

Föreskrift

Fastsällt av: Kommunfullmäktige
Fastsällt: KF 2016-10-24, § 78
Ersätter: KF 2002-06-03, § 57

**Regler för uppvaktning av förtroendevald/anställd och
representation vid förtroendevalds/anställds bår**

Dessa regler gäller för anställda och förtroendevalda i Olofströms kommun och dess helägda bolag.

Anställd

Med anställda menas i tillämpningen av dessa regler all personal, under förutsättning att anställningen är fortlöpande och att arbetstagaren har månadsanställning med minst 40 % sysselsättningsgrad. Anställningen skall vara av sådan art att månadslön utgår (tidigare benämnd grupp 1-anställning).

För arbetstagare där omfattningen av anställningen utan arbetstagarens förskyllan minskat till under 40 %, räknas ändå anställningstiden.

Tjänstledighet för föräldraledighet, värnpliktstjänstgöring eller jämförbar samhällstjänst skall berättiga för beräkning av gratifikation.

Tjänstledighet för arbetsrelaterade studier samt tjänstledighet för politiska uppdrag ska berättiga för beräkning av gratifikation. För övrig tjänstledighet överstigande 60 % av ett år, ska det året inte räknas in i underlaget men att det får ses som en sammanhängande period vid beräkning av gratifikationsår.

Anställd som övergått till kommunal anställning i samband med huvudmannaskapsförändring får tillgodoräkna sig anställningstiden hos tidigare arbetsgivare. En förutsättning vad gäller hedersgåva är dock att den anställde inte erhållit hedersgåva från den tidigare arbetsgivaren.

Förtroendevalda

Med förtroendevald avses ledamot eller ersättare i kommunfullmäktige och av kommunfullmäktige utsedd ledamot eller ersättare i styrelse, nämnd eller styrelse i kommunalt bolag.

Uppdrag såsom ledamot i stiftelse, projektgrupp, beredningsgrupp, kommitté eller annat liknande organ med begränsad verksamhet berättigar inte till hedersgåva.

25 års anställningAnställda

Anställd som uppnår 25 års anställning under innevarande år tilldelas hedersgåva. Anställningstiden ska ha varit sammanhängande under de senaste tio åren.



Föreskrift

Bevakning av anställningstid görs av respektive förvaltning/bolag på årlig uppmaning av kommunledningsförvaltningen.

Förtroendevalda

Förtroendevald som uppnår 25 års tjänstgöring under innevarande år tilldelas hedersgåva. Tiderna behöver inte vara sammanhängande.

Mandattid bevakas av kommunledningsförvaltningen.

Uppvaktning

I regel sker uppvaktning i november eller december genom gåvoutdelning och middag där kommunfullmäktiges och kommunstyrelsens ordförande står som värdar. Uppvaktningen administreras av kommunledningsförvaltningen.

Register

På kommunledningsförvaltningen ska finnas register över vilka som mottagit utmärkelse för 25 års tjänstgöring.

Gåva

Hedersgåvan består av kommunens medalj samt en rekvisition på valfri gåva med ett värde av 10 % av prisbasbeloppet (inkl. moms) (prisbasbeloppet är 2016=44 300 kr). Beloppet avrundas till närmaste hundratal kronor. Rekvisitionen är giltig ett år från det att den överlämnas.

Om dyrare gåva inköps skall belopp överstigande den summa, som uppges i rekvisitionen, betalas av gåvomottagaren själv direkt till inköpsstället.

Samma person kan av kommunen endast tilldelas hedersgåva en gång. Detta med undantag då personen tilldelas hedersgåva både som förtroendevald och som anställd.

Medel

Uppvaktning vid 25-års tjänstgöring av kommunalt anställda/förtroendevalda bekostas av kommunledningsförvaltningen. Uppvaktningen av bolagens anställda/förtroendevalda bekostas av respektive bolag.

Uppvaktning vid födelsedagar

Förtroendevalda och anställda ska uppvaktas enligt nedan.

- 1 Uppvaktning ska endast äga rum i samband med att anställd eller förtroendevald uppnår en ålder av 50 år.
- 2 Uppvaktning ska ske med blomma och bok eller annan likvärdig gåva.

Föreskrift

- 3 Respektive förvaltning/bolag genomför uppvaktningen, som i regel ankommer på närmaste chef.

Ordförande i aktuell nämnd, utskott, styrelse eller fullmäktige genomför uppvaktningen av förtroendevald. När aktuell förtroendevald sitter med på flera ställen väljer aktuella ordförander vem av dem som ska sköta uppvaktningen.

- 4 Kostnaderna för denna uppvaktning bekostas av respektive förvaltning/nämnd/bolag.

Uppvaktning vid avgång ur tjänst eller pensionering

Anställd, som efter minst sex års sammanhängande anställning, avgår med pension avtackas med en rekvisition på valfri gåva med ett värde av 7 % av prisbasbeloppet (inkl. moms) (prisbasbeloppet är 2016=44 300 kr). Beloppet avrundas till närmaste hundratal kronor. Rekvisitionen är giltig ett år från det att den överlämnas. Vid kortare anställning än sex år sker uppvaktning vid pensionering med blomma och bok eller annan likvärdig gåva.

Om dyrare gåva inköps skall belopp överstigande den summa, som uppges i rekvisitionen, betalas av gåvomottagaren själv direkt till inköpsstället.

Vid avslutande av tjänst på annat sätt än pension sker uppvaktning med blomma och bok eller annan likvärdig gåva.

Uppvaktningen ombesörjs och bekostas av respektive förvaltning/bolag.

Kommunens representation vid förtroendevalds/anställds bår

Anställd eller förtroendevald, som avlider under period av aktiv tjänstgöring, hedras genom flaggning på kommunens officiella flaggstång begravningsdagen, samt kransnedläggning eller likvärdig hedersbevisning vid begravningsceremonin.

Respektive förvaltning/bolag genom närmaste chef ombesörjer kransnedläggningen eller likvärdig hedersbevisning.

Kommunledningsförvaltningen underrättas om inträffat dödsfall samt tidpunkt för begravning omgående och ombesörjer i sin tur flaggning.

Kostnader för krans eller likvärdig hedersbevisning bekostas av respektive förvaltning/bolag. Kransen får högst kosta 2000 kr.