



# Regelverk för patientresor

Klicka eller tryck här för att ange text.

Beslutat av Hälso- och sjukvårdsnämnden 2018-10-24 § 131.  
Gäller fr o m 2019-01-01

## Innehåll

---

<b>Sammanfattning</b> .....	<b>3</b>
<b>Serviceresor</b> .....	<b>3</b>
<b>Sjukresor - ersättningsregler</b> .....	<b>3</b>
<b>Rätt till reseersättning</b> .....	<b>3</b>
<b>Utbetalning</b> .....	<b>4</b>
<b>Resor för vilka sjukreseersättning utgår:</b> .....	<b>4</b>
<b>Resor för vilka sjukreseersättning inte utgår:</b> .....	<b>4</b>
<b>Tidsfrist</b> .....	<b>5</b>
<b>Överträdelse</b> .....	<b>5</b>
<b>Omprövning av beslut om reseersättning</b> .....	<b>5</b>
<b>Återbetalningsskyldig</b> .....	<b>5</b>
<b>Val av färdsmitt</b> .....	<b>5</b>
Buss/tåg (kollektivtrafik) .....	5
Privat bil .....	5
Linnéan .....	6
Flyg .....	6
Transport utomlänspatienter .....	6
<b>Resa i samband med förlossning</b> .....	<b>6</b>
<b>Egenavgift</b> .....	<b>6</b>
<b>Högekostnadsskydd</b> .....	<b>7</b>
<b>Följeslagare/ledsagare</b> .....	<b>7</b>
<b>Barn</b> .....	<b>7</b>
<b>Asylsökande</b> .....	<b>8</b>
<b>Sjukresor – tillämpningsregler</b> .....	<b>8</b>
<b>Servicebil</b> .....	<b>8</b>



<b>Gods.....</b>	<b>9</b>
<b>Bokningens innehåll/utförning.....</b>	<b>9</b>
Liggande transport med Servicebil.....	9
Trapptransport med trappklättrare.....	10
<b>Barn.....</b>	<b>10</b>
<b>Medföljande hjälpmedel .....</b>	<b>10</b>
<b>Djur som medföljande hjälpmedel.....</b>	<b>10</b>
<b>Sitta i rullstol under färd .....</b>	<b>11</b>
<b>Permobil/elrullstol.....</b>	<b>11</b>
<b>Transporttyper .....</b>	<b>11</b>
<b>Ansvar för säkerhet under transport.....</b>	<b>11</b>
<b>Synpunkter och ansökan om förseningsersättning .....</b>	<b>11</b>
<b>Förseningsersättning.....</b>	<b>11</b>
<b>Kontaktuppgifter .....</b>	<b>12</b>

Nedanstående reviderade regelverk för sjukresor gäller fr.o.m. 2019-01-02 och tills vidare. Regelverket ersätter alla tidigare utgåvor.

Enligt regelverket lämnas ersättning för resekostnader i samband med viss vård och behandling, Lagen (1991:419) om resekostnadsersättning vid sjukresa och beräknas enligt de grunder som sjukvårdshuvudmannen bestämmer.

Gällande hemtransport av medborgare från övriga nordiska länder, se föreskrifter om Nordiska Konventionen om social trygghet (SFGS 198:1284).

Medborgare i EU/ESS länder som är på besök har rätt att åka sjukresa inom Kronobergs län på samma villkor som övriga länsinvånare, se [www.tullverket.se](http://www.tullverket.se) för vilka länder som ingår. Giltigt EU kort, LMA kort eller intyg om bosättning i Sverige (Försäkringskassan) krävs.

## Sammanfattning

---

Patienten ansvarar själv för att ta sig till och från sjukvården och tandvården i Kronobergs län. För resor med privat bil, tåg/buss (kollektivtrafik) utgår ersättning. Med sjukresa avses en persons resa till och från bostad – vårdinrättning. Förstahandsvalet för sjukresa är alltid buss/tåg (kollektivtrafik) eller privat bil och billigaste färdstättet gäller. Serviceresor förbinder sig att verka för en ökad tillgänglighet av den befintliga kollektivtrafiken.

