

**Kommunstyrelsens
arbetsutskott**

Plats och tid Kommunhuset lokal Olofström, 2020-02-11 Kl.08:30-11.00

Beslutande (S) Morgan Bengtsson
(S) Sandra Danielsson
(C) Rolf Jönsson
(S) Annika Sjöstedt
(SD) Max NielsenÖvriga deltagande Iréne Robertsson kommunchef § 21
Ann-Sofie Belec sekreterare
Adnan Samardzic kvalitetsstrateg §§ 14-15
Patrik Håkansson utbildningsförvaltningschef § 16
Roger Jönsson teknisk samordnare infrastruktur §§ 17-18
Karl Andrae ekonomichef §§ 19-20
Mikael Särnevång inköpssamordnare § 24

Utses att justera Max Nielsen (SD) Paragraf 14-25

Justeringens plats och tid Kommunledningskontoret 2020-02-14

Sekreterare
Ann-Sofie BelecOrdförande
Morgan BengtssonJusterande
Max Nielsen

ANSLAGSBEVISJusterat protokoll finns på kommunledningsförvaltningen och har tillkännagivits på www.olofstrom.se .

Beslutsinstans Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum 2020-02-11

Datum för anslags
uppsättande 2020-02-14Datum för anslags
nedtagande 2020-03-10

Underskrift: Ann-Sofie Belec.....

**Kommunstyrelsens
arbetsutskott**

Ärendelista

Sid

§ 14 Redovisning av vidtagna åtgärder på avvikelserna i 2018 års internkontroll	3
§ 15 Redovisning av 2019 års utfall av internkontrollen i nämnder och bolag	6
§ 16 Ansökan ur sociala investeringsfonden för kommunalt aktivitetsansvar "Kompassen" 2020 - utbildningsnämnden	9
§ 17 Information angående Dannfältsvägen.....	11
§ 18 Information om bron vid Taxigrillen Ådalsvägen.....	12
§ 19 Årsredovisning 2019 Olofströms kommun.....	13
§ 20 Ägardirektiv till bolagsstämma i Holje Holding - Utdelning 2020	15
§ 21 Information om instruktioner till stämoombud	16
§ 22 Svar på remiss om granskningsutlåtande av Landsbygdsstrategi för Osby kommun	18
§ 23 Avgift vid utlämnande av allmänna handlingar för Kommunsamverkan Cura Individutveckling.....	19
§ 24 Upphandling personalsystem - Godkännande av frivillig förhandsinsyn, extra ärende	20
§ 25 Avtal om lägenhetsarrende för Snatteboda kompostering, extra ärende	21

Kommunstyrelsens
arbetsutskott

KSAU § 14/2020

KS 2020/319

§ 14 Redovisning av vidtagna åtgärder på avvikelserna i 2018 års internkontroll

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen:

Kommunstyrelsen beslutar:

Redovisningen godkänns för avvikelserna i 2018 års internkontroll.

Sammanfattning

Kvalitetsstrateg Adnan Samardzic redovisar ärendet.

Kommunstyrelsen har beslutat att varje nämnd och bolag ska redovisa de åtgärder de vidtagit gällande de avvikelser som identifierats i internkontrollen. Denna åtgärdsredovisning gäller för avvikelserna i 2018 års internkontroll.

Samtliga berörda verksamheter har vidtagit åtgärder enligt nedanstående sammanfattande redovisning (upplagt dels efter verksamhet, dels att *avvikelse står i kursiv stil* och åtgärd/åtgärder därefter i neutral stil).

Administrativa avdelningen (kommunledningsförvaltningen)*Delegationsbeslut anmäls inte alltid till nämnden*

Uppdatering av delegationsordningarna pågår. Med detta förtydligas delarna som handlar om anmälan av delegationsbeslut och följderna ifall besluten inte anmäls enligt delegationsordningen. När nya delegationsordningar är antagna, kommer ny informationsinsats genomföras till berörda.

Ekonomiavdelningen (kommunledningsförvaltningen)*Dokumentationskravet uppfylls inte vid direktupphandlingar med inköpsvärde mellan 100 000 kr och 586 907 kr*

Dels har man på Kommuninfo informerat ett flertal gånger vad som gäller samt var man hittar relevanta dokument, dels tagit personlig kontakt med ansvariga handläggare för direktupphandlingar där brister konstaterats, dels utreds om en IT-lösning skulle kunna hjälpa att komma tillrätta med dokumentationskravet.

