheter genom att erbjuda barnet motsvarande utbildning i fristående förskola.

Förskolan ska stimulera barns utveckling och lärande samt erbjuda barn en trygg omsorg. Verksamheten ska utgå från en helhetssyn på barnet och barnets behov och utformas så att omsorg, utveckling och lärande bildar en helhet. När vårdnadshavare har anmält önskemål om förskola ska kommunen erbjuda barnet förskola inom fyra månader.

Barn ska från och med ett års ålder erbjudas förskola i den omfattning det behövs med hänsyn till föräldrars förvärvsarbete eller studier eller barnets eget behov på grund av familjens situation i övrigt.

Varje kommun ska erbjuda utbildning i fritidshem för elever i kommunens förskoleklass, grundskola och grundsärskola. Fritidshemmet kompletterar utbildningen i förskoleklassen, grundskolan, grundsärskolan och särskilda utbildningsformer som skolplikt kan fullgöras i. Fritidshemmet ska stimulera elevernas utveckling och lärande samt erbjuda dem en meningsfull fritid och rekreation.

Utbildningen ska utgå från en helhetssyn på eleven och elevens behov. Utbildning i fritidshem ska erbjudas i den omfattning som behövs med hänsyn tagen till föräldrarnas förvärvsarbete eller studier eller om eleven har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt.

Det pedagogiska arbetet vid en förskoleenhet ska ledas och samordnas av en förskolechef. Som förskolechef får bara den anställas som genom utbildning och erfarenhet har pedagogisk insikt. Förskolechefen beslutar om sin enhets inre organisation. Huvudmännen ska för undervisning använda lärare eller förskollärare som har en utbildning som är avsedd för den undervisning som läraren eller förskolläraren ska bedriva. Utöver lärare eller förskollärare får det i undervisningen i fritidshemmet och förskolan finnas annan personal med sådan utbildning eller erfarenhet att eleverna eller barnens utveckling och lärande främjas. Kommunen ska sträva efter att i stället för förskola eller fritidshem erbjuda ett barn pedagogisk omsorg om barnets vårdnadshavare önskar det. Sådan omsorg ska genom pedagogisk verksamhet stimulera barns utveckling och lärande.

Förskolan har en egen läroplan, Lpfö98, reviderad 2010. Fritidshemmet omfattas av läroplan för grundskolan, förskoleklassen och fritidshemmet 2011.

1. Syftet med förskola och fritidshem

Skollagen 8 kap, 5§: Barn ska från och med ett års ålder erbjudas förskola i den omfattning det behövs med hänsyn till föräldrarnas förvärvsarbete eller studier eller om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt.

Skollagen 14 kap, 2§: Fritidshemmet ska stimulera elevernas utveckling och lärande samt erbjuda dem en meningsfull fritid och rekreation. Utbildningen ska utgå från en helhetssyn på eleven och elevens behov.

Då förskoleverksamheten ej är en obligatorisk skolform, är det vårdnadshavarens ansvar att meddela förskolan barnets frånvaro.

1.1 Definitioner

Förskola bedrivs i första hand för barn 1-5 år.

Allmän förskola bedrivs för barn 3-5 år.

2. Placering av barn/elever på förskola och fritids

Omsorgstiden begränsas av arbetstid, studietid och eventuell restid. Tiden det tar att lämna och hämta (hjälpa sitt barn i hallen) ska också räknas med i omsorgstiden.

Vid vårdnadshavarens ledighet t ex semester är grundregeln att barnet inte vistas i verksamheten.

När vårdnadshavare har anmält önskemål om förskola/fritids, ska kommunen erbjuda barnet placering inom fyra månader. Anmälan ska meddelas i god tid före önskat placeringsdatum. Placerings-/turordning på förskolan/fritids utgår från ÖNSKAT placeringsdatum och upptagningsområde.

Strävan är att bereda varje barn plats på sitt upptagningsområde, och från önskat placeringsdatum.

Om inte plats finns inom upptagningsområdet erbjuds alltid plats på annat område i kommunen. Om vårdnadshavare tackar ja till placering utanför upptagningsområdet, vilket erbjudits på grund av platsbrist på egna området, har detta barn förtur vid placering på sitt upptagningsområde följande augusti månad. Inskolning på förskolan påbörjas oftast en måndag.

