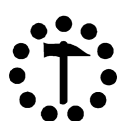


Vuxenutbildningen

Välkommen till Komvux och YHS!



OLOFSTRÖMS
KOMMUN

Kontaktuppgifter till Vuxenutbildningen i Olofström

Kommunens växel 930 00

<http://olofstrom.se/komvux>

Expedition Kommunal vuxenutbildning:

Skolassistent

Annika Svensson 935 12 annika.svensson@olofstrom.se
0721-79 00 72 komvux@olofstrom.se

Rektorer

Annika Appelros 930 90 annika.appelros@olofstrom.se
0709-45 49 75

Biträdande rektor

Eva Fredriksson 935 24 eva.fredriksson@edu.olofstrom.se
0721-79 00 70

Studie- och Yrkesvägledning

Liselotte Magnusson 935 16 liselotte.magnusson@olofstrom.se
0721-79 00 60

Sandra Blomgren 935 19 sandra.blomgren@olofstrom.se
0721-79 00 67

Leila Thomasson 935 07 leila.thomasson@edu.olofstrom.se
0721-79 00 58

Samordnare SFI

Katarzyna De Maio 937 47 katarzyna.de.maio@edu.olofstrom.se
0709-43 51 62

Maria Oscarsson 935 17 maria.oscarsson@edu.olofstrom.se
0721-79 00 65

Samordnare Vård och omsorgsutbildningen

Eva Fredriksson 935 24 eva.fredriksson@edu.olofstrom.se
0721-79 00 70

Yrkeshögskolan Syd

Utbildningsledare Automations- och Robotingenjör:

Carina Helge 935 18 carina.helge@olofstrom.se
0721-79 00 00

Utbildningsledare ridlärarutbildningen

Eva Fredriksson 935 24 eva.fredriksson@edu.olofstrom.se
0721-79 00 70

Utbildningsledare Produktionsutvecklare

Tom Olandersson 937 50 tom.olandersson@olofstrom.se
0721-79 02 01

Lärare

Namn	Tel	E-mailadress
Iréne Augustinsson	Se Eva	irene.augustinsson@edu.olofstrom.se
De Maio Katarzyna	937 47 0709-43 51 62	katarzyna.de.maio@edu.olofstrom.se
Estenskog Bodil	935 20 0721-79 02 94	bodil.estenskog@edu.olofstrom.se
Fredriksson Eva	935 24 0721-79 00 70	eva.fredriksson@edu.olofstrom.se
Oskar Fahlström	Se Eva	oskar.fahlstrom@edu.olofstrom.se
Gustavsson Lars-Erik	Se Eva	lars-erik.gustavsson@edu.olofstrom.se
Hagman Catrin	935 25 0721-79 00 75	catrin.hagman1@edu.olofstrom.se
Hallström Marie	935 23 0721-79 00 74	marie.hallstrom@edu.olofstrom.se
Halminen Harri	935 27 0721-79 00 71	harri.halminen@edu.olofstrom.se
Hedblad Ö. Anita	935 14 0721-79 00 64	anita.hedblad.orkner@edu.olofstrom.se
Håkansson Karoline	935 22 0721-79 00 69	karoline.hakansson@edu.olofstrom.se

Håkansson Kerstin	935 21 0721-79 00 68	kerstin.hakansson@edu.olofstrom.se
Ismailov Davoud	937 48 0721-79 01 69	davoud.ismailov@edu.olofstrom.se
Janérus Anna-Karin	935 79 0721-79 02 92	anna-karin.janerus@edu.olofstrom.se
Janzon Helena	935 63 0721-79 02 93	helena.janzon@edu.olofstrom.se
Lindahl Karoline	0705- 97 08 66	karoline.lindahl@edu.olofstrom.se
Lindqvist Marina	935 26 0721-79 02 91	marina.lindqvist@edu.olofstrom.se
Ljungberg Monica	937 49 0721-79 01 18	monica.ljungberg@edu.olofstrom.se
Oscarsson Maria	935 17 0721-79 00 65	maria.oscarsson@edu.olofstrom.se
Suua Åsa	935 29 0721-79 01 94	asa.suua@edu.olofstrom.se
Svensson Gun	937 46 0709-43 53 97	gun.svensson@edu.olofstrom.se
Thomasson Leila	935 07 0721-79 00 58	leila.thomasson@edu.olofstrom.se
Tikkanen Saara	935 15 0721-79 02 95	saara.tikkanen@edu.olofstrom.se
Vaisanen Marjo	937 44 0709-43 53 14	marjo.vaisanen@edu.olofstrom.se
Veteli Naarenart	937 42 0709-43 53 96	nareenart.veteli@edu.olofstrom.se

Adressändring

Elever ansvarar för att meddela eventuella adressändringar till Komvux.

