

# Sensotec Reporter CD

**Manual for: Reporter med CD  
Lesemaskin for trykt tekst**



## Innhold

Innhold .....	2
Forord.....	5
Gratulerer med din nye Sensotec Reporter.....	5
Vedlikehold og rengjøring.....	5
Garanti.....	5
Sensotec Reporter: Fysisk utseende.....	6
Generelt.....	6
Sett bakfra: strømkontakten.....	6
Kontroll Panel.....	7
Front panel.....	7
Kapittel 1. Kom i gang.....	8
Koble til strøm.....	8
Skru på Sensotec Reporter.....	8
Introduksjon til trykt tekst.....	8
Brukermanualen.....	8
Hjelpe modus.....	8
Lese tekst.....	8
Pause og fortsette lesing.....	9
Øke lesehastigheten.....	9
Senke lesehastigheten.....	9
Forrige ord.....	9
Neste ord.....	9
Stave.....	9
Forrige setning.....	9
Neste setning.....	9
Forrige side.....	9
Neste side.....	9
Toppen av dokumentet.....	9
Slutten av dokumentet.....	9
Kolonne gjenkjenning.....	9
Lese flere sider.....	10
Kapittel 2. Avanserte funksjoner.....	11
Lese modus og dokument typer.....	11
Hvordan velge lesemodus.....	11
De forskjellige lesemodusene.....	11
Blader og aviser.....	11
Kontoutskrifter og regninger.....	11
Flere språk på en side.....	11
Lav utskriftskvalitet.....	11
Tabeller.....	11
Mine innstillinger.....	12

---

---

Skanne uten tekst gjenkjenning.....	12
Gjenkjenn og les skannet tekst.....	12
Standard.....	12
Lagre, åpne og lukke dokumenter.....	12
Lagre tekst på diskett eller harddisk (intern harddisk).....	12
Åpne tekst fra diskett eller harddisk.....	12
Bruke en USB minne penn.....	12
Lukke et dokument.....	12
Sette et bokmerke.....	13
Navngi et dokument.....	13
Bruke den alfabetiske listen.....	13
Avbryte en liste eller en kommando.....	13
Finne spesielle ord.....	14
Gå til en side.....	14
Dato og tid.....	14
Kapittel 3. For avanserte brukere.....	15
Skanne og lese store mengder tekst - metode 1.....	15
Gjøre endringer på lesemoduser.....	15
Prosedyre.....	15
Innstillinger som kan endres.....	16
Lagre endringer i lesemodus.....	16
Endre standard lesehastighet.....	17
Sette Reporter tilbake til fabrikkinnstillinger.....	17
Skanne og lese store mengder tekst - metode 2.....	17
Avansert filbehandling.....	17
Lagre eller åpne et dokument som finnes på harddisken.....	17
Undermapper.....	18
Intern harddisk i Reporter og eksterne harddisker.....	18
Manuelt aktivere eksterne minne disker.....	18
Lage en mappe eller en undermappe.....	18
Slette en tekst.....	19
Slette en mappe.....	19
Alternative metoder.....	19
Åpne tekst fra en mappe.....	19
Slette tekst i en mappe.....	19
Lagre tekst som MP3 på en ekstern disk.....	20
Lagre som MP3 i standard Reporter språk.....	20
Lagre tekst som MP3 i et annet språk.....	20
Merknader.....	20
Kapittel 4. Bruke CD-ROM spilleren.....	21
Generelt.....	21
CD-ROM typer.....	21
Daisy CD som inneholder 1 bok.....	21

---

---

Daisy CD som inneholder flere Daisy bøker. ....	21
Audio og MP3 CD.....	21
Tekst CD. ....	21
Stoppe CD og gå til trykt tekst. ....	21
Stoppe lesing av tekst og gå til CD. ....	21
Daisy Bøker.....	22
Introduksjon. ....	22
Lese funksjoner. ....	22
Kapittel 5: Generelle Reporter innstillinger. ....	23
Tid. ....	23
Daisy bøker. ....	23
Musikk.....	23
Oppdatering.....	23
Leverandør. ....	23
Produsent.....	23

---

## **Forord.**

### ***Gratulerer med din nye Sensotec Reporter.***

Selv om Sensotec Reporter er den mest komplette, og har de mest avanserte funksjonene, vil du fort finne ut av den enkle bruken, den gode tekstgjenkjenningen, den behagelige stemmen er det som gjør Reporter unik og den beste på markedet.

Reporter's hovedoppgave er å konvertere tekst til tale. På toppen av dette kan du også lese tekst fra, CD-ROM, diskett, og spille MP3, Audio og DAISY-CD'er. Du kan lagre dokumenter i Reporter's interne harddisk eller på diskett, for å dele dem med andre som bruker PC.

Reporter gjenkjenner og kan lese op til 9 forskjellige språk, dette kommer litt ann på hvilke språk som er installert.

Håndskrift og grafikk, som bilder, logoer og tegninger kan ikke bli gjenkjent. Aviser kan leses men det kan være du synes det er vanskelig å brette avisene slik at teksten kommer riktig med.

Tekst gjenkjenningen avhenger av kvaliteten på det som skannes, et dårlig dokument vil aldri bli lest like bra som et med bra trykk.

### ***Vedlikehold og rengjøring.***

Rengjør Reporter med en myk klut. Bruk isopropyl alcohol eller rødsprit. Ikke bruk andre vaske og rensmidler. Reporter bør transporteres i orginal emballasjen. Ikke kast esken!

Sett alltid Reporter på en flat flate. Med nok rom rundt maskinen slik at ingen av vifte rillene blir tildekket.

### ***Garanti.***

Reporter har garanti i henhold til prisforhandlingene.

---

## Sensotec Reporter: Fysisk utseende.

### Generelt.



- Skanner lokk: på toppen.
- Strømkontakt: på baksiden av maskinen.
- Ventilasjons riller: på venstre og høyre side.
- Kontroll panel: det skråstilte panelet i front.
- Front panel: det vertikale panelet i front.

