

1 ALLMÄNT OM FÖRETAGET

1.1 Bakgrund

Alvesta Elnät AB är det bolag inom Alvesta Energikoncernen som har nätkoncession i Alvesta och Moheda med omkringliggande landsbygd och därmed ansvarar för eldistributionen till knappt 5.000 kunder i detta område.

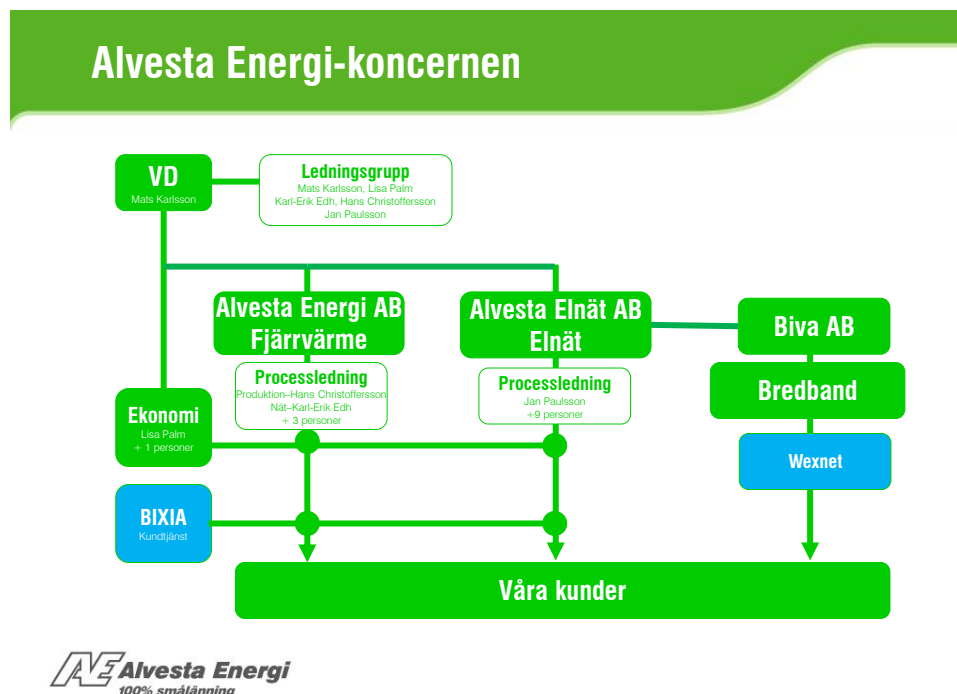
Övervakningsplan ska upprättas enligt 3 kap 17 § ellagen (1997:857) och har sin bakgrund i och är en konsekvens av art 10.2.d och 15.2.d i elmarknadsdirektivet 2003/54/EG.

Övervakningsplanen ska syfta till att säkerställa att Alvesta Elnät AB som eldistributör inser vikten av att agera neutralt, objektivt och icke-diskriminerande, dvs att inte otillbörligt gynna någon aktör på marknaden. Övervakningsplanen ska fokusera på uppgifter/information som har av betydelse för att klargöra att ingen diskriminering sker.

1.2 Organisation – juridisk och funktionell åtskillnad

Alvesta Elnät AB är ett helägt dotterbolag till Alvesta Energi AB som tillsammans bildar koncernen Alvesta Energi.

Alvesta Energi koncernen ägs av det kommunala bolaget Alvesta kommunföretag AB och ingår som en underkoncern vid sidan av övriga kommunala bolag.



ANGÅENDE	Övervakningsplan Alvesta Elnät AB
VERSION	3
DATUM	2016-02-03
UTFÄRDARE	Mats Karlsson, VD

Verksamheten i Alvesta Elnät AB omfattar distribution av el inom delar av Alvesta kommun. Bolaget erbjuder dessutom entreprenad, service och energitjänster inom elområdet. Alvesta Energi-koncernen bedriver ingen egen elhandel. Alvesta Energi AB är delägare i elhandelsbolaget Bixia AB. I Alvesta Energi AB produceras el vid kraftverket i OHS ca 3 GWh/år. Alvesta Elnät AB äger 100% av BIVA, som i sin tur äger aktier i det med Växjö, Lessebo och Tingsryds kommuner gemensamma ägda bredbandsbolaget Wexnet AB.

Styrelsens består av ordförande, vice ordförande och tre ordinarie ledamöter, samtliga med personlig ersättning. Styrelseledamöterna utses enligt beslut i kommunfullmäktige, Alvesta kommun och tillsätts vid ordinarie bolagsstämman.

För att minimera kostnaderna för koncernen och dess kunder är många funktioner gemensamma inom koncernen t.ex. ledning, ekonomi etc. Även stödsystem, lokaler och ett flertal inköpta tjänster såsom kundtjänst, personaladministration, ekonomistöd, IT-tjänster är gemensamma.

Vid inköp och försäljning inom koncernföretag tillämpas självkostnadsprincip för prissättning. Personalen som är anställd i och erhåller löner och ersättning från Alvesta Elnät AB utför även arbete åt Alvesta Energi AB. En fördelning av personalkostnader sker i förhållande till vilket bolag personalen arbetar genom tidskrivning. Personalkostnaden som avser Alvesta Energi AB:s andel faktureras från Alvesta Elnät AB till Alvesta Energi AB. Samma princip tillämpas för VD och styrelseledamöter.

