

## Rekommendationer angående nyckelhantering för Almega Hemserviceföretagens företagsförsäkring.

### Allmänt:

- Det bör alltid finnas en nyckelkvittens mellan försäkringstagare och deras kund, där det framkommer hur många nycklar som har lämnats ut och vilken typ av nycklar som avses.
- Försäkringstagaren bör även få en motsvarande kvittens när nycklarna har återlämnats till kund.

### På kontoret:

- Nycklarna ska förvaras i ett låst och godkänt säkerhetsskåp (SS 3492) när de inte används.
- Nyckel eller kod till säkerhetsskåpet får inte förvaras i samma lokaler som säkerhetsskåpet under icke arbetstid.
- Varje nyckel ska ha en neutral nummerbricka, så att ingen utomstående kan identifiera eller härleda vems nyckeln är eller till vilken adress den går.
- Förteckningen över nycklarna får inte förvaras i eller i direkt anslutning till det godkända säkerhetsskåpet. Förteckningen ska förvaras så att en obehörig inte kan få tillgång till nyckel och förteckning samtidigt.

### I fordon:

- Nycklar får aldrig lämnas obevakat i fordon.

### På arbetsområdet:

- Nycklarna ska aldrig lämnas utom synhåll, bör bäras personligen och får ej förvaras på stadvagn eller liknande.
- Om nycklar lämnas kvar/förvaras hos annan än hos försäkringstagaren, t ex hos kund, så ska dessa nycklar hanteras och förvaras på samma sätt som gäller hos försäkringstagaren.

### Anställd som förvarar nycklar i bostaden:

- Om anställd förvarar nyckel hos sig måste den förvaras i den anställdes bostad. Bostadens dörrar och fönster måste vara låsta och/eller reglade. En utomstående ska inte kunna identifiera eller härleda vems nyckeln är, till vilken adress den går och inte heller försäkringstagarens namn och adress. Förteckningen över nycklarna får inte förvaras hos den anställde om nyckel förvaras där.

Ovanstående rekommendationer gäller även för försäkringstagares anlitade underleverantörer eller andra uppdragstagare.

Almega Hemserviceföretagens företagsförsäkring handhas av Söderberg & Partners. För mer information se [www.soderbergpartners.se/hemservice](http://www.soderbergpartners.se/hemservice) eller kontakta Söderberg & Partners på 08-700 51 70 alternativt [hugo.olsson@soderbergpartners.se](mailto:hugo.olsson@soderbergpartners.se)