Kostavdelningen (kommunledningsförvaltningen)

Ej fungerade rutin för var registreringsblanketten för specialkost skall skickas
Blanketten är förtydligad med information till vem man skickar blanketten samt förtydligat/informerat berörda i skolorna om den gällande rutinen. Kostchefen har också infört rutin att skicka mejlpåminnelser (med information om gällande rutin) vid lässårsstart till elevhälsan samt rektorer och förskolechefer.

Otydlighet i vissa fall var checklisten för allergisk reaktion finns

**Kommunstyrelsens
arbetsutskott**

Checklistan är uppdaterad och ligger på kommunens intranät. Samtliga inom kostavdelningen har fått förnyad informationen gällande checklistan och var man kan hitta den.

Otydligt var tillbuds- och skadeanmälan finns

Tidigare fanns det två separata dokument men är nu sammanslagna till en. Anmälningsskild dokumentet är också uppdaterat med att det nu framgår vem som fyller i vilken del i anmälan. Anmälningsskild dokumentet finns på kommunens intranät. Samtliga inom kostavdelningen har fått information om ändringarna och anmälan placering på intranätet.

Individ- och familjeomsorg/Barn och Vuxna (socialförvaltningen)***Förhandsbedömningar görs inte i tid***

Inga särskilda åtgärder specifikt för att förhandsbedömningarna ska göras i tid men med ständigt fokus på frågan har man förbättrat sitt utfall under 2019 (baserat på 2019 års internkontroll).

Äldreomsorg särskilda boenden (socialförvaltningen)***Rutiner för hantering av privata medel följs inte***

Det har gjorts flera åtgärder för att komma tillrätta med avviken:

- Avtal har setts över av enhetscheferna så att alla brukare som behöver stöd gällande privata medel har ett skrivet avtal.
- Enhetscheferna har haft genomgång med medarbetarna av rutinerna för hantering av privata medel.
- Enhetscheferna som haft stölder på sina boende har gått igenom alla kassaböcker och räknat pengar.
- Nyckelhanteringen gällande tillgång till brukarnas värdeskåp har skärpts (i väntan på digitala lås, där upphandling pågår i skrivande stund).

Funktionsstöd (socialförvaltningen)***Genomförandeplaner saknas***

Flera åtgärder har vidtagits för att genomförandeplanerna ska finnas på plats:

- En ny mall för genomförandeplaner har tagits fram.
- Vikten av aktuella genomförandeplaner påtalas regelbundet på arbetsplatsträffar. Verksamhetschefen har också löpande diskussioner med medarbetarna om vikten av tydliga genomförandeplaner (i samband med chefens verksamhetsbesök).
- Teamträffar hålls regelbundet där teamet träffas med syfte att följa upp den enskilda brukaren, dvs hans genomförandeplan och vid behov revidera den.

Rutiner för hantering av privata medel följs inte

Ett antal åtgärder har genomförts för att komma tillrätta med hanteringen av privata medel:

- Riktlinjerna för hanteringen av privata medel har förtydligats i de delar där internkontrollen påvisat behov av det. Man har också lagt till ett avsnitt gällande hur medarbetare ska göra vid misstanke om stöld av privata medel. Till detta har rutin för korthantering lagts till.
- Transaktionsblad införs för att varje inköp ska avslutas.

**Kommunstyrelsens
arbetsutskott**

- Numera finns ett maxbelopp för kontanta medel och kort.
 - Man har infört rutin att avtalsskrivning mellan god man och kommunens kontaktansvarige ska initieras av enhetschefen.
 - De nya riktlinjerna har skickats ut till enhetscheferna, för vidare implementering i boendena genom arbetsplatsträffar.
-

**Kommunstyrelsens
arbetsutskott**

KSAU § 15/2020

KS 2020/320

**§ 15 Redovisning av 2019 års utfall av internkontrollen i nämnder
och bolag**

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen:

Kommunstyrelsen beslutar:

Redovisningen godkänns om 2019 års utfall av intern kontroll.