Alvesta Elnät AB:s riktlinjer och policys för att undvika diskriminering utarbetas av arbetsgrupp bestående av VD, ekonomichef med stöd av nyckelpersoner inom organisationen och fastställs av VD.

Riskerna för att diskriminering kan förekomma är främst genom att kommersiellt känslig information delges eller används på felaktiga grunder och att rutiner är oklara eller ej följs. För att undvika att detta sker gäller att bolaget tydligt definierar vad som avses med kommersiellt känslig information och att berörd personal har kunskap om hur man ska hantera denna.

1.3 Hantering av information

Med kommersiellt känslig information avses sådana uppgifter som *de/s* innebär att enskild elhandlare ges konkurrensfördelar, *de/s* är av sådan art att den enskilde elhandlaren inte kan få tillgång till dem på annat sätt. Med kommersiellt känslig information menar vi därför:

- Kännedom om framtida affärsmöjligheter som nya kunder eller anläggningar.
- Information om kundens elavtal och nuvarande leverantör.
- Information om kunders specifika förhållande (till annan än den elhandlare som har avtal med aktuell kund).

Dessutom gäller att personuppgifter hanteras i enlighet med Personuppgiftslagen.

Kommersiellt känslig information hanteras främst av personal inom verksamhetsområdena Kundtjänst, Mätning, Ekonomi, och Företagsledning.

Den som har tillgång till eller fått kunskap om kommersiellt känslig information enligt definition ovan får inte medverka till att denna utnyttjas på ett sätt som är diskriminerande för en eller flera elhandlare.

2 SKYLDIGHETER SOM ANSTÄLLDA HAR FÖR ATT MÅLET OM ICKE-DISKRIMINERING SKA UPPNÅS

2.1 Riktlinjer för VD och övrig personal i bolagets interna arbete

Aktuell övervakningsplan ska finnas tillgänglig för berörd personal inom Alvesta Elnät vilka är skyldiga att ha skaffa sig tillräcklig kännedom om övervakningsplanen och dess innehåll för att kunna efterleva denna.

Den som är anställd eller arbetar på uppdrag av Alvesta Elnät AB och som har tillgång till eller fått kunskap om kommersiellt känslig information enligt definition i föregående avsnitt, får inte medverka till att denna utnyttjas på ett sätt som är diskriminerande för en eller flera elhandlare.

Vid bedömning om vad som är kommersiell känslig information ska försiktighetsprincipen tillämpas. Vid osäkerhet ska närmaste arbetsledare konsulteras.

För att säkerställa att målet om icke-diskriminering uppnås ska ett systematiskt arbete ske inom Alvesta Elnät AB i enlighet med följande definierade ansvarsområden:

Ansvarsområde	Ansvarig
Övervakningsplan, tillgänglig för berörd personal	VD
Årlig uppföljning, utvärdering av övervakningsplanen samt sammanställning av årsrapport.	VD och ekonomichef
Offentliggöra årsrapporten på Alvesta Energis hemsida. Skicka in årsrapport till EI senast 15 mars.	VD och ekonomichef
Efter uppföljningen ska eventuella åtgärder och eventuell revidering av övervakningsplan och rutiner göras.	VD och ekonomichef
Efter revidering av övervakningsplan ska utbildning hållas med berörd egen personal, styrelse samt externa personer med tillgång till kommersiellt känslig information.	VD och Elnätschef
Nyanställda och tillfälligt inhyrd personal ska omgående introduceras och utbildas vad gäller övervakningsplanen.	Respektive arbetsledare
Vid förändringar som har tydlig och betydande påverkan på övervakningsplanen ska denna snarast revideras, annars sker årlig utvärdering som planerat.	VD

Felaktigt hanterande av kommersiell känslig information enligt denna övervakningsplan ska omgående rapporteras till VD som beslutar och vidtar åtgärder. Ärende som rör VD ska hanteras av styrelsen.

2.2 Utbildning för att förhindra diskriminering

Berörd personal ska:

- Utbildas i relevanta delar av Ellagen
- Utbildas i denna plans innehåll, minst efter varje revidering.
- Ha tillgång till och få stöd i att skaffa sig kännedom om bolagets rutiner och policys

ANGÅENDE **Övervakningsplan Alvesta Elnät AB**
VERSION 3
DATUM 2016-02-03
UTFÄRDARE Mats Karlsson, VD

– Vid behov få utbildning och löpande information i samband med ordinarie personalmöten.

Uppföljning av att berörd personal har tagit del av övervakningsplanen görs i samband med ordinarie årlig uppföljning och årsrapportering.

2.3 Hantering av kunder och övriga aktörer

Rutiner och policys finns för nyckelaktiviteter.

3 FASTSTÄLLELSE, RAPPORTERING OCH OFFENTLIGGÖRANDE

3.1 Nulägesbeskrivning

Se avsnitt 2.1

3.2 Uppföljning och utvärdering av övervakningsplanen

Se avsnitt 2.1

Gällande övervakningsplan och genomförda revisioner:

2006-11-01	Version 1
2008-03-07	Version 2
2016-02-03	Version 3

3.3 Ansvar för övervakningsplanen

Se avsnitt 2.1

3.4 Ansvar för rapporten

Se avsnitt 2.1

3.5 Offentliggörande av rapporten

Se avsnitt 2.1



Mats Karlsson
VD Alvesta Elnät AB