

Bruksanvisning

MagniLink Read

LVI Low Vision International

Verkstadsgatan 5

352 46 Växjö

Tel: +46 470 – 727700

Fax: +46 470 – 727725

E-mail: info@lvi.se

Internet: www.lvi.se

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1.	INTRODUKTION	4
1.1	Systemkrav*	4
2.	INSTALLATION	5
2.1	Nedladdning av programvara	5
2.2	Installation	6
3.	LICENSIERING	11
3.1	Om datorn är ansluten till Internet.....	12
3.2	Om datorn inte är ansluten till internet.....	13
4.	AUTOMATISK UPPDATERING	14
5.	ANVÄNDARGRÄNSSNITT.....	15
5.1	Ikoner för Kommandon	17
6.	ARBETA MED MAGNILINK READ	18
6.1	Starta programmet.....	18
6.2	Skanna in ett dokument	18
6.3	Skanna och lägg till	18
6.4	Öppna en fil	18
6.5	Spara en fil	18
6.6	Stänga ett textfönster.....	18
6.7	Stänga programmet	18
6.8	Starta uppläsning	19
6.9	Pausa uppläsning	19
6.10	Stoppa uppläsning	19
6.11	Läs upp markerade ord	19
6.12	Bokstavera markerade ord	19
6.13	Flytta markör till föregående ord.....	19
6.14	Flytta markör till nästa ord.....	19
6.15	Starta läsning vid markerat ord	19
6.16	Ändra textstorlek.....	20
6.17	Invertera text.....	20
6.18	Ordskrulling.....	20
6.19	Hantera flera dokument	20

6.20	Ändra menystorlek	20
6.21	Vanliga MS Windows-kommandon	21
7.	INSTÄLLNINGAR.....	23
7.1	Skannerinställningar	23
7.2	OCR-inställningar	23
7.3	Talinställningar.....	24
7.4	Applikationsinställningar	25
7.5	Snabbkommandon.....	26
8.	FÖRVALDA SNABBKOMMANDON.....	27

LVI Low Vision International AB grundades 1978 och är en av världens ledande tillverkare av förstorande TV- och datorsystem för synsvaga. Utveckling av nya produkter sker i nära samarbete med användare och professionell personal inom synrehabilitering. LVI är kvalitetscertifierat enligt ISO 9001 och miljöcertifierat enligt ISO 14001.

Informationen i denna bruksanvisning har noga kontrollerats och anses vara korrekt. Emellertid tar LVI inget ansvar för några felaktigheter som denna bruksanvisning kan innehålla. I ingen händelse är LVI ansvarig för några direkta eller indirekta skador resulterat från någon information i denna manual. Eftersom produktutveckling hela tiden förekommer, förbehåller sig LVI rätten att vid alla tillfällen utan föregående information eller förpliktelse göra förbättringar i den här handboken och den produkt som beskrivs i den.

1. Introduktion

MagniLink Read (MLREAD) är en programvara som kan användas tillsammans med en flatbäddsskanner eller en kameraskanner, för att skanna in dokument och konvertera dessa till text med en OCR-enhet. Texten läses sedan upp med en talsyntes.

1.1 Systemkrav*

PC:

- Microsoft® Windows® XP med Service Pack 2 (SP2):
1, 6 GHz processor, 512 MB RAM.
- Microsoft® Windows® Vista eller Microsoft® Windows® 7:
2, 0 GHz processor, 1024 MB RAM.

Scanner:

- En Twain- eller Wiakompatibel skanner.

*LVI har testat MagniLink Read på ett flertal datorer och ett flertal skannrar utan problem, men det är ingen garanti för att systemet kommer fungera på alla kombinationer av datorer och skannrar som följer systemkraven. LVI rekommenderar att testa MagniLink Read med den dator och den scanner som systemet ska användas med, för att säkerställa komabiliteten.

2. Installation

2.1 Nedladdning av programvara

Om ingen DVD-skiva finns tillgänglig kan MagniLink Read laddas hem via Internet från <http://www.lvi.se>

Välj språk och tryck GO.

Gå till "Support" och "Ladda ned" .

Klicka på länken "Besök vår engelska sida för att ladda ner testversioner" och välj Magni Link Read.

Fyll i kontaktuppgifter och tryck på sänd. Ett e-mail returneras då till angiven e-postadress med en länk till en nedladdningssida.

Klicka på länken och därefter på pilen "Download".

Välj "Öppna" för att installera direkt eller "Spara" för att installera senare.

2.2 Installation

OBS!

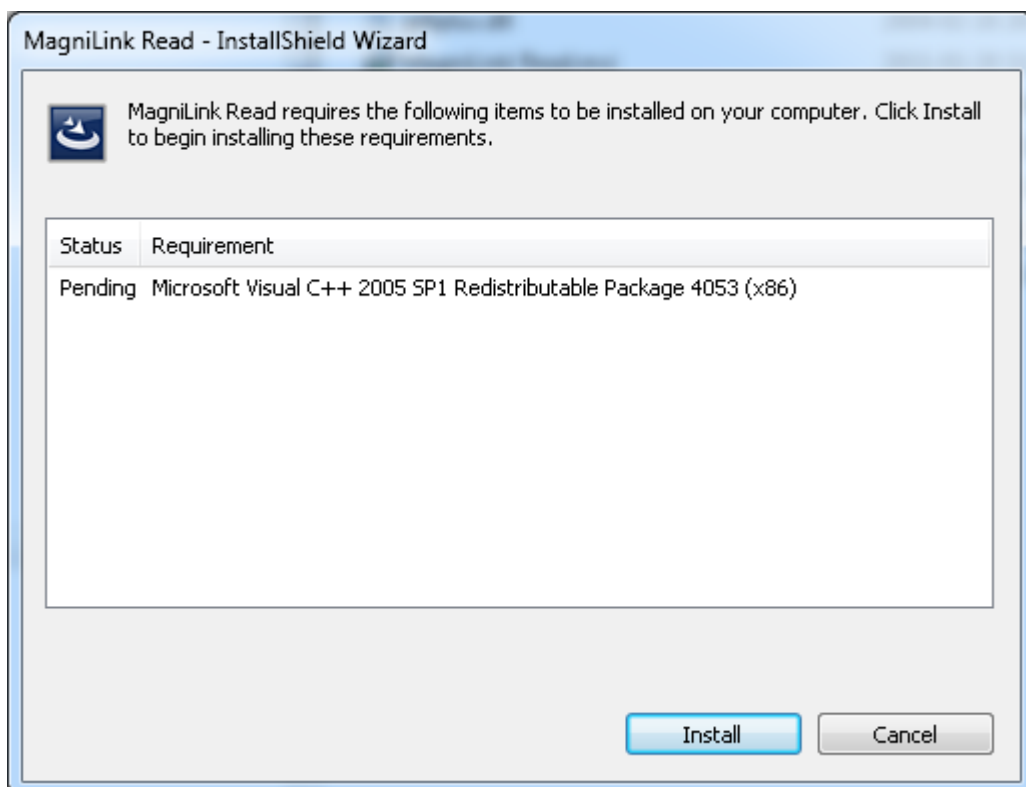
Installationen kräver administratörsbehörighet på datorn och att installationen sker för det aktuella användarkontot.