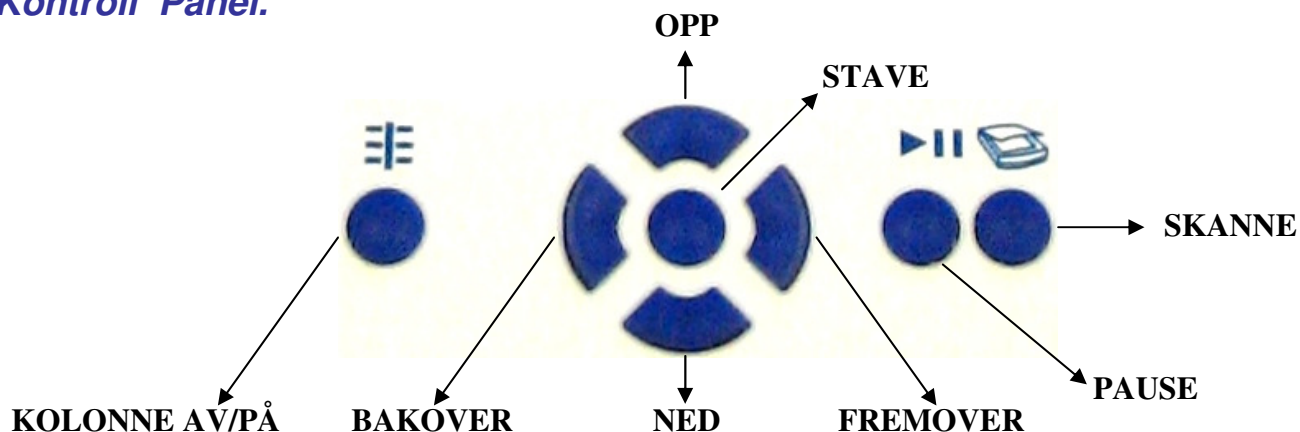
### Sett bakfra: strømkontakten.



- ← HOVEDSTRØMSBRYTER
- ← LEDNING KONTAKT
- ← SIKRING

- Hovedstrømsbryter: skru Reporter helt av.
- Ledning kontakt: for å koble strøm til Reporter.
- Sikring: kortslutningsvern.

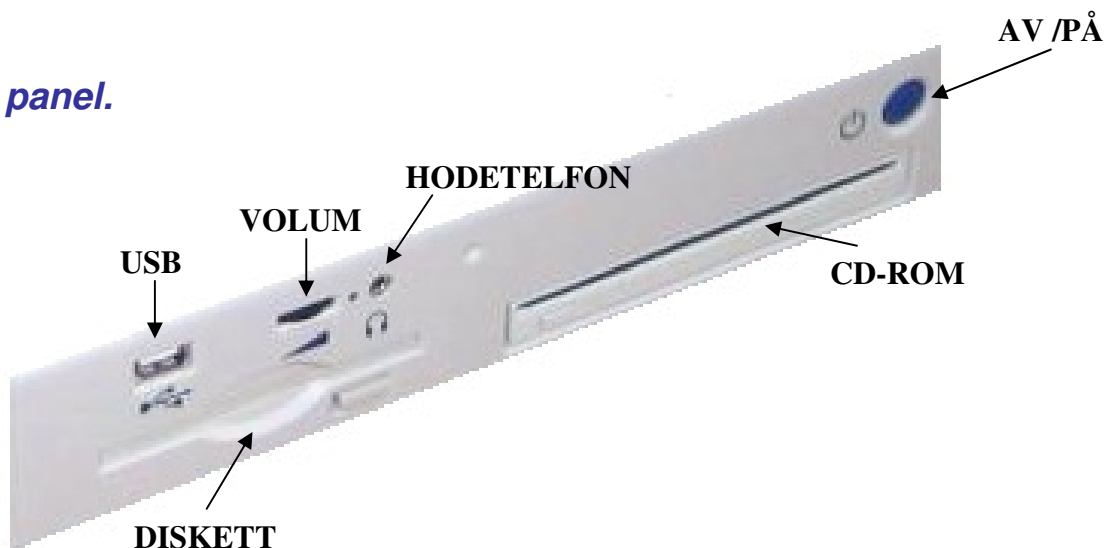
## Kontroll Panel.



- Lengst til venstre: Kolonne gjenkjenning av/på.
- Lengst til høyre: Skanne.
- Nest lengst til høyre: Pause.
- De 5 knappene på midten av kontroll panelet
  - OPP: knappen som sitter øverst.
  - NED: knappen som sitter nederst.
  - BAKOVER: knappen som sitter til venstre.
  - FREMOVER: knappen som sitter til høyre.
  - STAVE: knappen i midten.

Når du går gjennom denne manualen, vil du se at noen ganger skal tastene eller taste kombinasjonene trykkes kort eller holdes nede for et langt trykk inntil du hører et klikk.

## Front panel.



- Øverst til venstre: USB-port, for eksterne harddisker etc.
- Nest lengst til venstre: volum kontroll
- Tredje lengst til venstre: hodetelefon utgang
- Lengst til høyre: av og på knappen
- Nederst til venstre: diskett stasjon
- Lengst til høyre: CD-ROM stasjon

## Kapittel 1. Kom i gang.

### ***Koble til strøm.***

Hovedstrømsbryter finner du på baksiden. Koble Reporter til strøm og skru på hovedstrømsbryter. Skru aldri av med å dra ut strømmkontakten.

### ***Skru på Sensotec Reporter.***

Av/på bryteren finner du lengst til høyre på det vertikale front panelet.

Trykk kort på denne knappen og vent til du hører: 'Velkommen til Sensotec Reporter'. Da er maskinen klar til bruk.

### ***Introduksjon til trykt tekst.***

Lokket på toppen dekker selve skanner glasset. Legg teksten med teksten ned mot glasset og lukk lokket.

Hvis du legger et blankt ark på skanneren, vil Reporter først skanne arket for så å fortelle deg at arket var tomt. Snu arket og skann på nytt.

Når du skanner store bøker så trenger du ikke lukke lokket, du kan bare trykke boken litt ned mot skanner glasset slik at teksten blir flattest mulig.