För att tillgodose barnets bästa utifrån Barnkonventionen har ett barnrättsbaserat beslutsunderlag genomförts och beaktats.

För personer bosatta (folkbokförda) inom Kronobergs län, följer ett strikt folkbokföringsdatum och folkbokföringsadress. Ersättning utgår till och från folkbokföringsadressen för aktuellt vårdbesök. Vid längre resa (t e x flyg) ges ersättning som bedöms rimlig i förhållande till besöksdag/tid och färdstätt.

## Serviceresor

---

På uppdrag av hälso och sjukvården ordnar Länstrafikens Serviceresor anpassade sjukresor till och från vården för den som är sjuk och/eller personer med funktionsnedsättning på ett så miljömässigt och kostnadseffektivt sätt som möjligt

## Sjukresor - ersättningsregler

---

### Rätt till reseersättning

För att kunna utbetala ersättning ett krävs korrekt ifyllt besökskvitto i original, som erhålls den dag besöket sker. Patientens ansvar är att se till att ett korrekt underlag för sjukresan skickas in till Region Kronoberg. Kallelse till besök gäller inte som underlag för ersättning. Besökskvittot är en värdehandling gällande resorna till/från vården.

## Utbetalning

Utbetalning sker via Swedbanks kontoregister. När det gäller barn upp till 18 år om önskan är att utbetalning sker till förälder/vårdnadshavare anges även målsmans personnummer. Vid gemensam vårdnad kan således ersättningen beräknas antingen utifrån barnets folkbokföringsadress eller utifrån den adress på vilken den andra vårdnadshavaren är skriven. Utbetalning/resa kan endast ske till en förälder. Detta gäller om den andra vårdnadshavarens adress är belägen inom Kronobergs län.

## Resor för vilka sjukreseersättning utgår:

- Läkarvård/Sjukvårdande behandling med anledning av sjukdom.
- Sjukhusvård med anledning av sjukdom, skada eller förlösning.
- Till riksförsäkringsverkets sjukhus/Konvalescentvård enligt Riksförsäkringsverkets förteckning.
- Rådgivning om abort eller sterilisering.
- Utprovning, anpassning eller hämtning av handikapphjälpmedel efter ordination av behörig personal (resa vid reparation och återlämnande av hjälpmedel ersätts inte).
- Läkarbesök inom mödra- och barnhälsovård.
- Vård vid enskilt vårdhem efter remiss utfärdad av behörig specialistläkare inom Region Kronoberg.
- Fysisk träning på remiss av läkare i närvaro av sjukgymnast/fysioterapeut som sker hos offentligt finansierad vårdgivare. Besökskvitto/intyg för hemresa skall lämnas.
- Tandvård som avses i lagen (2008:145) om statligt tandvårdsstöd, även landstingsfinansierad tandvård omfattas.
- Odontologisk fakultet.
- Privatpraktiserande tandläkare ansluten till Försäkringskassan.
- Utomlänsvård vid giltig betalningsförbindelse/vårdgaranti samt remiss för resa.
- Förnyad medicinsk bedömning s.k. ”second opinion”.

## Resor för vilka sjukreseersättning inte utgår:

- Läkarundersökning och läkarutlåtande begärda av Försäkringskassan eller på patientens eget initiativ (ersätts eventuellt av Försäkringskassan).
- Vid resor utomlands
- Provtagning som inte kräver sjukhusens resurser
- Enligt fritt vårdsökande och fritt vårdval utanför länet enligt patientlagen.
- Hemresa efter akut sjukvård i annat län. *Region Kronoberg ersätter inte hemresa till folkbokföringsadressen, utan endast återresan till den ort där patienten påbörjade resan till vårdenheten.*
- För förebyggande vård eller hälsokontroll\*
- Vid projekt och läkemedelsprövningar
- För kurser och utbildningar för patienter/personal
- Vid permission som inte är beviljad av sjukvården
- För egenträning
- Vid optikerbesök

\*mammografi, tobaksavvänjning, cellprovtagning, mödra -och barnhälsovård, screeningundersökningar

- Vid konsultationsremiss

## **Tidsfrist**

Sjukresor som skett för mer än ett år tillbaka ersätts inte.