Börja med att installera skannern som ska användas enligt skannertillverkarens anvisningar..

Lägg DVD:n med MagniLink Read programvara i CD-romspelaren. (Om DVD-skiva saknas, se: 2.1).

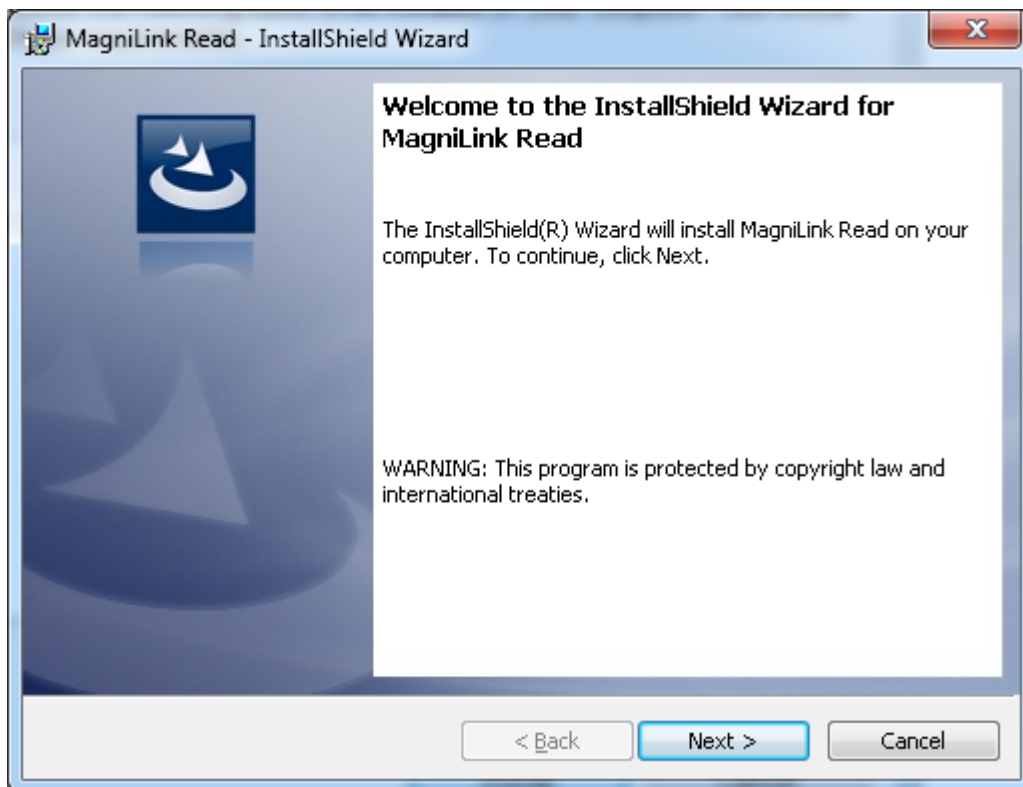
Ett informationsfönster öppnas automatiskt på skärmen efter några sekunder. Om så inte sker, skriv in "**D:\autorun**" under kommandot "**Kör**" på startmenyn, om "**D:**" är bokstaven för CD-romenheten.

Om Windows behöver uppdateras före installationen kommer ett fönster upp som visar detta.