Det er alt som skal til. Så lenge teksten ligger ned mot glasset, trenger du ikke tenke på om hvilken vei arket ligger. Reporter vil automatisk korrigere for dette og, fortelle deg hvilken vei teksten ligger. Når du skanner en bok med to sider på en A4 side vil den lese fra riktig side først.

### ***Brukermanualen.***

Les denne manualen nøye før du begynner å eksperimentere for mye. Manualen kommer i forskjellige format som:

- På CD-ROM: sett inn CD i CD-ROM. Manualen starter automatisk.
- I Reporter. Hold nede skanne knappen til du hører et klikk. Da vil manualen bli lest opp automatisk.
- Trykt format.
- Ekstra stor tekst og Braille er tilgjengelig på forespørsel.

### ***Hjelpemodus.***

Hvis du vil vite hva en tast gjør og hvordan bruke den, hold nede stave knappen til du hører et klikk. Da sier Reporter "Hjelpemodus aktiv". Trykk hvilken som helst knapp og hør på egenskapene til denne knappen.

Hold nede stave knappen til du hører et klikk for å deaktivere hjelpemodus.

### ***Lese tekst.***

Legg teksten under skanner lokket og trykk kort på skanne knappen. Reporter skanner og behandler dokumentet og starter automatisk å lese teksten.

Merk:

- Reporter vil gå i standby modus etter noen minutter uten aktivitet. Ikke bli bekymret la maskinen få tid til å varme opp skanneren før den begynner å skanne.
  - Start med enkle ark til å begynne med. Når du begynner å få taket på det kan du skanne bøker og lære deg mer avanserte taste funksjoner. Hvis du legger på et ark feil vei vil Reporter fortelle deg at det ikke var noe tekst på dokumentet. Da snur du bare arket og trykker skanne igjen.
-



- Når du trykker skanne knappen vil det du har skannet før bli overskrevet. Reporter lagrer ikke disse dokumentene automatisk.

### ***Pause og fortsette lesing.***

Trykk kort på pause knappen for å avbryte lesingen. Trykk en gang til for å fortsette lesingen.

### ***Øke lesehastigheten.***

Trykk kort på stave og opp knappen samtidig. Hver gang du gjør dette øker du lese hastigheten med ca 10 ord i minuttet.

### ***Senke lesehastigheten.***

Trykk kort på stave og ned knappen samtidig. Hver gang du gjør dette senker du lese hastigheten med ca 10 ord i minuttet.

### ***Forrige ord.***

Trykk kort på bakover knappen for å lese forrige ord. Trykk kort på pause for å fortsette lesing.

### ***Neste ord.***

Trykk kort på fremover knappen for å lese neste ord. Trykk kort på pause for å fortsette lesing.

### ***Stave.***

Trykk kort på stave knappen for å få stavet et ord eller tall.

### ***Forrige setning.***

Trykk kort på opp knappen for å gå tilbake en setning. Trykk kort på pause for å fortsette lesing.

### ***Neste setning.***

Trykk kort på ned knappen for å gå fremover en setning. Trykk kort på pause for å fortsette lesing.

### ***Forrige side.***

Trykk stave og opp samtidig til du hører et klikk for å starte lesing av forrige side.

### ***Neste side.***

Trykk stave og ned samtidig til du hører et klikk for å starte lesing av neste side.

### ***Toppen av dokumentet.***

Hold nede bakover knappen til du hører et klikk, du vil da starte lesing helt fra begynnelsen.

### ***Slutten av dokumentet.***

Hold fremover knappen nede til du hører et klikk, du kommer da helt til slutten av dokumentet.

### ***Kolonne gjenkjenning.***

Reporter gjenkjenner kolonner automatisk. Det vil si at aviser og blader blir lest korrekt.

Det kan være at du ønsker å slå av kolonne gjenkjenning for å lese spesielle utskrifter. Trykk kort på kolonne av/på knappen. Reporter vil fortelle om kolonne gjenkjenning er av eller på.

---

***Lese flere sider.***

Trykk kort på skanne og pause samtidig for å legge til flere sider til det som allerede er skannet. Hver gang du trykker denne kombinasjonen legger du til en ny side.

Merk: trykk kort på pause for å stoppe lesing mens Reporter skanner flere sider.

---

## Kapittel 2. Avanserte funksjoner.

### ***Lese modus og dokument typer.***

Når du slår på Reporter, plasserer den seg selv i vanlig lese modus, slik at du kan lese nesten hvilken som helst trykt tekst, bare ved å trykke på skanne knappen. Den vil automatisk håndtere relativt dårlig trykk, farget tekst, fargede bakgrunner, kolonner, ark posisjoner, tekst vinkler og til og med andre språk.

Likevel er det tekster som kan kreve en annen tilnærming. Det kan være lurt at fakturaer leses følgende horisontale linjer i stedet for vertikale kolonnene, da kan du høre skilletegnene fra banken uttalt riktig. I stedet for å la deg takle vanskelige program innstillinger, har vi laget noen forskjellige moduser som du kan velge mellom. Hver leser modus har sin egen pre-programmerte oppsett som svarer til en bestemt dokumenttype. Skulle det oppstå et behov for å lese et dokument i en veldig bestemt måte, kan du likevel falle tilbake på den aktuelle lese modusen.

### ***Hvordan velge lese modus.***

For å åpne listen over lese modus, trykk kort på kolonne av/på knappen og opp knappen samtidig. Du vil da få lest opp det første lese modus valget, f.eks. Blader og aviser.

For å gå til neste lese modus, trykk kort på fremover knappen. For å gå tilbake i listen trykk kort på bakover knappen.

Trykk kort på kolonne og ned knappen samtidig for å velge et av lesemodusene. Reporter vil si hvilket lesemodus du valgte.

Trykk kort på skanne knappen for å skanne dokumentet med de nye innstillingene.

Merk:

- For å gå tilbake til standard gjøres samme prosedyre men man velger lesemodus "standard".
- Gjør det til en regel at man alltid prøver å skanne i standard modus først, det vil i nesten alle skanninger gi det beste resultatet.