## **Överträdelse**

Vid eventuell överträdelse har Serviceresor rätt att fakturera full faktisk kostnad i efterhand. Vid upprepade överträdelser kan rättighet att boka servicebil begränsas eller stängas av helt under en begränsad period.

## **Omprövning av beslut om reseersättning**

Om den ersättningsberättigade är missnöjd med sitt ersättningsbeslut kan hen begära omprövning av beslutet. Sjukvårdshuvudmannen beslutar hur omprövning skall ske. Skrivelse angående omprövning av beslut om sjukreseersättning ska inkomma senast en månad efter erhållet beslut. Var vänlig se hemsida för aktuella kontaktuppgifter.

## **Återbetalningsskyldig**

Patient blir återbetalningsskyldig om hen lämnar felaktiga uppgifter oavsett om hen visste om att ersättningen var felaktig eller inte.

## **Val av färdstätt**

### **Buss/tåg (kollektivtrafik)**

Vid resa med buss till vårdgivare ska kallelsen visas för chauffören, som berättigar till fri resa. Vill patienten inte visa upp sin kallelse skickas biljett och besökskvitto i original för begäran om ersättning. (Om kontantbiljett används ersätts inte Länstrafiken Kronobergs kontanttillägg). Fri bussresa inkluderar eventuellt bussbyte (övergång) och ska ske utan avbrott. Vid resa från vårdgivare ska patienten visa besökskvitto.

För medföljande barn gäller avgift enligt Länstrafikens biljetter och priser. (taxor och avgifter)

Vid resa med tåg köper patienten själv sin biljett (innan avfärd). För ersättning skickas biljett och besökskvitto i original till Region Kronoberg. Ersättning sker enligt billigaste biljett/alternativ (t.ex. 2:a klass biljett). Är vårdbesöket utanför länet kan patienten ta en taxi från buss/tågstationen till sjukhuset och få ersättning. För ersättning skickas taxi- och besökskvitto in till serviceresor i original.

Vid långtidsbehandling kan periodkort (30 dagar) ersättas, avser minimum tre behandlingstillfällen per vecka.

### **Privat bil**

Resekostnaden beräknas utifrån gällande kilometerersättning minus egenavgift, kortast resväg gäller. Kilometerersättning motsvarar Skatteverkets nivå för skattefri bilersättning per kilometer. Om flera patienter rest med samma bil, gäller en ersättning för samtliga. Avdrag görs med en egenavgift.

## Linnéan

Kostnadsfri för patienten och ska alltid vara första alternativ vid resa till/från Malmö och Lund. Om patient åker Linnéan, eller buss/tåg, men har svårigheter att ta sig till närmaste busshållplats, kan ersättning ges för anslutningsresa med egen bil. Om patienten åker buss/tåg eller Linnéan, men har svårigheter att ta sig mellan hållplatser och vårdinrättning inom länet kan patienten boka en anslutningsbil via Serviceresor. Vanlig taxi ersätts inte inom länet.

## Flyg

Ersätts om medicinska skäl föreligger och/eller om tidsvinsten är avsevärd jämfört med om resan skett med alternativa kommunikationer, avståndet ska överstiga 35 mil. Egenavgift tas ut enligt gällande taxa. För ersättning skickas biljett och besökskvitto i original, ersättning sker enligt billigaste biljett.

## Transport utomlänspatienter

Om en kronobergare har blivit akut sjuk eller varit med om en trafikolycka i ett annat län så ersätter vi endast resan åter till den plats där vårdbehovet uppkom. Om patienten skall hem till sin folkbokföringsadress efter vårdtillfället får de ordna den transporten på egen hand. För eventuell ersättning för den resan kan de kontakta sitt försäkringsbolag.

Om patienten däremot är i behov av fortsatt vård i sitt hemlandsting, dvs. överflyttning mellan slutenvårdsavdelningar så bokas den transporten på Serviceresor. Dessa resor måste alltid bokas av vårdpersonal som vet vart patienten skall skrivas in och meddela att det är en överflyttningsresa.

