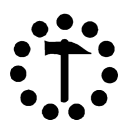


Vuxenutbildningen

Välkommen till Bokbacken!



OLOFSTRÖMS
KOMMUN

Kontaktuppgifter till Vuxenutbildningen i Olofström

Kommunens växel 930 00

<http://olofstrom.se/komvux>

Expedition Kommunal vuxenutbildning:

Skolassistent

Annika Svensson 93512 annika.svensson@olofstrom.se
0721 790072 komvux@olofstrom.se

Rektorer

Annika Appelros 930 90 annika.appelros@olofstrom.se

Studie- och Yrkesvägledning

Liselotte Magnusson 935 16 liselotte.magnusson@olofstrom.se

Linn Jakus 935 13 linn.jakus@edu.olofstrom.se

Sandra Blomgren 935 19 sandra.blomgren@olofstrom.se

Samordnare

SFI

Katarzyna De Maio 935 20/935 25 katarzyna.de.maio@edu.olofstrom.se

Maria Oscarsson 935 20/935 25 maria.oscarsson@edu.olofstrom.se

Vård och omsorgsutbildningen

Eva Fredriksson 935 24/0767252503 eva.fredriksson@edu.olofstrom.se

Yrkeshögskolan Syd

Utbildningsledare tekniska utbildningar:

Carina Helge 935 18 carina.helge@olofstrom.se

Rune Johansson 935 14 rune.johansson@olofstrom.se

Utbildningsledare ridlärarutbildningen:

Eva Fredriksson 935 24 eva.fredriksson@edu.olofstrom.se

Lärare

Namn	Tel	E-mailadress
De Maio Katarzyna	935 20/935 25	katarzyna.de.maio@edu.olofstrom.se
Estenskog Bodil	935 20/935 25	bodil.estenskog@edu.olofstrom.se
Fredriksson Eva	935 23	eva.fredriksson@edu.olofstrom.se
Hagman Catrin	0709 - 43 53 68	catrin.hagman1@edu.olofstrom.se
Hallström Marie	935 23	marie.hallstrom@edu.olofstrom.se
Halminen Harri	935 27	harri.halminen@edu.olofstrom.se
Hedblad Ö. Anita	935 20/935 25	anita.hedblad.orkner@edu.olofstrom.se
Håkansson Kerstin	935 21/935 23	kerstin.hakansson@edu.olofstrom.se
Ismailov Davoud	935 22	davoud.ismailov@edu.olofstrom.se
Janérus Anna-Karin	935 22	anna-karin.janerus@edu.olofstrom.se
Janzon Helena	935 22	helena.janzon@edu.olofstrom.se
Lindahl Karoline	0705- 97 08 66	karoline.lindahl@edu.olofstrom.se
Lindqvist Marina	935 23	marina.lindqvist@edu.olofstrom.se
Ljungberg Monica	935 07	monica.ljungberg@edu.olofstrom.se
Nilsson M. Christoffer	935 26	christoffer.nilsson.magnstedt@edu.olofstrom.se
Nilsson Helena	935 23	helana.nilsson@edu.olofstrom.se
Oscarsson Maria	935 20/935 25	maria.oscarsson@edu.olofstrom.se
Strandh Anny	935 23	anny.strandh@edu.olofstrom.se
Strömberg Anna	935 20/935 25	anna.stromberg@edu.olofstrom.se
Suua Åsa	935 22	asa.suua@edu.olofstrom.se
Svensson Gun	935 20/935 25	gun.svensson@edu.olofstrom.se
Thomasson Leila	935 07	leila.thomasson@edu.olofstrom.se
Tikkanen Saara	935 20/935 25	saara.tikkanen@edu.olofstrom.se
Vaisanen Marjo	0709 - 43 52 80	marjo.vaisanen@edu.olofstrom.se
Zaghmout Loai	0709 - 43 53 97	loai.zaghmout@edu.olofstrom.se

Adressändring

Elever ansvarar för att meddela eventuella adressändringar till Komvux.

Allergi

Undvik starka deodoranter och parfymer som kan framkalla problem för personer som är allergiska. OBS! Nötter, jordnötter, mandel och sesam är förbjudet.

