

Förbund för finansiell samordning (FINSAM) inom rehabiliteringsområdet

Fastställda vid styrelsemöte - 2015-05-21

Riktlinjer för ansökan om medel från Samordningsförbundet Värend

Syftet med dessa riktlinjer är att vara ett stöd vid utveckling och förarbete av idéer som kan bli aktuella för finansiering från Samordningsförbundet Värend

Vem kan ansöka om medel?

Medel kan sökas av Samordningsförbundets parter.

Vad kan finansieras med förbundsmedel?

- Nya professioner/tjänster, arbetsätt/metoder och organiseringar som inte finns i befintlig verksamhet.
- Insatser som främjar en behovsgrupp som är gemensam för minst två parter i Finsam.
- Kostnader som möjliggör och bidrar till att samverkan utvecklas, t.ex. lokaler, processledare samt administration.
- Insatser som enligt verksamhetsplan och styrelsebeslut ska prioriteras.
- Utbildningsinsatser eller motsvarande som bidrar till kunskapsinhämtning, gemensamt förhållningssätt och ökad kompetens.

Vilka former av finansiering kan man ansöka om?

- **Helfinansiering**

En process kan helfinansieras om innehållet är en nysatsning som inte finns i den befintliga verksamheten. Andra kriterier kan vara att testa ett arbetssätt som inte används av myndigheterna. Att utförandet förutsätter samlokalisering eller samarbete med andra aktörer.

Förbund för finansiell samordning (FINSAM) inom rehabiliteringsområdet

- **Delfinansiering**

Förbundet kan vara med och delfinansiera en satsning där delar av innehållet avser rehabiliteringsinsatser, eller förebyggande insatser för tydligt identifierade målgrupper.

- **Implementeringsfinansiering**

I vissa fall kan en kortvarig finansiering utgå vid implementeringsfasen. Detta som ett stöd för att säkerställa kunskapsöverföring vid övertagandet av gjorda erfarenheter. Ansökan om sådana medel kan göras vid första ansökningstillfället alternativt som en tilläggsansökan inför avslut.

Vilka krav ställs på ansökan?

- Ansökan måste ha sin utgångspunkt i de individer/målgrupper som är gemensamma för minst två av de samverkande parterna.
- Ansökan ska vara utformad av de samverkande parterna gemensamt.
- Ansökan måste vara godkänd av ansvariga chefer.
- Ansökan ska innehålla en plan för implementering i befintlig verksamhet.
- Ansökan ska beskriva vad man avser att utvärdera, och vilka frågeställningar man vill ha besvarade.

Vad ska ansökan innehålla?

- **En uppgiftsbeskrivning.** En beskrivning av vad det är för uppgifter som insatsen ska hantera. En reflektion kring hur de samverkande parterna arbetar med frågan idag, och vad som saknas för att nå de mål insatsen syftar till att uppnå.
- **Behovsgruppen för insatsen.** Definiera behovsgruppen för den verksamhet som insatsen avser. Ange behovsgruppens uppskattade storlek, hur många som ska omfattas av insatsen samt hur dessa ska plockas fram.
- **Resultat- och effektmål.** Beskriv de *kvantitativa* resultat ni avser att uppnå. Beskriv vidare vilka *kvalitativa* effekter, både på kort respektive lång sikt, ni avser att mäta.
- **Aktiviteter.** En beskrivning av vilka aktiviteter ni avser att genomföra inom ramen för insatsen. Beskriv också vilka metoder/modeller som kommer att användas.

Förbund för finansiell samordning (FINSAM) inom rehabiliteringsområdet

- **Process.** Ange vilken myndighet som är processägare, och vad övriga aktörers ansvar och befogenheter är i samverkansarbetet. Beskriv hur arbetet kommer att organiseras med exempelvis, processledare, arbetsgrupp, referensgrupp etc. Ange, om möjligt styrgruppens sammansättning med namn på utsedda personer.
- **Tidsplan.** Ange planerad tidsplan för insatsen.
- **Budget.** Gör en budget för insatsen. Ange insatsens behov av resurstillskott per år, fördelat på personal, åtgärdsmedel och övriga kostnader.
- **Metoder för uppföljning och utvärdering.** Beskriv hur ni avser att följa upp insatsen med utgångspunkt i de resultatmål som angivits ovan. Beskriv vad utvärderingen ska ge svar på.
- **Implementering i ordinarie verksamhet.** Beskriv hur arbetet med överföring av kunskaper och metoder från insatsen, till de samverkande myndigheternas linjeorganisationer ska ske.

Underlag för processansökan finns att få på Samordningsförbundets kansli.

Hur går ansökan till?

1. Någon (chef eller medarbetare) tar kontakt med Samordningsförbundets kansli för att diskutera sin processidé.
2. Samordningsförbundet inbjuder till ett möte med berörda parter. Processidén diskuteras och analyseras. Ansökningsdokument överlämnas.
3. Ansökan inlämnas till Samordningsförbundets kansli, underskrivet av verksamhetschefer i respektive samverkande myndighet.
4. Samordningsförbundets lokala samverkansgrupp diskuterar processidén, och ställer sig bakom alternativt avböjer ansökan.
5. Förbundschefen skriver förslag till beslut och tar upp ansökan vid nästkommande styrelsemöte
6. Efter styrelsebeslut, finns förbundets förbundschef tillgänglig för att stödja myndigheterna att hitta formen för att kunna samverka på ett effektivt och lärande sätt.

2015-05-12

Förbund för finansiell samordning (FINSAM) inom rehabiliteringsområdet

7. När processledare är utsedd, läggs en struktur kring uppföljning/utvärdering av processen tillsammans med Samordningsförbundet och extern utvärderare.

Övriga rutiner

Samordningsförbundet erbjuder processtöd i arbetet från idé till implementering. Behovet av stöd bör klargöras i ansökningsfasen.

Samordningsförbundet Värend
Kerstin Petersson
Förbundschef