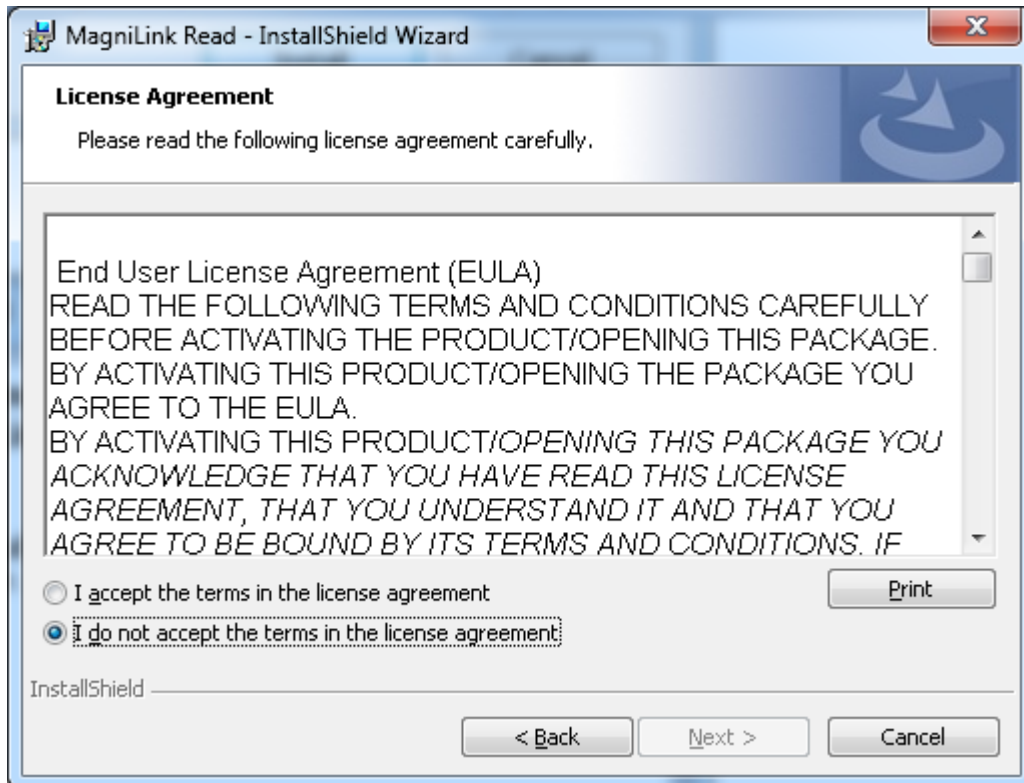


Välj "Install" och "Yes" på det efterföljande fönstrets fråga om du accepterar Microsofts licensvillkor.

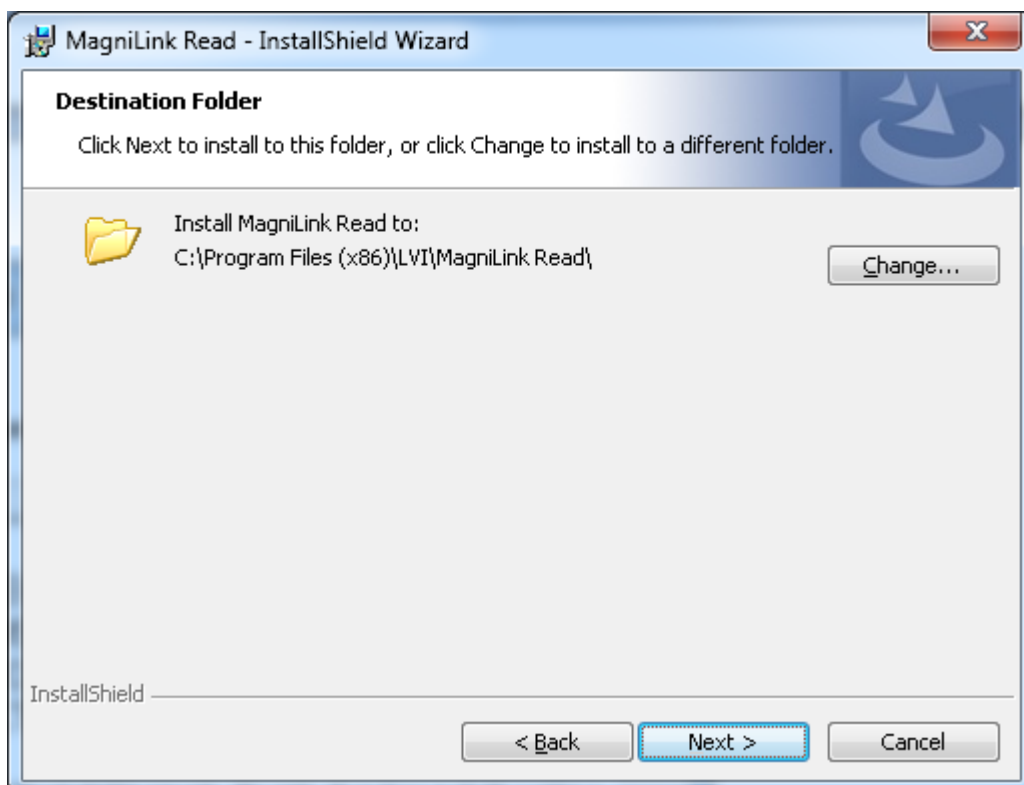
När alla nödvändiga Windowskomponenter är installerade startar installationen av MagniLink Read och ett välkomstfönster öppnas.



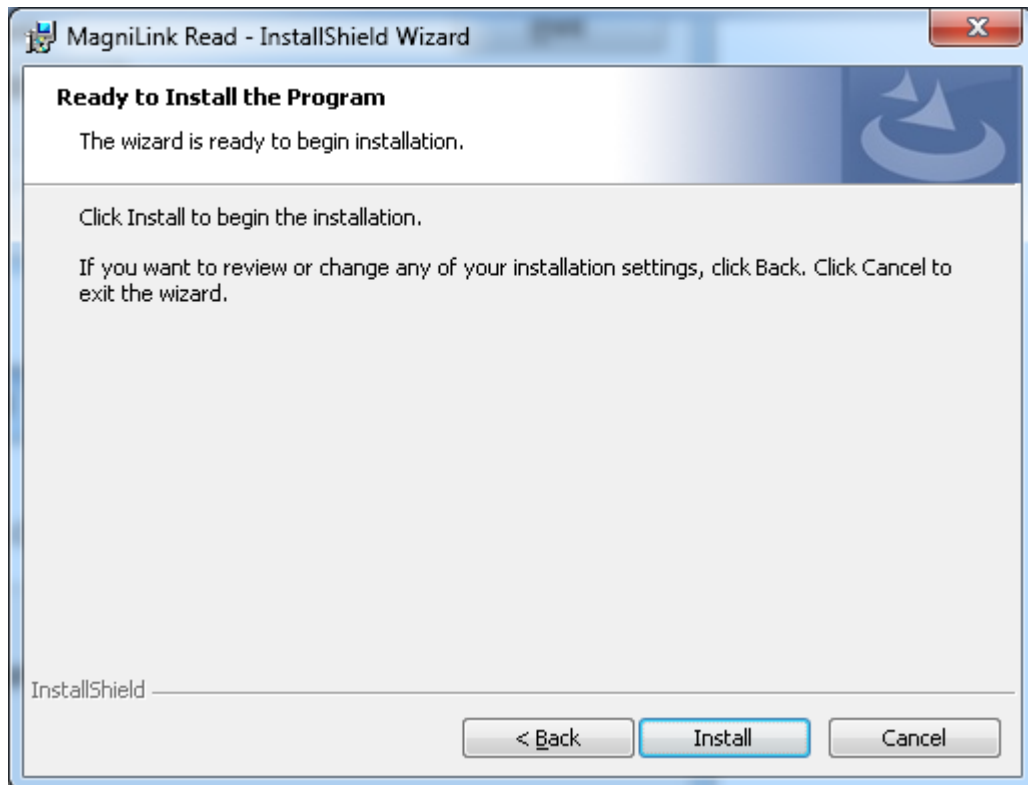
Välj "Next" i dialogrutan "Welcome to the InstallShield Wizard for LVI MagniLink Read".



