

# Processen för ett projekt

## Idé

För det första behöver du en projektidé som du vill söka finansiering till.

## Kontakt med Leaderkontoret

Ta kontakt med personalen på kontoret för att diskutera din idé.

## Ansökan om fullmakt

Om vi anser att din idé är stödberättigad kan du gå vidare och ansöka om en fullmakt för att få tillgång till en ansökningsblankett på Jordbruksverket. Ansökan görs till djurregistreringsenheten på Jordbruksverket och det brukar ta ca en vecka att få sin fullmakt.

## Gör ansökan med bilagor i E-tjänst

När du har fått din fullmakt kan du logga in på Jordbruksverkets E-tjänst och påbörja din ansökan. Personalen på kontoret hjälper dig gärna att tolka termer och ta dig igenom ansökan. Därför rekommenderar vi att du bokar ett möte med oss eller ringer vid eventuella frågor så att din ansökan blir rätt för just ditt projekt.

## Beredning av projektansökan av Leaderkontoret

I det här skedet behöver du som ansöker endast svara på eventuella frågor som kan dyka upp när personalen bereder din ansökan inför LAG-mötet där ditt projekt kommer att beviljas eller avslås.

## Beslut hos LAG (styrelsen)

Styrelsen består av 16 medlemmar och kallas inom Leader för Local Action Group (LAG). På LAG-mötet granskas ditt projekt och kommer antingen att beviljas eller avslås.

## Beredning av projektansökan av Leaderkontoret

Efter mötet kommer personalen att kontakta dig för att delge dig LAGs beslut. Om de har beviljat din ansökan kommer personalen att handlägga ärendet hos Jordbruksverket.

## Beslut hos Jordbruksverket

Din ansökan kommer att granskas av Jordbruksverket och de skickar eventuella kompletteringar till handläggaren på vårt kontor. Handläggningen av en ansökan hos Jordbruksverket tar ca två månader.

## Genomförande av projektet

När Jordbruksverket godkänt ditt projekt kan du sätta igång med genomförandet. Du kan redan efter att LAG har beviljat din ansökan påbörja projektet och ta på dig kostnader men då görs det på egen risk eftersom Jordbruksverket har det slutgiltiga ordet.

## Delredovisning

Under projektets gång kommer du att behöva göra minst en delredovisning vilket innebär att du gör en sammanställning av kostnader och redovisar vad som gjorts i projektet för att få en utbetalning. Hur ofta du behöver göra en redovisning beror på hur stora kostnader du kan ligga ute med.

## Slutredovisning

När projektet börjar lida mot sitt slut är det dags att börja slutredovisa. Det innebär att du måste sammanställa de sista kostnaderna efter den senaste delredovisningen och svara på uppföljningsfrågor om hur projektet har gått. Tänk på att göra slutredovisning i god tid för att inte riskera att eventuella kompletteringar gör att det drar över slutdatum.