

Riktlinjer kring samverkan mellan hem och förskola – hämtning och lämning

Vid all samverkan mellan förskola och hem är god kommunikation baserad på ömsesidig respekt av största betydelse.

Trots försök till god kommunikation kan det bli missförstånd mellan parterna. Det är då av yttersta vikt att tala om missförståndet och försöka reda ut vad som blivit fel, för att kunna gå vidare i gemensam förståelse.

Nedan följer några grundläggande principer för hur samverkan bör ske gällande hämtning och lämning:

- **Mötet vid lämning**

Beroende på vilken tid barnet kommer till förskolan och vilka förutsättningar som finns på avdelningen, möts barnet antingen i hallen eller inne på avdelningen av personal.

Viktigt att den som lämnar följer med barnet in och växlar några ord med en personal.

Lämning kan också ske utomhus. Det är då extra viktigt att den som lämnar barnet söker kontakt med personal på sitt barns avdelning.

Vissa barn behöver få en stund i ro tex i soffan innan de kommer igång, andra kastar sig direkt in i någon aktivitet. Detta ska respekteras och tas hänsyn till.

- **Mötet vid hämtning**

Beroende på vilken tid barnet hämtas på förskolan kan situationen se olika ut. Det kan ske inne, ute eller på stängningsavdelningen.

Personalen strävar efter att skicka med varje barns hämtare lite kort info om hur dagen har varit. Det varierar dock mycket vilka möjligheter som finns till detta. Har något utöver det vanliga skett som är viktigt att hämtaren får reda på, ser vi dock till att få det förmedlat. Här är det såklart viktigt att hemmet och förskolan har en dialog kring vilken information som anses vara viktig. Det är inte självklart att man har samma bild av detta.

Det är mycket viktigt att den som hämtar barnet alltid kontaktar en personal och tydligt meddelar att man nu hämtar barnet.

- **Ordinarie personal, personal från annan avdelning eller vikarier**

Före frukost och efter mellanmål samverkar förskolan extra mycket rent praktiskt kring barnen. Andra stunder på dagen har vi dessutom olika aktiviteter vi samverkar kring över avdelningsgränserna.

När du hämtar och lämnar ditt barn kan det därför vara personal som inte är ordinarie på just ditt barn avdelning, som just då har ansvar för ditt barn. Gäller både ute som inne.

Vi arbetar efter mottot "Ett hus, allas barn" vilket innebär att all personal har gemensamt ansvar för alla barn på förskolan. Du kan

därför fråga vem som av personalen du träffar och de hjälper dig eller lotsar dig vidare till den du ska tala med.

Vi försöker att så gott vi kan synliggöra eventuella vikarieinsatser, förändringar av dagliga rutiner o.d. via facebook eller på anslagsställen på avdelningen.

- **Vem kan hämta och lämna barnet?**

Det är alltid vårdnadshavare eller person utsedd av vårdnadshavare som lämnar/hämtar barnet.

Vilka som vårdnadshavare godkänt att hämta barnet måste meddelas personalen på barnets avdelning.

Blir det ändringar under dagen vem ska hämta barnet ska detta meddelas personalen.

Förskolepersonalen får inte lämna ett barn till någon icke godkänd av vårdnadshavare.

Ibland kommer syskon och hämtar och lämnar barnet. Detta måste ha överenskommit med personal på avdelningen.

Det är viktigt att personalen och föräldrar tillsammans har en dialog kring om ett syskon är moget att hämta/lämna barnet på förskolan.

Detta eftersom personalen har ansvar för vem och under vilka omständigheter de lämnar ifrån sig barnet från förskolan.

Syskonet bör visa tydlig mognad och tillräckligt ansvar att klara uppgiften att hämta sitt syskon. Färdvägen hem bör vara säker.

Generellt sätt bör barn under 10 år inte anses lämpliga att hämta/lämna barn på förskolan.

Om andra än vårdnadshavare hämtar/lämnar på förskolan är det viktigt att vårdnadshavare minst en gång i veckan har kontakt med personalen på sitt barns förskoleavdelning.

Detta för att vi ska kunna stämma av kring frågor som rör barnet.

Och snälla alla som rör sig på förskole området :
tänk på att alltid stänga grindarna när ni kommer och går! Tack!