Läs texten i "License Agreement", godkänn genom att välja "I accept the terms of the license agreement" och tryck "Next" för att starta installationen.

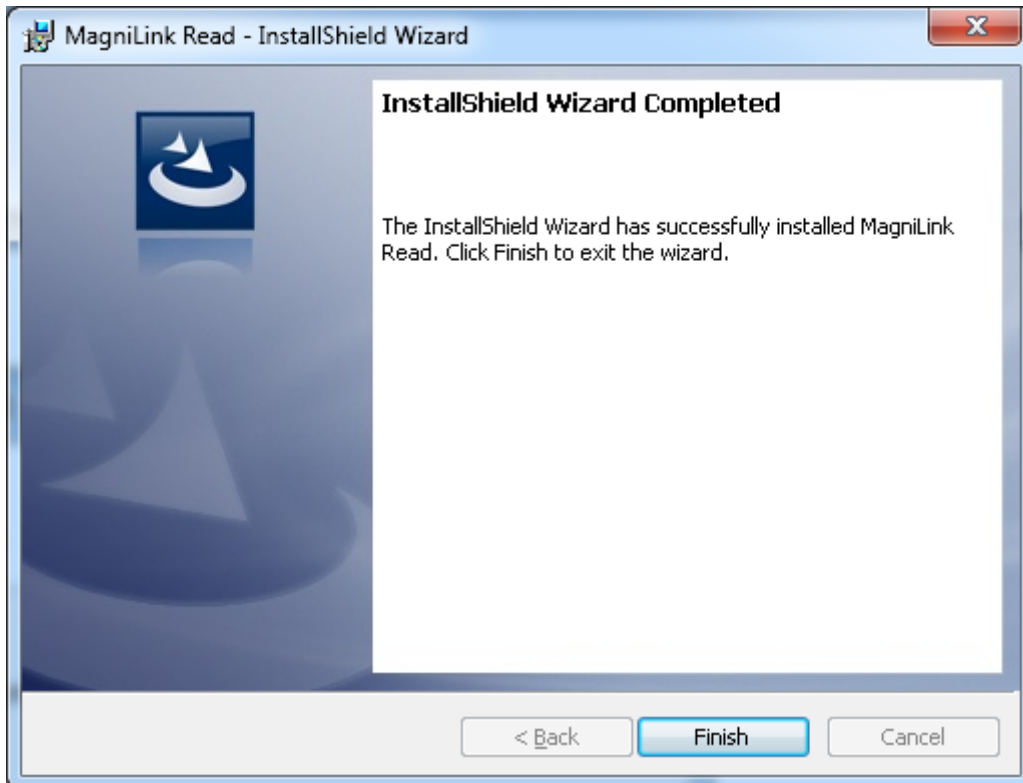


Välj "Next" i dialogrutan "Destination Folder" för att installera programmet i katalogen. Det är också möjligt att installera programmet i en annan katalog. Om förvald destination väljs så kommer programmet att installeras i katalog LVI och på så sätt samlas alla LVI-program i en gemensam katalog.



Välj "Install" på frågan "Ready to Install the program".

Installationen påbörjas, och det kan ta några minuter innan den genomförs.



Välj "Finish" i dialogrutan "InstallShield Wizard Complete".

Installationen är nu klar och programmet kan startas via genvägen på skrivbordet (ikonen Magni Link Read) eller genom Windows startmeny.

3. Licensiering

MagniLink Read behöver aktiveras innan programmet kan användas med sin fulla funktionalitet. Demoversionen av MagniLink Read är tidsbegränsad till 30 dagar.

När en icke aktiverad version av MagniLink Read startas visas följande dialog. Välj om programvaran ska aktiveras eller användas under den tidsbegränsade perioden.