Allergi

Undvik starka deodoranter och parfymer som kan framkalla problem för personer som är allergiska. OBS! Nötter, jordnötter, mandel och sesam är förbjudet.

Anslagstavla

Anslagstavlan utanför expeditionen, är endast till för meddelanden från expeditionen. Anslagstavla för allmän information finns i salskorridoren. Här finns möjlighet för elever att annonsera om exempelvis ”böcker till salu”. All annonsering sker på svenska.

Avbrott

Studieavbrott och studieuppehåll ska meddelas studie- och yrkesvägledare samt expeditionen och rapporteras på särskild blankett. Det är elevens ansvar att lämna in blanketten. Blanketten kan skrivas ut från hemsidan. Den kan också hämtas hos lärare, på expeditionen eller hos studie- och yrkesvägledare.

Betyg

Betyg sätts i varje kurs om betygsunderlag finns d.v.s. för studerande som aktivt deltagit i undervisningen/handledningen och i ev. prov. Läraren ska informera om och diskutera betygskriterierna med sina studerande. Läraren ska också under kursens gång hålla de studerande informerade om hur hen bedömer deras studieresultat. Studerande inom kommunal vuxenutbildning får betyg enligt betygsskalan: A-F. Betygen kan hämtas ut av eleven själv hos administratör på expeditionen eller skickas hem.

Bibliotek

Olofströms bibliotek finns tillgängligt centralt i samhället och kan bistå med hjälp till studerande. För mer information, gå in på bibliotekets hemsida via <https://bibliotek.olofstrom.se/web/arena>

CSN

Det är elevens ansvar att söka studiemedel hos CSN samt att ta reda på antal poäng som krävs för att kunna söka studiemedel.

Google Classroom

Google Classroom är en plattform där lärare och elever kan dela material med varandra och lägga ut uppgifter. Här används samma inloggning som till elevmailen.

Google Drive

Google Drive är en molntjänst som lärare och elever har tillgång till via sin mailadress. Där finns i huvudsak tre tjänster; Dokumentordbehandlingsprogram, Kalkylark- kalkylprogram och Presentationerpresentationerprogram. I Driven är det möjligt att dela dokument och mappar med lärare och/eller andra elever. Här används samma inloggning som till elevmailen.

Elevråd

På Komvux och YHS finns ett elevråd. Kontakta elevrådet om du är intresserad. Postfack finns utanför expeditionen.

Intyg

Vid behov av olika intyg hänvisas till administratör på expeditionen.

Kommuntillhörighet

Om du flyttar från Olofströms kommun måste din nya hemkommun godkänna dina fortsatta studier hos oss för att du ska kunna fortsätta dina studier.

Kopiering

Om du behöver kopiera för privat bruk t.ex. betyg, betalar du 1 kr/kopia, kontakta expeditionen.

Kursändringar och tillägg

Ändringar och tillägg av kurser kan göras upp till tre veckor in på terminen. Detta görs hos studievägledaren och endast vid mån av plats.

Kök

För dig som vill ta med mat hemifrån finns kyl, mikrovågsugn och kaffebryggare tillgängligt i elevköket (Nedre plan). Eleverna ansvarar för att hålla rent i köket.

Ledighet

Behöver du vara ledig, fyller du i en särskild lovblankett. Lärare kan bevilja ledighet upp till 2 dagar. Rektor beviljar längre ledighetsperioder. Blanketten kan skrivas ut från hemsidan, hämtas hos lärare, på expeditionen eller hos studie- och yrkesvägledare.

Läromedel

Du som studerar på grundläggande och på gymnasienivå betalar för dina läromedel. Du ansvarar själv för inköp av kurslitteratur, pennor och skrivmaterial. I vissa kurser kan det finnas möjlighet att låna litteratur. Allt lånat material återlämnas vid kursens slut.

Mail

Varje studerande tilldelas en mailadress. Det är ett Gmail-konto som kan användas till mail, Google Drive och Google Classroom. Vid frågor om mailkonto eller byte av lösenord kontaktar du expeditionen, studie- och yrkesvägledare eller samordnare.