Sammanfattning

Kvalitetsstrateg Adnan Samardzic redovisar ärendet.

Varje nämnd och bolagsstyrelse ska ha en fastställd rutin för intern kontroll och ska genomföra kontroller. I enlighet med regelverket har alla nämnder och bolag genomfört kontroller. Det har totalt genomförts 48 kontroller.

Kontrollerna visar i huvudsak mycket god efterlevnad av rutinerna/processerna, även om vissa brister finns (avvikelser på 6 av 48 kontroller). Samtliga kontroller och avvikelser redovisas nedan. Förvaltningarna vidtar åtgärder för att komma tillrätta med de upptäckta avvikelserna. Redovisningen av de vidtagna åtgärderna redovisas till kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens kontroller av processer/rutiner görs i samtliga kommunala verksamheter, dvs i samtliga fyra förvaltningar. De kontrollpunkter som kontrollerats inom kommunstyrelsens område är:

- inköpstrohet
- att personuppgiftsbiträdesavtal är tecknat med IT-leverantörer
- att protokoll anslås korrekt
- hanteringen av avvikelser och manuella stämplingar i flexsystemet
- att drogtester tas på nyanställda (oavsett anställningsform)
- att behörigheter, e-postadress, telefonabonnemang m.m. tas bort vid avslutad anställning
- att rapporterade portioner stämmer överens med beställt antal
- att dokumentering och åtgärder sker vid upptäckta avvikelser vid egenkontroll av livsmedelssäkerhet
- att behörig Securitas-personal utfärdar parkeringsböterna.

Utfallet av 2019 års internkontroll visar på att samtliga processer/rutiner fungerar förutom följande fyra:

- kommunen har inte personuppgiftsbiträdeavtal på plats med samtliga IT-leverantörer
- hantering av avvikelser och manuella stämplingar hanteras inte enligt bestämda rutiner

**Kommunstyrelsens
arbetsutskott**

- drogtester genomförs inte alltid vid nyanställningar
- för många eller för få portioner beställs i skolköken.

Enligt kommunstyrelsens kontrollplan skulle förvaltningen också kontrollera dels att anställningsavtalet är fullständigt och korrekt ifyllt, dels att det sker dokumentering och åtgärder vid upptäckta avvikelser gällande kvalitetskontroller av städning.

Dessa två kontroller har inte genomförts.
Kvalitetskontroll av städning har inte gjorts p.g.a. implementering av nytt IT-system.

Utbildningsnämnden

Inom utbildningsnämndens verksamhetsområde har man kontrollerat att det dels finns giltiga registerutdrag på vikarier, dels att nyanlända elever får det antal studiehandledningstimmar hen är berättigad till på sitt modersmål, dels att upprättad rehabplan för sjukskrivna medarbetare finns i Heroma. Kontrollerna påvisade att rutinerna för studiehandledning inte fungerar fullt ut samt att rehabplanerna i de flesta fallen upprättas men inte alltid läggs in i Heroma enligt fastställd rutin.

Kultur- och fritidsnämnden

Kultur- och fritidsnämnden har gjort följande kontroller i sina verksamheter:

- att det inom systematiska arbetsmiljöarbetet finns upprättade och bland personalen kända rutiner gällande området hot och våld
- att kassahanteringen i Holjebadet fungerar korrekt
- att kontroller av vattenkvaliteten på Holjebadet utförs enligt plan
- att personuppgifter på Växtverket görs i enlighet med GDPR-lagstiftning.

Kontrollerna påvisade inga avvikelser.

Socialnämnden

Socialnämnden har många olika verksamheter och därmed kontroller, varför det nedan finns en översikt över vilka kontroller som utförts inom respektive verksamhetsområde.