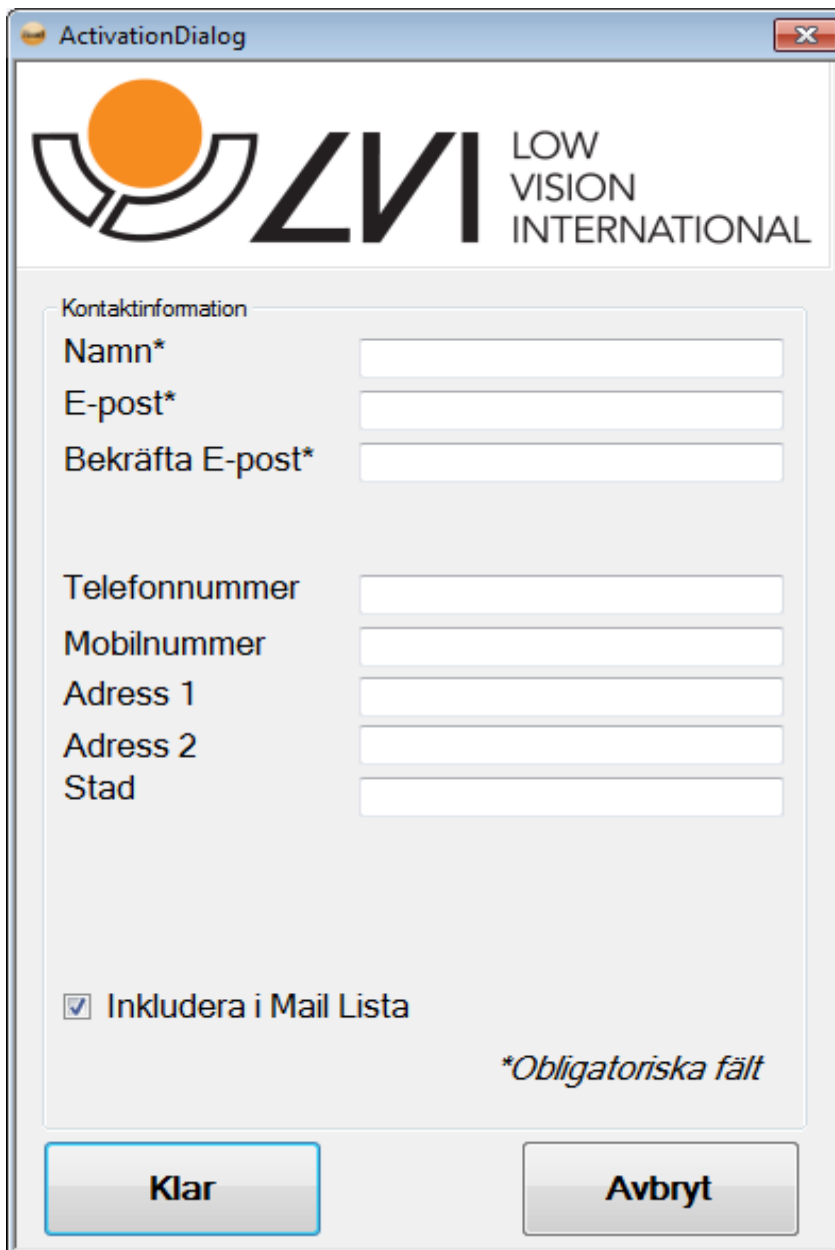
För att aktivera MagniLink Read, följ instruktionerna nedan.

Om du inte redan har en aktiveringsnyckel, kontakta din LVI-leverantör för att köpa en licens och få en Aktiveringsnyckel.

Skriv in den erhållna aktiveringsnyckeln i fältet "Aktiveringsnyckel" och klicka på "Aktivera", se bild ovan.

3.1 Om datorn är ansluten till Internet

Om internetanslutning finns och aktiveringsnyckeln är rätt inskriven kommer en aktiveringsdialog upp. Kontaktuppgifterna "Namn" och "E-post" är obligatoriska.



The screenshot shows a window titled "ActivationDialog" with the LVI logo and text "LOW VISION INTERNATIONAL". Below the logo is a section titled "Kontaktinformation" containing several input fields: "Namn*", "E-post*", "Bekräfta E-post*", "Telefonnummer", "Mobilnummer", "Adress 1", "Adress 2", and "Stad". There is a checkbox labeled "Inkludera i Mail Lista" which is checked. At the bottom right of the form area, there is a note: "*Obligatoriska fält". At the bottom of the window are two buttons: "Klar" and "Avbryt".

Tryck "**Klar**" för att avsluta aktiveringen.

3.2 Om datorn inte är ansluten till internet

Om tillgång till internet saknas eller om datorn inte är ansluten vid aktiveringen kommer en dialog med ett beräknat dator-ID för datorn att visas, istället för aktiveringsdialogen.

Kontakta den lokala LVI-distributören och lämna uppgifter om beräknat dator-ID, egna kontaktuppgifter och den aktiveringskod som erhöles när licensen köptes.

En ny aktiveringskod tillhandahålls då, som kan aktivera licensen utan tillgång till Internet.



Information

Aktiveringsnyckeln du skrivit in kräver en internetuppkoppling. För att aktivera MagniLink Read på en dator utan internetuppkoppling följ instruktionerna nedan.

Kontakta din LVI distributör och ange följande information:

- A. Dina kontaktuppgifter.
- B. Din Aktiveringsnyckel som medföljde MagniLink Read.
- C. Dit dator id (står i det undre fältet).

Du kommer att få en ny aktiveringsnyckel som fungerar utan internetuppkoppling.

Din dators ID

BFEBFBFF000106E5

Föregående

4. Automatisk uppdatering

MagniLink Read är försedd med funktionalitet för automatiska uppdateringar, vilket möjliggör att alltid få de senaste ändringarna automatiskt via internet.

Under "Inställningar", flik "Applikationsinställningar" finns det möjlighet att välja om programmet själv ska söka efter uppdateringar vid programstart eller ej.

Under "Inställningar", flik "Applikationsinställningar" finns också en knapp för att när som helst under programkörning manuellt testa om någon ny uppdatering finns tillgänglig.

OBS!

Vid uppdatering kan en del antivirusprogram visa en **varning** om att ett anslutningsförsök till internet görs från Uppdateringsklienten. Välj "Tillåt" för att en uppdatering ska kunna genomföras.

Det finns oftast även möjlighet att stänga av framtida varningar för MagniLink Read Auto-update i varningsdialogen.