Anslagstavla

Anslagstavlan utanför expeditionen, är endast till för meddelanden från expeditionen. Anslagstavla för allmän information finns i salskorridoren samt i anslutning till vård- och omsorgsutbildningen. Här finns möjlighet för elever att annonsera om exempelvis ”böcker till salu”. All annonsering sker på svenska.

Avbrott

Studieavbrott och studieuppehåll ska meddelas studie- och yrkesvägledare samt expeditionen och rapporteras på särskild blankett. Det är elevens ansvar att lämna in blanketten. Blanketten kan skrivas ut från hemsidan. Den kan också hämtas på expeditionen eller hos studie- och yrkesvägledare.

Betyg

Betyg sätts i varje kurs om betygsunderlag finns – d.v.s. för studerande som aktivt deltagit i undervisningen/handleddningen och i ev. prov. Läraren ska informera om och diskutera betygsriterierna med sina studerande. Läraren ska också under kursens gång hålla de studerande informerade om hur hon/han bedömer deras studieresultat. Studerande inom kommunal vuxenutbildning får betyg enligt betygsskalan: A-F. Betygen kan hämtas ut av eleven själv hos Annika Svensson på expeditionen eller fås hemskickat.

Bibliotek

Olofströms bibliotek finns tillgängligt centralt i samhället och kan bistå med hjälp till studerande. För mer information, gå in på bibliotekets hemsida via <https://bibliotek.olofstrom.se/web/arena>

CSN

Det är elevens ansvar att söka studiemedel hos CSN samt att ta reda på antal poäng som krävs för att kunna söka studiemedel.

Datorsal

På onsdagar kl.12.00 -16.00 är datorsalen (sal 126) öppen för samtliga elever. I dagsläget krävs det ingen föranmälan för att använda datorerna. Du kan också använda datorer som finns i elevköket (nedre plan) och i Studie- och yrkesvägledarnas rum (övre plan).

Google Classroom

Google Classroom är en plattform där lärare och elever kan dela material med varandra och lägga ut uppgifter. Här används samma inloggning som till skolmailen.

Google Drive

Google Drive är en molntjänst som lärare och elever har tillgång till via sin mailadress. Där finns i huvudsak tre tjänster; Dokumentordbehandlingsprogram, Kalkylark- kalkylprogram och Presentationer-presentationprogram. I Driven är det möjligt att dela dokument och mappar med lärare och/eller andra elever. Här används samma inloggning som till skolmailen.

Elevråd

På Komvux finns ett elevråd. Kontakta Niklas Baron om du är intresserad.

Intyg

Vid behov av olika intyg hänvisas till Annika Svensson på expeditionen.

Kommuntillhörighet

Om du flyttar från Olofströms kommun måste din nya hemkommun godkänna dina fortsatta studier hos oss.

Kopiering

Om du behöver kopiera för privat bruk t.ex. betyg, betalar du 1 kr/kopia, kontakta expeditionen.

Kursändringar och tillägg

Ändringar och tillägg av kurser kan göras upp till tre veckor in på terminen. Detta görs hos studievägledaren och endast vid mån av plats.

Kök

För dig som vill ta med mat hemifrån finns kyl, mikrovågsugn och kaffebryggare tillgängligt i elevköket (Nedre plan). Eleverna ansvarar för att hålla rent i köket.

Ledighet

Behöver du vara ledig, fyller du i en särskild lovblankett. Lärare kan bevilja ledighet upp till 3 dagar per termin. Rektor beviljar längre ledighetsperioder. Blanketten kan skrivas ut från hemsidan eller hämtas på expeditionen.

Läromedel

Du som studerar på grundläggande och gymnasienivå betalar för dina läromedel. Du ansvarar själv för inköp av kurslitteratur, pennor och skrivmaterial. I vissa kurser kan det finnas möjlighet att låna litteratur. Allt lånat material återlämnas vid kursens slut.

Mail

Varje studerande tilldelas en mailadress. Det är ett Gmail-konto som kan användas till mail, Google Drive och Google Classroom. Vid frågor om mailkonto eller byte av lösenord kontaktar du Annika Svensson, Maria Oscarsson, Katarzyna De Maio eller Eva Fredriksson.

Mobiltelefon

Mobiltelefoner ska vara inställda på ljudlöst under lektionstid. Användandet av mobiltelefonerna sker med respekt för undervisningen samt medstudera.

