

Verksamhetsplan för 2022

Vision

Leader Linné Småland - smart hållbar tillväxt på landsbygden.

Genom dagligt arbete ska vi främja social hållbarhet genom att människor träffas och att de mötena ger kraft åt individens idéer till utveckling. Vi ska verka för ekonomisk hållbarhet genom ett diversifierat näringsliv samt skapa tillåtelse att testa idéer och metoder gärna genom målområdet Öppen för det okända.

Verksamhetsinriktning

Slutet av programperioden närmar sig och det är sista året för oss att besluta om nya projekt vilket gör att vi detta år ska fortsätta arbeta för att stötta projektidéer för landsbygdsutveckling. Så här mot slutet av perioden kommer också arbetet att ta en karaktär av mer sammanfattande och utvärderande fas. Detta gör vi genom att anställa en kommunikatör för att säkerställa vår kompetens på detta område.

Dessutom kommer arbetet inför nästa programperiod att ta en mer handgriplig fas med processutredning för att dra lärdom av denna periods arbete men också ta fram tydliga riktlinjer inför nästa.

Målen för 2022 års verksamhet är

- att arbeta fram och besluta om väl förankrade projekt som gör skillnad på landsbygden i vårt område.
- att genom strategiska information- och kommunikationsinsatser göra Leader Linné Smålands arbete mer känt i vår bygd.
- att genom nätverkande och samarbete förmedla goda exempel och ge inspiration till nya projektsamarbeten.

Styrelsens ansvarsområde för att nå målen

Föreningens styrelse, LAG har det övergripande formella ansvaret för att utvecklingsstrategin uppnås samt att arbeta för att uppfylla målen. Under 2022 planeras 5 beslutsmöten. Styrelsen ska besluta om de projektansökningar som inkommer till leaderkontoret, men även fatta beslut som rör föreningens strategiska inriktning samt ansvara för den kontinuerliga uppföljningen av den lokala utvecklingsstrategin. LAG ska arbeta proaktivt för att tilldelad budget används ändamålsenligt och effektivt och i linje med utvecklingsstrategins mål. Kontinuerligt följa upp och utvärdera både enskilda projekt och verksamheten enligt utvecklingsstrategins mål och syfte samt indikatorer.

Leader kontorets ansvarsområde för att nå målen

Leaderkontoret ska sköta Leader Linné Smålands operativa verksamhet. Leaderkontoret består under 2022 av 5 tjänster: en verksamhetsledare 100%, en ekonom 65%, en kommunikatör 40%, en projektledare för Paraplyprojekt 100% och en processledare för arbetet med nästkommande programperiod 40%. Förutom detta så har vi personal anställda på deltid i verksamheten för LRF ägda projektet Skogens Kraft. Personalens prioriterade arbetsområde för 2022 är att arbeta proaktivt ut mot potentiella projektägare för att ha bra

projektansökningar uppe till beslut. Vi ska även arbeta med våra redan beviljade projekt så att de känner trygghet i alla de delar som att genomföra ett projekt består av. Detta innebär att ge stöd i arbetet med att sätta upp mätbara mål och göra en rimlig budget, hjälpa till att hitta de kontakter som behövs för projektets genomförande samt att hjälpa projektgruppen att hitta eventuella samarbetspartners. Kontoret ska informera om åtgärden lokalt ledd utveckling genom leadermetoden och om vilka möjligheter som finns genom projekt som utvecklar landsbygden. Under 2022 ska kontoret fortsätta arbetet med transnationella samarbeten. Genom en utökning av personalresurserna genom en kommunikatör stärker vi upp arbetet mot målet att göra vårt arbete mer känt.

Under 2022 kommer följande områden arbetas extra med.

