

Braille Labeler BL-1000



Versjon 1.0

 **KGS CORPORATION**

Braille Labeler BL-1000

Innholdsfortegnelse

1	GENERELT	2
1.1	Innledning	2 1.2
	Et raskt blikk på BL-1000	2
2	INSTALLASJON	4
2.1	Leveringsomfang	4 2.2
	Installasjon av programvare	4
2.3	Tilkobling av strømkontakt	4
2.4	Tilkobling av USB-kabel	4
2.5	Tekniske Data	5
3	IGANGKJØRING	6
3.1	Å slå på apparatet	6 3.2
	Å legge i punktskrift-tape.....	6
3.3	Testutskrift	7
4	BRUKSPROGRAMMET FOR BRAILLE LABELER	8
4.1	Menyfunksjonen „Etikett“	8
4.1.1	Skrive inn tekst	8
4.1.1.1	Datamaskin punktskrift.....	8
4.1.1.2	Gjennomnummererte tekster	9
4.1.1.3	Innskrivingsmetode punktskrift	9
4.1.2	Trykking av tekst	9
4.1.3	Redigeringsfunksjonen	10
4.1.3.1	Kopier (CTRL+c)	10
4.1.3.2	Klipp ut (CTRL+x)	10
4.1.3.3	Lim inn (CTRL+v)	10
4.1.3.4	Slette (Del)	10
4.1.3.5	Merk alt (CTRL+a)	10
4.2	Funksjoner i Fil-menyen	10
4.2.1	Ny (CTRL+n).....	11 4.2.2
	Åpne (CTRL+o)	11
4.2.3	Lagre (CTRL+s) und Lagre som	11
4.2.4	Avslutte (Alt+F4)	11
4.3	Innstillinger	11
4.3.1	Innskriving av punktskrift	11
4.3.2	Innstilling av punktskrifttaster	12
4.3.3	Valgmuligheter punktskriftkonvertering	12
5	PUNKTSKRIFTRYKK MED KOMMERSIELT TILGJENGELIG PROGRAMVARE FOR KONVERTERING AV PUNKTSKRIFT	13
6	HÅNDTERING AV MOTTATTE DATA	14 7
	VIKTIGE MERKNADER	15
7.1	Sikkerhetsinstrukser	15 7.2
	Håndtering av BL-1000	15 7.3
	FCC-reglene	16 7.4
	Internasjonale Normer	16

1 Generelt

Takk for at du har valg Braille Labeler BL-1000. Vi anbefaler at du tar deg til til å sette deg inn i denne bruksanvisningen. Det har vært et mål fra vår side å gjøre bruken av Braille Labeler så enkel og intuitiv som mulig. Likevel vil denne bruksanvisningen hjelpe deg til å utnytte din Braille Labler best mulig.

1.1 Innledning

Det er viktig at du setter deg inn i sikkerhetsrådene før du går i gang med å bruke Braille Labler, slik at du bruker den riktig. Disse finner du under punkt 7 i denne bruksanvisningen.

Husk at du først må installerer den medfølgende programvare på din PC før du kan koble BL-1000 til denne. Om du ikke gjør dette i riktig rekkefølge kan du få problemer med installasjonen av USB-driverne. Du må lese kapittel 2 før du kobler BL-1000 til din PC.

1.2 Et raskt blick på BL-1000

I dette avsnittet vil vi gjøre deg kjent med din BL-1000 og betjeningen av denne. Det er lettest å følge med på det som her beskrives dersom du har en BL-1000 for hånden når du leser dette.



Sett BL-1000 foran deg slik at den runde hvelvingen på overflaten peker mot høyre og betjeningstastene er nærmest deg. Under den runde hvelvingen skuler beholderer for punktskrift-tape seg. Du kan fjerne dekslet med hvelvingen på for å legge inn tape. Midt på

Braille Labeler BL-1000

BL-1000 finner du dekslet til selve trykkmekanismen, og sporet hvor tapen føres igjennom. På overflaten til BL-1000, nedenfor det sporet tapen føres igjennom befinner det seg 5 funksjonstaster og tre små LED-lamper som lyser rødt, grønt eller gult.