## Resa i samband med förlossning

För folkbokförda i Kronobergs län utgår reseersättning för resa till förlossningsavdelningen vid Centrallasarettet i Växjö eller till närmast belägna förlossningsavdelning på sjukhus utanför Kronobergs län räknat från vårdtagarens folkbokföringsadress alternativt den förlossningsavdelning som vårdtagaren blir hänvisad till. Resa ska ske med billigaste färd sätt (buss, tåg, egen bil). Egenavgift avräknas.

## Egenavgift

Från ersättningen som lämnas enligt gällande regler avräknas egenavgift (undantaget bloddialysresor). Egenavgift avräknas för såväl framresa som återresa. Vårdtagare som besökt mottagning eller vårdinrättning och efter remiss därifrån fortsatt direkt till en annan mottagning eller vårdinrättning ska avdrag endast göras med en egenavgift.

Följande egenavgifter gäller per enkelresa:

- |   |        |
|---|--------|
| • Allmänna kommunikationer, buss/tåg inom länet     | 0 kr   |
| • Buss/tåg utanför länet                            | 20 kr  |
| • Asylsökande                                       | 40 kr  |
| • Specialfordon (Linnéan)                           | 0 kr   |
| • Anslutningsresor till tåg, flyg, buss och Linnéan | 0 kr   |
| • Egen bil  | 150 kr |

- Flyg 200 kr
- Servicebil 150 kr

## Högekostnadsskydd

Högekostnadsskydd för sjukresor inträder då egenavgifter på resor för 1800 kronor under en tolv månadersperiod har uppnåtts (= frikort). Högekostnadsperioden gäller under den tid som återstår av tolv månadersperioden när 1800 kronor har uppnåtts från första resan.

Barn/ungdom har till och med utgången av 19:e året, inom samma familj, gemensamt frikort om de är folkbokförda på samma adress. Begäran om gemensamt frikort skickas till Serviceresor.

## Följeslagare/ledsagare

Om patientens medicinska tillstånd motiverar följeslagare (tåg/buss), lämnas ersättning för följeslagarens kostnader för resan enligt vad som gäller för patienten, men utan avdrag för egenavgift.

Intyg från vårdgivare gällande följeslagare krävs för åldersspannet 20-84 år. Barn under 12 år ska alltid åtföljas av en vuxen ledsagare.

Vårdgivaren beslutar hur reseersättningen ska beräknas. Ersättning ges för de faktiska kostnaderna för resan. Förlorad arbetsförtjänst, utlägg för kost, parkering etc. ersätts inte.

Om patient skjutsas med bil av följeslagaren till vårdenhet, ersätts kortaste resväg från patientens bostadsadress och tillbaka.

I samband med inläggning i slutenvård ersätts följeslagarens hemresa utan avdrag för egenavgift till patientens bostadsadress (samma som vid ditresan). Resan ska ske med billigaste färdväg.

## Barn

Vid besök hos barn som får slutenvård lämnas ersättning för max ett besök/vecka. Den egenavgift som föräldrar betalar för besöksresorna, ska tillgodoräknas barnets högekostnadsskydd. Eventuellt frikort för barnet kan aldrig utnyttjas för förälders "egen" sjukresa. Om vården beviljar resor som led i behandling tas ingen egenavgift ut.

Om annan adress än folkbokföringsadressen anges för resans påbörjande och detta innebär en längre färdväg inom Kronobergs län än från barnets folkbokföringsadress, krävs särskilda skäl för att detta ska godkännas och är grunden för bedömd ersättning. Ett sådant skäl kan t.ex. vara delad vårdnad av barn vid skilsmässa eller att barnet bor tillfälligt hos en anhörig. Då barnet bara kan vara folkbokförd på den ena av adresserna, ska godkännas att sjukresa påbörjas eller avslutas även på den andra adressen. Resor för syskon/närstående utgår det ingen ersättning.



