

Insändes till

Olofströms kommun
Kommunledningsförvaltningen
Box 302
293 24 Olofström
Telefon 0454-931 12
E-post ks@olofstrom.se

Tillståndshavare:	Namn:		Orgnr/persnr:
	Adress:		Telefon/mobil:
	Postadress:		Faxnr:
	E-post:		
Serveringsställe:	Namn:		
	Adress:		Postadress:
Anmälan avser ändring av:	<input type="checkbox"/> Bolagsman <input type="checkbox"/> Serveringsyta <input type="checkbox"/> Serveringstid <input type="checkbox"/> Övrigt		
Ändringen är:	<input type="checkbox"/> Stadigvarande <input type="checkbox"/> Under följande period: <input type="checkbox"/> Tillfällig, under följande datum:		
Serveringen avser följande:	Serveringstid (normaltid kl. 11-01.00):		Serveringslokaler (ex. matsal, lounge, uteservering osv):
	Servering till: <input type="checkbox"/> Allmänheten <input type="checkbox"/> Slutet sällskap		Drycker: <input type="checkbox"/> Spritdrycker <input type="checkbox"/> Vin/andra jästa alkoholdrycker (ex. cider) <input type="checkbox"/> Starköl Tänk på att även alkoholfria alternativ måste erbjudas.
Uppllysning om ändringen:			
Underskrift:	Underskrift av sökande:		Datum:
	Namnförtydligande/befattning:		

Bifoga till ansökan:

- Ny bolagsman (i befintlig bolagsstyrelse)

Registreringsbevis från Bolagsverket.

Konkursfrihetsbevis samt historik om person (uppdrag som funktionär) från Bolagsverket.

Eventuellt genomförande av kunskapsprov.

Eventuellt uppdatera listan över anmäld serveringsansvarig personal (separat blankett för detta).

**ANSÖKAN OM ÄNDRING I
SERVERINGSTILLSTÅND
ENLIGT 9 KAP 11 §
ALKOHOLLAGEN**

- Byte av bolagsman (ny bolagsstyrelse)

Registreringsbevis från Bolagsverket.

Protokoll från bolagsstämman eller kopia på aktiebok där aktiefördelningen framgår.

Konkursfrihetsbevis samt historik om person (uppdrag som funktionär) från Bolagsverket.

Nytt upprättat hyres- köpe- och/eller arrendeavtal.

Kopia på överlåtelseavtal om sådant finns upprättat.

Uppgifter om finansieringen av ett eventuellt köp; vilka pengar har nyttjats för att genomföra köpet? Bifoga handlingar som styrker betalningen, ex. genom kontoutdrag eller upprättade lånehandlingar. Det ska tydligt framgå vem som disponerar kontona.

Kontoutdrag från företagskonto (minst tre månader tillbaka i tid) där det framgår att verksamheten innehar tillräckliga medel för att kunna driva rörelsen.

Anmälan om serveringsansvarig personal (separat blankett för detta).

Genomförande av kunskapsprov (minst hälften av bolagsmännen ska genomföra testet).

Eventuellt ritning om någon form av ombyggnad önskas i samband med bolagsbytet.

- Serveringsyta

Ritning.

Uppgifter om maxantal på den nya ytan samt antalet sittplatser.

Registreringsbevis från Bolagsverket.

Eventuellt markupplåtelseavtal och/eller dispositionsrätt för lokal (om sökande inte sedan tidigare äger aktuell yta).

Eventuellt kopia på köpe-, hyres- och/eller arrendeavtal för ytan (om sökande inte sedan tidigare äger aktuell yta) och även då finansieringsuppgifter om ytan har köpts: Vilka medel har använts för att köpa den utökade ytan? Bifoga uppgifter som styrker finansieringen, exempelvis genom kontoutdrag eller upprättade lånehandlingar. Det ska tydligt framgå vem som disponerar kontona.

Eventuellt intyg om godkänt samlingstält samt anmälan om samlingstält om detta ska nyttjas på den utökade ytan. Anmälningsblankett finner ni på följande hemsida: www.raddning.com

Eventuellt anmälan om kassaregistrering hos Skatteverket om sökande avser att placera en ny kassa på den utökade ytan.

- Serveringstid/ Övrigt, ex: tillägg av dryck

Registreringsbevis från Bolagsverket.