Den pilformede tasten til venstre er en fremoverkast. Med denne kan man bevege punktskrift-tapen mot venstre. Bruk denne tasten når tapen har satt seg fast.

Generelt

Retten under denne tasten befinner det seg en liten rund Reset-tast. Med denne Resettasten kan du slette de data i det interne minnet som venter på å bli trykket ut.

Den store runde tasten i midten er klippe-tasten. Denne tasten benevnes CUT. Med CUT-tasten skjærer du løs den Punktskrift-tapen som er ferdig uttrykt. Dersom kniven som kutter tapen ikke lenger kommer i rett posisjon, må du fjerne dekslet over CUT-tasten og trekke kniven ut med en tynn gjenstand.

Den runde tasten til høyre for CUT-tasten er SET-tasten. Med SET-tasten blir Punktskrifttapen i trykkeenheten posisjonert for en ny utskrift.

Den pilformede tasten til høyre over SET-tasten er bakover-tasten. Med denne tasten kan du bevege tapen mot høyre. Bruk denne tasten dersom tapen har satt seg fast.

Under bakover-tasten befinner det seg en nyreformet fordypning med de tre LED-lysene: grønt, rødt og gult. Disse har følgende betydning:

- Rødt: Apparatet er slått på.
- Grønt: Punktskrift-tapen er på plass og klar til utskrift.
- Gult: Det befinner seg data i internminnet som venter på å bli skrevet ut.



På apparatets venstre side befinner det seg – fra øverst til nederst – en rund tilkoblingskontakt for strømforsyningen, en 9-pols serielle port, og en USB-port.

Installasjon

2 Installasjon

Dette kapitlet inneholder nyttige tips og råd for installasjon av BL-1000. Vi anbefaler at du følger de råd som her gis slik at du unngår vanskeligheter med å ta i bruk apparatet.

2.1 Leveringsomfang

Kontroller at innholdet i pakken omfatter alle deler som listes opp nedenfor. Skulle noe mangle, eller være skadet, ta kontakt med din leverandør for å bestille en etterlevering av det som mangler.

Følgende komponenter skal finnes i pakken:

- Braille Labeler BL-1000
- 1 Strømtilkoblingskabel
- 1 USB kabel
- 1 seriell-kabel
- 1 pakke punktskrift-tape
- Trykt manual
- Installasjons-CD

2.2 Installsjon av programvare

Før du kobler BL-1000 til din datamaskin, må du installere den medfølgende programvaren. På den medfølgende CD ligger følgende programvare- komponenter:

1. Braille Labeler 1000 programvare: gjør det mulig å skrive ut punktskrift på tape på en enkel måte.
2. USB Driver: så din PC kan kommunisere med din BL-1000.

Medfølgende programvare kan installeres på datamaskiner med Windows XP eller Windows. Legg program CD i CD-ROM-skuffen på datamaskinen. Hent opp installasjonsprogrammet „Setup.exe“. Følg anvisningene i installasjonsprogrammet for å installere programmet Etter vellykket installering kan du koble BL-1000 til din PC.

2.3 Tilkobling av strømkontakt

For å koble til strømforsyning stikker du det runde, tynne støpselet i kontakten ved disen av den serielle porten på apparatets venstre side. Støpslet er på plass når man merker et lite klikk. Du kan nå koble strømkablen til strømnettet via en stikkontakt.

Braille Labeler BL-1000

2.4 Tilkobling av USB-kabel

Det følger med en kabel for å koble BL-1000 til en datamaskin via USB. USBkabelen har på den ene enden et nesten kvadratisk støpsel. I den andre enden har den et lite flatt støpsel.

Installasjon

Sett det kvadratiske støpslet i kontakten på apparatets venstre side. Det flate støpslet setter du i USB-kontakten på din datamaskin.

Dersom både BL-1000 og datamaskinen er slått på, vil datamaskinen automatisk oppdage at BL-1000 er tilkoblet etter at den har installert USB-driverne.