### ***De forskjellige lese modusene.***

#### ***Blader og aviser.***

Bruk dette lese modus for å lese skinnende blader, farget trykk på farget bakgrunn og dårlig kontrast tekst.

#### ***Kontoutskrifter og regninger.***

Bruk dette lese modus for å lese ark med mye tall og spesielle formuleringer.

Tips:

- Les ord for ord eller setning for setning for å greie å holde oversikten.
- Dårlig trykk kan påvirke tekstgjenkjenningen.

#### ***Flere språk på en side.***

Reporter vil automatisk korrigere for flere språk på en side.

#### ***Lav utskriftskvalitet.***

Bruk denne til f. eks. Taxi kvitteringer, fax osv.

- Merk: dårlig utskrift vil aldri bli bra opplest.

#### ***Tabeller.***

Denne modusen prøver å lese tabeller på en strukturert måte. Resultatet kommer ann på tabellen. Du kan kanskje best bruke standard lese modus men skru av kolonne gjenkjenningen.

- Merk: les ord for ord eller setning for setning for å holde oversikten.
-

### ***Mine innstillinger.***

Se kapittel 3. For avanserte brukere.

### ***Skanne uten tekst gjenkjenning.***

Se kapittel 3. For avanserte brukere.

### ***Gjenkjenn og les skannet tekst.***

Se kapittel 3. For avanserte brukere.

### ***Standard.***

Standard lese modus blir alltid lastet når Reporter skrues på.

### ***Lagre, åpne og lukke dokumenter.***

#### ***Lagre tekst på diskett eller harddisk (intern harddisk).***

Hvis du vil lagre en tekst, trykker du kollonne knappen og forover knappen samtidig.

- Trykk kort for å lagre på diskett.
- Hold til du hører et klikk for å lagre på harddisken.
- Reporter foreslår et filnavn, som består av de første ordene av den gjenkjente teksten.
- Trykk lett på kollonne knappen og ned knappen samtidig ved å godta den foreslåtte filnavnet.
- Teksten du lagrer på en diskett kan leses av hvilken som helst Windows maskin.
- Reporter kan også lagre tekst til andre eksterne harddisker, for eksempel en USB minne pen eller en ekstern harddisk. Sjekk i det avanserte bruker kapitlet for å lære mer om denne funksjonen.

#### ***Åpne tekst fra diskett eller harddisk.***

Slik åpner et tidligere lagret dokument, trykk kollonne knappen og tilbake knappen samtidig.

- Trykk kort for å åpne fra diskett.
- Trykk til du hører et klikk for å åpne fra harddisk.
- Reporter vil åpne en liste av tilgjengelige dokumenter.
- Trykk kort på bakover eller fremover knappen for å bla i listen.
- Hold bakover knappen til du hører et klikk for å gå til toppen av listen.
- Hold fremover knappen til du hører et klikk for å gå til bunnen av listen.
- Trykk kort på kolonne og ned knappene samtidig for å åpne det annonserte dokument.
- Reporter kan lese hvilken som helst tekst skrevet i Notepad, Microsoft Word, html etc.
- Reporter kan også lese dokumenter fra hvilken som helst USB harddisk. Sjekk kapittelet for avanserte brukere.

### ***Bruke en USB minne penn.***

Sett inn USB pennen i fronten på Reporter. Reporter vil si at det er oppdaget en ny ekstern enhet og at den er klar til bruk.

Når du har en USB disk tilkoblet og du lagrer et dokument vil den bli lagret på den eksterne disken.

**MERK:**

- Når en helt ny USB disk kobles til kan det ta en liten stund før den er klar til bruk. Det gjelder kun første gang man setter den i.
- Noen ganger kreves det at man restarter Reporter for at USB disken skal fungere. Dette fordi det ofte skal installeres noen drivere. Dette varierer fra USB disk til USB disk.

### ***Lukke et dokument.***

Det finnes ingen egentlig taste kombinasjon for å lukke en tekst. Man lukker teksten ved å åpne et nytt dokument eller skanne et nytt dokument.

Tips:

---

- Ulagrede dokumenter vil forsvinne når man starter ny skanning eller åpner et annet dokument. Har du gjort endringer i et dokument må du lagre det på nytt.

Når du lagrer et dokument på harddisken i Reporter vil den automatisk sette inn bokmerke der du avsluttet lesingen. Når du åpner dokumentet igjen vil den starte lesingen fra der du avsluttet sist gang.

Tips:

- Bokmerke gjelder ikke på diskett eller ekstern USB disk, cd rom etc.
- Hvis du skrur av maskinen uten å lagre teksten vil det selvfølgelig ikke settes noe bokmerke.

### **Sette et bokmerke.**

Når du lagrer et dokument på harddisken, vil Reporter automatisk sette et bokmerke på den aktuelle lese plassen. Neste gang du åpner dokumentet vil du befinne deg på samme sted som du sluttet forrige gang.

Merk:

- Tekst på eksterne disker eller disketter kan det ikke settes bokmerke på.
- Hvis du skrur av Reporter uten å lagre teksten vil det ikke settes bokmerke.

### **Navngi et dokument.**

- Trykk til du hører et klikk på kollonne knappen og fremover knappen samtidig (for å lagre på harddisken, eller trykk kort for å lagre på diskett). Hvis du ikke ønsker å bruke filnavnet foreslått av Reporter, men foretrekker å navngi dokumentet selv, fortsett som følger
- Trykk opp knappen. Da hører du bokstaven 'A'. Trykk igjen for bokstaven 'B' etc... Slik at du trykker deg oppover, så går du gjennom alfabetet (bokstaver og tall). Trykk kort på fremover for faktisk å skrive bokstaven du ønsker. Du vil da gå tilbake til alfabetet for å kunne velge neste bokstav. Når du har skrevet navnet du vil at dokumentet skal ha, Trykker du kort på kolonne og ned knappen samtidig for å bekrefte og lagre dokumentet.

Tips:

- Hvis du skrev en feil bokstav kan du alltid slette den med bakover knappen.
- Trykk stave for å høre hva du har skrevet.

### **Bruke den alfabetiske listen.**

Listen begynner med "mellomrom" så alfabetet og til slutt tallene.