Funktionsstöd

- att boenden och daglig verksamhet har boenderåd
- huruvida brukarna vet var man vänder sig om det är något fel
- brukarnas inflytande i viktiga frågor på deras arbetsplats
- brukarnas trygghet med personalen

Hemvård och särskilda boenden (äldreomsorg)

- att riktlinjen för narkotikahanteringen följs (medicinering)
- brukarnas möjlighet att nå sjuksköterska vid behov
- att brukare har fullständig hälsoplan
- att följesedeln stämmer överens med leverans av beställda dagligvaror

**Kommunstyrelsens
arbetsutskott**

- om inköp av varor görs utanför kommunens avtal
- om invånare över 80 år fått inspiration till social aktivitet efter hembesök av kommunens anhörigkonsult och handläggare
- om hembesöket av anhörigkonsulten och handläggaren medfört att invånaren över 80 år haft aktiviteter utanför hemmet

Individ- och familjeomsorg

- att genomförandeplaner upprättas
- att ställningstagande/förhandsbedömningar och dokumentation görs inom lagstadgad tid
- att utredningar görs inom lagstadgad tid
- att beviljat ekonomiskt bistånd betalas ut enligt beslut

Administration

- att vidarefakturering av hyresfakturor till berörda brukare fungerar
- att diarieförda sekretessuppgifter är sekretessmarkerade i ärendehanteringssystemet (Ephorte)
- att internfakturorna faktureras löpande enligt bestämd tidplan
- att ersättningar till familjehem och kontaktpersoner stämmer (kontroll av större belopp och långvariga beslut)
- att tjänsteskrivelser med tillhörande underlag till SNAU respektive SN är korrekta och i tid.

Socialnämndens kontroller påvisar att rutinerna/processerna fungerar i stort. Kontroll av telefonfakturor – att automatkonteringen är justerad – genomfördes inte då kontrollen sker och stoppas i ekonomisystemet direkt. Kontrollen om att debiteringsunderlaget kommer in i tid och läggs in i korrekt i Procapita (för att sedan på detta underlag fakturera) var svårt att kontrollera och därmed avgöra om det fungerar i enlighet med bestämda rutiner.

Bolagen

Olofströms Kraft har kontrollerat att alla aktiva fast- och mobiltelefoni-abonnemang används, att checklistan för avslut av anställning följs samt att attestflödet vid leverantörsfakturor fungerar. Inga avvikelser påträffades. Samma utfall blev det för Olofströms Näringslivs kontroller avseende att det inte är någon mellanskillnad mellan ansökt och utbetalt belopp gällande projektmedel samt att serviceleverantörernas debitering för fastighetsunderhåll överensstämmer enligt avtal och löptid.

Olofströmshus har i följande kontroller inte funnit några avvikelser:

- att tilldelning av lägenhet sker enligt poängsystemet
- att lönerapporter sker enligt attestplan
- att lägenhetsunderhåll görs enligt kundbeställning
- att felanmälningarna åtgärdades i tid
- vitvaror till lägenheter levererades enligt beställning
- att två ekonomer signerar manuella bokföringsordrar
- att hyresjusteringar görs enligt rutin (av ansvarig chef).

**Kommunstyrelsens
arbetsutskott**

KSAU § 16/2020

KS 2020/309

**§ 16 Ansökan ur sociala investeringsfonden för kommunalt
aktivitetsansvar "Kompassen" 2020 - utbildningsnämnden**

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen:

Kommunstyrelsen beslutar:

Utbildningsnämnden beviljas 700 tkr ur sociala investeringsfonden för Kommunalt Aktivitets Ansvar, KAA, "Kompassen" 2020.

Sammanfattning

Patrik Håkansson utbildningsförvaltningschef redovisar ärendet.

Utbildningsnämnden (UBN § 104/2019) gav förvaltningen uppdraget att lämna in en ansökan om medel ur sociala investeringsfonden för att kunna arbeta med Kommunalt Aktivitets Ansvar, KAA, "Kompassen" 2020.

Under 2019 har Olofströms kommun tillsammans med Arbetsförmedlingen haft möjlighet att driva projektet "Kompassen". Projektet har vänt sig till alla ungdomar mellan 16–24 år, men med fokus på de som av någon anledning har avbrutit sina gymnasiestudier alternativt aldrig påbörjat dem och som varken är i arbete eller annan meningsfull sysselsättning.

Projektet har varit lyckosamt då antalet aktuella i KAA minskat från 63 till 33 och antalet med okänd sysselsättning har minskat från 14 till 0 under perioden december 2018 till juni 2019. I september 2019 var antalet aktuella i KAA 49 varav 18 med okänd sysselsättning. I december 2019 har siffran sjunkit till 40 varav 4 med okänd sysselsättning.