Önskas placering på annat område än sitt upptagningsområde tillmötesgår detta i mån av plats.

2.1 Byte av förskola

Anmälan om byte av förskola, sker på kommunens hemsida, i blankettarkivet.

3. Allmän förskola

3, 4 och 5-åringar omfattas av allmän förskola, 16 timmar/vecka och följer skolans lovdagar och förskolans studiedagar. Ett barn räknas som allmän förskolebarn i augusti det år de fyller 3år.

Om barnet omfattas av allmän förskola, är denna schemalagd till 4 dagar á 4 timmar. Vilka dagar varierar mellan kommunens förskolor. Endast denna tid är avgiftsfri förskola, 16 timmar per vecka och endast under skolans läsårstider. Info om gällande läsårstider finns på kommunens hemsida www.olofstrom.se

3.1 Barn till förvärvsarbete

Vid vårdnadshavares förvärvsarbete, om barnet INTE omfattas av allmän förskola, får familjen KÖPA upp till 16 timmar per vecka, om man anser att barnet har behov av det, för att få kontinuitet på förskolan. Detta sker i samråd med förskolan. Familjen betalar avgift enligt maxtaxan för all vistelsetid på förskolan.

*Exempel: barnet är 1,5 år gammalt och är inskrivet på förskolan. Båda vårdnadshavare förvärvsarbetar. Ena vårdnadshavaren jobbar två skift medan den andra jobbar skift med mestadels helgarbete. Behovet av omsorg uppgår till **3 timmar i veckan**. Detta anser vårdnadshavaren är för liten tid för att barnet ska få kontinuitet på förskolan. De bestämmer sig för att de vill köpa till 10h i veckan. Förskolan (avdelningspersonal och förskolechef) instämmer i deras åsikter och beviljar att familjen köper upp till 10 timmar.*

3.2 Barn till föräldralediga, arbetslösa och sjukpensionärer

Barn till föräldralediga, arbetslösa och sjukpensionärer, har även rätt till förskola max 16 timmar per vecka. Om barnet inte omfattas av allmän förskola, dvs yngre än 3 år, betalar familjen avgift enligt maxtaxa för de 16 timmarna och de får vara på förskolan under hela året.

3.3 Barn till studerande

Vårdnadshavare som studerar, har omsorgsbehov utifrån omfattningen av studierna. Heltidsstudier kan vara 40 timmar i veckan, medan deltidstudier exempelvis kan vara 30 timmar i veckan, eller halvfart vilket motsvarar 20 timmar i veckan. Vid lov utan studieuppgifter är barnet ledigt tillsammans med sin förälder.

3.4 Sjukskriven vårdnadshavare

Om du som vårdnadshavare är sjukskriven, gäller samma schema som innan sjukskrivningen. Vid behov kan barnets omsorgstid eventuellt ändras. Detta görs i samråd med förskolechef och pedagoger på avdelningen. Läkarintyg kan komma att krävas in.

Vårdnadshavare kan av förskolechef ombes lämna intyg om arbetstider, studietider, sjukdom m.m.

3.5 Förläggning av 16 timmarna

Förläggning av de 16 timmarna, som ej regleras av förvärvsarbete, förläggs mellan kl 8-12, fyra dagar i veckan (Se UBN §43).

Schemat för omsorg samt inkomstuppgift skall lämnas genom Nya Dexter.

4. Fritidsplats i samband med start i förskoleklass

Från och med det år ett barn fyller sex år ska hon eller han erbjudas plats i förskoleklass.

När förskolebarnet ska börja förskoleklassen placeras barnet med automatik på fritidshem.

Önskar man ingen fritidsplats i samband med förskoleklassen, *måste* man säga upp sin plats. Observera att uppsägningstiden även här är två månader. Ni som önskar fortsatt barnomsorg gör ingenting.