2.5 Tekniske Data

Navn:	Braille Labeler
Model:	BL-1000
Tilkoblingspunkt:	Serielle Port RS-232C, 9-pols-tilkobling USB kontakt, Ver.1.1, Type B
Punktskrift Tape:	P/N BLTP-13A, lengde 10m
Strømtilkobling:	AC Adapter (Inngang AC 100 – 240V, 50/60Hz, Utgang DC 15V)
Ytelse:	Maks. 18W
Bruksområde, temperatur :	5 til 35 °C
Bruksområde, luftfuktighet:	20% til 80% RH (Ingen dugg)
Mål:	Bredde 19,8 cm, lengde 12 cm, høyde 7,1 cm
Vekt:	ca. 800 g




3 Igangkjøring

3.1 Å slå på apparatet

BL-1000 har ingen av-og-på knapp, og slår seg på når du kobler den til strømmettet. Når det røde LED-lyset på apparatet lyser er den klar til bruk.

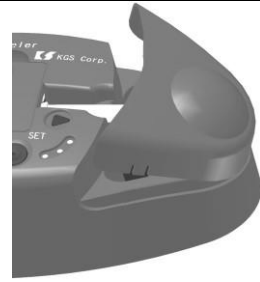
3.2 Å legge i punktskrift-tape

BL-1000 leveres uten punktskrift-tape. Dette må legges i før apparatet tas i bruk. Slik går du frem for å legge i punktskrift-tape:

1. Slå på BL-1000 ved å koble den til strømmettet.	
2. Åpen deretter dekslet på apparatets høyre side.	
3. Under dekslet ses en langsgående fordypning hvor tapen og dens papirforpakning passer inn. Sett papirforpakningen i fordypningen slik at den høyeste sinden vender mot venstre, mao. slik at begynnelsen på tapen føres ut over rullen og mot venstre. 4. Før tapen gjennom sporet mot trykkdelen av apparatet til du merker at den fester seg.	
5. Trykk deretter på SET-knappen for å rette ut tapen og få en i riktig posisjon. BL-1000 trekker tapen kort mot venstre og deretter tilbake, slik at den skal ligge optimalt for pregning. Hvis dette lykkes, høres to korte pip fra BL1000, og det grønne LED-lyset tennes. Dersom BL-1000 ikke lykkes i å dra tapen riktig på plass, høres tre varselstoner.	

Braille Labeler BL-1000

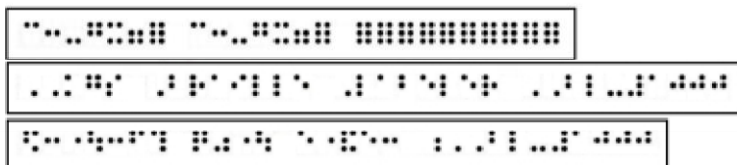
6. Sett dekslet på plass på apparatet, slik at tapen beskyttes.



Igangkjøring

3.3 Testutskrift

For å kontrollere om BL-1000 er klar til bruk, kan et prøvetrykk lages. BL-1000 kan trykke tre forskjellige testbånd:



Den første er en ren test på om alle punkter vises. Den andre teststripen betyr "KGS Braille Labeler BL-1000" på engelsk, den tredje på japansk.

Viktig: For å plassere teksten riktig, pass på ta braille punktene befinner seg nærmere den øverste enn den nedeste kanten.

1. For å starte en testutskrift, holdes tastene SET og RESET nede, mens BL-1000 kobles til strøm.
2. Trykk så SET tasten. Det første testbåndet blir trykket ut mens det gule LED lyset lyser.
3. Etter at testbåndet er trykket ut, varsler BL-1000 med en dobbel pipetone hvert andre sekund.
4. Bruk CUT tasten for å skjære av testbåndet.
5. Om man vil skrive ut det andre testbåndet trykkes SET tasten ned på nytt. Hvis ikke slås BL-1000 av ved at man kobler fra strømkilden.
6. Etter at testbånd nummer to er trykket ut, melder BL-1000 dette med dobbel pipetone hvert andre sekund.
7. Bruk CUT tasten for å skjære av testbåndet.
8. Om man vil skrive ut det tredje testbåndet, trykkes SET tasten ned på nytt. Hvis ikke slås BL-1000 av ved at man kobler fra strømkilden.
9. Etter at testbånd nummer tre er trykket ut, melder BL-1000 dette med dobbel pipetone hvert andre sekund.
10. Bruk CUT tasten for å skjære av testbåndet.
11. Trykkes SET ned igjen, vil det første testbåndet trykkes på nytt.
12. For å avslutte Testtrykk-modus kobles BL-1000 fra strømkilden.