Värt att notera är att det inte nödvändigtvis är samma individer som fortfarande är aktuella/okända från månad till månad, utan det tillkommer nya individer och andra avskrivs under perioden. Ett utvecklingsområde är därför att kartlägga vårt in- och utflöde på KAA-listan, för att få en mer rättvisande bild. Kompassen finansierades till stor del av projektmedel från Arbetsförmedlingen, men medfinansieras av kommunen genom bland annat material, tillgång till lokal och olika aktiviteter.

Kommunens befintliga KAA resurs, 20% Studie- och yrkesvägledare, har varit kopplad till projektet. Ansökan görs för att kunna driva och utveckla "Kompassen" ytterligare ett år i projektform för att sedan arbeta in "Kompassen" i ordinarie verksamhet. Genom att ta vara på erfarenheter från projekttiden kan vidareutveckling ske av de insatser som riktar sig till målgruppen samt förbättra arbetsmetoderna ytterligare. Förvaltningens bedömning är att huvudmannen annars inte kommer att leva upp till lagstiftarens krav.

**Kommunstyrelsens
arbetsutskott**

Beslutsförslag

Utbildningsförvaltningschef Patrik Håkansson ansöker om 700 000 kr ur sociala investeringsfonden med en tidplan på 12 månader från projektstart, där utbildningsförvaltningen är utförare.

**Kommunstyrelsens
arbetsutskott**

KSAU § 17/2020

KS 2020/287

§ 17 Information angående DannfältsvägenKommunstyrelsens arbetsutskotts beslut:

Teknisk samordnare för infrastruktur R.J. arbetar vidare i ärendet och återrapportera till arbetsutskottet.

Sammanfattning

Teknisk samordnare för infrastruktur Roger Jönsson redovisar ärendet.

Dannfältsvägen har skador orsakade av erosion.

Dannfältsvägen eroderar ut i Vilshultsån. Man har lagt impregnerade stolpar på längden mellan träd i slänten mot ån, vilka håller slänten uppe. Dessa stolpar är gamla och det är svårt att byta dem, flera är trasiga redan. Oturligt nog är det de nedre stolparna som är sönder, vilket gör att det bakomliggande materialet läcker ut i ån och spolats bort. Speciellt känsligt vid höga vattenstånd och då även högt flöde. Vi hade behövt slå ner spont för att säkerställa att vägen inte brister och ger sig ut i ån. Här står tre-fyra större lövträd som borde bevaras. Om det är möjligt att rädda dem är inte säkert.

Förslaget är att sponta slänten. Dock har vi ännu inte gjort geoteknisk undersökning som säkerställer att spontning är genomförbart. Detta kan göra att den budget jag angett till investeringsprojekt, måste anpassas därefter. Det är även oklart om man då även måste förankra sponten ytterligare. Eftersom man kommer vara i och vid vattnet kommer tillstånd behövas för vattenverksamhet.

Skäl till det föreslagna beslutet

De impregnerade stolparna kommer att ge vika förr eller senare. Då finns det inget som håller slänten uppe. Eftersom slänten redan börjat erodera, är det en tidsfråga innan slänten spolats ut i ån och tar nog delar av Dannfältsvägen med sig samt att träden nog lägger sig.

Delges: Teknisk samordnare infrastruktur R.J.
Samhällsbyggnadschef Ö.H.

**Kommunstyrelsens
arbetsutskott**

KSAU § 18/2020

KS 2019/1329

§ 18 Information om bron vid Taxigrillen Ådalsvägen

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut:

Informationen tas till dagens protokoll.

Sammanfattning

Teknisk samordnare infrastruktur Roger Jönsson redovisar ärendet.

Konsult håller nu på att ta fram underlag för upphandling.
Dessa kommer sedan att lämnas till våra upphandlade entreprenörer, förnyad konkurrensutsättning.

Förhoppning är att vi håller tidplanen och att den nya bron är på plats till sommaren.

Delges: Teknisk samordnare infrastruktur R.J.

Samhällsbyggnadschef Ö.H.