Schemaändringar i samband med övergång till förskoleklass och skolstart ska göras så snart schema från skolan är färdigt. Assistent och rektor vet att ni avvaktar skolschemat för att kunna ge exakt tid på ert barns vistelse på fritidshemmet.

5. Dygnet runt förskola

Olofströms kommuns dygnet runt förskola erbjuder barnomsorg, till barn 1-12 år, på obekväm arbetstid till vårdnadshavare som är folkbokförda i Olofströms kommun. Obekväm arbetstid är vardagar mellan klockan 18.30-06.30, samt dygnet runt på helger. Omsorg erbjuds inte på julafton och nyårsafton. Vårdnadshavare har inte rätt till barnomsorg på obekväm arbetstid under föräldraledighet, semester eller annan ledighet. Behovet av dygnet runt ska vara återkommande, vilket innebär stadigvarande arbetsschema över minst 1 månad. Intyg från arbetsgivaren som styrker familjens behov av barnomsorg på obekväm arbetstid ska lämnas in tillsammans med ansökan.

6. Verksamhetstid

I avgiften för barnomsorg ingår verksamhet under en del av sommarlovet, lov dagar och studiedagar som infaller under terminstid, med undantag av de dagar då skola och barnomsorg har gemensamma studiedagar (max fyra dagar per år).

6.1 Omsorgstid

Förskolorna i kommunen har öppet mellan 6.30-18.30.

Omsorgstiden räknas från den tidpunkt man anländer med sitt barn och fram till den tidpunkt barnet är påklätt och man är färdig att lämna avdelningen. Barnets omsorgstid styrs av båda vårdnadshavares arbetstid/studietid. Det är den vårdnadshavare som börjar sitt arbete senast på dagen, som lämnar barnet och den som slutar sitt arbete tidigast, som hämtar barnet om ej annat överenskommits på grund av särskilda skäl eller annan regel träder in som t ex rätt till 16 timmar/vecka. Rimlig tid att förflytta sig till/från arbete räknas in.

Vid delat boende (separerade vårdnadshavare) ska föräldrarna ha varsin plats utifrån sitt omsorgsbehov.

Vid behov av omsorg på annan tid anmäls detta enligt instruktioner på Olofströms kommuns hemsida. Se www.olofstrom.se/forskola

Nattarbete

Förvärvsarbetande som arbetar nattetid skall tillsammans med barnomsorgsassistenter komma överens om lämplig tid för hämtning och lämning på förskolan. Här skall hänsyn tas till att den förvärvsarbetande ska ha möjlighet att sova före eller efter avslutat arbetspass.

Om barnet har två vårdnadshavare i hemmet skall bådars arbetstid vägas in. Den ena vårdnadshavaren kan ta hand om barnet medan den andra sover. Om förvärvsarbetaren är ensam vårdnadshavare, räknas arbetstiden och sovtid som underlag för vistelsetid på förskolan.

Rimlig tid är exempelvis:

Förvärvsarbete 23.00-06.00 – Rätt till omsorgstid 6.30 - 14.30. Om andra vårdnadshavaren i hemmet har kortare arbetstid eller slutar tidigare, hämtar den barnet.

Förflyttning till och från arbete samt sömn är kriterier som spelar in. Föräldrarnas behov av sociala kontakter, motion, handling e d kan ej ligga till grund om inte särskilda skäl föreligger.

6.2 Frukost, lunch och mellanmål

Frukost, lunch och mellanmål kostar inget extra. Barn får inte hämtas/lämnas under de tider som måltid pågår. Barn som ska äta ska lämnas innan måltiden påbörjas.

Tiderna varierar något från olika förskolor/fritids, men är 30 min per måltid och förlagda ca kl 07.30-08.00, 11.30-12.00 samt 14.00-14.30. Fråga på din förskola för exakta tider.

6.3 Vem kan hämta och lämna barnet?

Det är alltid vårdnadshavare eller person utsedd av vårdnadshavare som lämnar/hämtar barnet. Vilka som vårdnadshavare godkänt att hämta barnet måste meddelas personalen på barnets avdelning.

Vi ser helst inte att minderåriga syskon hämtar eller lämnar barnet på förskolan, men det kan ske efter överenskommelse med personalen på avdelningen.

