

# Riktlinjer för Internetanvändning i Olofströms kommun

*Antagna av kommunfullmäktige 2001-02-05, KF § 6*

## **Inledande bestämmelser**

Alla anställda inom Olofströms kommun som under arbetstid eller vid sidan av ordinarie arbetstid använder kommunens datorer för Internetuppkoppling ska tillämpa **Riktlinjer för Internetanvändning i Olofströms kommun**. Det ankommer på varje enhetschef att se till att dessa riktlinjer efterlevs.

- 1§ Den som under arbetstid surfar på Internet ska endast surfa på för arbetet relevanta sidor.
- 2§ Arbetstagare får inte använda kommunens Internet-uppkoppling eller datorer för att surfa på olagliga eller på annat sätt kränkande eller anstötliga sidor. Detta gäller såväl under arbetstid som vid sidan av ordinarie arbetstid.
- 3§ Cookiefiler, history- och globalfiler är allmänna handlingar. Reglerna i tryckfrihetsförordningen, sekretesslagen och arkivlagen är tillämpliga på dessa filer.
- 4§ Cookiefiler, history- och globalfiler får gallras omedelbart om allmänhetens rätt till insyn inte åsidosätts och handlingarna bedöms sakna värde för rättsskipning, förvaltning och forskning. Cookiefiler, history- och globalfiler som är upprättade i tjänsten är allmänna handlingar. Vid en begäran om utlämnande ska särskilt beaktas om filen är upprättad i tjänsten eller vid sidan av tjänsten.
- 5§ Vid en begäran om utlämnande av cookiefiler, history- och globalfiler ska behörig tjänsteman granska materialet enligt bestämmelserna om sekretess och person- uppgiftsskydd för att avgöra vad som ska utlämnas.
- 6§ Det är inte tillåtet att kopiera en hemsida till servern, hårddisken eller en diskett. Att kopiera från ett digitalt medium till ett annat digitalt medium är förbjudet, **om det inte uttryckligen framgår att det är tillåtet**.
- 7§ Det är inte tillåtet att från Internet kopiera/ladda ner programvaror. Detta gäller även program som benämns som freeware eller shareware.