**Kommunstyrelsens
arbetsutskott**

KSAU § 19/2020

KS 2020/311

§ 19 Årsredovisning 2019 Olofströms kommun

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen:

Kommunfullmäktige beslutar:

Årsredovisningen för 2019 godkänns.

En reservering av medel till Resultatutjämningsreserv, RUR görs med 9,4 mkr.

En avsättning till Sociala investeringsfonden görs med 1,9 mkr.

Sammanfattning

Ekonomichef Karl Andrae redovisar ärendet.

Kommunen redovisar ett positivt resultat med 22,9 mkr. Det budgeterade resultatet är 32,3 mkr vilket innebär att utfallet ligger 9,4 mkr under budget. En jämförelsestörande post om 39 mkr i intäkter för intrångsersättningar från Länsstyrelsen har påverkat resultatet i såväl budget som utfall. Resultatet innebär att den del av 2018 års underskott om 8,8 mkr nu är återställd.

Budgeterat resultat i KF 36,0 mkr
Avgår utgående budgeterade medel i Sociala investeringsfonden -3,2 mkr
Avgår beviljade driftsoverföringar -0,5 mkr
Nytt budgeterat resultat 32,3 mkr

Yttrande/Bedömning/Förslag

Undertecknad föreslår reservering till RUR och avsättning till sociala investeringsfonden enligt följande:

**Kommunstyrelsens
arbetsutskott**

Avstämning mot balanskravet	Utfall	Utfall	Utfall
	2017	2018	2019
Årets resultat enligt resultaträkningen	4,9	-11,6	22,9
- reducering av samtliga realisationsvinster	-0,3	0,0	-1,9
+ justering för reavinster enligt undantagsm.	0,0	0,0	0,0
+ justering för reaförluster enligt undantagsm.	0,0	0,0	0,0
+ orealiserade förluster i värdepapper	0,0	0,0	0,0
- just. för återf. av orear. Förl. i värdepapper	0,0	0,0	0,0
= Årets resultat efter balanskravsjusteringar	4,6	-11,6	21,0
- reservering av medel till rur	0,0	0,0	-12,0
+ användning av medel från rur	0,0	0,0	0,0
= Balanskravsresultat	4,6	-11,6	9,0
Åberopande av synnerliga skäl			
Partiellt inlösen	0,0	0,0	0,0
Social investeringsfond använda medel	2,6	2,8	3,2
Social investeringsfond avsatta medel	-2,5	0,0	-1,9
Summa (om summan är negativ ska den återställas)	4,7	-8,8	10,3
Kvar att återställa från 2018 års negativa balanskravsresultat			-8,8
Återställs 2019			8,8
Kvar att återställa 2020 av 2018 års negativa balanskravsresultat			0

Skäl till det föreslagna beslutet

Förslaget innebär att det åter finns 5,0 mkr till förfogande i den sociala investeringsfonden samt att avsättning nu görs till RUR för första gången. Förslaget är upprättad utifrån att det negativa balanskravsresultatet från 2018 skulle återställas i sin helhet.

**Kommunstyrelsens
arbetsutskott**

KSAU § 20/2020

KS 2019/2655

**§ 20 Ägardirektiv till bolagsstämma i Holje Holding - Utdelning
2020**

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen:

Kommunfullmäktige beslutar:

Bolagsstämman i Holje Holding ges direktiv att göra en utdelning till ägaren Olofströms kommun med 3 mkr under 2020.

Sammanfattning

Ekonomichef Karl Andrae redovisar ärendet.

I enlighet med 5 § i ägardirektivet för Olofströms Kraft (dotterbolag till Holje Holding) åligger Kommunstyrelsen att besluta om särskilt direktiv avseende utdelning i samband med årsstämma. I kommunens budget för 2020 ingår en beräknad utdelning från Holje Holding med 3 mkr.

Yttrande/Bedömning/Förslag

I Olofströms Kraft plan för 2020-2022 ingår koncernbidrag till Holje Holding för att finansiera ränta på befintliga lån om 159,5 mkr samt utdelning till Holje Holding som i sin tur gör motsvarande utdelning till Holje Holdings ägare d v s Olofströms kommun.

Skäl till det föreslagna beslutet

Föreslås att Holje Holding genomför utdelning till ägaren; Olofströms kommun; med 3 mkr och att detta finansieras genom utdelning om 3 mkr från Olofströms Kraft till Holje Holding.