4 Bruksprogrammet for Braille Labeler

For å kunne trykke ut en tekst i punkt, må først programvaren installeres, slik som beskrevet i Kapittel 2 "Installasjon". Deretter tas BL-1000 i bruk, slik det beskrives i Kapittel 3 "Igangkjøring".

Hent opp programmet „Braille Labeler“. Du finner en link på skrivebordet.

Vinduet „Braille Labeler“ åpnes. I dette vinduet vises de siste brukte data med tilhørende tekst. Ved ny- installasjon er dette vinduet tomt, og datanavnet lyder „Ukjent kblid“.

Hovedvinduet har en menylinje med de fire menyelementer:

1. **Data:** Funksjon for å åpne, lukke og lagre data, samt å avslutte programmet.
2. **Etikett:** Funksjon for å opprette, bearbeide og drykke ut tekster.
3. **Innstillinger:** Innstillinger av punktskrift, for eksempel bruk av Kortskrift.
4. **Hjelp:** Versjonsinformasjon om BL-1000

I tillegg finnes en Verktøyliste, hvor de viktigste funksjonene kan når via ikoner, uten at man må åpne menyen.

Og til slutt, dataområdet der den eksisterende teksten i det gjeldende dokumentet vises. Den nyligste opprettede teksten er plassert nederst på listen. Du vil også finne informasjon om når teksten ble endret sist, antall linjer og tegn i punktskrift, samt selve teksten.

4.1 Menyfunksjonen „Etikett“

4.1.1 Skrive inn tekst

For å skrive inne en ny tekst til uttrykking, åpnes i Menyvalget "Etikett" og deretter "Ny". Vinduet "Bearbeid Etikett" åpnes, og tekst kan skrives inn.

I det første feltet "Tittel" kan du gi teksten et navn eller en tittel. Dette vil senere bli vist i dataområdet i hovedvinduet. Har du ikke skrevet inn en tittel står dokumentet oppført som "Uten tittel".

Den teksten som skal trykkes ut, skrives inn i feltet "Tekst". Trykk deretter på knappen "Oversett". Den innskrevne teksten fremkommer nå i punktskrift i feltet "Punktskrift", nøyaktig slik den vil bli trykket ut. Det er mulig å redigere eller skrive tekst direkte inn i feltet "Punktskrift". Les mer om dette i kapittel 4.3.1 – Innskriving av punktskrift.

Braille Labeler BL-1000

4.1.1.1 Datamaskin punktskrift

Hvis du skriver inn Internett- eller e-post, er det viktig å skille dem fra vanlig tekster. Disse må derfor stå i klammeparenteser. Hvis du trykker på knappen 'Datamaskin Punktskrift', settes klammeparenteser rundt teksten i tekstboksen.

Bruksprogrammet for Braille Labeler

Viktig: Norsk blindeskrift gjengis med 8 punkter når brukt av datamaskiner. Braille Labler kan imidlertid bare trykke ut 6 punkter. Funksjonen "Datamaskin punktskrift" er derfor bare relevant når du skriver engelsk punktskrift.

4.1.1.2 Gjennomnummererte tekster

Hvis du for eksempel skal nummerere bokser fra 1 til 100, kan du enkelt gjøre dette ved hjelp av Nummerfunksjonen. Du må da ikke skrive inn den enkelte tekst fra 1 til 100, men bruke knappen "#". Skriv for eksempel "bokser ###" i tekstfeltet. Programmet oppfatter at rute-tegnene skal erstattes av tall.

Viktig: Angi så mange rute-tegn som det er siffer i det høyeste tallet – i vårt eksempel er det tre. Når de så trykker teksten, må de skrive inn antall kopier (i vårt eksempel 100), samt det tall man vil starte på (i vårt eksempel 1) (Se kapittel 4.1.2)

4.1.1.3 Innskrivingsmetode punktskrift

Med knappen "Innskrivingsmetode" kan man velge mellom standart og 6-punkts punktskrift. Man har forøvrig mulighet til å endre punktskriftinnstillingene slik man kan det i menypunktet "Innstillinger". Les mer om dette i kapittel 4.3 Innstillinger.