- Trykk kort på opp knappen for å gå gjennom alfabetet bokstav for bokstav.
- Trykk kort på nedover knappen for å gå bakover i alfabetet bokstav for bokstav.
- Hold nede oppover knappen til du hører et klikk for å hoppe 5 bokstaver fremover av gangen.
- Hold nede nedover knappen til du hører et klikk for å hoppe 5 bokstaver bakover av gangen.
- Trykk kort på fremover knappen for å skrive bokstaven du står på. Da starter du igjen på begynnelsen av alfabetet for å skrive neste bokstav.
- Trykk kort på kolonne gjenkjennings knappen og stave knappen for å avbryte lagrekommandoen og gå tilbake til teksten.
- Trykk kort samtidig på kolonne knappen og nedover knappen for å lagre teksten.

Tips: Du kan bruke listen til å skrive mellomrom og tall. Når du står på bokstaven A, trykk kort på bakover så vil du høre "mellomrom". Trykk bakover igjen så vil tallene bli lest opp.

### **Avbryte en liste eller en kommando.**

- Trykk kort på kolonne gjenkjenning og staveknappen samtidig for å avbryte og gå tilbake til teksten.

### ***Finne spesielle ord.***

For å finne et ord eller flere i en tekst gjør som følger:

- Trykk kort på bakover og stave samtidig.
- Reporter sier 'finn', etterfulgt av det ordet du befinner deg på i selve teksten.
- Trykk kort på kolonne og ned samtidig, så vil Reporter finne hvor i teksten det samme ordet dukker opp igjen.
- For å finne et annet ord igjen, bruk den alfabetiske listen for å skrive det ordet du søker etter, så trykker du kolonne og ned samtidig for å kjøre søkingen.
- Reporter vil lede deg til riktig linje og hvor i setningen ordet befinner seg.
- Trykk kort på fremover og stave for å finne neste forekomst av dette ordet.

### ***Gå til en side.***

Gå til en bestemt side i f. eks en bok, gjør som følger:

- Trykk kort på fremover og ned samtidig.
- Reporter ber om et side nummer.
- Bruk den alfabetiske listen til å sette sidetallet du ønsker og trykk kort på kolonne og ned for å bekrefte.
- Reporter starter å lese fra toppen av den valgte siden.

### ***Dato og tid.***

- Klokke og dato leses hvis du trykker på pause knappen til du hører et klikk.
-

## Kapittel 3. For avanserte brukere.

### ***Skanne og lese store mengder tekst - metode 1.***

I standard modus på Reporter så skanner den først teksten, så behandler den teksten før den begynner å lese den opp. I lesemodus 'Skanne uten tekstgjenkjenning', skanner Reporter bare teksten uten å starte lesing og gjenkjenning, dette gjør at man kan skanne store mengder og med høy hastighet legge inn store mengder tekst. Når du har skannet inn alle sidene du ønsker velger du lesemodus "Gjenkjenn skannet tekst" fra lesemodus listen. Alle sider vil da bli gjenkjent og lesing starter. Alle sider blir nå til et dokument bestående av x antall sider.

Gjør som følger:

- Trykk kort på kolonne og opp samtidig, for å åpne lesemodus listen. Velg 'Skanne uten tekst gjenkjenning' bekreft med kolonne og ned samtidig.
- Hver gang du trykker på skanne knappen nå vil Reporter legge til en side til uten at den strter gjenkjenning av tekst.
- Når du er ferdig med å skanne trykk kolonne og opp samtidig for å åpne lesemodus listen igjen. Velg 'Gjenkjenn skannet tekst' bekreft med kolonne og ned knappen. Trykk kort på skanne knappen nå vil alle sider bli gjenkjent og du vil ha x antall sider å kunne lese på.

Tips:

- All skannet tekst du gjør i "skanne uten tekst gjenkjenning" vil bli liggende på Reporter i en skjult mappe. Du kan skanne 10 sider en dag og slå av maskinen for så å skanne resten neste dag. Disse filene blir der helt til du endrer moduset til "Gjenkjenn skannet tekst".

### ***Gjøre endringer på lesemoduser.***

#### ***Prosedyre.***

Lesemodusene gjør Reporter i stand til å lese nesten alt av trykt tekst. Hvis dette ikke er nok kan du endre på modusene.

Gjør som følger:

- Velg lesemodus du ønsker å endre. Gjør et av følgende under.
- Trykk kort på fremover for å gå gjennom alternativer.
- Trykk kort på kolonne og ned for å bekrefte endringene.

Tips:

- Endringene gjelder kun valgt lesemodus.
  - Endringene blir fjernet når maskinen skrues av og på igjen. Du kan lagre dem permanent men det er ikke å anbefale, se videre under.
-

***Innstillinger som kan endres.***

Pause og opp samtidig.

- Kolonne av eller på.

Pause og ned samtidig.

- Tabell gjenkjenning av eller på.

Pause og bakover samtidig.

- Flere språk på en side av eller på.

Pause og fremover samtidig.

- Papirtrykk kvalitet, dårlig middels eller fin.

Pause og stave samtidig.

- Verbosity: les alt, noe eller noen punkter.

Skanne og opp samtidig.

- Skanne modus: skanne og gjenkjenne, skanne uten tekst gjenkjenning, gjenkjenn skannet tekst.
  - (se under: Skanne mye tekst - metode 2).

Skanne og ned samtidig.

- Skanne oppløsning (200, 300 or 400 d.p.i.).
  - For å øke skanne oppløsningen hvis det er veldig dårlig trykk.

Skanne og bakover samtidig.

- Lese oppsett: avsnitt, setning eller ord.
  - Her bestemmer man hva man vil skal skje når bakover og stave og forover knappene trykkes på når man er i en tekst.

Skanne og fremover samtidig.

- Sider: en eller to.
  - Bestemmer om begge sidene i en åpen bok skal telles som 1 side eller som 2 sider.
  - Bruk alternative 2 for å beholde same numerering som i boka du skanner.

Skanne og stave samtidig.