- Projektutveckling
- Projektuppföljning
- Förberedelse för ny programperiod
- Processutredning
- Kommunikationsmaterial

Under 2022 ska följande aktiviteter genomföras:

- Ett årsmöte, fem styrelsemöten och sex arbetsutskottsmöten.
- Genomföra ett utbildningstillfälle för nya styrelseledamöter.
- Efter beviljade beslut bjuda in projektägarna till information om vad som kommer att gälla avseende drift och redovisning av projektet.
- Genomföra fyra nätverksmöten med kommunernas landsbygdsutvecklare.
- Genomföra informationsträff i respektive kommunstyrelse i vårt område.
- Genomföra informationsmöte för våra medlemmar och andra intressenter inför nästa programperiod.
- Förbereda uppstart av ny programperiod – bland annat genom informationsinsatser
- Ta fram ett Magasin med goda exempel från projekt.
- Omarbeta vår hemsida.
- Främja samarbete inom transnationella projekt
- Delta på Landsbygdsriksdagen.
- Delta på Jordbruksverkets och Landsbygdsnätverkets utbildningar och konferenser.
- Personalen ska genomföra den avslutande delen i påbörjad processledareutbildning
- Driva och avsluta egna projekt:
 - Strategiarbete 2023-2027 Fas 2
 - Paraplyprojekt – Ungdom
 - Paraplyprojekt – levande och kreativa landsbygder
 - Paraplyprojekt – Omställning

2022

KONTO

		Totalt	Driften Driften	Information Information	Projekt Fas 2	Projekt 2 Paraply	Projekt 3 Skogens kraft	Projekt 4 x	Projekt 5 Föreningen
	LAG pott	862 569	547 569	315 000	0	0	0	0	0
3110	Intäkter kommuner	915 784	630 230	0	146 548	139 006	0	0	0
3122	RF Jönköping	95 000	0	95 000	0	0	0	0	0
3130	Intäkter Jordbruksverket	1 859 078	1 279 319	0	297 536	282 223	0	0	0
3900	Medlemsavgifter	17 800	0	0	0	0	0	0	17 800
3999	Övriga intäkter LRF	525 360	0	0	0	0	525 360	0	0
		4 275 591	2 457 118	410 000	444 084	421 229	525 360	0	17 800
			0	0	0	0	0	0	0
			0	0	0	0	0	0	0
7210	Löner ink semesterers	2 173 023	908 800	40 000	339 634	391 229	493 360	0	0
6410	Arvode styrelse	248 375	238 375	0	0	10 000	0	0	0
7510/7570	Lönepåslag 42,68%	489 614	489 614	0	0	0	0	0	0
5010	Hyra	100 000	80 000	0	0	0	20 000	0	0
5410	Förbrukningsinventarier/material	5 000	5 000	0	0	0	0	0	0
5420	Programvaror	30 000	27 000	0	0	0	3 000	0	0
5430	Hyra inventarier	16 000	16 000	0	0	0	0	0	0
5800	Resekostnader	20 600	8 000	0	9 600	0	3 000	0	0
5920	Hemsida	10 000	10 000	0	0	0	0	0	0
6071	Representation avdragsgill	21 850	6 000	0	10 850	0	0	0	5 000
6074	Styrelsen, Möteskostnader	10 000	10 000	0	0	0	0	0	0
6110	Kontorsmaterial	1 000	1 000	0	0	0	0	0	0
6212	Mobiltelefoni	35 000	35 000	0	0	0	0	0	0
6250	Postbefordran	2 000	2 000	0	0	0	0	0	0
6310	Företagsförsäkring	8 000	8 000	0	0	0	0	0	0
6420	Revision	40 000	40 000	0	0	0	0	0	0
6550	Konsultarvode	1 021 659	547 659	370 000	84 000	20 000	0	0	0
6560	Serviceavgifter/branschorganisation	25 000	25 000	0	0	0	0	0	0
6590	Övriga tjänster ?	0	0	0	0	0	0	0	0
6997	Fortbildning studieresor	6 000	0	0	0	0	6 000	0	0
		0	0	0	0	0	0	0	0
	Summa direkta och indirekta kostnader	4 263 121	2 457 448	410 000	444 084	421 229	525 360	0	5 000
	Resultat	12 470	0	0	0	0	0	0	0