4.1.2 Trykking av tekst

Når du har skrevet inn en tekst, og oversatt dette til punktskrift ved å trykke "Oversett", kan du nå på fire ulike vis trykke ut denne teksten.

1. Ved å klikke på knappen "Utskrift" i tekstinskrivningsvinduet "Rediger etikett", eller
2. I hovedvindu, under menypunktet "Etikett/Skriv ut", eller
3. I hovedvindu, ved bruk av hurtigtasten , über die Schnellaste „CTRL+p“, eller
4. I hovedvindu, ved å klikke på ikonet „Utskrift“ .

Programmet oppfatter automatisk når BL-1000 er tilkoblet en PC, og ved første utskrift vil den vise en info-boks hvor du må bekrefte det anvendte grensesnitt ved å trykke på "Ja"knappen.

Dersom programmet ikke finner BL-1000, fordi den for eksempel ikke er tilkoblet, vises en dialogboks hvor du må angi det grensesnitt som er i bruk.

I den følgende dialogboksen "Utskriftsinnstillinger" må du angi hvor mange ganger den valgte teksten skal trykkes ut og om utskriften skal pauses etter hver gang slik at du får kappet den av med CUT-tasten. Som standard trykkes teksten bare en gang. I feltet "Kopier" oppgis det ønskede antall kopier. Dersom du vil trykke teksten flere ganger, og ønsker å kutte tapen etter hver gang, fjerner du haken fra feltet "Kutt etter hver linje".

Har du oppgitt et rute-tegn i teksten for å kunne benytte den automatiske gjennomnummerering, må du, i tillegg til antall kopier, i feltet "Startnummer" angi det første nummer i nummerserien du vil trykke ut.

Når teksten er ferdig trykket ut, signaliserer BL-1000 at så har skjedd med to korte, påfølgende pipetoner med et intervall på ca. 2 sekunder. Kutt tapen med CUT-tasten, og trykk så SET-tasten. Dersom du ikke trykker SET-tasten, fortsetter den gule lampen å lyse, og to kort påfølgende pipetoner med et intervall på ca. 10 sekunder minner dem på at du skal gjøre det.

Når SET-tasten er trykket ned, er BL-1000 igjen klar for bruk. De er dette på at den gule LED-lampen nå er slukket, og den røde og grønne LED-lampen lyser.

Ved serietrykking, det vil si når en tekst skal trykkes flere ganger eller når flere tekster skal trykkes etter hverandre, blir neste tekst trykt etter at SET-tasten trykkes.

Viktig: For at teksten skal anbringes så riktig som mulig på tapen, sørg for at punktskriften er nærmerer øvre kant en nedre kant.

4.1.3 Redigeringsfunksjonen

Med redigeringsfunksjonene Kopier, Klipp ut, Lim inn og Slett kan de bearbeide teksten i hovedvinduet.

4.1.3.1 Kopier (CTRL+c)

Du kan merke en eller flere tekster og så kopierer denne/disse til utklippstavlen ved hjelp av funksjonen "Kopier".

4.1.3.2 Klipp ut (CTRL+x)

Du kan merke en eller flere tekster og så kopierer denne/disse til utklippstavlen ved hjelp av funksjonen "Klipp ut". Dette sletter tekstutsnittene fra hovedvinduet.

4.1.3.3 Lim inn (CTRL+v)

Tekster, som du med funksjonen "Kopier" eller "Klipp ut" har kopiert til utklippstavlen, kan du legge inn igjen i hovedvinduet ved hjelp av funksjonen "Lim inn". Denne funksjonen er svært nyttig når du for eksempel vil forandre rekkefølgen på teksten i hovedvinduet, eller når du vil lage flere lignende tekster uten å måtte skrive alt inn på nytt.