- Velger ocr program: FineReader eller RTK.
  - Reporter bruker 2 OCR maskiner. FineReader er den beste og mest nøyaktige. RTK er en rask behandler hvis man skal skanne store mengder sort/hvit skrift.

***Lagre endringer i lesemodus.***

- For å endre innstillinger i lesemodus permanent hold kolonne og opp nede samtidig til du hører et klikk. Neste gang du starter Reporter vil innstillingene fremdeles gjelde.
-



### **Endre standard lesehastighet.**

- Gå tilbake til standard lesemodus. Trykk kort på stave og opp eller stave og ned for å endre lese hastighet, så trykker du til du hører et klikk på kolonne og opp knappen samtidig. Neste gang du skrur på Reporteren vil den samme lesehastigheten være der.

### **Sette Reporter tilbake til fabrikkinnstillinger.**

Du kan alltid nullstille Reporter. Eller sette alle innstillinger tilbake til standard.

- Trykk på opp og ned knappen til du hører et klikk. Maskinen er da i standard modus igjen.

### **Skanne og lese store mengder tekst - metode 2.**

- Velg et aktuelt lesemodus, trykk kort på skanne og opp samtidig.
- Reporter sier 'skanne og gjenkjenne'.
- Trykk deg fremover, til du kan velge 'Skanne uten tekst gjenkjenning'. Bekreft dette med kolonne og ned samtidig.
- Hver gang du trykker på skanne knappen nå legger den bare til siden og starter ikke gjenkjenning.
- Når du er ferdig med å skanne, trykker du på skanne og opp samtidig. Reporter sier 'Skanne og gjenkjenn` Trykk kort på fremover, for å gå til' Gjenkjenn skannet tekst', bekreft med kolonne og ned samtidig.
- Trykk kort på skanne knappen. Alle sidene blir nå gjenkjent og satt sammen til et stort dokument med flere sider.

Merk:

- Skannede sider som ikke er gjenkjent blir lagt i en gjemt mappe og blir der frem til man kjører lesemodus 'Gjenkjenn skannet tekst'. Det vil si at du kan skanne uten tekstgjenkjenning hver dag i f. eks 1 uke og tilslutt har du kanskje skannet hundrevis av sider.

### **Avansert filbehandling.**

Med Reporter kan du ordne filene i en alfabetisk mappe struktur. I stedet for å holde alle tekstene sammen i en lang liste, kan det være lurt å ha dem samlet etter tema og holde f.eks alle bøkene dine i en mappe kalt "bøker" og alle magasiner i en mappe kalt "blader". På denne måten, slipper du å bla gjennom alle dine lagrede tekster for å finne bare ett dokument. Reporter`s store interne minne har allerede en del av disse såkalte "mapper". De blir kalt "Artikler", "Bøker", "Generelt", "Brev", "Tidsskrift" og "Manualer". Du kan legge til andre, slette dem eller dele dem i undermapper. Reporter kan også administrere eksterne disketter som for eksempel USB minne pinner, USB disketter eller disketter. Les videre for å lære mer om dette.

### **Lagre eller åpne et dokument som finnes på harddisken.**

Først finner du mappen du ønsker å jobbe i, så gjør du lagre eller åpne kommandoen. For å gjøre dette gjør du som følger:

- Hold kolonne, bakover og stave knappen samtidig til du hører et klikk. Reporter åpner en liste av mapper, velg mappen du ønsker å bruke.
- Reporter leser navnet på mappene, trykk kort på fremover knappen for å gå til neste mappe eller bakover knappen for å gå til forrige mappe.
- Når du hører navnet på den mappen du ønsker å åpne, trykker du kort på kolonne og ned knappen samtidig. Reporter sier nå at mappen er valgt.
- Hver gang du nå lagrer et dokument med å holde kolonne og fremover knappen nede, vil dokumentet lagres i denne mappen.
- Hver gang du nå vil åpne et dokument med å holde kolonne og bakover knappen nede, vil du åpne den aktiverte mappen og velge dokument derfra.

Mappen er aktiv til du aktiverer en annen mappe eller du skrur av og på Reporter.

---

### ***Undermapper.***

En mappe kan inneholde flere undermapper.

- Hold kolonne, bakover og stave knappen nede for å åpne listen over tilgjengelige mapper og bruk fremover til å finne den mappen du skal ha.
- Trykk nedover knappen for å høre om denne mappen har undermapper. Hvis det ikke er noen undermapper vil Reporter fortelle deg det. Hvis den inneholder undermapper vil Reporter lese navnet på den første mappen.
- Trykk fremover knappen for å høre om det er flere mapper her. Trykk kolonne og nedover knappen samtidig for å åpne eller lagre dokument i mappen. Eller trykk ned for å høre om det er undermapper i denne mappen også.
- Trykk opp knappen for å gå ut av mappen og til forrige mappe nivå.

### ***Intern harddisk i Reporter og eksterne harddisker.***

Reporter mappene "Artikler", "Bøker", "Generelt", "Brev", "Tidsskrift" og "Manualer" er undermapper til den store interne disken "Reporter".

Når du slår på Reporter, "Generelt"-mappen din vil bli aktivert som standard. Når du lagrer eller åpner en tekst i det interne minnet, Reporter automatisk vil henviser til "Generelt"-mappen, med mindre du aktiverer en annen mappe først.

### ***Manuelt aktivere eksterne minne disk.***

- Hold kolonne, bakover og stave knappen inne samtidig for å åpne en liste av tilgjengelige mapper. Reporter leser navnet på den aktive mappen "Generelt".
- Trykk kort på oppover knappen for å gå opp i mappe strukturen du vil da høre "Reporter" mappen. Dette er hovedmappen for Reporter.
- Trykk kort på fremover knappen for å gå ut av mappen "Reporter" for å komme til alle tilgjengelige disk. USB disk, diskett stasjon, CD-rom etc.
- Trykk kort på nedover knappen for å se etter undermapper på den aktuelle stasjonen. Velg mappe med kolonne og nedover knappen samtidig.
- Fjerne en tekst.
- Aktiver den mappen eller undermappen du vil jobbe i.
- Hold kolonne, bakover og fremover knappen samtidig Reporter åpner en liste med tilgjengelige dokumenter. Bruk bakover og fremover til å bla det til aktuelt dokument. Trykk på kolonne og nedover knappen samtidig til å slette dokumentet.
- Reporter spør om du er sikker på dette. Bekreft med kolonne og nedover knappen samtidig. Eller avbryt med kolonne og stave knappen samtidig.