Närvaro/Frånvaro

Ett aktivt deltagande krävs för att nå betyg i en kurs. För att kunna utbetala studiestöd kräver även CSN att eleven är aktiv. Slutförs inte kursen enligt studieplanen kan eleven bli återbetalningsskyldig. Om eleven inte har varit närvarande/aktiv under 3 veckor anser vi att eleven har avbrutit sina studier och meddelar CSN detta. Om eleven studerar flexibelt eller på distans skrivs ett avtal med läraren där det bl.a. framgår när kursen ska vara avslutad. Om eleven inte hinner bli klar i tid måste eleven prata med studie- och yrkesvägledaren för att ändra i sin studieplan.

Olycksfallsförsäkring elev

Samtliga studerande omfattas av olycksfallsförsäkring under verksamhetstid. Läs vidare på kommunens hemsida, <http://olofstrom.se/forsakringar> .

Parkering

Studerande på vuxenutbildningen parkerar bilar och motorcyklar på parkeringen bakom Bokbacken samt den intilliggande parkeringen. Det är viktigt att endast markerade p-platser används. Övriga parkeringar är reserverade för företag och personal.

Plan mot kränkande behandling

En plan mot kränkande behandling avseende studerande och personal har tagits fram. Avsikten med planen är att förhindra förekomst av trakasserier och andra former av kränkande behandling. Planen mot kränkande behandling finns i flera versioner; originalversion, kortfattad version samt lättläst och kortfattad version.

Prövning

Kostnad för prövning är 500 kr, varav 250 kr erläggs vid anmälan. I vissa fall är prövningen avgiftsfri. Ansökning görs till studie- och yrkesvägledare och beslutas av rektor. Är man berättigad till prövning följs rutiner. Prövningen ska vara slutförd inom avtalad tid.

Reseersättning - elev

Om elever använder egen bil i samband med studiebesök, får denne reseersättning. Blankett finns att hämta på expeditionen. Observera att om elev väljer färdmedel med bil eller om allmänna kommunikationsmedel ej är möjliga ska ägaren av fordonet vara medveten om, att ifall något händer fordonet, så gäller den privata självriskan och försäkringen.

Rök-, drog-, och alkoholfri arbetsmiljö

Komvux i Olofström arbetar för en rök-, drog- och alkoholfri arbetsmiljö.

Sjukdom/Vård Av Barn (VAB)/Förhinder

Om du blir sjuk meddelar du alltid Komvux och Försäkringskassan. Om du behöver vara hemma för vård av barn (VAB) meddelar du komvux och CSN. Om du får förhinder av andra orsaker meddelar du komvux.

Frånvaro som ej är anmäld betraktas som övrig frånvaro = ger ej rätt till

ersättning från CSN.

Expedition, Annika Svensson SMS: 0721-79 00 72 Tel: 0454-935 12

Försäkringskassan Tel: 0771-524 524

CSN Tel 0771-276 000

Studie- och yrkesvägledare

De som kan hjälpa dig med frågor kring Studie- och yrkesvägar heter Liselotte "Lotta" Magnusson, Linn Jakus och Sandra Blomgren. De sitter på andra våningen och utanför kontoret hänger bokningslistor som du kan skriva in dig på. På sida 1 hitta du kontaktuppgifter till dem.

Studieplan

Vid ansökan ska du göra en individuell studieplan tillsammans med studievägledaren. Alla kursbyten/kursavbrott du senare vill göra ska ske i samverkan med vägledaren.

Urkund

Urkund är en digital tjänst som lärare och elever använder i syfte att undvika plagiat i skolarbetet. Samtliga skriftliga inlämningar skickas till urkund för kontroll. Detta kan både elever och lärare göra. Fusk och plagiat kan leda till avstängning.

Utrymningsplan

Det är oerhört viktigt att samtliga som vistas i skolans lokaler känner till utrymningsvägarna och återsamlingsplatsen om det skulle inträffa något som föranleder utrymning. Utrymningsplaner finns uppsatt i cafeteria, till vänster om hissen samt på andra våningen till vänster om hissen/trappen.

Återsamlingsplatsen är vid nedre parkeringen framför entrén.

Till sist vill vi hälsa dig hjärtligt välkommen till studier på Komvux i Olofström!

Har du fler frågor och funderingar, är du välkommen att höra av dig till någon av oss i personalen!

Med vänliga hälsningar,

Rektor

Annika Appelros