4.1.3.4 Slette (Del)

Du kan merke en eller flere tekster og så slette disse fra hovedvinduet ved hjelp av funksjonen "Slette". De slettede tekstene vil ikke bli lagret på utklippstavlen, og er ugjendrivelig tapt. Derfor stiller programmet et sikkerhetsspørsmål ved bruk av denne funksjonen, og du må bekrefte at du virkelig vil slette den valgte teksten.

Braille Labeler BL-1000

4.1.3.5 Merk alt (CTRL+a)

Med funksjonen "Merk alt" kan du merke all tekst i hovedvinduet på en gang, for så å anvende funksjonene Kopier, Klipp ut eller Slett. Hvis du derimot vil velge ut deler av teksten, kan du anvende CTRL-tasten. Hold CTRL-tasten nede, mens du velger tekster enten med mellomromstasten eller med musa. Halten På samme måte kan du velge bort enkelte tekstdeler som du allerede har valgt med "Merk alt".

4.2 Funksjoner i Fil-menyen

Med funksjonene i fil-menyen kan du gruppevis lagre og forvalte de enkelte tekster. Dette muliggjør en strukturert lagring som gjør det vesentlig lettere å gjenfinne data.

Braille Labeler BL-1000

Bruksprogrammet for Braille Labeler

4.2.1 Ny (CTRL+n)

Du oppretter en ny fil med den funksjonen "Ny". Har du ikke lagret den filen du jobber med, gjør Braille Labeler-programmet deg oppmerksom på dette og at du kan lagre endringene før du oppretter en ny fil. I forbindelse med dette åpnes Window standardvindu for åpning av filer.

Her kan du opprette katalog og filnavn. Som standard blir navnet "Uten navn.kbld" foreslått. Vi anbefaler at du navngir kataloger og filer så talende som mulig, for å lette gjenfinning av data.

Har du klikket på knappen "Åpne", blir et tomt vindu med navnet du valgte åpnet.. Du kan nå begynne å legge inn tekst.

4.2.2 Åpne (CTRL+o)

Du kan åpne en tidligere opprettet og lagret kbld-fil for å skrive ut eller redigere teksten. Som standard åpner Braille labeler-programmet den sist brukte kbld-filen. Bruk funksjonen "Åpne" i hovedvinduet, eller trykk "Ctrl-o". Har du gjort endringer på den gjeldende filen vil programmet gjøre deg oppmerksomhet på dette, og du kan lagre endringene før du går videre. Deretter åpnes et standard Windows-vindu for åpning av filer. Nå kan du velge en tidligere opprettet kbld-fil. Trykk på knappen 'Åpne'.

4.2.3 Lagre (CTRL+s) und Lagre som

Når du har laget en eller flere tekster, vil du kanskje lagre filene for senere bruk. Dersom du allerede har gitt filen et eget navn, er det tilstrekkelig å bruke funksjonen "Lagre". Alternativt kan du bruke hurtigtasten "CTRL+s" eller ikonet "Lagre"

Ønsker du å gi filen et nytt navn, brukes funksjonen "Lagre som".

Et standard Windows-vindu for lagring av filer åpnes. Her kan du bestemme katalog og filnavn. Som standard blir navnet "Ukjent.kbld" foreslått.

4.2.4 Avslutte (Alt+F4)

For å avslutte Braille Labler-programmet, bruker du enten funksjonen "Avslutt" eller hurtigtastene „Alt+F4“.

4.3 Innstillinger

4.3.1 Innskriving av punktskrift

I vinduets innskrivningsfelt „Punktskrift“ og „Etikett redigering“ kan du skrive inn punktskrift direkte. Innskriving av disse tekstene kan skje på to forskjellige måter:

1. Standard: Bokstavene blir skrevet inn med standard PC.
2. 6-Punkts: Bokstavene blir skrevet inn i punktskrift, hvor bokstavnastene fds og jkl som standard blir brukt.

For å endre hvilke bokstavnastene som brukes, les kapittel 4.3.2 Innstilling av punktskrifttaster.

Du kan bestemme innskrivningsmetode for punktskrift enten i menyen

Braille Labeler BL-1000

"Innstillinger/Innskriving av punktskrift" i hovedvinduet, eller via tasten "Innskrivingsmetode" under innskrivningsfeltet for punktskrift. Aktivt modus for innskriving av punktskrift vises ved på denne tasten.