## Asylsökande

För den vård som ingår i vårdgivarens åtagande har asylsökande rätt till sjukreseersättning enligt samma regler som gäller för boende inom länet. För definition av vilken vård som avses hänvisas till handboken ”Vård av personer från andra länder”.

Egenavgift för asylsökande regleras enligt särskild taxa och är 40 kronor enkel resa. Asylsökande får även åka gratis buss till hälsundersökning om kallelse visas upp för chauffören och från hälsundersökningen om besökskvittot/intyg visas upp. Asylsökande omfattas inte av högkostnadsskyddet.

## Sjukresor – tillämpningsregler

---

### Servicebil

Medicinska skäl är förutsättning för att bokning av servicebil ska ske och intygas via remiss ”serviceresa” i journalsystemet Cambio Cosmic både vid in- och utresa från vården. Undantag är de som har giltigt färdtjänstintyg inom länet och/eller är 85 år och äldre.

Servicebil gäller till och från folkbokföringsadressen. Undantag finns vid tillfälliga placeringar på grund av medicinska skäl.

Resa med servicebil samordnas av Serviceresor. Samåkning gäller alltid, bl.a. ur miljösynpunkt, och Serviceresor ska i möjligaste mån samordna resorna. Resans längd kan därför påverkas av antalet passagerare på resan.

Resan till vården ska beställas genom Serviceresors beställningscentral senast kl.16:00 vardagen före. Serviceresor avgör tiden för hämtning vid resa till vården med utgångspunkt från den tid patienten har att passa.

I undantagsfall om en resa måste bokas efter 16.00, för en akut tid nästkommande vardag till en specialismottagning, åligger det vårdpersonal att ringa Serviceresor för bokning av denna resa. Patient kan inte boka dessa resor själva.

Serviceresor kan behöva justera avresetiden efter bokningstillfället. Patienten eller ombud för patienten ansvarar för att vid bokningstillfället lämna ett telefonnummer som patienten eller ombud kan nå på för meddelande av ändrad avresetid, företrädesvis genom sms.

En bokad resa till vården ska genomföras - 5 minuter/+10 minuter från den överenskomna upphämtningstiden. Det innebär att fordonet kan komma upp till 5 minuter tidigare än överenskommen upphämtningstid och upp till 10 minuter senare än överenskommen upphämtningstid om inget annat meddelats.

Patienten kan komma till vårdgivaren högst en timme före utsatt tid respektive kan få vänta på hemresa upp till cirka en timme efter att patienten är klar med sitt vårdbesök. Detta ska ske inom ramen för aktuell vårdinrättnings öppettider vilket innebär att patienten inte ska vänta innan eller efter det att vårdinrättningen är stängd. Bokning för hemresa sker alltid efter avslutat vårdbesök. Det gäller även för färdtjänstberättigade och de som är 85 år och äldre.

Vid resor utanför länet kan patienten komma till vårdgivaren mer än en timme före utsatt tid då samåkning gäller. Vid hemresa utanför länet gäller som inställetid minst en timme plus körtiden från patientens folkbokföringsadress. Bokning för hemresa sker efter avslutat vårdbesök.

Mellan kl. 22.00 - 06.00 kan inställetiden för sjukresor bli mer än en timme då färre fordon är i drift. Längre väntetider kan även undantagsvis förekomma på andra tider vid brist på tillgängliga fordonsresurser.

## **Gods**

Transport av gods är att liknas vid en sjukresa gällande inställetid, inom en timme. Prioriteringsordning är sjukresa före godstransport. Använd remiss överflyttning/permission serviceresa i Cosmic.

## **Bokningens innehåll/utformning**

### **Remiss**

Om patientens medicinska tillstånd innebär att hen t.ex. inte kan vänta, inte klara förlängd resväg, behöver framsättesplats eller inte kan samåka ska det skrivas en remiss via journalsystemet Cambio Cosmic. Den ska omvärderas och förnyas var 6:e månad. Ansvarig vårdgivare kan endast intyga patientens medicinska tillstånd för resor till egen enhet.