### ***Lage en mappe eller en undermappe.***

- Aktiver den mappen du ønsker å lage en undermappe i.
  - Hold kolonne, fremover og stave knappen nede samtidig.
  - Reporter ber deg skrive navnet du vil ha på mappen. Bruk den alfabetiske mappen til å skrive navnet og bekreft med kolonne og ned knappen samtidig.
  - Reporter sier at en ny mappe har blitt laget.
-

### ***Slette en tekst.***

- Aktiver den mappen eller undermappen teksten er i.
- Hold kolonne, bakover og fremover samtidig. Reporter åpner en liste med tilgjengelige tekster. Bruk fremover og bakover for å finne teksten du vil slette trykk kolonne og ned for å bekrefte slettingen.
- Reporter spør om du vil slette. Bekreft med kolonne og ned igjen. Hvis ikke trykk kolonne og stave for å avbryte.
- NB: Det finnes en alternativ metode også. Les mer om dette på slutten av kapittel 3.

### ***Slette en mappe.***

- Hold kolonne, bakover, stave og fremover samtidig. Reporter åpner en liste over tilgjengelige mapper. Bruk bakover eller fremover for å finne mappen du vil slette. Bekreft med kolonne og ned for å slette mappen.
- Reporter spør om du er sikker på at du vil slette. Bekreft med kolonne og ned igjen for å slette den. Hvis ikke trykk kolonne og stave for å avbryte.
- NB: pass på at mappen ikke inneholder noe du ikke ønsker å slette.
- NB: Det finnes en alternativ måte å slette mapper på. Les mer i kapittel 3.

### ***Alternative metoder.***

#### ***Åpne tekst fra en mappe.***

- Trykk kolonne og bakover til du hører klikk. Reporter ber deg velge teksten du vil åpne.
- Hvis teksten er i den aktiverte mappen trykker du fremover for å finne riktig tekst. Trykk kolonne og ned for å velge tekst.
- Hvis teksten ikke lå i mappen, gå opp et nivå med opp knappen.
- Bruk fremover og bakover for å finne riktig mappetrykk ned for å åpne mappen.
- Bruk fremover for å bla I tekstene. Hvis teksten er i en undermappe trykk ned knappen for å åpne den mappen. Velg teksten med kolonne og ned.
- NB: En mappe kan ha tekster og undermapper. Du vil først finne undermappene før du finner tekster. En mappe har alltid ordet ”mappe” etter navnet på mappa.

#### ***Slette tekst i en mappe.***

- Trykk kolonne, bakover og fremover til du hører et klikk. Reporter ber deg finne teksten du vil slette.
  - Hvis teksten er i mappen bla med fremover knappen for å finne den, trykk kolonne og ned for å slette den.
  - Hvis teksten ikke er i mappen trykk opp knappen for å gå ut av mappen og opp et nivå.
  - Bruk fremover og bakover for å lete etter riktig mappe og trykk ned knappen for å åpne den.
  - Bruk fremover for å bla inne i mappen for å finne teksten du vil slette. Trykk kolonne og ned for å slette den.
  - Reporter spør om du er sikker på å slette. Trykk kolonne og ned for å bekrefte, eller kolonne og stave for å avbryte.
  - NB: En mappe kan ha tekster og undermapper. Du vil først finne undermappene før du finner tekster. En mappe har alltid ordet ”mappe” etter navnet på mappa.
-

## ***Lagre tekst som MP3 på en ekstern disk.***

### ***Lagre som MP3 I standard Reporter språk.***

- Sett i en minne disk.
- Skann eller åpne dokumentet du vil konvertere.
- Trukk samtidig på fremover og bakover knappen.
- Lag navn eller aksepter forslaget fra Reporter.
- Trykk kolonne og nedover samtidig for å bekrefte.
- Reporter sier at MP3 konverteringen har startet.

### ***Lagre tekst som MP3 i et annet språk.***

- Sett i en minne disk.
- Skann eller åpne dokumentet du vil konvertere.
- Hold forover og bakover samtidig til du hører et klikk.
  
- Bruk oppover eller nedover knappen til å velge språk, bekreft med kolonne og ned knappen samtidig.
- Lag navn eller aksepter forslaget fra Reporter.
- Trykk kolonne og nedover samtidig for å bekrefte.
- Reporter sier at MP3 konverteringen har startet.

### ***Merknader.***

- Hver side er lagret som en egen MP3 fil.
  - Å konvertere en side tar ca 15 sekunder.
  - En konvertert side tar ca 3 Megabyte med disk plass.
  - Reporter gir et signal når konverteringen er ferdig.
-

## Kapittel 4. Bruke CD-ROM spilleren.

### **Generelt.**

Du finner CD spilleren nederst på frontpanelet under av og på knappen.

- Sett CD inn i spilleren.
- Reporter sier: 'Ny ekstern enhet er funnet: CD-ROM'.

### **CD-ROM typer**

Hva som sies avhenger av hva slags CD som settes inn i spilleren.

#### **Daisy CD som inneholder 1 bok.**

- Du vil høre 'Daisy bok, tittelen er'.
- Reporter starter å lese Daisy boken.

#### **Daisy CD som inneholder flere Daisy bøker.**

- Du vil høre 'Denne CD inneholder flere bøker. Vennligst velg bok. Tittelen på den første boken er'.
- Bruk fremover og bakover for å finne den boken du vil høre på. Trykk kolonne og ned for å velge bok.

#### **Audio og MP3 CD**

- Du vil høre 'Musikk CD'.
- CD starter automatisk.
- Bruk fremover for å gå til neste sang.
- Bruk bakover for å gå til forrige sang.
- Trykk pause for å pause musikken. Trykk pause for å høre videre.
- Hold nede fremover til du hører et klikk for å gå til siste sang.
- Hold nede bakover til du hører et klikk for å gå til første sang.