Mobiltelefon

Mobiltelefoner ska vara inställda på ljudlöst under lektionstid. Användandet av mobiltelefonerna sker med respekt för undervisningen samt medstudering.

Närvaro/Frånvaro

Ett aktivt deltagande krävs för att nå betyg i en kurs. För att kunna utbetala studiestöd kräver även CSN att eleven är aktiv. Slutförs inte kursen enligt studieplanen kan eleven bli återbetalningsskyldig. Om eleven inte har varit närvarande/aktiv under 3 veckor anser vi att eleven har avbrutit sina studier och meddelar CSN detta. Om eleven studerar flexibelt eller på distans skrivs ett avtal med läraren där det bl.a. framgår när kursen ska vara avslutad. Om eleven inte hinner bli klar i tid måste eleven prata med studie- och yrkesvägledaren för att ändra i sin studieplan.

Olycksfallsförsäkring elev

Samtliga studerande omfattas av olycksfallsförsäkring under verksamhetstid. Läs vidare på kommunens hemsida, <https://olofstrom.se/forsakringarbarnutbildning>

Parkering

Studerande på vuxenutbildningen parkerar bilar och motorcyklar på parkeringen bakom Bokbacken samt den intilliggande parkeringen. Det är viktigt att endast markerade p-platser används. Övriga parkeringar är reserverade för företag och personal.

Plan mot kränkande behandling

En plan finns mot kränkande behandling avseende studerande och personal. Avsikten med planen är att förhindra förekomst av trakasserier och andra former av kränkande behandling. Planen mot kränkande behandling finns i flera versioner; originalversion, kortfattad version och på olika språk.

Prövning

Kostnad för prövning är 500 kr, varav 250 kr erläggs vid anmälan. I vissa fall är prövningen avgiftsfri. Ansökning görs till studie- och yrkesvägledare och beslut tas av rektor. Särskilda prövningsrutiner finns. Prövningen ska vara slutförd inom avtalad tid.

Reseersättning - elev

Om elever använder egen bil i samband med studiebesök, får denne reseersättning. Blankett finns att hämta på expeditionen. Observera att om elev väljer färdväg med bil eller om allmänna kommunikationsmedel ej är möjliga ska ägaren av fordonet vara medveten om, att ifall något händer fordonet, så gäller den privata självriskan och försäkringen.

Rök-, drog-, och alkoholfri arbetsmiljö

Komvux i Olofström arbetar för en rök-, drog- och alkoholfri arbetsmiljö.

Sjukdom/Vård Av Barn (VAB)/Förhinder

Om du blir sjuk meddelar du alltid Komvux och Försäkringskassan. Om du behöver vara hemma för vård av barn (VAB) meddelar du Komvux och CSN. Om du får förhinder av andra orsaker meddelar du komvux.

Frånvaro som ej är anmäld betraktas som övrig frånvaro = ger ej rätt till ersättning från CSN.

Expedition SMS: 0721-79 00 72 Tel: 0454-935 12

Försäkringskassan Tel: 0771-524 524

CSN Tel 0771-276 000

Studie- och yrkesvägledare

Studie- och yrkesvägledare finns på andra våningen och utanför kontoret hänger bokningslistor.

Studieplan

Vid ansökan ska du göra en individuell studieplan tillsammans med studievägledaren. Alla kursbyten/kursavbrott du senare vill göra ska ske i samverkan med vägledaren.

Trivselpolicy

För allas trivsel kan du i varje klassrum läsa om vår trivselpolicy.

Urkund

Urkund är en digital tjänst som lärare och elever använder i syfte att undvika plagiat i skolarbetet. Samtliga skriftliga inlämningar skickas till urkund för kontroll. Detta kan både elever och lärare göra. Fusk och plagiat kan leda till avstängning.

Utrymningsplan

Utrymningsplaner med utrymningsvägar och återsamlingsplats finns uppsatt i cafeterian, till vänster om hissen samt på andra våningen till vänster om hissen/trappan. Återsamlingsplatsen är vid nedre parkeringen framför entrén.

Till sist vill vi hälsa dig hjärtligt välkommen till studier på Komvux i Olofström!

Har du fler frågor och funderingar, är du välkommen att höra av dig till någon av oss i personalen!

Med vänliga hälsningar,

Rektor Annika Appelros



OLOFSTRÖMS
KOMMUN