### **Liggande transport med Servicebil**

Om patienten har behov av att åka liggande men inte behov av medicinsk vård under resan kan liggande transport med servicebil ske. Vid bokning av liggande transport med servicebil behöver Serviceresor bland annat veta om patienten själv kan förflytta sig till och från bären, om det behövs bärhjälp och vad patienten väger. (Bilaga 1)

Serviceresor kan utföra bärhjälp i trapphus eller i en trappa utomhus förutsatt att trappan är utformad så att bärhjälp kan utföras på ett säkert sätt.

Chaufförens uppdrag börjar/slutar vid bostadsdörren. Behöver patienten hjälp med förflyttning längre in i bostaden åligger det hemkommunen alternativt anhöriga/närstående att ta vid från dörren.

I undantagsfall kan en resa bokas för hämtning/lämning längre in i bostaden om patienten på grund av sitt medicinska hälsotillstånd inte kan förflyttas på annat sätt än på bår, åligger det vårdpersonal att ringa serviceresor för bokning av dessa resor. Patienten kan inte själv boka dessa resor.

Serviceresor kan inte utföra bärhjälp för patienter som väger mer än 120 kg. Det är föraren som vid varje enskilt tillfälle har det slutgiltiga avgörandet för om det är säkert att genomföra bärhjälp.

Om Serviceresor inte kan utföra bärhjälp övergår ansvaret för att lösa bärhjälp på hemkommunen (som då kan ta hjälp av t ex räddningstjänsten). Kommunicera i Link modulen gällande bärhjälp med kommunerna.

## **Trapptransport med trappklättrare**

Serviceresor kan utföra trapptransport med hjälp av trappklättrare i trapphus eller i en trappa utomhus förutsatt att trappan är utformad på ett säkert sätt. En förutsättning för utförande av trapptransport med trappklättrare i egen rullstol är att resenären har en föreskriven rullstol som på ett säkert sätt kan användas i trappklättraren. För resenärer som inte har en egen rullstol eller en rullstol som inte kan användas i trappklättraren kan Serviceresor tillhandahålla en passande rullstol. Rullstolen kan användas för trappklättring och transport till och från fordonet men är inte tillåten att sitta i under färd. Rullstolen bokas via remiss till Serviceresor.

Tjänsten utförs inte om resenär väger över 120 kg samt om det är avsevärda svårigheter att utföra tjänsten eller oacceptabla risker för resenär eller förare. De nationella riktlinjer för trappklättring som har tagits fram av branschorganisationen Svensk Kollektivtrafik ska alltid följas. Det är föraren som vid varje enskilt tillfälle har det slutgiltiga avgörandet om det är säkert att genomföra en trapptransport med trappklättrare.

Om förflyttning inte kan genomföras med hjälp av trappklättrare/ bärhjälp/trapptransport övergår ansvaret för att lösa förflyttningen på hemkommunen (som då kan ta hjälp av t ex räddningstjänsten). Kommunera i Link gällande detta med kommunerna.

## **Barn**

Barn som är yngre än tolv år ska vid sjukresa med servicebil åtföljas av en vuxen ledsagare. Vid behov kan vårdpersonal besluta om att mer än en ledsagare får medfölja. Vårdpersonal kan även vid behov besluta om att syskon får medfölja om båda vårdnadshavarna och/eller vid ensamstående vårdnadshavare behöver åka med som ledsagare.

En bilkudde finns i varje fordon. Vid planerade vårdbesök åligger det i första hand vårdnadshavare att ordna bilbarnstol till barnet. Vid behov kan bilbarnstol tillhandhållas vid akuta och planerade sjukresor för patienten. Detta intygas av aktuell vårdgivare i remiss ”serviceresor”.

Bilbarnstol till eventuella syskon tillhandhålls inte.

## **Medföljande hjälpmedel**

Patientens förskrivna hjälpmedel som behövs för att genomföra resan får tas med vid resa med servicebil, meddelas vid bokning.

## **Djur som medföljande hjälpmedel**

Om det finns behov av leddhund samt signal- och servicehund medföljer den utan avgift vid resa med servicebil. Detta ska uppges vid bokningstillfället.