Blir det ändringar under dagen vem ska hämta barnet ska detta meddelas personalen.

Förskolepersonalen får inte lämna ett barn till någon icke godkänd av vårdnadshavare.

(Läs vidare om detta i ”Riktlinjer kring samverkan mellan hem och förskola – hämtning och lämning)

6.4 Sommaröppen förskola/fritids

Under 4 veckor på sommaren stänger förskole- och fritidsverksamheten på alla enheter utom en förskola i kommunen som håller öppet för de familjer som inte kan lösa omsorg på annat vis. Anmälan till sommarförskola/fritids görs via en länk på Nya Dexters startside sista veckan i april och skall fyllas i under anmodad tid. Endast de som ansökt om plats bereds en plats på sommarförskolan/fritids. Någon vecka före det är dags för sommarförskola och sommarfritids får du som vårdnadshavare information om vilken avdelning ditt barn ska vara på, vilken personal som arbetar, samt annan info som du behöver veta.

Förskola/fritids strävar efter en god pedagogisk verksamhet även under dessa fyra veckor. Dock är viktigt som vårdnadshavare att känna till att det inte garanteras att personal från just ditt barns avdelning finns på plats. Så långt det går bemannas sommarförskolan med ordinarie personal samt kända vikarier.

6.5 Lovverksamhet – fritids

Lovverksamheten är även öppen för barn som inte är inskrivna i fritidshem men har ett omsorgsbehov under lov. Verksamheten omfattas inte av maxtaxan. I denna verksamhet tas en lovavgift på 200 kronor/lov ut, max 5 dagar. Detta är ett engångsbelopp per lov. Gäller ej sommarlovet.

Uppehåll

Barnomsorgsplatsen får behållas även om den under en period inte utnyttjas, t ex på grund av vårdnadshavarens semester eller annan ledighet, dock längst 3 månader. Vårdnadshavaren meddelar verksamheten om uppehållet. Beräknas uppehållet av andra skäl bli längre än 3 månader, ska vårdnadshavaren göra en skriftlig anhållan hos ansvarig förskolechef/rektor, som därefter fattar beslut, dock för sammantaget högst 6 månader. Barnomsorgsavgift enligt ordinarie taxa debiteras under uppehållet. Om platsen inte utnyttjas, utan att vårdnadshavaren meddelat detta, skrivs barnet ut efter 1 månad. Barnomsorgsavgift för perioden samt för två månaders uppsägningstid kommer att debiteras vårdnadshavaren.

7. Uppsägningstid

Uppsägningstid av plats i förskola och fritidshem är 2 månader. Uppsägning av plats ska ske via Nya Dexter Om familjen inom 90 dagar efter avslutad placering, ansöker om ny plats på förskola/fritids, debiteras avgift för de 90 frånvarande dagarna.

8. Inkomst och schema

Förändringar i den avgiftsgrundande inkomsten och schema skall omedelbart anmälas. Detta ska ske via kommunens hemsida, barnomsorg, Nya Dexter.

Ändring av schema/inkomst får genomslag vid första debiteringstillfälle efter ändring. Vid enstaka/tillfälliga förändringar som understiger fyra veckor ska inte schemaändring göras. Ändringen lämnas skriftligt till avdelningen. Rådfråga områdesexpeditionen om du är tveksam.

Vid årsarbetstid redovisas all tid. Schema med arbetstid lämnas då till avdelningen och snittiden lämnas på kommunens blankett till barnomsorgs-assistenten. Observera att snittid inte kan läggas in via Nya Dexter.

Schemaändringar får inte göras inför lov eller helgdagar för att få ner sin avgift. Schemaändringar görs på grund av förändrat omsorgsbehov utifrån vårdnadshavarens ändrade arbetstider, studietider, sjukskrivning m.m.

8.1 Ej inlämnat schema eller inkomstuppgift

Saknas schema kommer maxtiden 36 timmar/v att debiteras. Saknas inkomstuppgift debiteras maxinkomst enligt maxtaxan.

