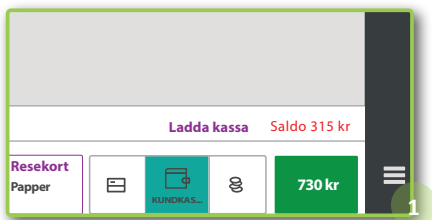


När du avslutar ditt pass

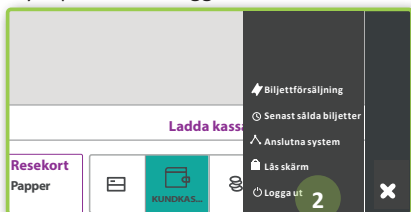
När du avslutar ditt arbetspass är det viktigt att du loggar ut ur förarkonsolen. Om du inte loggar ut kommer exempelvis inte dina kollegor kunna logga in på omloppet från en annan buss.

Logga ut ur biljettsystemet i bussen

- 1 Gå in på huvudmenyn genom att trycka på de tre strecken längst ner till höger i den svarta stapeln.



- 2 Tryck på ikonen "Logga ut".



- 3 En bekräftelseruta kommer upp där du måste bekräfta att du ska logga ut ur systemet. Det gör du genom att trycka på "Ja, logga ut".



- 4 När du har tryckt på "Ja, logga ut" så loggas du ut ur biljettsystemet. Passavslut från skrivaren samt betalkortsterminalen skrivs ut.

OBS! Om du har felslag ska dagsavslutet lämnas till närmaste chef eller trafikledning.

Avanmäl omlopp i Förarpresentationen

- 1 Välj **Förarpresentation**
- 2 Välj **omlopp**
- 3 Välj **"Ingen tur/Ej i trafik"**
- 4 Välj **"Bekräfta"**