4.3.2 Innstilling av punktskrifttaster

For å endre hvilke taster som brukes for å skrive inn 6-punkts punktskrift, henter du frem funksjonen "Innstilling av punktskrifttaster". Dialogboksen "Innstilling av punktskrifttaster" åpnes. Her kan du velge hvilke bokstaver du vil benytte for å skrive inn punkt 1 til 6. Her kan du også velge hvilke taster som brukes som innleggingstast og mellomromstast.

Som standard blir for punktene 1 til 3 bokstavene fds brukt, og for punktene 4 til 6 bokstavene jkl. Innlegging skjer ved bruk av v-tasten, og for mellomrom brukes n.

Om du gjør endringer kan du gjenopprette standardinnstillinger ved å klikke på "Standard".

4.3.3 Valgmuligheter punktskriftkonvertering

Ved konvertering av tekst til punktskrift kan du velge om du vil bruke kortskrift.

Når du henter funksjonen „Valgmuligheter punktskriftkonvertering" enten fra menyen "Innstillinger/Valgmuligheter punktskriftkonvertering" i hovedvindu, eller ved å klikke "Innskrivingsmetode" under innskrivningsfeltet for punktskrift i vinduet "Etikett redigering", åpnes en liten dialogboks hvor du kan hake av "Bruk kortskrift".

Punktskriftrykk med kommersielt tilgjengelig programvare for konvertering av punktskrift

5 Punktskriftrykk med kommersielt tilgjengelig programvare for konvertering av punktskrift

Du kan også bruke kommersielt tilgjengelig programvare for å trykke ut punktskrift-tape med BL-1000, når de følgende forutsetninger er oppfylt:

Baud Rate:	9600 bps
Datalengde:	8 Bits
Stopp Bits:	En Bit
Paritet:	Ingen
Handshake:	Software (XOn/XOff)

Disse forutsetningen gjelder både for USB- og Serielt grensesnitt. Forviss deg om at antall virtuelle grensesnitt på apparatmanager for Windows er tilstrekkelig.

Hvis du ikke bruker Handshake, pass på at mengden data som sendes på en gang er mindre enn 500 byte for å unngå hull i teksten.

BL-1000 kan ta imot tekst i punktkode NABCC (6 Punkter). NABCC er en standard punktskriftkode. Dersom instillingen for punktskriftrykk har valgmuligheten "Generisk" tilgjengelig, kan du bruke BL-1000.

Vennligst bemerk at BL-1000 ikke kan skrive ut punktskriftpunkter korrekt dersom det er Escape-sekvenser i datastrømmen.

BL-1000 kan ikke starte på nytt ved avsnitt eller sider, da den er designet for å trykke en enkel linje av fleksibel lengde på punktskrifttape. Når BL-1000 mottar en av de følgende signal, tolker den dette som slutten av linjen:

- Linjemating (Line feed code) (10)
- Arkmating (New page code) (12)
- Vognretur (Carriage Return) (13)

Hvis BL-1000 mottar disse signalene løpende etter hverandre, tolker den en kode, og ignorerer de påfølgende.

6 Håndtering av mottatte data

BL-1000 kan bare motta data via et grensesnitt. Det grensesnittet som benyttes, er det grensesnitte som overfører de første data. Dersom BL-1000 er knyttet til en PC via både serielle- og USB-grensesnitt, og USB-grensesnittet er det første til å motta data, så blir alle data som forsøkes sendt over det serielle grensesnittet ignorert.

BL-1000 trykker først ut mottatte tekster, før den begynner å trykke ut tekster som den kan ha mottatt via det andre grensesnittet.

BL-1000 begynner utskrift etter at den har mottatt en fullstendig linje. Den avbryter utskrift når den mottar ytterligere tekst over Handshake.

Kutt av den trykte tapen, og trykk SET-tasten. Da vil datamottaket fortsette.

Mottar BL-1000 ingen avsnitt- eller sideslutt koder, venter den et sekund før den begynner med utskriften.

Viktige merknader

7 Viktige merknader

Dette kapittel inneholder viktige sikkerhets- og garanti-merknader, som du bør lese før du tar i bruk BL-1000.