#### **Tekst CD.**

- Du vil høre: ingen audio filer tilgjengelig'.
- For å åpne tekst på CD, Trykk kolonne og bakover til du hører et klikk samtidig.
- Let deg frem på samme måte som du leter på harddisken til Reporter.

Merk:

- Du kan bare lese dokumenter fra CD ikke lagre dem på CD.

#### **Stoppe CD og gå til trykt tekst.**

Når du spiller CD med musikk, mp3 eller Daisy er lesefunksjonene på Reporter ikke tilgjengelige. Det er 2 måter å stoppe avspillingen og gå til teksten.

- Ta ut CD plata. Du vil høre: 'CD har blitt fjernet'.
- Trykk kolonne til du hører et klikk, bruk fremover for å gå til valget 'Tilbake til Reporter' Bekreft med kolonne og ned. Du vil høre 'Reporter'.

#### **Stoppe lesing av tekst og gå til CD.**

- Trykk på kolonne til du hører et klikk. Bruk fremover for å finne ditt valg. Trykk kolonne og ned for å bekrefte.

## ***Daisy Bøker.***

### ***Introduksjon.***

Daisy bøker på CD erstatter kassetter.

Med det menes at man kan hoppe til sider og kapitler etc. på en mye mer effektiv måte enn med kassetter. Man kan sette bokmerker osv. Dette gjelder dessverre ikke alle Daisy bøker.

DAISY-bøker kan spilles fra en USB minne penn. Bare sett i minne pennen og lesingen starter automatisk.

De fleste funksjonene er faktisk nesten helt like de funksjonene du bruker når du leser trykt tekst.

### ***Lese funksjoner.***

- Lese manualen: trykk inn skanne til du hører et klikk.
  - Lese fortere: trykk kort på stave og opp samtidig.
  - Lese senere: trykk kort på stave og ned samtidig.
  - Tilbake til standard: trykk på opp og ned samtidig til du hører et klikk.
  - Neste setning: trykk kort på ned.
  - Forrige setning: trykk kort på opp.
  - Spole fremover: trykk på fremover og ned samtidig til du hører et klikk.
  - Spole bakover: trykk på bakover og ned samtidig til du hører et klikk.
  - Neste side: trykk ned til du hører et klikk.
  - Forrige side: trykk opp til du hører et klikk.
  - Slutten av boken: trykk fremover til du hører et klikk.
  - Starten av boken: trykk bakover til du hører et klikk.
  - Neste overskrift (hvilket som helst nivå): trykk kort på fremover.
  - Forrige overskrift (hvilket som helst nivå): trykk kort på bakover.
  - Neste overskrift (bestemt nivå): trykk kort på pause og fremover samtidig.
  - Forrige overskrift (bestemt nivå): trykk kort på pause og bakover samtidig.
  - Sette et høyere nivå som navigasjons punkt: trykk pause og fremover samtidig til du hører et klikk.
  - Sette et lavere nivå som navigasjons punkt: trykk pause og bakover samtidig til du hører et klikk.
  - Gå til side: trykk fremover og ned samtidig. Bruk den alfabetiske listen til å skrive inn et side nummer. Bekreft med kolonne og ned.
  - Sette et bokmerke og navngi det: trykk skanne + opp + bakover samtidig til du hører et klikk. Bruk den alfabetiske listen til å navngi bokmerket.
  - Sette bokmerke uten navn (auto-nummerert): trykk skanne + opp + bakover samtidig.
  - Gå til bokmerke: trykk opp + bakover samtidig. Bruk fremover eller bakover til å velge et bokmerke. Bekreft med kolonne og ned for å lese fra valgt bokmerke.
  - Slette bokmerke: trykk opp + bakover samtidig til du hører et klikk. Bruk fremover eller bakover for å finne bokmerke du vil slette. Bekreft med kolonne og ned.
  - Åpne en liste med bokmerker: trykk opp + fremover samtidig. Bruk fremover eller bakover for å velge tittelen du ønsker. Bekreft med kolonne og ned for å starte lesing fra valgt bokmerke.
  - Ekstra informasjon om boken: trykk kort på skanne knappen.
  - Editor's notater: trykk kort på skanne og opp samtidig.
  - Side bar: trykk kort på skanne og ned samtidig.
  - Fot noter: trykk kort på skanne og bakover samtidig.
  - Side nummer: trykk kort på skanne og fremover samtidig.
  - Bokmerke lyd signal: trykk kort på skanne og stave samtidig.
  - Returnere til trykt tekst: trykk kolonne til du hører et klikk. Bla deg til rett tekst og bekreft med kolonne og ned.
-

## Kapittel 5: Generelle Reporter innstillinger.

Trykk kolonne til du hører et klikk. Reporter åpner en liste med ulike valg. Bla deg til ønsket valg og bekreft med kolonne og ned.

### *Tid.*

- Du kan endre timer med opp eller ned knappen. Trykk fremover for å gå til minutter, dag og år på samme måte.
- Trykk kolonne og ned for å sette nytt tidspunkt.
- Du kan få lest opp klokke og dato med å trykke pause knappen til du hører et klikk.

### *Daisy bøker.*

Bruk denne til å bytte mellom å lese skannet tekst og daisy bøker.

### *Musikk.*

Bruk denne til å bytte mellom å høre på musikk og å lese skannet tekst.

### *Oppdatering.*

- Sett i oppdaterings disken eller USB pennen.
- Trykk kolonne til du hører et klikk. Bruk fremover for å gå til 'Oppdatering' valget og bekreft med kolonne og ned samtidig. Reporter vil nå bli oppdatert automatisk. Det kan også være at Reporter restarter igjen, men alt går automatisk.

## Leverandør.

ProVista AS  
Tromøyveien 24  
4841 Arendal  
Norge  
mail@provista.no  
www.provista.no  
Tel: +47 37 05 86 86

## Produsent.

Sensotec NV.  
Gistelsteenweg 112.  
8490 Varsenare.  
Belgium.  
[info@sensotec.be](mailto:info@sensotec.be)  
[www.sensotec.be](http://www.sensotec.be)

---