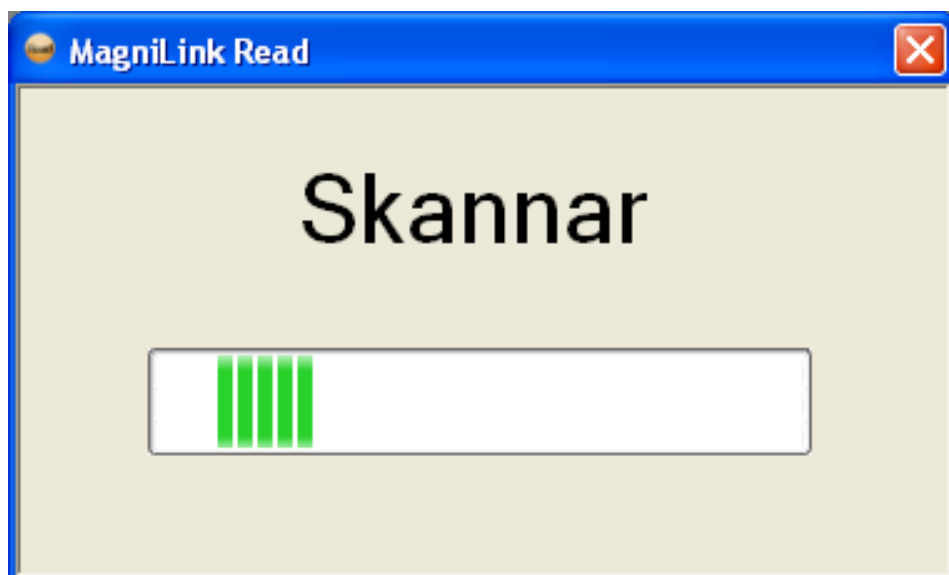
5. Användargränssnitt

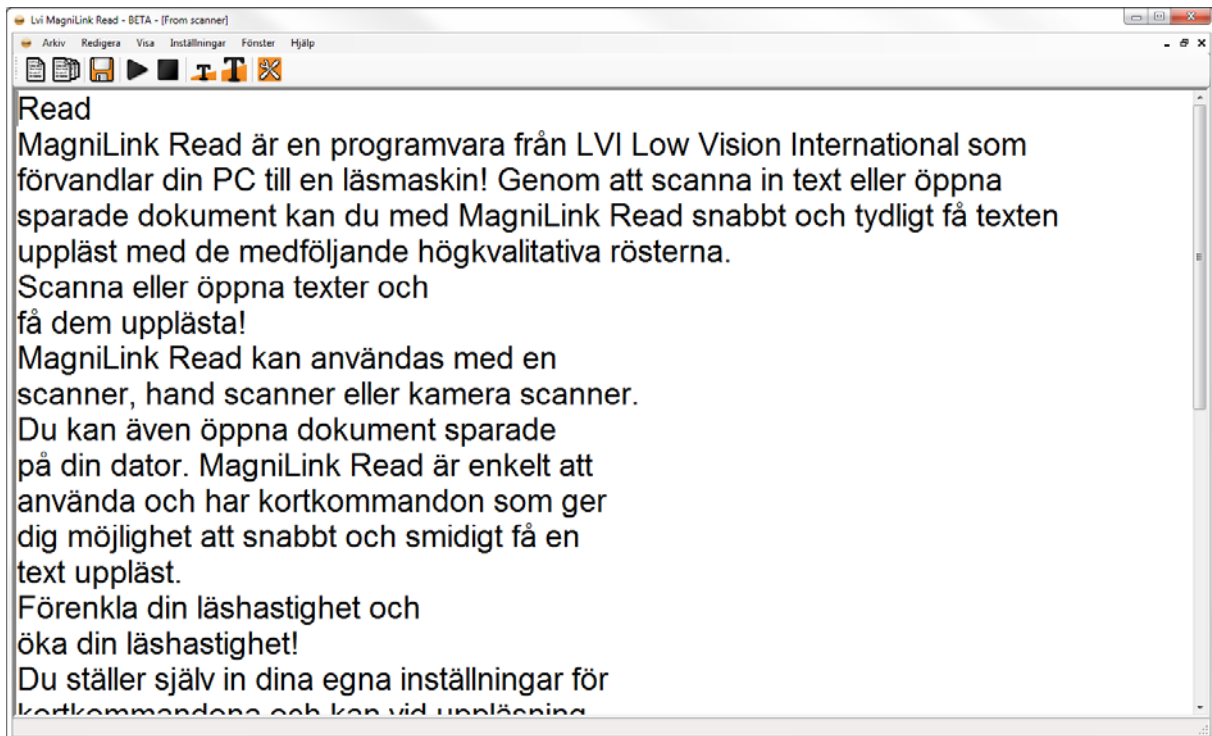
Användargränssnittet är av typen "Multiple Document Interface", vilket betyder att flera textdokument kan vara öppna samtidigt.

Innan text skannats in, eller ett textfönster öppnats på annat sätt så är de flesta kommandon dolda för användaren.

Börja med att skanna in ett dokument eller öppna ett textdokument (se: 6.2).

Processdialogen ger information om skanningens och OCR-konverteringens framskridande.





När ett textfönster har öppnats blir fler kommandon tillgängliga.

När en inskanning sker öppnas ett nytt fönster för varje nytt dokument som skannas in (se: 6.2), såvida inte "Skanna och lägg till" (se: 6.3) används. I sådant fall läggs texten till befintlig text i senast använda fönster.

5.1 Ikoner för Kommandon



Skanna in ett dokument
Se Avsnitt 6.2



Skanna och lägg till
Se Avsnitt 6.3



Spara en fil
Se Avsnitt 6.5



Starta uppläsning
Se Avsnitt 6.8



Pausa uppläsning
Se Avsnitt 6.9
Visas istället för "Starta uppläsning" under pågående uppläsning



Stoppa uppläsning
Se Avsnitt 6.10



Förminska text
Se Avsnitt 6.16



Förstora text
Se Avsnitt 6.16



Inställningar
Se Avsnitt 7.

6. Arbeta med MagniLink Read

6.1 Starta programmet

Programmet startas via genvägen på skrivbordet eller genom Windows startmeny. Menyerna kan kommas åt genom att trycka på **Alt**. Menyalternativen visas då med respektive kortkommando understryken.

6.2 Skanna in ett dokument

För att skanna in en bild, klicka på ikonen "**Skanna**" eller välj meny "**Arkiv - > Skanna**". Förvalt snabbkommando, **F2**. Beroende på dina inställningar så kommer talet startas automatiskt när inskanningen är klar.

6.3 Skanna och lägg till

För att få en inskannad text att läggas till ett befintligt dokument, klicka på ikonen "**Skanna och lägg till**" eller välj meny "**Arkiv -> Skanna och lägg till**". Förvalt snabbkommando **F3**.

6.4 Öppna en fil

Filer kan öppnas för uppläsning genom menyn "**Arkiv -> Öppna**" eller genom att med musen dra och släppa den i applikationen huvudfönster.. De filer som kan öppnas är textfiler, Word-filer och PDF-filer upp till version 1.4 samt bildfiler. För att öppna en wordfil krävs att Microsoft Word är installerat på datorn. Om användaren öppnar en bildfil kommer den att OCR-behandlas och presenteras som text. Förvalt snabbkommando. **Ctrl + O**.