**Kommunstyrelsens
arbetsutskott**

KSAU § 21/2020

KS 2020/124

§ 21 Information om instruktioner till stämooombud

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen:

Kommunfullmäktige beslutar:

Informationen noteras till protokollet.

Sammanfattning

Kommunchef Iréne Robertsson redovisar ärendet.

Under kommunstyrelsens arbetsutskott väcktes fråga om instruktioner till stämooombud. Det konstaterades då att vi saknar rutin för att ta upp ärende om instruktion till stämooombud för våra hel- och delägda bolag.

SKR, Sveriges kommuner och regioner, har sammanfattat en skrift gällande bolagsstyrning och anger bl.a. följande.

Bolagets aktieägare representeras på bolagsstämman av ett ombud som röstar för respektive aktieägares aktier. Bolagets aktieägare skall utfärda ombudsinstruktion. Instruktionen skall omfatta hur ombudet skall rösta i på stämman förekommande ärenden. Om instruktionen omfattar hur ombudet skall rösta i ärenden av principiell beskaffenhet eller annars större vikt är rätten att utfärda instruktion förbehållen kommun- eller landstings-fullmäktige¹.

Exempel på punkter för stämmodirektiv

Ett beslut gällande direktiv för stämooombud kan innehålla följande punkter.

Kommunfullmäktige beslutar att fastställa följande stämmodirektiv

- Att rösta för förslag om fastställande av resultat- och balansräkning för år XXXX
- Att rösta för disposition XXXX
- Att rösta för ansvarsfrihet för styrelseledamöter och VD,
- Att rösta för valberedningens/KFs förslag till val av styrelseledamöter och ordförande,
- Att i övrigt rösta i enlighet med styrelsens förslag.

Stämooombud och observatörer

De stämooombud respektive observatörer som är utsedda för respektive bolag är följande.

	Ombud	Observatör
Holje Holding AB	Alshooykh Molham	Yngve Svensson
Olofströms Kraft AB	Annika Sjöstedt	Malin Åhman
Olofströmshus AB	Annika Sjöstedt	Rolf Jönsson

¹ Bolagsstyrningsprinciper s 9 SKL, isbn-13: 978-91-7164-138-0

**Kommunstyrelsens
arbetsutskott**

Olofströms Näringsliv AB
Kommunassurans AB
Västblekinge Miljö AB
Sydostleader
Visit Blekinge AB
Kommuninvest

Ola Bengtsson
Michael Henriksson
Annika Sjöstedt
Pirjo Veteli
Pirjo Veteli
Karmen Björkman

Cairenius Torsten
ers. Rolf Jönsson
Bengt Olof Nilsson

ers. Rolf Jönsson

Yttrande

Vi hade senast upp frågan om direktiv för stämooombud 2019 men vi har saknat rutin för att säkerställa att instruktioner tas för samtliga vår hel- och delägda bolag. 2019 års direktiv togs av Kommunstyrelsen. När det gäller direktiv för våra bolag så kan fullmäktige uppdra åt Kommunstyrelsen att ge dessa om de inte är av mer principiell beskaffenhet. Dock bör instruktioner till stämooombud tas av fullmäktige som även i övrigt beslutar gällande exempelvis ansvarsfrihet.

Vi har nu lagt in en bevakning i ärende- och dokumenthanteringssystemet för årliga instruktioner till stämooombudet. Instruktionerna bör tas då dagordning är känd och kallelse skett.

**Kommunstyrelsens
arbetsutskott**

KSAU § 22/2020

KS 2019/1161

**§ 22 Svar på remiss om granskningsutlåtande av
Landsbygdsstrategi för Osby kommun**Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Olofströms kommun har inga ytterligare synpunkter än de som lämnats tidigare.

Sammanfattning

Osby kommun har kommit in med samrådshandlingar för landsbygdsstrategi Osby kommun. Synpunkter ska lämnas senast den 29 februari.

Kommunstyrelsen i Olofström har tidigare lämnat synpunkter i ärendet (KS § 114/19). I samrådshandlingarna har nu Osby kommun tagit hänsyn till dessa synpunkter gällande 2.3 Infrastruktur i Landsbygdsstrategin, men i övrigt fanns inget att erinra.