Patienten ansvarar för att hund som medföljer som hjälpmedel kan transporteras på ett säkert sätt antingen i transportbur eller i säkerhetsbälte anpassat för hund i enlighet med Jordbruksverkets riktlinjer. Det åligger resenären att ta med transportbur/anpassat säkerhetsbälte till den medföljande hunden.

## Sitta i rullstol under färd

Om en patient ska sitta i rullstol under färd vid resa med servicebil ska den förskrivna rullstolen vara godkänd för detta av tillverkaren. Är rullstolen inte godkänd att sitta i under färd ska patienten flytta över till ett säte i fordonet. Patienten ansvarar själv för att kontrollera att förskrivna rullstol är godkänd för att användas som säte i fordonet under färd.

Tänk på att transportrullstolar inte är godkända att sitta i under färd.

## Permobil/elrullstol

Enligt nationella riktlinjer ska föraren aldrig köra eller styra en patient elrullstol/permobil in i fordonet då det kan innebära risker för både patient och förare.

Patient som har permobil/elrullstol ansvarar själv för att köra permobilien/elrullstolen in i fordonet, alternativt har resenären med sig en ledsagare som är utbildad att köra den aktuella permobilien/elrullstolen.

## Transporttyper

- Transport av gods – utförs med samma prioritering som en vanlig sjukresa, inom en timme.
- Ordinerad permissionsresa – som är ett led i behandlingen och beslutas av ansvarig läkare. Gäller även 5-dygns vård.
- Överflyttningsresor - mellan sjukhus.
- Konsultationsresor
- Resa i samband med förlossning - Resa från BB, efter förlossning, med servicebil kan bokas om medicinska skäl föreligger för mamma, nyfödda barnet samt en vuxen följeslagare. För nyfödda barnet finns möjlighet att låna bilbarnstol för hemresan. Inga syskon får medfölja. Önskas bärhjälp av nyfödda barnet meddela serviceresor detta.

Samtliga resor ska godkännas av aktuell vårdgivare i journalsystem Cambio Cosmic via remiss ”serviceresor”.

## Ansvar för säkerhet under transport

Det är föraren som har det slutgiltiga ansvaret för att en resa kan genomföras på säkert sätt. Om föraren gör bedömning att en resa inte kan genomföras på ett säkert sätt för patient, medpassagerare och förare ska resan inte genomföras innan säkerhetsriskerna är åtgärdade.

## Synpunkter och ansökan om förseningsersättning

Ansökan om förseningsersättning eller synpunkt på enskild resa eller händelse bör inkomma snarast efter genomförd resan eller händelse dock senast inom två veckor. Ett skriftligt svar meddelas inom 30 dagar.

## Förseningsersättning

Om patienten försenas till vården mer än 30 minuter vid resor med servicebil omfattas resan av Serviceresors förseningsersättning, ansökan sker enligt ovan. Resenären kompenseras med att egenavgift inte betalas vid nästa resa. Förseningsersättningen gäller under förutsättning att

förseningen inte förorsakats av händelser som ligger utanför Serviceresors kontroll (force majeure).

### **Kontaktuppgifter**

Webbsida: [lanstrafikenkron.se](http://lanstrafikenkron.se) Rubrik serviceresa

Sjukreseadministrationen (frågor om sjukresor och ersättningar)

Tel.0470-194 04, E-post: [sjukresor@lanstrafikenkron.se](mailto:sjukresor@lanstrafikenkron.se)

### **Underlag för ersättning skickas till:**

Region Kronoberg, serviceresor

351 88 Växjö

Beställningscentralen (bokning av resa) tel. 0775-77 77 00

Kundtjänst (synpunkter/avvikelser) tel. 0775-77 77 50,

E-post. [serviceresor@lanstrafikenkron.se](mailto:serviceresor@lanstrafikenkron.se)

### **Bestridan av ersättning gällande serviceresor skickas till:**

Region Kronoberg

Diariet

351 88 Växjö

Vid upptäckt av felaktig information eller länk, vänligen meddela faktaägaren