6.5 Spara en fil

En inskannad och OCR-behandlad textfil kan sparas genom att klicka på ikonen "**Spara som**" eller välj meny "**Arkiv -> Spara som**". och ett lämpligt filnamn anges. Förvalt filtillägg är .txt. Programmet kan endast sparas som textfiler. Förvalt snabbkommando. **Ctrl + S**.

6.6 Stänga ett textfönster

Användaren kan stänga ett aktivt fönster med förvalt snabbkommando **Ctrl + F4**.

6.7 Stänga programmet

Programkörningen avslutas med menyval "**Arkiv -> Avsluta**". Förvalt snabbkommando **Ctrl + Q**.

6.8 Starta uppläsning

När ett textfönster är öppet, kan uppläsning av texten startas genom att klicka på ikonen "**Starta uppläsning**" eller välja meny "**Redigera -> Starta uppläsning**". Förvalt snabbkommando **Ctrl + 1**. Om läsningen är pausad fortsätter läsningen från nästa ord och om läsningen är stoppad börjar läsningen om från början av texten.

6.9 Pausa uppläsning

För att pausa talet, klicka på knappen "**Pausa uppläsning**" eller välj meny "**Redigera -> Pausa uppläsning**". Förvalt snabbkommando **Ctrl + 2**.

6.10 Stoppa uppläsning

Uppläsningen av ett dokument kan stoppas genom att klicka på knappen "**Stoppa uppläsning**" eller välja meny "**Redigera -> Stoppa uppläsning**". Förvalt snabbkommando **Ctrl + 3**.

6.11 Läs upp markerade ord

Läs upp det eller de markerade orden genom att välja meny "**Redigera -> Läs upp markerade**". Förvalt snabbkommando **Ctrl + 4**.

6.12 Bokstavera markerade ord

Bokstavera det markerade ordet genom att välja meny "**Redigera -> Bokstavera markerade ord**". Förvalt snabbkommando **Ctrl + 6**.

6.13 Flytta markör till föregående ord

Stega läsmarkören ett ord bakåt i textfönstret och få ordet uppläst genom att välja meny "**Redigera -> Läs föregående ord**". Förvalt snabbkommando **Ctrl + 5**.

6.14 Flytta markör till nästa ord

Stega läsmarkören ett ord framåt i textfönstret och få ordet uppläst genom att välja meny "**Redigera -> Läs nästa ord**". Förvalt snabbkommando **Ctrl + 7**.

6.15 Starta läsning vid markerat ord

Markera ett ord och starta läsningen från detta ord genom att välja meny "**Redigera -> Starta tal vid markör**". Förvalt snabbkommando **Ctrl + 8**.

6.16 Ändra textstorlek

Textstorleken kan ändras genom ikonerna "**Förstora text**" och "**Förminska text**". Förvalda snabbkommandon **Ctrl + (+)** för att öka förstoringen och **Ctrl + (-)** för att minska förstoringen.

6.17 Invertera text

För att skifta text- och bakgrundsfärg välj meny "**Visa -> Invertera text**". Förvalt snabbkommando **Ctrl + I**.

6.18 Ordskrolling

För att växla till ordskrolling välj meny "**Visa -> Ordskrolling**". Vid uppläsning kommer programmet visa ett ord i taget, centrerat på skärmen. För att gå tillbaka till standardläge, välj meny "**Visa -> Ordskrolling**" igen. Förvalt snabbkommando **F4**.

6.19 Hantera flera dokument

Användaren kan ändra layouten på de olika fönstren i gränssnittet.

- För att ordna fönstren horisontalt, välj meny "**Fönster -> Ordna Horisontelt**". Förvalt snabbkommando **Ctrl + F5**.
- För att ordna fönstren vertikalt, välj meny "**Fönster -> Ordna Vertikalt**". Förvalt snabbkommando **Ctrl + F6**.
- För att arrangera överlappande fönster, välj meny "**Fönster -> Överlappande**". Förvalt snabbkommando **Ctrl + F7**.
- För att minimera alla fönster, välj meny "**Fönster -> Minimera Alla**". Förvalt snabbkommando **Ctrl + F8**.
- För att maximera det aktiva dokumentet, välj meny "**Fönster -> Maximera Aktiv**". Förvalt snabbkommando **Ctrl + F9**.

6.20 Ändra menystorlek

För att välja mellan liten och stor menytext, välj meny "**Visa -> Menystorlek**". Förvalt läge är stora menyer.

6.21 Vanliga MS Windows-kommandon

Windowsfönstret kan hanteras av musen eller standardkommandona för MS Windows. De vanligaste MS Windows-kommandona att använda tillsammans med MagniLink Read presenteras nedan. Se MS Windows bruksanvisning för mer information.

Kopiera text

När ett textfönster är öppet kan hela eller delar av texten (markerad text) kopieras till ex. ett ordbehandlingsprogram med menyval **Redigera -> Kopiera**. Förvalt snabbkommando **Ctrl + C**.

Klistra in text

När ett textfönster är öppet kan text från andra program som kopierats eller klipps ut, klistras in för uppläsning med menyval **Redigera -> Klistra in**. Förvalt snabbkommando **Ctrl + V**. Det är också möjligt att markera text i ett annat program och med musen dra och släppa texten i applikationens huvudfönster.

Växla mellan öppna applikationer:

Välj "Alt" + "Tab"

Växla mellan maximerat (helskärm) och normalt programfönster.

Med musen:

Klicka på ikonen "**Återställ**" längst upp till höger i fönstret (mellan minimera och stäng).

Med tangentbordet:

Välj "Alt" + "**Mellanslag**" för att öppna applikationens kontrollmeny. Välj "**Återställ**" i menyn för normalt fönster. Välj "**Maximera**" för helskärm.

Ändra storlek / position på fönstret

Kontrollera att normalt fönster är valt (se ovan).

Med musen:

Använd musen för att dra respektive sida av fönstret till önskad position.