Synpunkter som tidigare lämnats (KS § 114/2019):

”Sydostlänken Älmhult-Olofström

Eftersom Sydostlänkens upprustning och elektrifiering finns med i den av regeringen fastställda Nationella planen för transportsystemet 2018-2029 och med nu givna förutsättningar är en trolig byggstart 2027-28, under förutsättning att hela projektet finns finansierat i nästkommande plan för perioden 2022-2033, anser Olofströms kommun att detta ska beaktas i landsbygdsstrategin för Osby kommun. Sydostlänken kommer att betyda mycket för flera regioner. Trafikverket har påbörjat planeringsarbetet som krävs för ett genomförande enligt regeringens fastställelsebeslut.

Eftersom de delar av Sydostlänken som kopplar mot persontrafik i stråket med- och samfinansieras av berörda regioner och kommuner, vilket innebär att parterna tar ett gemensamt ansvar för genomförande och finansiering av infrastrukturprojektet, anser Olofströms kommun att detta berör Osby kommun.”

Yttrande/Bedömning/Förslag

Tidigare lämnade synpunkter har bemötts i samrådshandlingarna, därav finns inga ytterligare synpunkter.

Delges: Osby kommun
Samhällsvägledare A.B.

**Kommunstyrelsens
arbetsutskott**

KSAU § 23/2020

KS 2020/282

**§ 23 Avgift vid utlämnande av allmänna handlingar för
Kommunsamverkan Cura Individutveckling**

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen:

Kommunfullmäktige beslutar:

Kommunfullmäktige godkänner Kommunsamverkan Cura Individutvecklings förslag till avgifter vid utlämnande av allmänna handlingar.

Sammanfattning

Direktionen för Kommunsamverkan Cura Individutveckling har översänt deras beslut om förslag till avgift vid utlämnande av allmänna handlingar som direktionen tog 2019-12-13.

Kommunfullmäktige ska besluta om att ställa sig bakom förslag till avgifter inom Curas verksamhet, enligt förslaget som föreligger.

**Kommunstyrelsens
arbetsutskott**

KSAU § 24/2020

KS 2020/403

**§ 24 Upphandling personalsystem - Godkännande av frivillig
förhandsinsyn, extra ärende**

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut:

Godkänner meddelande om frivillig förhandsinsyn vid upphandling av personalsystem.

Sammanfattning

Inköpssamordnare Mikael Särnevång redovisar ärendet.

Upphandlingsförfarande: Förhandlat förfarande.

Avtalstid: 2020-07-01 – 2023-06-30 med option på 2 + 2 år.

Förhandsinsyn

En frivillig annonsering i TED (Tenders Electronic Daily) respektive i en allmänt tillgänglig databas om att den upphandlande myndigheten avser att tilldela kontrakt utan föregående annonserat upphandlingsförfarande. Avtalsspärr på 10 dagar inträder och ett kontrakt kan efter den tidens utgång inte förklaras ogiltigt av domstol (10 kap. 5 § LOU).

Delges: Inköpssamordnare M.S.

HR-chef J.S.

**Kommunstyrelsens
arbetsutskott**

KSAU § 25/2020

KS 2020/408

**§ 25 Avtal om lägenhetsarrende för Snatteboda kompostering,
extra ärende**

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut:

Avtalet godkänns och tecknas med VMAB om lägenhetsarrende på fem år gällande "Snatteboda kompostering".

Sammanfattning

VMAB (Västblekinge Miljö AB) ansvarar för omhändertagande av hushållens trädgårdskompost som samlas in på kompoststationer runt om i kommunen. Komposteringen har under många år genomförts på "Snatteboda". Dock har inget avtal skrivits gällande VMAB:s nyttjande och därför har detta avtal om lägenhetsarrende tagits fram, som är på fem år.

Enligt kommunstyrelsens delegationsordning under 5 Fast egendom nr 5.1 så ska upplåtelse genom arrende eller annan nyttjanderätt över 2 år tas av kommunstyrelsens arbetsutskott, under två år har kommunchefen delegation att ta beslut om.

Delges: VMAB

Teknisk samordnare offentlig miljö D.O.