8.2 Inkomstkontroll

All inkomstförändring ska redovisas. Kommunen kontrollerar 2 ggr/år uppgivna inkomstuppgifter mot skatteförvaltningen. Kommunen kan efterdebitera tre år tillbaka i tiden. Högsta avgift debiteras om inte inkomstuppgift lämnas.

8.3 Avgiftsgrundande inkomst

För gifta/sammanboende räknas bådas inkomster som avgiftsgrundande, oavsett om barnet/barnen är gemensamma eller inte. I de fall ett barns föräldrar har gemensam vårdnad och barnet bor växelvis hos föräldrarna och båda föräldrarna har behov av barnomsorg för barnet, skall var och en debiteras utifrån respektive hushåll. Två fakturor kan därmed utgå för ett barn men summan får inte överstiga maxbelopp för ett barn. Som avgiftsgrundande inkomst räknas:

- bruttolön och andra skattepliktiga ersättningar
- föräldrapenning
- arbetslöshetsersättning
- kontant arbetsmarknadsstöd
- aktivitetsstöd,
- sjukpenning
- sjukersättning/aktivitetsersättning
- familjehemsföräldrars arvodes- och omkostnadsersättning
- familjebidrag
- vårdbidrag för barn till den del det utgör arvode
- pension (ej barnpension)
-

I fråga om näringsverksamhet är det den inkomst som redovisats på årets deklaraionsblankett.

8.4 Överklagande av avgift

Om en familj debiterats för hög avgift ska kommunen betala mellanskillnaden. Kommunen iakttar sedvanlig preskriptionstid, vilket innebär återbetalning tio år tillbaka i tiden. Avgiftsbeslut kan överklagas genom laglighetsprövning. Ett annat sätt för en enskild att få ett avgiftsbeslut prövat i domstol är att stämma kommunen inför tingsrätten och yrka återbetalning på den grund att debiteringen inte stämmer med taxan.

8.5 Maxtaxa

Riksdagen har ändrat i förordning 2001:160, vilket innebär att från och med 1 juli 2015 är inkomsttaket indexerat. Inkomsttak från och med 1 januari 2018 är 46 080 kr.

Kommunen fastställer taxor och avgifter för Förskola och Fritidshem årligen under hösten.

OBS! Vårdnadshavare med sammanlagd inkomst under 10 000/mån erlägger ingen avgift.

Förskola

Barn nr	% av inkomsten	dock högst kr
1	3,0%	1 382
2	2,0%	922
3	1,0%	461
4	0,0%	0

Närvaro tim/vecka	Avgiftsreduktion
Vid mer än 25 timmar/vecka	5%

Fritidshem

Barn nr	% av inkomsten	dock högst kr
1	2,0%	922
2	1,0%	461
3	1,0%	461
4	0,0%	0

Det yngsta barnet räknas som barn nr 1.

Du kan själv räkna ut din avgift genom att gå in på www.olofstrom.se/Nya Dexter.

8.6 Avstängning från förskola och fritidshem

När avgiften för två månader förfallit till betalning skickas meddelande om inkasso och hot om avstängning. Avstängning kommer att ske om inte hela fordran, inkl inkasso- och räntekostnader är betalda. Efter betalning av hela skuldbeloppet återfås en plats i barnomsorgen. En avbetalningsplan kan upprättas. Den måste följas för att få behålla barnomsorgsplatsen.

8.7 Regler kring avgifter

Avgiften baseras på månadsinkomsten (hushållets bruttoinkomst), antal barn som placeras, samt ev avgiftsreduktion (se i tabellen ovan). Avgiften grundas på fastställt veckoschema för varje barn. Avgiften tas ut under **12** månader. Avgiften tas ut i förskott.

9. Blanketter

Blanketter finns på:

[www.olofstrom.se/Medborgarservice/Blankettarkiv/Barn- och utbildning](http://www.olofstrom.se/Medborgarservice/Blankettarkiv/Barn-och-utbildning)

Vi inom Olofströms kommuns Utbildningsförvaltning ser fram emot ett gott samarbete och hälsar er hjärtligt välkomna!



Våra mål:

Lust och motivation att lära

Utvecklande lärmiljöer

Förverkliga dina drömmar