7.1 Sikkerhetsinstrukser

Vennligst ikke la BL-1000 falle ned, og unngå at apparatet utsettes for sterke rystelser.

Utsett ikke BL-1000 for væsker (Regn, Kaffe...)

Oppbevar BL-1000 slik at den ikke utsettes for direkte sollys eller høye temperaturer, for eksempel i en bil eller i en vinduskarm.

Apparatet inneholder ingen deler som kan repareres av bruker. Skulle feil og skader oppstå må du ta kontakt med din forhandler. Vedlikehold av apparatet skal kun utføres av autorisert forhandler.

Åpning av BL-1000 er kun tillatt for en autorisert forhandler. I motsatt fall bortfaller garantien.

Bruk kun den strømforsyning som leveres med apparatet for å koble dette til strøm. Bruk av annen strømforsyning kan medføre fare. Støpslet skal tas ut av kontakten hvis apparatet ikke skal benyttes på en stund.

Apparatet kan ikke brukes i våtrom, så som baderom. Strømkabelen må legges slik at and ikke utgjør fare (snublefare).

BL-1000 skal ved slutten av sin levetid avhendes i tråd med bestemmelsene som gjelder for elektronisk avfall.

7.2 Håndtering av BL-1000

Vennligst bruk kun den tape som er ment for BL-1000. Andre tape som er tilgjengelig i handelen kan BL-1000, ved det at de blir sittende fast. Det kan også skje at kvaliteten ikke er tilstrekkelig for å gi et kvalitetsmessig gode trykk.

Vennligst lukk dekslet på BL-1000 før apparatet brukes, for å unngå at ømtålige deler kommer i kontakt med støv. Av samme grunn skal BL-1000 dekkes til når den ikke er i bruk.

Pass på at de ved utskrift har bekke deksel på plass: Det som beskytter trykkenheten, og det som beskytter tapen.

Braille Labeler BL-1000

Kutt ikke tapen mens utskrift pågår, eller mens du bruker tastene til å beveger tapen fremover eller bakover.

Viktige merknader

Ikke bruk små tilovers blevne rester av tape, eller tape som allerede er brukt. Bytt taperull i tide.

Før du begynner å trykke ut tekst, må du forvise deg om at punktskrifttapen under dekslet er riktig lagt i.

Skulle deler av tapen bli hengende fast i trykk-innretningen, åpner du dekslet og fjerner disse forsiktig taperestene med pinsett eller lignende redskap.

7.3 FCC-reglene

Dette apparatet er i samsvar med del 15 av FCC-reglene og oppfyller dermed de to følgende betingelser:

1. Dette apparatet avgir ingen farlig stråling og
2. Denne enheten må tåle stråling, inkludert stråler som kan forårsake uønsket virkemåte.

Utstyret er testet og oppfyller kravene til en klasse B digital enhet ifølge del 15 av FCC. Disse retningslinjene er utviklet for å gi rimelig beskyttelse mot skadelig stråling i hjemmet. Dette utstyret genererer, bruker og overfører energi i radio frekvensområdet. Hvis det ikke installeres og brukes riktig, kan det genereres stråling, som kan forstyrre radiokommunikasjon. Vi kan ikke garantere at man, selv med en korrekt installasjon og drift, ikke kan få forstyrrelser på radiokommunikasjon. Dersom du opplever forstyrrelser på radio- eller TV-mottaker, som henger sammen med at BL-1000 slås av eller på, kan følgende tiltak for å motvirke forstyrrelser treffes:

Rett antenne for mottak inn anderledes, eller plasser den et annet sted.

- Sørg for større avstand mellom apparat og mottaker.
- Koble apparatet til en annen strømkrets enn den som mottaker bruker.
- Be din forhandler eller en erfaren radio- og fjernsynstekniker om hjelp

7.4 Internasjonale Normer

- **2006/95/EC Low Voltage Directive** EN61010-1:2001
- **2004/108/EC EMC Directive** EN55022:2006
- EN55024:1998
- EN61000-3-2:2006
- EN61000-3-3:1995/A1:2001/A2:2005



□ 2002/95/EC RoHS Directive