Med tangentbordet:

Välj "**Alt**" + "**Mellanslag**" och "**Ändra storlek**" alternativt "**Flytta**" i applikationens kontrollmeny. Ställ önskad storlek eller position på fönstret med hjälp av piltangenterna.

Exempel:

Att ändra höjden på fönstret: Välj "**Ändra storlek**". Tryck "Pil nedåt" och "Pil uppåt" för att bestämma fönstrets höjd och tryck "Enter" för att avsluta.

Att flytta fönstret horisontellt: Välj "**Flytta**": Tryck "Pil vänster" och "Pil höger" för att bestämma fönstrets position och tryck "Enter" för att avsluta.

7. Inställningar

Inställningsfönstren kan väljas i menyn. Välj **Inställningar** och något av **Skanner**, **OCR**, **Tal**, **Applikation** och **Snabbkommandon**. Inställningarna kan också kommas åt via ikonen "**Inställningar**". Förvalt snabbkommando för att komma åt inställningarna är **F9**.

7.1 Skannerinställningar

Skanner:

Val av skanner när fler än en skanner är ansluten till datorn.

Upplösning:

Möjlighet finns att välja Standard eller Hög upplösning. Standard är en kompromiss mellan OCR-krav, skannerhastighet och filstorlek och passar de flesta situationer.

Om liten text skall skannas och OCR-behandlas kan hög upplösning ge ett bättre resultat, men på bekostnad av långsammare skanning och större krav på minnesutrymme.

Återställ:

Ställer tillbaka alla skannerinställningar till fabriksinställningar.

Anmärkning:

Med "Återställ alla" kan man återställa alla inställningar till fabriksinställningar.

7.2 OCR-inställningar

OCR står för optisk teckenigenkänning och är den process i vilken en bild av en textmassa omvandlas till text i digital form.

Markera fel:

När denna kryssruta är markerad kommer OCR-motorn att visa ord som den bedömt som osäkra i en annan färg. Se nedan.

Felmarkeringsfärg:

Ger möjlighet att välja färg för felmarkerade ord.

OCR-Språk:

Denna nedrullningbara lista gör det möjligt att ändra språket som OCR-motorn skall tolka. För att få ett bra resultat är det viktigt att språket är satt till samma språk som texten.

Snabbläge:

När denna kryssruta är markerad så kommer OCR-motorn att genomföra en snabbare OCR-behandling, dock minskar noggrannheten.

Återställ:

Ställer tillbaka alla OCR-inställningar till fabriksinställningar.

7.3 Talinställningar

Under denna rubrik ges möjlighet att ändra röster och de parametrar som styr uppläsningen av text, respektive kommandon.

Hastighet:

Inställning av talhastighet.

Volym:

Inställning av ljudnivån på rösten.

Röst:

Om det finns flera röster tillgängliga kan användaren välja mellan dessa.

Återställ:

Ställer tillbaka alla talinställningar till fabriksinställningar.

7.4 Applikationsinställningar

Under applikationsinställningar kan vissa beteenden ändras och justeras. Denna rubrik tillåter användaren att ändra vissa beteenden hos applikationen.

Starta tal efter OCR:

Om denna kryssruta är markerad kommer uppläsning att starta automatiskt efter det att en bild har OCR-behandlats.

Uppläsning av kommandon:

Denna kryssruta möjliggör för användaren att ställa in om kommandon ska läsas upp av applikationen. Att stänga av denna funktion är rekommenderat om en skärmläsare redan används.

Leta efter uppdateringar vid programstart:

Om denna kryssruta är markerad kommer programmet automatiskt att leta efter nya programuppdateringar vid uppstart (se kapitel 4 "Automatisk uppdatering").

Leta uppdatering:

Startar en omedelbar sökning efter programuppdateringar.

Välj teckensnitt:

Öppnar en dialog där teckensnitt väljs.

Ställ in textfärg:

Öppnar en färgdialog där färgen på texten väljs.

Ställ in bakgrundsfärg:

Öppnar en färgdialog där bakgrundsfärg väljs.

Återställ:

Ställer tillbaka alla applikationsinställningar till fabriksinställningar.

7.5 Snabbkommandon

Denna rubrik gör det möjligt för användaren att ändra snabbkommandon. För att ändra ett snabbkommando, följ proceduren nedan.

1. Gå till det kommando som ska ändras och tryck **Enter**. En ny dialog öppnas med tre kryssrutor, en nedrullningsbar lista, en **Ok**-knapp och en **Avbryt**-knapp.
2. Använd **Tab** för att växla mellan kontrollerna. När en av modifieringsrutorna är aktiv, tryck på **Mellanslag** för att ändra status på kryssrutan.
3. Använd **Tab** för att växla till den nedrullningsbara listan med alla tangenter. Välj med piltangenterna den tangent som du vill ha som nytt snabbkommando.
4. Tabba till **Ok**-knappen och tryck **Enter**. Om du har valt en ogiltig tangentbordskombination kommer ett felmeddelande att visas och proceduren måste upprepas.

Återställ:

Ställer tillbaka alla snabbkommandon till fabriksinställningar.

8. Förvalda snabbkommandon

Skanna	F2
Skanna och lägg till	F3
Öppna fil	Ctrl + O
Spara som	Ctrl + S
Stäng aktivt fönster	Ctrl + F4
Avsluta	Ctrl + Q
Starta uppläsning	Ctrl + 1
Pausa uppläsning	Ctrl + 2
Stoppa uppläsning	Ctrl + 3
Läs upp markerad	Ctrl + 4
Bokstavera markerad	Ctrl + 6
Föregående ord	Ctrl + 5
Nästa ord	Ctrl + 7
Starta tal vid markering	Ctrl + 8
Öka förstoring	Ctrl + "+"
Minska förstoring	Ctrl + "-"
Ordskrollning	F4
Invertera text	Ctrl + I
Inställningar	F9
Ordna horisontalt	Ctrl + F5
Ordna vertikalt	Ctrl + F6
Överlappande	Ctrl + F7
Minimera alla	Ctrl + F8
Maximera aktivt	Ctrl + F9